



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto d'Istruzione Superiore "ENRICO FERMI - RE CAPRIATA"

Con Sezioni associate: I.P.I.A. "FERMI" - I.T.G. "INES GIGANTI CURELLA"

I.T.C. "F. RE CAPRIATA" - I.P.S.E.O.A. "F. RE CAPRIATA"

via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987

C. F.: 91001430841 – Codice Univoco UFP6KZ

agis01100e@istruzione.it - agis01100e@pec.istruzione.it – Sito www.fermilicata.edu.it

I.I.S. "E. FERMI - RE CAPRIATA"
Prot. 0003530 del 25/02/2026
VI (Uscita)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO DEFINITIVO

A.S. 2025/2026



Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto d'Istruzione Superiore "ENRICO FERMI - RE CAPRIATA"

Con Sezioni associate: I.P.I.A. "FERMI" - I.T.G. "INES GIGANTI CURELLA"

I.T.C. "F. RE CAPRIATA" - I.P.S.E.O.A. "F. RE CAPRIATA"

via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987

C. F.: 91001430841 - Codice Univoco UFP6KZ

agis01100e@istruzione.it - agis01100e@pec.istruzione.it - Sito www.fermilicata.edu.it

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2025/2026

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA

Il giorno VENTIQUATTRO del mese di febbraio dell'anno 2026 alle ore 12,00 nel locale della Presidenza del plesso di Via Filippo Re Grillo sono riunite per la sottoscrizione della Contrattazione Integrativa d'Istituto definitiva A.S. 2025/2026, giusta convocazione, la parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico e la parte sindacale rappresentata dalle RSU di Istituto e dalle OO.SS. di Comparto firmatarie del C.C.N.L.

I componenti della delegazione trattante

PRESO ATTO che il Collegio dei Revisori ha certificato la compatibilità finanziaria dell'Ipotesi di Accordo integrativo di Istituto sottoscritta il 29/01/2026 ed espresso parere favorevole come da verbale n. 3/2026 del 18/02/2026

SOTTOSCRIVONO IN VIA DEFINITIVA

il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'I.I.S. "E. FERMI - RE CAPRIATA" di Licata per l'A.S.2025/2026.

L'accordo viene sottoscritto tra

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Prof.ssa Amelia Porrello

PARTE SINDACALE

RSU	Prof. Giuseppe La Marca	
	A.A. Angelo Alba	
	A.A. Alberto Occhipinti	
RSU	Prof. Felice Leone	
	A.T. Calogero Meli	
	Prof.ssa Carmelinda Callea	REGOLARMENTE CONVOCATA - ASSENTE
SINDACATI	CISL FSUR	REGOLARMENTE CONVOCATO - ASSENTE
TERRITORIALI	FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA	REGOLARMENTE CONVOCATO - ASSENTE
	ANIEF	REGOLARMENTE CONVOCATO - ASSENTE
	SNALS/CONFSAL	REGOLARMENTE CONVOCATO - ASSENTE
	GILDA/UNAMS	REGOLARMENTE CONVOCATO - ASSENTE
COMPONENTI RSA	Prof. Salvatore Russo per FLC/CGIL	
	Prof. Angelo Cusumano per SNALS/CONFSAL	REGOLARMENTE CONVOCATO - ASSENTE

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026

Sommario

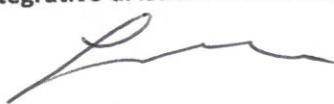
TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI	5
Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata	5
Art. 2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica.....	5
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto.....	5
TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI CAPO I - RELAZIONI SINDACALI	6
Art. 4 – Obiettivi e strumenti.....	6
Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente.....	6
Art. 6 – Informazione.....	6
Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa	7
Art. 8 – Confronto.....	8
CAPO II - DIRITTI SINDACALI	9
Art. 9 – Attività sindacale.....	9
Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro	9
Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti	9
Art. 12 – Referendum	10
Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990	10
TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.....	10
Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente.....	10
Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA.....	10
TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA	11
Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA.....	11
Art. 17 – Chiusura prefestivi e sabato per il personale ATA.....	11
Art. 18 - Criteri per la fruizione di permessi per aggiornamento - formazione	11
Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio	12
Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione	12
Art. 21– Criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile e da remoto.....	13
TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I - NORME GENERALI	13
Art. 22 – Fondo per il salario accessorio.....	13
Art. 23 – Fondi finalizzati	13
CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO	15
Art. 24 – Finalizzazione del salario accessorio.....	15
Art. 25 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica.....	15
Art. 26 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale	17
Art. 27 – Stanziamenti e ripartizione delle risorse	17
Art. 28 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale	12

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



scolastico	24
Art. 29 - Conferimento degli incarichi.....	24
Art. 30 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA	24
Art. 31 - Incarichi specifici.....	24
Art. 32 – Progetti comunitari e nazionali.....	25
TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	28
Art. 33 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	28
Art. 34- Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione	28
TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI	28
Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria	28
Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio.....	29

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026







24/02/2026. 12:00



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto d'Istruzione Superiore "ENRICO FERMI - RE CAPRIATA"

Con Sezioni associate: I.P.I.A. "FERMI" - I.T.G. "INES GIGANTI CURELLA"

