



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. PHILIPPONE/GIOVANNI XXIII"

VIA SACRAMENTO, 106 – 92020 SAN GIOVANNI GEMINI (AG)

COD. MECCANOGRAFICO: AGIC818005 – C.F.: 93019650840 - SITO: <https://ic-philippone.edu.it>

TEL. 0922/903041 - E-MAIL: agic818005@istruzione.it – PEC: agic818005@pec.istruzione.it

IC "G.PHILIPPONE/GIOVANNI XXIII" S.G.GEMINI
Prot. 0009089 del 20/09/2026
VI-2 (Uscita)

All'albo on line
Al Fascicolo Piano Estate
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti
Al DSGA

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART. 35 DEL CCNL E, PER LE FIGURE ESTERNE, DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001 E DELL'ART. 2222 DEL CODICE CIVILE a valere sui

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-992

CUP: F34D26002830007

Titolo: "Star bene insieme a scuola"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 9/01/2026_ e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 12/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO. In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: *Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.*

VISTA la necessità di individuare personale esperto allo svolgimento dei moduli sotto indicati per l'esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO la delibera del consiglio di istituto N. 3 del 16/03/2026 in merito ai titoli e competenze per l'attribuzione di incarichi individuali

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare figure professionali in qualità di "ESPERTI" e di "TUTOR" nei moduli sotto descritti per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

VISTO

l'art. 45, comma 2, lett. h), del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, concernente la possibilità per le istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione

CONSIDERATO

che possono essere affidate anche all'esterno prestazioni e attività qualora non fosse possibile assegnarle al personale scolastico interno dipendente da questa Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali e per mancata disponibilità

TENUTO CONTO

che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

- a) ricognizione del personale scolastico interno all'Istituzione;
- b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
- c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno.

DETERMINA**Articolo 1****Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali in qualità di esperti e tutor per le seguenti azioni del progetto in oggetto, sotto descritte. Si precisa che è possibile presentare più candidature, per ognuna delle quali va compilata una scheda.

n.6 Moduli SCUOLA PRIMARIA

TIPOLOGIA DEL MODULO	TITOLO	RUOLO ESPERTO	RUOLO TUTOR	ORE
1. Competenza imprenditoriale	Piccolo chef in crescita	1	1	30
2. Educazione motoria e sport (Muoversi a ritmo di musica)	Muoversi a ritmo di musica	1	1	30
3. Educazione motoria e sport (Koshido Budo: Crescita, Disciplina e Consapevolezza)	Koshido Budo: Crescita, Disciplina e Consapevolezza	1	1	30
4. Educazione motoria e sport (Crescere con il Koshido Budo)	Crescere con il Koshido Budo	1	1	30
5. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Colori, fantasia e creatività alla Primaria	Colori, fantasia e creatività alla Primaria	1	1	30
6. Attività ricreativa e ludiche (in scena alla primaria)	In scena alla primaria	1	1	30

n.8 Moduli SCUOLA SECONDARIA

TIPOLOGIA DEL MODULO	TITOLO	RUOLO ESPERTO	RUOLO TUTOR	ORE
1. Attività ricreative e ludiche	La ceramica: mani in pasta	1	1	30
2. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Suonare il flauto	1	1	30
3. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Laboratorio di pittura Secondaria	1	1	30
4. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Laboratorio di fotografia alla Secondaria	1	1	30
5. Competenza imprenditoriale	Laboratorio di cucina per la Secondaria	1	1	30
6. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Leggere per capire, immaginare e riflettere	1	1	30
7. Competenza imprenditoriale	Creiamo gioielli e prodotti artigianali	1	1	30

8. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Festival di fine anno	1	1	30
--	-----------------------	---	---	----

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria e non, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, descritti nei rispettivi allegati B per gli esperti e C per i tutor

Articolo 4

Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*

- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*
- *Apporre la firma secondo le indicazioni allegate entro i tempi previsti*

TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Articolo 5 Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto degli incarichi avranno durata a decorrere dal 10/10/2026 e fino al 31/12/2027.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi conferiti e per le ore effettivamente svolte, il compenso è determinato sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS) previste dal Ministero, ed è pari a **€ 70,00 per ogni ora** per la figura di **ESPERTO** e a **€ 30,00 per ogni ora** per la figura di **TUTOR**, importi **omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta a carico dell'Amministrazione e del prestatore**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti di riferimento del progetto
2. L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 31 Dicembre 2027. Si precisa che il 30% delle attività dovrà essere svolto entro il mese di dicembre 2026.

Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico, previa presentazione del timesheet delle ore svolte ed opportuna relazione concernente le attività svolte nel progetto e comunque il pagamento è subordinato alla disponibilità delle risorse e alla rendicontazione/erogazione dei fondi

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14 del 06/10/2026 a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo agic818005@istruzione.it o all'indirizzo agic818005@istruzione.pec.it, avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione PN PIANO ESTATE "Star bene insieme a scuola".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Per la domanda di partecipazione, occorre compilare:

- l'Allegato "A", accompagnato da una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- l'Allegato "B" e/o l' "Allegato C" a seconda del ruolo per cui si partecipa, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione
- il *curriculum vitae* del candidato numerato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8

Commissione di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature. Qualora il numero delle candidature pervenute sia pari o inferiore al numero degli incarichi da conferire e non risulti necessaria una valutazione comparativa, il Dirigente Scolastico potrà procedere direttamente alla valutazione delle candidature, nel rispetto dei criteri indicati nel presente Avviso

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.
3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:
 - a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
 - b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
 - c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
 - iii. predisposizione di una graduatoria provvisoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, che diventerà definitiva, trascorsi 7 giorni, se non ci saranno reclami avverso ad essa;
 - iv. nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto *[in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione o affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime"]* di una lettera di Incarico *[in alternativa, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione si procederà mediante la stipula di un **contratto di lavoro autonomo**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nel rispetto dei requisiti, delle condizioni e delle modalità previste dalla normativa vigente e dagli atti della procedura.*
1. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013, aggiornato dal DPR n. 81/2023

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Giovanni Philipppone-Giovanni XXIII", con sede in San Giovanni Gemini Via Sacramento,106, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agic818005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto è stato individuato in NetSense S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gdpr@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott.ssa Angela Fasino

Art. 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

2. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/SC14515/atti>

Art. 14
Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 15
Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- Allegato A_ Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B- Griglia di valutazione per esperto
- Allegato C- Griglia di valutazione per tutor
- Allegato D - Dichiarazione di insussistenza cause ostative allo svolgimento dell'incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Angela Fasino

*Firma digitale valida ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale (CAD) (Decreto
Legislativo 7 marzo 2005, n. 82)*

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo PN PIANO ESTATE 2026-2027
RUOLO DI ESPERTO / TUTOR

CHIEDE

Titolo Modulo	Ruolo di esperto	preferenza	Ruolo di tutor	preferenza

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

- ☐ **di aver preso visione delle condizioni previste dal bando**
- ☐ **di essere in godimento dei diritti politici**
- ☐ **di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:**

☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere competenza informatica sull'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PN scuola"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione esperto)
- Allegato C (griglia di valutazione tutor)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI

DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al

**trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i
fini istituzionali della Pubblica Amministrazione**

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda
- sarà valutato il titolo di studio più elevato posseduto tra diploma e laurea e non ambedue i titoli.
- la seconda laurea rappresenta un titolo aggiuntivo

A. L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE IN RELAZIONE AL MODULO PER IL QUALE SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO ATTINENTE AL PERCORSO	Voto laurea su 110	PUNTI			
	Da 66 a 75	10			
	Da 76 a 86	12			
	Da 87 a 97	14			
	Da 98 a 105	16			
	Da 106 a 110	18			
	110 e lode	20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA ATTINENTE AL PERCORSO (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
A4. ALTRA LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE AL PERCORSO	Verrà valutato un solo titolo	5			

A5. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I e II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5 (max 2 titoli)			
A.7 CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI COME CORSISTA NEL SETTORE OGGETTO DELL'AVVISO DI ALMENO 16 ORE.		3 (max 4)			
B. CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE PER IL QUALE SI CONCORRE E NEL CAMPO DIGITALE					
B1. COMPETENZE digitali	Max 2 cert.	5 punti cad			
B2. Competenze specifiche del modulo per il quale si partecipa	Max.2 cert.	5 punti cad			
C.LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni o corsi di formazione svolti anche online, come esperto, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti al ruolo di esperto <u>anche in altri progetti con tematiche differenti</u>)	Max 20	1 punto per ogni incarico			

--	--	--	--	--	--

ALLEGATO C : GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR					
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda • sarà valutato il titolo di studio più elevato posseduto tra diploma e laurea • la seconda laurea magistrale sarà un titolo aggiuntivo valutabile					
A. L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE IN RELAZIONE AL MODULO PER IL QUALE SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO ATTINENTE AL PERCORSO	Voto laurea su 110	PUNTI			
	Da 66 a 75	10			
	Da 76 a 86	12			
	Da 87 a 97	14			
	Da 98 a 105	16			
	Da 106 a 110	18			
	110 e lode	20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			

