

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 1/2024

Presso l'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di Caltagirone, l'anno 2024, il giorno 12, del mese di febbraio, alle ore 12:00 si è riunito, il componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito CT032. La riunione si svolge a distanza tramite collegamento web ed il verbale sottoscritto viene inviato successivamente a mezzo pec all'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di Caltagirone.

Il componente del Collegio dei Revisori dei Conti è:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Fabrizio	Immormino	Ministero dell'Istruzione, e del Merito (MIM)	Presente

Preliminarmente, si da atto che, ancora, non è stato designato il componente in rappresentanza dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della regione Sicilia.

Il componente del Collegio dei Revisori dei Conti, pertanto, si riunisce autonomamente per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 5 comma 8 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.L. 28 agosto 2018, n.129, della note ministeriali n. 25954 del 29/09/2023 e n. 32361 del 21/11/2023 del MIM e della Circolare n. 21 del 31/10/2023 e della circolare n. 24 del 22/11/2023 dell'Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale di Palermo procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
5. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
6. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
7. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
8. Verifica Approvazione POF

Dati Generali Scuola

Ordine scuola	Plesso	Sez./Classi	Orario	Disabili	N. Alunni
Scuola dell'infanzia	G. Verga	Sezioni 4	T. Normale n. 3 T. Ridotto n. 1	1	89
Scuola dell'infanzia	S. Domenico Savio	Sezioni 4	T. Ridotto	5	73
Scuola dell'infanzia	Autonomia	Sezioni 1	T. Ridotto	0	14
Scuola Primaria	S. Domenico Savio	Sezioni 8	T. Normale	13	154
Scuola primaria	Autonomia	Sezioni 9	T. Normale n. 8 e T. Prolungato n. 1	14	153
Scuola Secondaria I Grado	Autonomia	Sezioni 9	T. Normale n. 8 e T. Prolungato n. 1	19	183
totali				52	666

Dati Personale anno 2024

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	
Insegnanti di religione al 30 Giugno	
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	10
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERI
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	2

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 645.753,6
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,0
03-Finanziamenti dello Stato	€ 470,0
04-Finanziamenti dalla Regione	€ 13.501,6
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	€ 0,0
06-Contributi da privati	€ 0,0
07- Proventi da Gestione economica	€ 0,0
08-Rimborsi e restituzione di somme	€ 0,0
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,0
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,0
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,0
12-Altre entrate	€ 0,0
13-Mutui	€ 0,0
TOTALE ENTRATE	€ 659.725,2

SPESE	
A - Attività	€ 396.222,99
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 109.532,07
A02- Funzionamento amministrativo	€ 14.381,94
A03- Didattica	€ 266.190,79
04-Alternanza scuola-lavoro	€ 0,00
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	€ 5.455,73
A06- Attività di orientamento	€ 662,46
P - Progetti	€ 192.748,74
G - Gestioni economiche	€ 0,00
R - Fondo di Riserva	€ 1.397,16
D - Disavanzo di amministrazione	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 590.368,89
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	€ 69.356,38
TOTALE A PAREGGIO	€ 659.725,27

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti, nonché la relazione del DSGA
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
- Il PTOF è stato approvato ✓

Conclusioni

Il componente del Collegio dei Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico, in collaborazione con il DSGA, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2024 il giorno 12 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro del Collegio dei Revisori.

DOTT. FABRIZIO IMMORMINO