I.T.C. "F. RE CAPRIATA" - I.P.S.E.O.A. "F. RE CAPRIATA"

via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987

C. F.: 91001430841 - Codice Univoco UFP6KZ

agis01100e@istruzione.it - agis01100e@pec.istruzione.it - Sito www.fermilicata.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S. 2025/2026

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del Personale Docente, Educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "E. Fermi – Re Capriata" di Licata.
3. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025/2026
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2026, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultima

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2022/2024 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
5. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
6. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il/i nominativo/i al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 11, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 11, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art. 11, c. 10, lett. b3)
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 11, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 11, c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi di formazione scuola lavoro e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 11, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 11, c. 4, lett. c4);
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 11, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 11, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 11, c. 4, lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in ordine a quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



(diritto alla disconnessione) (art. 11, c. 4, lett. c8);

- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 11, c. 4, lett. c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 11, c. 4, lett. c10);
- i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto (art. 11, c. 4, lett. c11)

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 11, c. 9, lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 11, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 11, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 11, c. 9, lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto (art. 11, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 11, c. 9, lett. b6).
3. Nell'assegnazione dei reparti/sedi al personale collaboratore scolastico si concorda di tenere conto dei seguenti criteri e priorità:
 - a) Conferma nello stesso reparto/sede, a richiesta del dipendente (in nessun caso è possibile scegliere un reparto/sede occupato/a da altri senza consenso reciproco);
 - b) Spostamento su reparti/sedi rimasti vuoti da parte del personale titolare e in servizio nell'istituto;
 - c) Scelta reparto/sede del personale in servizio dal 01/09 per trasferimento;
 - d) Scelta reparto/sede del personale in servizio dal 01/09 per provvedimento di assegnazione provvisoria;
 - e) Scelta reparto/sede del personale in servizio dal 01/09 per incarico annuale o fino al 30/06;
 - f) Il personale, eventualmente in esubero, che chiede il rientro nella precedente scuola di titolarità e lo ottiene, anche con provvedimento di utilizzazione o assegnazione provvisoria, conserva il diritto di ritornare nel precedente reparto/sede ove era assegnato prima della verifica della soprannumerarietà.

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni plesso, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nel Plesso di via F. Re Grillo (Aula Magna), concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

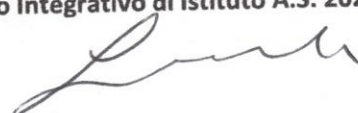
Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del Comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso di ogni plesso e il funzionamento amministrativo, per cui n. 4 unità di personale ausiliario (n° 2 Collaboratori Scolastici nel Plesso di Via F. Re Grillo e n° 2 nel Plesso di Via Campobello) e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione.

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



24/02/2026. 12:

al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'Organizzazione Sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del Comparto Scuola 2006-2009.
2. La spesa per la collaborazione plurima va imputata ai fondi del progetto per il quale viene richiesta la collaborazione plurima

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, previo consenso del dipendente.
3. Per la sostituzione del collega assente vengono riconosciute, per ogni giorno di assenza massima n. 02 ore di intensificazione per i Collaboratori Scolastici, gli Assistenti Tecnici e per l'effettiva sostituzione. Le ore vengono maturate su tutte le assenze attribuite al dipendente da leggi e contratti senza concessione del D.S.

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente – sentito il D.S.G.A. – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del Comparto Scuola 2006-2009.
6. La spesa per la collaborazione plurima va imputata ai fondi del progetto per il quale viene richiesta la collaborazione plurima

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni, prevedendosi la possibilità di anticipare l'ingresso di massimo 30 minuti con conseguente uscita anticipata di massimo 30 minuti;
 - l'orario di uscita dovrà essere compatibile con le esigenze organizzative e di servizio della Scuola.
3. – Limitatamente alla giornata del Sabato, i Collaboratori Scolastici non addetti alla chiusura, possono anticipare l'uscita di 30 minuti, osservando il servizio di n. 06 ore con entrata alle ore 7.30 ed uscita alle ore 13,30.

Art. 17 – Chiusura prefestivi e sabato per il personale ATA

1. Si propone la chiusura della Scuola, dopo aver verificato il consenso dei 2/3 del personale ATA, compatibilmente con gli impegni scolastici, dopo la conclusione degli esami di Stato, nei giorni di Sabato del mese di Luglio ed Agosto.
2. Il personale ATA, per i giorni di chiusura, recupererà con riposo compensativo o con ferie a richiesta del dipendente

Art. 18 - Criteri per la fruizione di permessi per aggiornamento - formazione

- Art. 18 - Criteri per la fruizione di permessi per aggiornamento**
1. Il Personale amministrativo, tecnico e ausiliario può partecipare, previa autorizzazione del Capo di Istituto, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte da enti accreditati o università.
 2. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare in relazione all'attuazione dei profili professionali. Il DSGA gestisce il piano di formazione per il personale ATA compatibilmente con la disponibilità finanziaria.
 3. Per il personale ATA se la partecipazione ai corsi di formazione avviene al di fuori dell'orario di lavoro, le ore aggiuntive vengono recuperate con ore di permesso o con ferie.
 4. La fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio.

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026

- ✓ per i corsi organizzati o autorizzati dall'USR o dal MIUR organizzati da altre amministrazioni pubbliche (Università, Enti qualificati autorizzati presso MIUR), organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF o organizzati a livello di scuola o da scuole vicine;
- ✓ se l'iniziativa riguarda tematiche di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento/ formazione e coerenti con la disciplina insegnata o con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'offerta Formativa.