A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
A4. ALTRA LAUREA	Verrà valutato un solo titolo	5			
A5. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I e II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5 (max 2 titoli)			
B.LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL CAMPO DIGITALE					
B1. COMPETENZE DIGITALI	Max 2 cert.	5 punti cad			
C. LE ESPERIENZE LAVORATIVE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali come tutor d'aula)	Max 20	1 punto per incarico			
C2. Esperienze lavorative avvalendosi di messi informatici	Max 10	1 punto per ogni anno			



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO/TUTOR A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-992

CUP: F34D26002830007

Titolo: “Star bene insieme a scuola”

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in qualità di personale _____ per il ruolo di _____ in merito al progetto di cui sopra
DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Alle Istituzioni Scolastiche beneficiarie
Loro sedi

E p.c. Agli Uffici Scolastici Regionali
Loro sedi

OGGETTO: Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Progetti FSE+.

Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa.

Con riferimento all'oggetto e ai progetti autorizzati a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, si rappresenta che l'Autorità di Audit del Programma, nell'ambito dei controlli di II livello, ha evidenziato molteplici incongruenze, soprattutto nella corretta rilevazione delle presenze.

Al riguardo, occorre richiamare l'attenzione dei soggetti beneficiari sull'importanza e sull'incidenza della rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità delle relative spese.

L'introduzione, già nel mese di gennaio 2026, di alcuni correttivi al sistema di rilevazione delle presenze (cfr. nota prot. 16250 del 26 gennaio 2026), come è emerso dal successivo monitoraggio sui progetti da parte dell'Autorità di Audit, non è stato sufficiente a eliminare le significative incongruenze contestate.

Per non compromettere l'attuazione del Programma e per evitare responsabilità legate a ritardi nella rilevazione delle presenze, si rende, pertanto, necessario un ulteriore intervento di modifica, volto a garantire la perfetta corrispondenza tra l'orario delle lezioni programmato a sistema e i tempi di presenza effettivamente tracciati dalle firme di ingresso e di uscita del personale incaricato della formazione.

Il contesto e la *ratio* dell'intervento

Nei progetti gestiti a costi standard, il rimborso è strettamente legato alle ore di formazione effettivamente svolte e alle presenze degli studenti registrate a sistema.

L'apposizione a sistema delle firme digitali da parte di tutor ed esperti non costituisce, quindi, un mero adempimento formale, ma rappresenta l'elemento essenziale che garantisce la certezza giuridica dell'effettivo svolgimento delle attività e della durata delle stesse (data, orario e durata), anche per attestare il corretto riconoscimento dei compensi dovuti sia ai docenti sia ai tutor e che sono rigorosamente legati all'effettiva durata delle attività formative e progettuali in svolgimento.

Qualora l'intervallo tra la firma in ingresso e quella in uscita sia inferiore alla durata della lezione programmata, l'organo di controllo non dispone di elementi sufficienti per attestare lo svolgimento integrale dell'attività. Ciò comporterebbe, in assenza dei necessari correttivi oggetto della presente nota, il mancato riconoscimento delle ore non adeguatamente comprovate e il rischio di irregolarità finanziarie con conseguenti rettifiche sul finanziamento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Le modifiche al sistema SIF 2127: come cambia la rilevazione

Le modifiche di processo, che si inseriscono nel più ampio quadro del rafforzamento del sistema di gestione e controllo dei fondi strutturali raccomandato dalla Commissione Europea e dall'Autorità di Audit, non si limitano a una verifica successiva, ma introducono un vincolo tecnico *ex ante* idoneo a prevenire qualsiasi discordanza non consentita.

Il sistema informativo è configurato in modo tale che l'intervallo temporale tra le firme di ingresso e quelle di uscita non possa essere inferiore esattamente alla durata dell'attività programmata.

Al fine di rispettare il principio di proporzionalità e non penalizzare l'operatività quotidiana delle istituzioni scolastiche, le misure non introducono rigidità stringenti.

È stata, infatti, prevista una fascia di flessibilità di 30 minuti sia in entrata che in uscita. Questa tolleranza permette di assorbire eventuali imprevisti o esigenze organizzative del momento, garantendo comunque che la copertura temporale delle ore programmate sia totale e conforme ai requisiti di spesa.

Sono previste, altresì, modifiche a vantaggio dell'operatività dei beneficiari quali lo sblocco automatico delle attività successive e la possibilità di riprogrammare le attività entro il margine più ampio delle ore 13.30.

Le modifiche al sistema di rilevazione delle presenze si configurano come uno strumento preventivo, adeguato e necessario per mitigare il rischio di tagli finanziari in sede di controllo. Esso persegue tre obiettivi fondamentali:

- tutelare le scuole beneficiarie azzerando il rischio di irregolarità involontarie nella registrazione delle ore;
- garantire la tracciabilità e la verificabilità delle attività come data, orario e durata in quanto elemento essenziale del sistema di gestione e controllo dei fondi strutturali;
- assicurare il rispetto dei principi di buona amministrazione, sana gestione finanziaria, correttezza e trasparenza richiesti dalla Commissione Europea.

Sintesi delle nuove regole

Le nuove regole di rilevazione delle presenze sono sintetizzate di seguito.

a) Firme entro 30 minuti dall'inizio delle attività

Le firme in ingresso e uscita dei formatori devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate. È consentita una flessibilità in entrata di 30 minuti per l'apposizione delle firme. È evidente che ogni minuto di ritardo, pur se contenuto entro i 30 minuti, va recuperato al termine del percorso formativo.

Gli eventuali ritardi, contenuti entro 30 minuti, non modificano infatti l'orario pianificato, ma posticipano automaticamente l'orario previsto per la firma in uscita, influenzando anche sull'orario delle attività successive.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma nazionale PN “Scuola e competenze” 2021-2027

La verifica sull'orario di entrata delle attività viene effettuata dal sistema dal momento in cui entrambe le firme delle figure dell'esperto e del tutor sono state apposte e il conteggio decorre dall'orario in cui viene apposta la seconda firma.

La piattaforma mostrerà automaticamente l'orario disponibile per firmare l'uscita. Anche per la firma in uscita è prevista una flessibilità di 30 minuti.

Esempio:

In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), qualora la seconda firma in ingresso venga apposta alle ore 15.15, la firma in uscita, per entrambe le figure formative, non potrà essere apposta prima delle ore 18.15 e non oltre le ore 18.45.

b) Firme in ingresso apposte dopo i primi 30 minuti ed entro i 90 minuti dall'inizio dell'attività (per attività di durata superiore ad un'ora)

Qualora le firme di ingresso vengano apposte dopo i primi 30 minuti ma entro i 90 minuti dall'inizio dell'attività, il sistema propone due opzioni:

1. **Riprogrammazione parziale:** la prima ora verrà classificata come “non svolta – riprogrammabile” e le ore restanti, se le firme sono state apposte entro i primi 30 minuti della seconda ora, potranno proseguire regolarmente. In sostanza, eventuali ritardi sulla seconda ora seguono le regole di flessibilità standard, descritte al precedente punto a).

La prima ora “non svolta” può essere riprogrammata: (i) se la riprogrammazione viene effettuata entro le 13.30, l'ora potrà essere realizzata nella stessa giornata; (ii) se la riprogrammazione viene effettuata dopo le 13.30, l'ora dovrà essere realizzata dal giorno successivo.

2. **Riprogrammazione totale:** l'intera attività viene considerata “non svolta – riprogrammabile” e dovrà essere pianificata nuovamente in una data successiva.

Esempio:

In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), se le firme vengono apposte tra le 15.30 e le 16.30, il sistema classificherà come “attività non svolta” l'ora dalle 15.00 alle 16.00. Le restanti ore dalle 16.00 alle 18.00 potranno essere svolte regolarmente, nel rispetto delle regole di cui alla precedente lettera a).

c) Firme apposte dopo i 90 minuti dall'inizio programmato delle attività

Qualora, entro 90 minuti dall'orario di inizio dell'attività, non risultino apposte entrambe le firme di ingresso, tutta l'attività sarà automaticamente registrata come “attività non svolta”, ma dovrà essere automaticamente riprogrammata, secondo le regole già illustrate.

Esempio:

In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), in assenza di entrambe le firme (tutor ed esperto) entro le 16:30, il sistema classificherà come “non svolta – riprogrammabile” l'intera attività programmata.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027

Le nuove modalità di rilevazione delle presenze sono illustrate in dettaglio nelle slide allegate e nel Manuale Scuola Realizzazione Progetti, versione 1.12 luglio 2026, reperibile sul sito PN2127 alla sezione Assistenza – Materiali di supporto (FSE+ Istituti) **e sono rese operative dal 6 luglio 2026.**

Per supportare e accompagnare le singole istituzioni scolastiche nell'utilizzo delle nuove funzionalità della piattaforma SIF 2127, saranno organizzati specifici *webinar* sulle modalità operative, le cui date saranno comunicate con successiva nota.

Si rammenta, da ultimo, che i progetti finanziati a valere sul FSE+, come previsto dall'art. 74 del Regolamento (UE) n. 1060/2021, sono soggetti a controlli *in itinere*, svolti senza preavviso presso le sedi di svolgimento delle attività formative, a garanzia della corretta ed effettiva attuazione dei percorsi formativi, della presenza dei partecipanti e delle figure formative.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Simona Montesarchio