

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonella Rosa
E-mail omissis

Nazionalità Italiana

Data di nascita omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/1996 – 31/08/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Leonardo Sciascia di Scoglitti
- Tipo di azienda o settore Scuola statale
- Tipo di impiego Insegnante di scuola primaria a tempo indeterminato
- Date (da – a) aa.ss.: 2005/06; 2006/07; 2007/08; 2008/09; 2009/10; 2010/11; 2011/12
- Principali mansioni e responsabilità
 - Funzione strumentale al P.O.F. area per bambini non-italofoni; orientamento intercultura (progettazione e sviluppo di interventi mirati to; pari-opportunità; continuità didattica)
 - Collaborazione con la dirigenza per azione per lo sviluppo del curricolo verticale di Istituto, la progettazione e la valutazione, studio e analisi Indicazioni Nazionali e progetti di ricerca.
- Date (da – a) a.s.: 2007/2008; a.s.: 2008/2009
- Date (da – a) Coordinatrice di plesso staccato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 01/09/2013 a tutt'oggi
- Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Commerciale e Aeronautico "F. Besta" - Ragusa
- Tipo di impiego Scuola statale
- Dirigente Scolastico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale "G.B. Vico" Ragusa
- Qualifica conseguita Diploma con votazione 60/60
- Data 08-07-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di lettere e filosofia - Università degli studi di Catania
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in filosofia ad indirizzo filosofico con 110 su 110 e lode

• Data	1996
• Qualifica conseguita	vincitrice di concorso a cattedra ordinario docente scuola primaria
• Data	2013
• Qualifica conseguita	vincitrice di concorso per il reclutamento dei Dirigenti Scolastici
• Date (da – a)	1996 --- 2010
	Corsi formazione:
	-didattica L2 per insegnamento della lingua italiana agli alunni non italofoni
	-studenti con disturbi dell'apprendimento e metacognizione
	-musicoterapia e comunicazione non verbale
	-laboratori di educazione linguistica
	-cooperative learning
• oggetti di studio	-continuità e coordinamento curricolo di istituto
	-strategie e tecniche di motivazione
	-didattica per competenze
	la scuola autonoma come sistema organizzativo complesso
	la scuola nella società della globalizzazione
	-sicurezza sul lavoro
• Qualifica conseguita	Attestati di frequenza dei corsi
• Data	a.s. 2005-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.R.R.E. Sicilia
	Referente di Istituto Progetto "RISORSE "per reti di scuole sulla progettazione e sulla valutazione: attività di ricerca-azione.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Referente di Istituto funzione obiettivo "interculturale" dal 2005 al 2012
• Date (da – a)	27-28 Aprile 2007
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relatrice per le Istituzioni Scolastiche di primo ciclo della Provincia al Seminario universitario sugli orientamenti educativi nell'Italia della globalizzazione. Aspetti interculturali.
• Date (da – a)	da 03-2008 a 06-2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Formazione riconosciuto MIUR - ANICIA, sede Roma –
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di preparazione per concorso a dirigente tecnico sulla gestione dell'istituzione scolastica come sistema organizzativo complesso; aspetti giuridico-amministrativi; quadro europeo (di cui
	250 ore attività formativa in presenza, esclusi studi, elaborati ed approfondimenti autonomi).
• Date (da – a)	2009-10
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Formazione riconosciuto MIUR – ANICIA, sede Roma –
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso preparazione su aspetti giuridico-amministrativi, gestione e organizzazione Istituzioni scolastiche per Dirigente Scolastico e Tecnico (di cui 200 ore in presenza)
• Date (da – a)	2010-2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Formazione riconosciuto MIUR – ANICIA, sede Roma –

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Corso preparazione su aspetti giuridico-amministrativi, gestione e organizzazione Istituzioni scolastiche per Dirigente Scolastico (di cui 200 ore in presenza)

- Corso di Formazione per i Dir. Scol. su "Trasparenza Amministrativa"
 - Seminario di Formazione per D.S. su "Professione docente. Progettare, insegnare, apprendere nella scuola del curriculum"
 - Corso di Formazione per i Dir. Scol. su: "Valutazione e Autovalutazione di Istituto"
 - Corso di formazione per i D.S. "Il nuovo codice degli appalti e le istituzioni scolastiche"
 - PNSD: Formazione dei Dirigenti Scolastici
 - La gestione, la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane
 - Bisogni educativi speciali: dalla certificazione agli interventi didattici
 - Anticorruzione e trasparenza per le Scuole
 - Ruolo e funzioni del Dirigente Scolastico oggi
 - Nuovo Regolamento di contabilità
 - Gestire l'innovazione della scuola
 - nuove Linee Guida AGID 2021
 - Pianificazione e conduzione degli esami di stato
 - Scuole e fondi P.N.R.R.: progettazione e gestione. La fase di ideazione e progettazione
 - Formazione CPIA per l'educazione degli adulti II livello
 - Formazione Elisa e-learning per Dirigenti Scolastici: prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo nel contesto scolastico
 - Comportamento e valutazione secondo ciclo: indicazioni operative
- Aggiornamento continuo dal 2013 ad oggi (2025)
Attestati di frequenza dei corsi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Altra lingua

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

LINGUA ITALIANA

FRANCESE (BUONA CONOSCENZA)

ASSEGNETARIA BORSA DI STUDIO E DI PERMANENZA DI UN MESE IN FRANCIA
A.S. 1995-96

PROMOZIONE DEL LAVORO DI SQUADRA, PASSIONE PER LA COMUNICAZIONE E LA MOTIVAZIONE ALL'IMPEGNO COMUNE E ALLA CONDIVISIONE, ESPERIENZE DI LAVORO IN CONTESTI MULTICULTURALI

Ottima esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e di progetti. senso dell'organizzazione.

Certificazione ECDL

ATTIVITÀ RADIOFONICA DAL 1995 AL 2000;

B

La sottoscritta Rosa Antonella, nata a Ragusa il 16/10/1976, C.F. RSONNL76R56H163W, consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Rosa
documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. C.A.D e normativa ad esso connessa