In caso di richieste di permesso per partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento per la stessa data superiori al **10% del personale in servizio** verranno applicati i seguenti criteri di precedenza:

- a) Coerenza dell'attività formativa con il PTOF, il Piano di Miglioramento o le priorità del Piano Nazionale di Formazione;
 - b) coerenza del corso con la materia di insegnamento;
 - c) coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;
 - d) Criterio di rotazione - Precedenza ai docenti che non hanno mai partecipato a un corso di aggiornamento ed, in subordine, ai docenti che hanno partecipato a un numero inferiore di iniziative
 - e) Maggiore anzianità di servizio desumibile dalla posizione in graduatoria d'Istituto.
5. Al rientro il Personale è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione.
- Le attività formative deliberate dal Collegio dei Docenti sono obbligatorie.
6. Le richieste dei permessi per la formazione/ aggiornamento, sia da parte del personale ATA che da parte dei docenti, devono essere presentate almeno 5 giorni prima della loro fruizione.

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifici addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Contr

Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



12 di 29

Art. 21– Criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile e da remoto

1. Il personale Amministrativo potrà accedere al lavoro agile e da remoto, qualora previsto, secondo i seguenti criteri di priorità:
 - a. lavoratori con disabilità con necessità di sostegno intensivo, accertato ai sensi dell'art. 3, c. 3, Legge n. 104/1992;
 - b. lavoratori fragili individuati ai sensi del D.M. n. 4/2022;
 - c. lavoratori con figli con disabilità con necessità di sostegno intensivo, accertato ai sensi dell'art. 3, c. 3, Legge n. 104/1992;
 - d. lavoratori con figli fino a 12 anni di età;
 - e. lavoratori caregiver di cui all'art. 1, comma 255, Legge n. 205/2017;
 - f. situazioni particolari debitamente documentate sottoposte alla valutazione del datore di lavoro.
2. A parità di condizioni, si verificherà la concorrenza di ulteriori requisiti di priorità. In caso di ulteriore parità, si utilizzerà il criterio della rotazione su base mensile.
3. Per situazioni straordinarie, su richiesta motivata del dipendente e previa verifica di compatibilità con le esigenze organizzative, è possibile concordare con il dirigente una estensione delle giornate di lavoro agile e da remoto stabilite nell'accordo individuale.
4. È consentito l'accesso al lavoro agile e da remoto per non più di n° 1 giorno a settimana.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I - NORME GENERALI

Art. 22 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse.

Art. 23 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente Anno Scolastico, tenuto conto dell'assegnazione delle risorse finanziarie destinate al "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa", tali fondi sono pari a:

RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ				
	Assegnazione risorse MOF di cui alla comunicazione MIM Prot. 0013729 del 01/10/2025	Integrazione incarichi specifici ATA Comunicazione MIM Prot. 0029995 del 18/11/2025	Integrazione MOF di cui all'assegnazione MIM del 5/12/2025	TOTALE €
Fondo dell'Istituzione Scolastica di cui € 4.680,24 per compensi docenti per	109.257,32			

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026

24/02/2026. 12:

formazione in orario non di insegnamento				
Arretrati Indennità di direzione – parte variabile A,S, 2023/2024			398,00	398,00
Arretrati Indennità di direzione – parte fissa 01/01/2022-31/08/2024			1.752,32	1.752,32
Una tantum indennità di direzione – parte variabile del DSGA a.s. 2025/2026			681,76	681,76
Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa	6.963,65		314,70	7.278,35
Incarichi specifici personale ATA	6.904,60	441,02	362,54	8.455,19
Assistenza alunni disabili			747,03	
Ore eccedenti per sostituzione di colleghi assenti	4.954,82		1.212,31	6.167,13
Remunerazione delle attività complementari di educazione fisica	3.344,54			3.344,54
Valorizzazione del personale scolastico	19.127,92			19.127,92
TOTALE RISORSE FISSE	150.552,85	441,02	5.468,66	156.462,53
Gestione pratiche pensionistiche (avviso assegnazione Prot. 0056460 del 6/12/2025)				904,29
TOTALE				157.366,82
RISORSE VARIABILI				
Somme non utilizzate provenienti da Esercizi precedenti				
Economie "Fondo per il miglioramento dell'Offerta formativa"				€ 8.302,41
Economie ore eccedenti anni precedenti				€ 34.486,00
Remunerazione delle attività complementari di educazione fisica				€ 8.464,55
TOTALE ECONOMIE				€ 51.252,96
TOTALE RISORSE VARIABILI				€ 51.252,96
TOTALE COMPLESSIVO (Lordo Dipendente)				€ 208.619,78

per un totale complessivo (Lordo Dipendente) di € 208.619,78

3. Per le attività di FORMAZIONE SCUOLA LAVORO ex "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" per l'A.S. 2025/2026 è stata assegnata la seguente risorsa finanziaria:

✓ FORMAZIONE SCUOLA LAVORO	€ 208.619,78
-----------------------------------	--------------

4. Per le figure di Tutor ed orientatore di cui al Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022, oggi non è stata assegnata alcuna risorsa finanziaria.

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026

24/02/2026. 12:00

5. Con riferimento a finanziamenti relativi a PNRR e PON le risorse finanziarie relative sono pari agli importi delle schede finanziarie in seguito riportate.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 24 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 25 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative a FSL e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
- ✓ Per l'attribuzione dell'incarico si terrà conto delle competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate;
 - ✓ per la determinazione dei compensi si terrà conto delle caratteristiche dell'incarico in termini di complessità, impegno orario.
 - ✓ Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
3. La partecipazione alle attività progettuali per l'area formativa e per i costi aggiuntivi e alle spese generali, se destinati al personale docente interno, avverrà tramite avviso di reclutamento. L'individuazione del Personale ATA avverrà attraverso avviso interno di disponibilità.
4. Nell'attribuzione del numero di incarichi al personale da utilizzare in tutti i progetti, compresi i progetti PON e PNRR, si terrà conto dei seguenti criteri:
- ✓ Complessità organizzativa, progettuale e logistica del Progetto: plessi e spazi coinvolti, tipologia di attività e monte ore del progetto;
 - ✓ Esigenza di personale con specifiche competenze.
5. Riguardo ai compensi orari si farà riferimento a quelli predeterminati dall'Autorità di Gestione, dal PNRR, dal CCNL e dalla normativa vigente. Tutti i compensi afferenti all'area "Attività di Gestione" e Spese Generali (compensi DS, DSGA, Personale docente ed ATA ed altro personale ecc.) potranno subire una proporzionale decurtazione, in caso di minore assegnazione, a conclusione del Progetto, dei fondi rispetto a quanto autorizzato;
6. Il Fondo dell'Istituzione Scolastica è finalizzato a retribuire le prestazioni atte ad ampliare l'offerta formativa della Scuola ed a migliorare l'organizzazione complessiva del lavoro;
7. Per assicurare una equilibrata ripartizione del FIS tra personale docente e personale ATA, il 70% delle risorse viene destinato al personale docente e il 30% delle risorse al personale ATA.
8. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



- a) i seguenti compensi al Personale Docente:

b) i seguenti compensi fra straordinario ed intensificazione al personale ATA :

Il Dirigente Scolastico provvederà alla lettera di incarico a favore degli aventi diritto, in funzione delle disponibilità manifestate.

- Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026**

Interventi e PNRR nonché dei criteri deliberati dagli OO.CC.

12. Nelle procedure di individuazione e/o reclutamento del personale si terrà conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 26 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, saranno ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 27 – Stanziamenti e ripartizione delle risorse

1. Non sono disponibili alla contrattazione le seguenti assegnazioni di cui alla nota MIM del 5/12/2025 per CCNI integrazione MOF

DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	
Arretrati Indennità di direzione – parte variabile A. S. 2023/2024	398,00
Arretrati Indennità di direzione – parte fissa 01/01/2022- 31/08/2024	1.752,32
Una tantum indennità di direzione – parte variabile del DSGA a.s. 2025/2026	681,76
TOTALE	2.832,08

2. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 23, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il "Fondo per il miglioramento dell'Offerta formativa" è costituito come di seguito indicato:

DETERMINAZIONE "Fondo per il miglioramento dell'Offerta formativa" A.S. 2025/2026	
ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE MIUR (LORDO DIPENDENTE)	
Fondo dell'Istituzione scolastica di cui € 4.680,24 per compensi docenti per formazione in orario non di insegnamento	€ 109.257,32
TOTALE RISORSE PER DOCENTI per formazione in orario non di insegnamento	€ 4.680,24
FIS detratti compensi docenti per formazione in orario non di insegnamento	€ 104.577,08
Economie MOF	€ 8.302,41
Risorse valorizzazione Personale scolastico	€ 19.127,92
TOTALE RISORSE PER DOCENTE ED ATA	€ 132.007,41
NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE	
INDENNITÀ DI DIREZIONE DSGA E SUO SOSTITUTO A.S. 2025/2026	
Indennità di direzione per il DSGA	€ 8.311,50
Indennità da accantonare per il sostituto del DSGA per massimo n. 90 giorni di effettiva sostituzione	€ 2.506,50
TOTALE indennità DSGA e sostituto	€ 10.818,00
TOTALE RISORSE DA UTILIZZARE PER CONTRATTAZIONE SENZA ORE ECCEDENTI ANNO CORRENTE AL NETTO DI	€ 121.189,41

