



**Regione
Siciliana**



**I.C.S. "C. A. MIM
Dalla Chiesa"**



**Preparation
Centre**



**Unione
Europea**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT) - Tel. 095/7179432

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

I.C. C.A.DALLA CHIESA S.G.LA PUNTA -
Prot. 0006362 del 31/08/2026
VI (Uscita)

Spett.Le
New Zenith One Srls
Via Gaspare Bertoni, 5
Tremestieri Etneo (CT)

Oggetto: Richiesta preventivo servizi di formazione per mera indagine preliminare per la fornitura del servizio di lettorato in lingua inglese in orario curricolare - Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado per l'a.s. 2026-2027.

Spett.le ditta,

con la presente si richiede il preventivo relativo a quanto sotto specificato.

La richiesta è effettuata per mera indagine preliminare volta alla verifica del valore presunto della fornitura dei servizi e della congruità dei costi della stessa, e non determina alcun obbligo da parte dell'amministrazione in merito al successivo affidamento.

PREMESSE

L'Istituto si propone attraverso la presenza di un lettore madrelingua di potenziare le abilità di speaking/listening e la conoscenza delle funzioni comunicative delle lingue apprese in un contesto in cui gli alunni si sentano più liberi di esprimersi al di fuori di una valutazione puramente sommativa. In co-presenza con i docenti di lingua, il lettore stimolerà inoltre l'interesse per la cultura del Paese di cui si studia la lingua andando ad incidere positivamente anche sulla motivazione degli alunni all'apprendimento della lingua straniera.

Oggetto del presente preventivo informale è la fornitura di servizi di lettorato di lingua inglese per le classi di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto. Il servizio richiesto si svolgerà in orario curricolare secondo gli orari previsti dall'istituzione scolastica. Il docente madrelingua sarà affiancato al docente di disciplina.

SPECIFICHE RELATIVE ALLA FORNITURA DEL SERVIZIO

La durata prevista per il servizio interesserà l'arco dell'anno scolastico 2026/2027.

Si specifica inoltre che:

- giorni e orari potranno subire variazioni legate ad altre attività concomitanti e al momento non determinate;
- in caso di modifiche orarie la scuola avviserà il fornitore con un anticipo di 24 ore.

ORE RICHIESTE

SCUOLA PRIMARIA: ORE 348

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: ORE 240

OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

L'operatore economico affidatario dovrà:

- a) fornire il programma degli interventi previsti per ciascun livello di classi;
- b) fornire docenti che rispondano alle seguenti caratteristiche minime:

- possedere un titolo di studio universitario o comprovabile cultura equivalente. Qualora il docente non fosse in possesso di un titolo universitario, dovrà comunque conoscere le dinamiche e le caratteristiche del sistema universitario italiano;
- essere madrelingua della lingua di cui si tratta; in alternativa l'insegnante deve possedere una padronanza della lingua pari a quella di un "native speaker" e essere in possesso di certificazioni (TOEFL, TOEIC o comparabili)
- essere esperti nell'insegnamento della lingua di riferimento: in particolare, dal curriculum vitae, deve risultare chiaramente un'esperienza di almeno due anni;

c) ogni sostituzione o cambio di docente, ancorché temporanea ed episodica, dovrà essere comunicata tempestivamente. Nel caso in cui la sostituzione fosse permanente, l'impresa dovrà fornire il curriculum e la mail di contatto del nuovo docente, oltre all'indicazione del tipo di rapporto contrattuale posto in essere. Anche in tale caso, il curriculum dovrà essere corredato da una scheda nella quale il responsabile del servizio illustra i punti di forza che lo hanno portato ad affidare la classe di riferimento a quel docente;

d) predisporre i registri firma per il servizio e garantirne la regolare tenuta da parte dei docenti incaricati;

e) presentare, entro 8 giorni decorrenti dal termine del servizio, una relazione, a cura e firma del Responsabile del Servizio sull'attività svolta, insieme alle schede rilevazione frequenza elaborate e ai registri firma.

OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'ISTITUTO

- a) Definire il calendario dei corsi;
- b) curare le comunicazioni con gli studenti;
- c) comunicare, eventuali modifiche orarie, al fornitore con un anticipo di 24 ore.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per la regolare esecuzione l'Affidatario, entro una settimana dal perfezionamento dell'affidamento, deve per iscritto nominare un Referente, responsabile del servizio.

Il Referente dovrà essere in possesso di provata esperienza di coordinamento e direzione di servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento, essere sempre rintracciabile attraverso rete di telefonia mobile.

CONTINUITÀ DEI SERVIZI

L'impresa è obbligata a garantire la continuità del servizio provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenza a qualsiasi titolo.

La sostituzione per malattia del personale dovrà essere immediata.

In ogni caso, il personale sostitutivo, integrativo o supplente, dovrà possedere i medesimi requisiti di quello impiegato o sostituito.

Il preventivo dovrà pervenire per posta elettronica certificata all'indirizzo: ctic84800a@pec.istruzione.it entro il 07/09/2026 alle ore 12:00.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 50% dell'importo complessivo – effettivamente versato dai genitori - previa presentazione di regolare fattura e di un report che evidenzia lo stato di avanzamento dei lavori, pari alla realizzazione di almeno il 50% delle ore previste, ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio.
- 50 % dell'importo complessivo a titolo di saldo previa presentazione di regolare fattura e di un report delle attività realizzate ed implementate.

Prima della fatturazione dovrà essere presentato uno schema di calcolo degli importi da fatturare che dovrà chiaramente indicare a quale sede/sedi si riferisce, il numero di ore effettivamente svolte.

Cordiali saluti.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Calì Pierina Maddalena
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa