

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "N. GALLO" AGRIGENTO

VERBALE N. 3/2025

Esame Conto Consuntivo 2024

Presso l'I.I.S.S. "N. Gallo" di Agrigento, l'anno 2025 il giorno 31, del mese di marzo, alle ore 10:15 si è riunito il Presidente dei Revisori dei Conti nominato con decreto DA/Istr. n. 653 del 14/03/2025 presso l'I.I.S.S. "Gallo" di Agrigento ambito 501 – AGIS02300R in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale per la durata di un triennio dalla data del suddetto decreto. La riunione si svolge presso la sede dell'I.I.S.S. "N. Gallo" di Agrigento

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
SALVATORE	PALILLA	Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Regione Siciliana Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente Non ancora nominato

Assiste alla verifica il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Signorino Gelo Salvatore e il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Pisano.

Il Collegio dei Revisori, ricevuta la documentazione con pec del 19 marzo c.a., facendo seguito all'esame della stessa nei giorni precedenti in sede individuale, in data odierna, in sede collegiale, ai sensi dell'art. 23 comma 2 dei Regolamenti amministrativo-contabili, D.I. n.129 del 28/08/2018 e D.A.n.7753 del 28/12/2018, procede, a completamento dei lavori eseguiti in precedenza, in sede individuale, all'esame del Conto Consuntivo E.F. 2024.

~~Si procede all'esame delle risultanze svolto anche sulla scorta della relazione illustrativa predisposta dal~~
Dirigente Scolastico di concerto con il D.S.G.A sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio.

Il conto consuntivo, elaborato conformemente a quanto disposto dagli artt. 22 e 23 del D.A. 28 agosto 2018 n. 129, si compone dei seguenti documenti:

- Modello H - Conto Finanziario;
- Modello K – Conto Patrimoniale;
- Modello L - Elenco dei residui attivi e passivi;
- Modello J - Situazione amministrativa e finanziaria definitiva al 31/12/2024;
- Modello I - Rendiconto delle singole Attività e dei singoli Progetti;
- Modello N - Riepilogo per tipologia di spesa.

L'ultimo conto consuntivo approvato è quello relativo all'anno 2023.

Il Collegio rileva che:

1. le relative variazioni dell'esercizio finanziario risultano formalmente approvate con provvedimenti esecutivi a norma di legge;



2. il totale degli stanziamenti delle previsioni definitive in entrata ed in uscita, risultano in pareggio, considerando, altresì, l'avanzo di amministrazione e la disponibilità finanziaria da programmare; le somme accertate o impegnate e rimosse o pagate, in ciascun aggregato, corrispondono ai totali risultanti dai partitari.

Il Collegio procede all'esame dei seguenti modelli:

CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, il Collegio ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; dà atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE

Aggregato	Program Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	1.512.840,96	
Finanziamenti dall'Unione Europea	355.338,97	355.338,97
Finanziamenti dello Stato	21.265,29	21.265,29
Finanziamenti dalla Regione	83.342,27	83.342,27
Finanziamenti da EE.LL. o Altre Istituzioni	159.833,66	159.833,66
Contributi da privati	6.013,88	6.013,88
Sponsor e utilizzo locali	2.450,00	2.450,00
Altre entrate	382,09	382,09
Mutui	0,00	0,00
Totale entrate	2.141.467,12	628.626,16
Disavanzo di competenza		0,00
Totale a pareggio		628.626,16

SPESE

Aggregato	Program Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
ATTIVITA'	1.693.355,84	358.554,95
PROGETTI	268.128,60	53.870,75
GESTIONE ECONOMICHE	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA	2.533,38	0,00
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
Totale spese	1.964.017,82	412.425,70
Avanzo di competenza		216.200,46
Totale a pareggio		628.626,16

Il rapporto tra le somme impegnate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva definisce la percentuale (20,99%) degli obblighi da pagare che l'istituto ha assunto. La differenza tra le entrate e le spese di programmazione definitiva pari ad € 177.449,30 è da attribuire alla voce Z, disponibilità da programmare, come da modello H bis.

Pertanto, l'esercizio finanziario al 31.12.2024 presenta un avanzo di competenza di € 216.200,46.

Il fondo di riserva non è stato utilizzato nel corso dell'esercizio 2024.



SITUAZIONE RESIDUI (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi nell'esercizio	Variazioni (-) 2024	Residui es.precedente	Variazioni (+) 2024	Totale Residui al 31/12/2024
Residui ATTIVI	572.175,66	6.529,06	-54.786,91	510.859,69	180.327,27	691.186,96
	Iniziali al 1/1/2023	Pagati nell'esercizio	Variazioni (-) 2024	Residui es.precedente	Variazioni (+) 2024	Totale Residui al 31/12/2023
Residui PASSIVI	392.291,52	207.825,95	-12.847,95	171.617,62	65.650,93	237.268,55

I residui attivi risultano essere € 691.186,96,

I residui passivi risultano stabiliti a fine esercizio in € 237.268,55.

I suddetti importi dei residui attivi e passivi sono esattamente riportati nella situazione patrimoniale.

Il collegio procede a campione alla verifica dei seguenti residui attivi

CONTO PATRIMONIALE (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio al 31.12.2024, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.985.000,02. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	472.159,06	62.939,50	535.098,56
Totale Disponibilità	1.905.132,48	19.238,53	1.924.371,01
Totale dell'attivo	2.377.291,54	82.178,03	2.459.469,57
PASSIVO			
Totale debiti	392.291,52	-155.022,97	237.268,55
Consistenza Patrimoniale	1.985.000,02	237.201,00	2.222.201,02
Totale a pareggio	2.377.291,54	82.178,03	2.459.469,57

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	C/ Residui	C/ Competenza	Totali
Fondo di cassa al 1° gennaio			1.332.956,82
Riscossioni	6.529,06	448.298,89	454.827,95
Pagamenti	207.825,95	346.774,77	554.600,72
Saldo di cassa alla data 31/12/2024			1.233.184,05
Residui attivi	510.859,69	180.327,27	691.186,96
Residui passivi	171.617,62	65.650,93	237.268,55
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024			1.687.102,46
Entrate accertate nell'esercizio			628.626,16
Spese impegnate nell'esercizio			412.425,70
Avanzo o disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza			216.200,46



Il Collegio ha provveduto, altresì, ad effettuare un confronto tra le risultanze contabili mensili della Tesoreria evidenziate nel mod. 56 T al 31/12/2024 e la situazione del giornale di cassa alla medesima data, così come previsto dalla circolare n. 34 del 16/11/2012 del MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

I dati rilevati sono i seguenti:

Saldo contabile Tesoreria Mod. 56T	€ 1.233.184,05
Saldo giornale di cassa al 31/12/2024	€ 1.233.184,05
Differenza	€ 00,00

Il saldo contabile di Tesoreria pari ad € 1.233.184,05 è così suddiviso: SC/Fruttifero € 5,16 e SC/Infruttifero € 1.233.178,89.

Nell'anno finanziario 2024 sono state emesse n. 103 reversali per un totale di € 454.827,95 e n. 521 mandati per un totale di € 554.600,72. Si prende, altresì, atto che non risultano emessi a favore del DSGA mandati per minute spese.

FONDO MINUTE SPESE

La scuola non ha istituito il fondo minute spese per l'esercizio finanziario 2024.

SPESE PER ATTIVITA' E PROGETTI (Mod. I)

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente alle attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

RENDICONTO DEI SINGOLI PROGETTI/ATTIVITA'

Programmazione definitiva e Spesa impegnata: l'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria dato è pari al 20,99 %.

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (Mod. N)

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	892.826,53	35.256,03	3,95%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	223.373,59	61.315,08	27,45%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	428.782,74	158.436,47	36,95%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	252.689,12	8.777,50	3,47%
05	ALTRE SPESE	31.175,58	16.243,86	52,10%
06	IMPOSTE E TASSE	37.226,07	37.186,18	99,89%
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	170,81	170,81	100,00%
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	95.240,00	95.039,77	99,79%
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	
98	FONDO DI RISERVA	2.533,38	0,00	0,00%
Totale generale		1.964.017,82	412.425,70	



DICHIARAZIONE DEL SOSTITUTO DI IMPOSTA (MOD. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini con prot. n. 24070311001956986 in data 03/07/2024.

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'articolo 9, del DPCM 22/09/2014 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 265 del 14/11/2014) ha definito l'**Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti** come un indice annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.

Il citato DPCM ha previsto inoltre che a decorrere dall'anno 2015, le pubbliche amministrazioni debbano elaborare un indicatore trimestrale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato **Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti**.

Nella fattispecie l'istituzione scolastica de quo ha provveduto a comunicare su "Amministrazione Trasparente" l'indice annuale di tempestività dei pagamenti pari a 47,48.

Anno 2024

$$\text{Indice Annuale} = \frac{\text{Somma (imp. Fatt X gg ritardo)}}{\text{Somma fatture pagate}} = \frac{15.616.119,34}{328.912,55} = 47,48$$

Tempo medio ritardi = - 9,36

INESISTENZA GESTIONI FUORI BILANCIO

Si prende atto dell'attestazione della scuola del 05/03/2025 relativa all'inesistenza di gestioni fuori bilancio con la quale il Dirigente scolastico e il D.S.G.A. attestano che nell'esercizio finanziario 2024 non si sono tenute gestioni fuori bilancio e che la scuola non possiede titoli e/o valori.

Il Collegio dei Revisori rileva che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate



- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

Sulla base della sopra descritta relazione **il Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere FAVOREVOLE** all'approvazione del Conto Consuntivo al 31/12/2024 da parte del Consiglio di Istituto.

La seduta è dichiarata chiusa alle ore 12:05.

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro tenuto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Sarà cura dell'Istituzione Scolastica trasmettere il presente verbale all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale Dipartimento Regionale dell'Istruzione e Formazione, all'indirizzo PEC: dipartimento.istruzione.formazione@certmail.regione.sicilia.it

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
Il Presidente del Collegio dei Revisori

Rag. Salvatore Palilla