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



REFERENTE LABORATORIO DI COSTRUZIONI ITT	1	10	10	19,25	192,50
REFERENTE LABORATORIO BIOLOGICO	1	10	10	19,25	192,50
VIA CAMPOBELLO					
REFERENTE LABORATORIO CHIMICO	1	10	10	19,25	192,50
VIA CAMPOBELLO					
REFERENTE LABORATORIO DI MECC. TERM.	1	10	10	19,25	192,50
VIA CAMPOBELLO					
REFERENTE LABORATORIO ENERGIA (ITT)	1	10	10	19,25	192,50
REFERENTE AULE INFORMATICHE	1	10	10	19,25	192,50
VIA CAMPOBELLO					
REFERENTE AULE INFORMATICHE VIA F. GRILLO	1	10	10	19,25	192,50
REFERENTE LABORATORIO LINGUISTICO	1	10	10	19,25	192,50
VIA CAMPOBELLO					
REFERENTE LAB. SCIENZE RE CAPRIATA	1	10	10	19,25	192,50
REFERENTE LAB. INFORMATICA RE CAPRIATA	1	10	10	19,25	192,50
REFERENTE LAB. CUCINA SALA	2	10	20	19,25	385,00
REFERENTE AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE	2	10	20	19,25	385,00
REFERENTE PON - POR	2	10	20	19,25	385,00
REFERENTE ATTIVITÀ COMPETITIVE	2	10	20	19,25	385,00
(MATEMATICA)					
REFERENTE ATTIVITÀ COMPETITIVE (CHIMICA)	1	10	10	19,25	192,50
REFERENTE ATTIVITÀ COMPETITIVE (ED. FISICA)	3	10	30	19,25	577,50
REFERENTE INVALSI	3	20	60	19,25	1.155,00
REFERENTE ERASMUS PLUS	2	40	80	19,25	1.540,00
REFERENTE BULLISMO CYBERBULLISMO	2	15	30	19,25	577,50
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	2	15	30	19,25	577,50
REFERENTE SOLIDARIETÀ E LEGALITÀ	2	15	30	19,25	577,50
REFERENTE PARI OPPORTUNITÀ	2	15	30	19,25	577,50
REFERENTE SALUTE, ED. ALIMENTARE E	2	15	30	19,25	577,50
ALL'AFFETTIVITÀ					
REFERENTE CORSO SERALE ALBERGHIERO	2	30	60	19,25	1.155,00
COMMISSIONE PATTI FORMATIVI	3	20	60	19,25	1.155,00
CORSO SERALE					
COMMISSIONE ELETTORALE	4	20	80	19,25	1.540,00
COMMISSIONE VIAGGI	6	10	60	19,25	1.155,00
COMMISSIONE BES	4	15	60	19,25	1.155,00
COMMISSIONE PROGETTI PTOF	14	10	140	19,25	2.695,00
COMMISSIONE CURRICOLO DI ED. CIVICA	4	15	60	19,25	1.155,00
GRUPPO DI LAVORO PER MODULISTICA	3	25	75	19,25	1.443,75
DIDATTICO-EDUCATIVA COMUNE E					
REGOLAMENTI					
NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE (NIV) -	6	7	42	19,25	808,50
COMMISSIONE RAV- PIANO DI					
MIGLIORAMENTO E RENDICONTAZIONE					
SOCIALE"					
ANIMATORE DIGITALE	1	20	20	19,25	385,00
TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	3	10	30	19,25	

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



REFERENTI DOCUMENTAZIONE SOSTEGNO E RAPPORTI CON ENTI ESTERNI	2	40	80	19,25	1.540,00
COMMISSIONE EVENTI SETTORE TECNICO	2	10	20	19,25	385,00
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE V e INDIRIZZI PROFESSIONALI	32	20	640	19,25	12.320,00
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE ALTRE CLASSI ED INDIRIZZI	30	14	420	19,25	8.085,00
SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE	62	10	620	19,25	11.935,00
COORDINATORI DI EDUCAZIONE CIVICA	62	3	186	19,25	3.580,50
REFERENTI DIPARTIMENTI	10	10	100	19,25	1.925,00
TUTOR PERIODO DI PROVA	9	12	108	19,25	2.079,00
EVENTI ESTERNI SETTORE ALBERGHIERO			42	19,25	808,50
REFERENTE CONSULTA PROVINCIALE STUDENTESCA	1	10	10	19,25	192,50
TOTALE DOCENTI					€ 69.742,75

Progetti ed attività di arricchimento dell'Offerta Formativa A.S. 2025/2026

ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO € 38.50 - DI NON INSEGNAMENTO €19,25				
PROGETTO	n. ore	Compenso orario	n. moduli	totale modulo
Continuità e orientamento "Per una scelta consapevole"	200	€ 19,25	1	€ 3.850,00
"L'Amore che ho" dal Cinema al Teatro	20	€ 19,25	1	€ 385,00
Reverse Engineering: dal pezzo reale al prototipo 3D	20	€ 38,50	1	€ 770,00
Impresa simulata ed implementazione di una soluzione informatica	30	€ 38,50	1	€ 1.155,00
La dieta Mediterranea elisir di lunga vita	30	€ 38,50	1	€ 1.155,00
Mangiare sano per vivere meglio: autocontrollo, per una sicurezza alimentare, nella cucina dell'alberghiero	30	€ 38,50	1	€ 1.155,00
TOTALE				€ 8.470,00
TOTALE DOCENTI				€ 8.470,00

RIPARTIZIONE TOTALE "FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA" PER PERSONALE DOCENTE	
TOTALE FONDO DISPONIBILE PER DOCENTI	TOTALE FONDO UTILIZZATO
€ 96.902,69	€ 96.885,25
ECONOMIE FONDO DOCENTI	€ 17,44

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



4. Le risorse destinate ai Docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/2021, di cui all'art. 36, comma 7 del medesimo CCNL complessivamente pari ad **€ 4.680,32** saranno assegnate in misura forfettaria, superato il monte ore 40+40 di attività funzionali all'insegnamento, tenuto conto delle fasce di seguito indicate:

- a) Da 5 a 15 ore
- b) Da 15 a 30 ore
- c) Da 30 ore in poi.

L'importo spettante sarà calcolato in base al numero degli aspiranti.

