

Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014
e-mail: noic81000e@istruzione.it pec: noic81000e@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. TADINI"-CAMERI
Prot. 0006272 del 05/06/2026
VII (Uscita)

Cameri (No), data come da segnatura del protocollo

All'albo on line

Al sito web di Istituto

Agli Atti

Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione: ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Progetto: “Oltre i confini: linguaggi e logica per il futuro”

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI2026-330

CUP: E84D26000680007

Decreto per il conferimento degli incarichi individuali delle figure di supporto amministrativo al RUP e di collaboratori scolastici nell'ambito dei Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione: ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. Progetto: “Oltre i confini: linguaggi e logica per il futuro” per la realizzazione di n. 18 Moduli formativi.

La Dirigente

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della L. 15/03/1997”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.L. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di “compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190”;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n. 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTI gli atti per la predisposizione del Programma Annuale 2026;

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell’Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – AGENDA NORD a.s. 2025-2026 e 2026-2027, AZIONE: ESO4.6.A1 – Sotto-Azione: ESO4.6.A1.B - Avviso Prot. 55669 del 10/03/2026;

VISTA la candidatura prot. n. 3910 del 01/04/2026 presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTO l’allegato al Decreto ministeriale n. 176 del 09/09/2025 da cui risulta assegnata a questo Istituto la somma di € 99.900,00;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. n. AOOGABMI 0101976 del 04/05/2026;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. n. 5002/VI del 06/05/2026;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto occorre individuare figure di supporto amministrativo al RUP e collaboratori scolastici la realizzazione dei moduli formativi;

VISTO il decreto prot. n. 5264/VII del 12/05/2026 con il quale questo Istituto ha autorizzato l’avvio di una procedura di selezione del personale interno per il PN Scuola e competenze 2021-2027 – Agenda Nord, mediante avviso pubblico;

VISTO l’Avviso di selezione del personale ATA – Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici – prot. n. 5266/VII del 12/05/2026 pubblicato sul sito web di istituto in data 14/05/2026 per il PN scuola e competenze 2021-2027 - Agenda Nord DM 176/2025 per la realizzazione di 18 Moduli formativi relativi al progetto “Oltre i confini: linguaggi e logica per il futuro”,

VISTO in particolare, l'art. 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 19/05/2026»;

VISTO che alla data del 19/05/2026, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute n. 1 (una) candidatura per Assistente amministrativo e n. 4 (quattro) candidature per Collaboratori scolastici da parte del personale interno;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 5776/VII del 22/05/2026 di nomina della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute;

VISTO il verbale prot. 5787/VII del 22/05/2026 della Commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Lettera di incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire i sottoelencati incarichi individuali per la realizzazione di n° 18 Moduli formativi nell'ambito del progetto "Oltre i confini: linguaggi e logica per il futuro", progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione: ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:	Ricciolo Carolina
-----------------------------------	-------------------

COLLABORATORI SCOLASTICI:	
	1) Cavarretta Maria Rosa;
	2) Serena Cinzia
	3) Zimbardi Nicolina
	4) Iannè Angela

- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di Gara" ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Durata incarico

Il periodo di svolgimento dell'incarico è compreso tra l'08/06/2026 ed il 31 agosto 2027.

Compenso

- Assistente Amministrativo importo orario lordo pari a € 21,17 (euro ventuno/17) per un massimo di 90 ore, per un totale di € 1.905,30 (euro millenovecentocinque/30), inteso quale importo complessivo lordo, da rapportare alle ore

effettivamente prestate dall'assistente;

- Collaboratore Scolastico per un importo orario lordo pari a € 18,25 (euro diciotto/25) per un massimo di 532 ore, equamente distribuite secondo la disponibilità dichiarata, per un totale di € 9.709,00 (euro novemilasettecentonove), inteso quale importo complessivo lordo, da rapportare alle ore effettivamente prestate dai collaboratori;

Modalità di pagamento

Il corrispettivo stabilito sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Allegati:

All. A: Schema di lettera di incarico Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Stefania Ardizio

Firmato digitalmente