Avranno accesso al beneficio i docenti che produrranno richiesta corredata da attestato di frequenza a percorso formativo relativo ad area deliberata dal Collegio Docenti.

Le ore retribuite saranno quelle eccedenti le 40+40 ex art. 44 del CCNL del 2024.

Il Beneficio spettante ai docenti che rientrano nella 2^a fascia sarà pari al doppio di quello spettante ai docenti che rientrano nella 1^a fascia; quello spettante ai docenti che rientrano nella 3^a fascia sarà pari a tre volte a quello spettante ai docenti che rientrano nella 1^a fascia. L'importo delle tre fasce sarà calcolato in ragione del numero degli aspiranti.

5. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

RIPARTIZIONE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2025/2026		
PERSONALE A.T.A.		
ISTITUTI CONTRATTUALI RETRIBUIBILI CON IL "FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA"		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - COMPENSO ORARIO € 15,95		
INCARICO	ORE	IMPORTO
Gestione sito web - Pubblicazione, aggiornamento dati e documenti sul sito WEB della scuola	60	957,00
Collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico o il DSGA per la gestione di attività amministrative o organizzative particolari ITT e IPIA	40	638,00
Anagrafe delle prestazioni	40	638,00
Collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico o il DSGA per la gestione di attività amministrative, fiscali e rendicontazioni	70	1.116,50
Gestione scrutini ed esami di maturità Re Capriata	40	638,00
Gestione scrutini ed esami di maturità ITT e IPIA	40	638,00
Gestione scrutini ed esami di maturità Re Capriata	40	638,00
Gestione scrutini ed esami di maturità TT e IPIA	40	638,00
Gestione adempimenti L. 104/1992	40	638,00
Gestione adempimenti del D.Lgs. 3/2013 (Decreto Trasparenza) - pubblicazione dati e documenti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web	40	638,00
Responsabile Ufficio Personale ITT e IPIA	70	1.116,50
Responsabile Ufficio Personale Re Capriata	70	1.116,50
Collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico o il DSGA per la gestione	70	1.116,50

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



di attività amministrative o organizzative particolari Re Capriata		
Gestione progetti Erasmus	40	638,00
Supporto amministrativo per l'attuazione di progetti inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)	40	638,00
TOTALE		11.803,00
ASSISTENTI TECNICI - COMPENSO ORARIO € 15,95		
Supporto al DSGA e al sub-consegnatario nel controllo dei beni inventariali	25	343,75
Supporto al DSGA e al sub-consegnatario nel controllo dei beni inventariali	25	343,75
Supporto al DSGA e al sub-consegnatario nel controllo dei beni inventariali	25	343,75
Supporto al DSGA e al sub-consegnatario nel controllo dei beni inventariali	25	343,75
Responsabile per la gestione e lo smistamento delle derrate alimentari per i laboratori di cucina e sala-bar	25	343,75
Supporto al DSGA e al sub-consegnatario nel controllo dei beni inventariali	25	343,75
Supporto al DSGA e al sub-consegnatario nel controllo dei beni inventariali	25	343,75
Supporto al DSGA e al sub-consegnatario nel controllo dei beni inventariali	25	343,75
Supporto al DSGA e al sub-consegnatario nel controllo dei beni inventariali	25	343,75
Responsabile per la gestione e lo smistamento delle derrate alimentari per i laboratori di cucina e sala-bar	25	343,75
Supporto al DSGA e al sub-consegnatario nel controllo dei beni inventariali	25	343,75
Supporto al DSGA e al sub-consegnatario nel controllo dei beni inventariali	25	343,75
Supporto al DSGA e al sub-consegnatario nel controllo dei beni inventariali	25	343,75
STRAORDINARIO/INTENSIFICAZIONE	188	2.998,60
TOTALE		€ 7.467,35
COLLABORATORI SCOLASTICI COMPENSO ORARIO € 13,75		
Gestione magazzino - controllo scorte, gestione consegne del materiale IPIA	60	825,00
Gestione magazzino - controllo scorte, gestione consegne del materiale ITT	60	825,00
Gestione magazzino - controllo scorte, gestione consegne del materiale e RE Capriata	60	825,00
Controllo rifornimento idrico	30	412,50
Servizi esterni - Re Capriata	40	550,00
Servizi esterni ITT	60	825,00
Servizi esterni IPIA	40	550,00
Servizio postale	60	825,00
STRAORDINARIO/INTENSIFICAZIONE	1208	16.610,00
TOTALE		22.247,50
Ripartizione Totale "Fondo per il miglioramento dell'Offerta formativa"		
PER PERSONALE ATA		41.517,85
ECONOMIE FONDO ATA		11,87

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



RIPARTIZIONE TOTALE "FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA" PER PERSONALE ATA		
TOTALE FONDO DISPONIBILE PER PERSONALE ATA	TOTALE FONDO UTILIZZATO	ECONOMIE FONDO PERSONALE ATA
€ 41.529,72	41.517,85	11,87

6. La somma disponibile per le Funzioni Strumentali, deliberate ed assegnate dal Collegio dei Docenti, viene divisa fra i docenti designati secondo la seguente tabella:

FUNZIONI STRUMENTALI		
DISPONIBILITÀ	LORDO DIPENDENTE € 7.278,35	
"AGGIORNAMENTO, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PTOF" N. 2 DOCENTI	1.455,67	€ 727,84 € 727,83
"SUPPORTO AGLI STUDENTI" - N. 2 DOCENTI	1.455,67	€ 727,84 € 727,83
"INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA" - N. 2 DOCENTI	1.455,67	€ 727,84 € 727,83
"COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, CONTINUITÀ E TUTORAGGIO" - N. 2 DOCENTI	1.455,67	€ 727,84 € 727,83
RAPPORTI CON IL TERRITORIO PARTECIPAZIONE A EVENTI INTERNI ED ESTERNI N. 2 DOCENTI	1.455,67	€ 727,84 € 727,83
TOTALE DOCENTI LORDO DIP.		€ 7.278,35

7. Le risorse finanziarie previste per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica per quest'anno scolastico pari ad un importo di € 3.344,54 saranno erogati in presenza di progettualità e così ripartite:

RIPARTIZIONE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA A.S. 2025/2026	
Disponibilità	€ 3.344,54
PERSONALE DOCENTE	€ 3.344,54

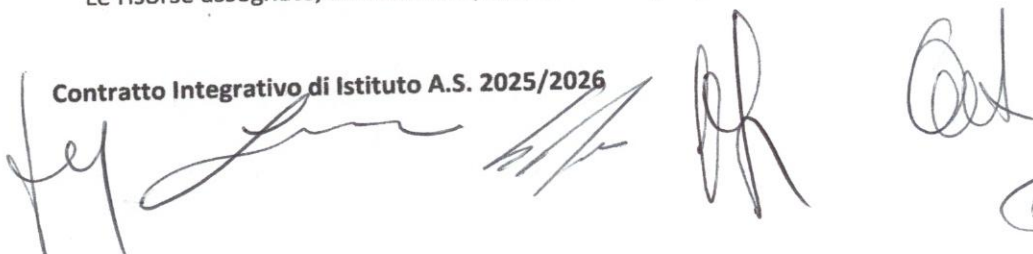
8. Le risorse finanziarie previste per le attività di Tutor ed orientatore di cui al D.M. n. 231 del 15 novembre 2024 per quest'anno scolastico non sono state comunicate e saranno ripartite nel rispetto delle le prescrizioni ministeriali.

Secondo la nota MIM Prot. 0006548 del 12/12/2025 avente ad oggetto "Linee guida per l'orientamento (D.M. n. 328/2022): valorizzazione docenti tutor e orientatori e attività di formazione - a.s. 2025/26" all'orientatore è da riconoscere pari a 1.500 euro lordo Stato.

Ad ogni docente tutor dovrà essere riconosciuto un compenso compreso tra un valore minimo pari a 1.550 euro lordo Stato e un valore massimo pari a 2.725 euro lordo Stato.

Le risorse assegnate, detratto l'importo di € 1.500,00 per l'orientatore, saranno suddivise

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026

il numero di tutor, tenuto conto del raggruppamento di studenti da associare a ciascun tutor nel rispetto dei limiti finanziari individuati nel decreto di assegnazione delle risorse per l'anno scolastico 2025/2026

Art. 28 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s. 2025/2026 corrispondono a **€ 19.127,92**

Viene concordato che tali risorse saranno utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico (docenti e ATA) secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL 29 Novembre 2007 nella percentuale del 70% per il Personale docente e del 30% per il Personale ATA

Art. 29 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 30 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Gli importi corrispondenti alle intensificazioni di lavoro verranno decurtati in proporzione alle assenze a qualsiasi titolo che saranno effettuate nel corso dell'anno scolastico.
3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi.

Art. 31 - Incarichi specifici

1. Su proposta del D.S.G.A., il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella Istituzione Scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono pari ad **€ 8.455,19 (€ 7.708,26 + 747,03 per Assistenza alunni disabili)** e sono così destinate:

INCARCHI SPECIFICI DISPONIBILITÀ € 7.708,16	
INCARICO COLLABORATORI SCOLASTICI	IMPORTO
Piccola manutenzione Re Capriata	600,00
Gestione sistema di allarme Re Capriata	404,08
Pulizia spazi esterni e cura del verde ITT	360,00
Accoglienza utenza Re Capriata	375,00

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



Servizio fotocopie corso serale	375,00
Coordinamento collaboratori scolastici Re Capriata	400,00
Raccolta, gestione e archiviazione documentazione didattica ITT ed IPIA	450,00
Piccola manutenzione IPIA	500,00
Piccola manutenzione ITT	600,00
INCARICO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	IMPORTO
Supporto alle famiglie per iscrizioni on line	360,00
Supporto alle famiglie per iscrizioni on line	360,00
Gestione sistema di allarme Fermi	404,08
Sistemazione fascicoli digitali alunni	360,00
INCARICO ASSISTENTI TECNICI	IMPORTO
Gestione magazzino eno-gastronomico Re Capriata	360,00
Gestione magazzino eno-gastronomico Re Capriata	360,00
Magazzino meccanica e collaborazione per lavori di manutenzione	360,00
Magazzino e coordinamento area chimica IPIA	360,00
Supporto tecnico informatico alla segreteria	360,00
Supporto tecnico informatico alla segreteria	360,00
TOTALE INCARICHI SPECIFICI	7.708,16

INCARCHI SPECIFICI DISPONIBILITA' € 747,03	
INCARICO COLLABORATORI SCOLASTICI	IMPORTO
Assistenza alunni disabili	249,01
Assistenza alunni disabili	249,01
Assistenza alunni disabili	249,01
Totale	747,03

3. Per le risorse relative all'avviso di assegnazione Prot. 0056460 del 6/12/2025 saranno così suddivise:

GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE DISPONIBILITA' € 904,29	
INCARICO ASSISTENTE/I AMMINISTRATIVO/I	IMPORTO
Gestione pratiche pensionistiche	904,29
Totale	904,29

Art. 32 – Progetti comunitari e nazionali

1. Per le attività previste nei Progetti PNRR e PON autorizzati, i compensi di esperti e gruppi di lavoro sono quelli previsti dall'Autorità di Gestione.
2. I compensi per D.S. e personale ATA sono quelli stabiliti dai CCNL vigenti imputati all'interno dei costi indiretti (Progetti PNRR) e di gestione (PON) del singolo progetto.
3. Le risorse finanziarie dei progetti PON e PNRR autorizzati disponibili per il Personale interinale in caso di affidamento di incarico sono le seguenti :

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



- ❖ Progetto autorizzato per "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base – Agenda SUD" di cui al D.M. n. 175/2025 - Denominazione progetto: "PotenziaMenti" - Codice progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62411 - CUP: H64D25002240006

PotenziaMenti				
Titolo	Importo singola edizione Per esperto n. 20 ore x € 79,00	COSTI INDIRETTI per singola edizione	Numero edizioni	Importo totale
Percorsi di potenziamento delle competenze di base	€ 1.580,00	632,00 €	59	€ 130.508,00
Titolo	Importo singola edizione Per esperto n. 10 ore x € 42,00	COSTI INDIRETTI per singola edizione	Numero edizioni	Importo totale
Percorsi personalizzati di mentoring anche con il coinvolgimento delle famiglie	€ 420,00	0	15	€ 6.300,00
Attività tecnica del Gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato	€ 13.192,00	0	1	€ 13.192,00
TOTALE IMPORTO RICHIESTO PER L'INTERVENTO				€ 150.000,00

Risorse così suddivise al Personale interno in caso di affidamento dell'incarico:

PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE			
n. ore	Costi Esperto per ogni edizione	n. edizioni	Costi esperti totali
20	1.580,00	59	€ 93.220,00
IMPORTI COMPLESSIVI			€ 93.220,00

PERCORSI PERSONALIZZATI DI MENTORING ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE			
n. ore	Costi Esperto per ogni edizione	n. edizioni	Costi esperti totali
10	420,00	15	€ 6.300,00
IMPORTI COMPLESSIVI			€ 6.300,00

ATTIVITÀ TECNICA DEL GRUPPO DI TUTORAGGIO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONALIZZATO				
PROFILO INCARICO	Unità n.	Numero di ore Max	Compenso orario Lordo Stato	Importo totale
Attività tecnica del Gruppo di tutoraggio e accompagnamento personalizzato	Massimo 8	n.388 da suddividere per il numero di incarichi conferiti	€ 34,00	€ 13.192,00
IMPORTI COMPLESSIVI				€ 13.192,00

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026



Per le Spese organizzative e gestionali il budget disponibile, detratte le spese di pubblicità ed eventuali spese legate all'organizzazione delle attività, sarà distribuito tra D.S. e personale ATA per le attività di gestione necessarie per la realizzazione del Progetto in funzione delle ore effettivamente svolte, dell'incarico ricoperto e del compenso orario.

- ❖ Progetto PNRR autorizzato **"NOI: L'EUROPA"** Codice del progetto: M4C1I3.1-2025-1585-P-59652 CODICE CUP: C64D23006430006 – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M.88/2025)

Spese per l'organizzazione delle attività sulla base dei massimali previsti dall'Avviso	€ 13.920,00
--	--------------------

Per le Spese organizzative e gestionali il budget disponibile, detratte le spese di pubblicità ed eventuali spese legate all'organizzazione delle attività, sarà distribuito tra DS e personale ATA per le attività di gestione necessarie per la realizzazione del Progetto in funzione delle ore effettivamente svolte, dell'incarico ricoperto e del compenso orario.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 33 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 34- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o integralmente, le attività previste dal presente contratto.

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026

(Area con firme e sigilli)



- o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Licata, 24/02/2026

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Prof.ssa Amelia Porrello

PARTE SINDACALE

RSU Prof. Giuseppe La Marca

A.A. Angelo Alba

A.A. Alberto Occhipinti

RSU Prof. Felice Leone

A.T. Calogero Meli

Prof.ssa Carmelinda Callea

SINDACATI CISL FSUR

TERRITORIALI FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA

ANIEF

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

COMPONENTI Prof. Salvatore Russo per

RSA FLC/CGIL

Prof. Angelo Cusumano per
SNALS/CONFSAL

REGOLARMENTE CONVOCATA – ASSENTE

REGOLARMENTE CONVOCATO – ASSENTE

REGOLARMENTE CONVOCATO – ASSENTE

REGOLARMENTE CONVOCATO – ASSENTE

REGOLARMENTE CONVOCATO – ASSENTE

REGOLARMENTE CONVOCATO – ASSENTE

REGOLARMENTE CONVOCATO – ASSENTE

Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2025/2026