



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"
Via Leoncavallo n.2, 50018, Scandicci (Firenze)
Tel. 055751991– fax 055753397
C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q
www.icvascopratolini.edu.it
fiic83500q@istruzione.it pec: fiic83500q@pec.istruzione.it

DECISIONE DIRIGENZIALE N. 30 DEL 29.06.2026	
OGGETTO: Rinnovo licenze gestionali ARGO adozione libri di testo, alunni web, app unica, albo pretorio, argo F24 web, argo MOF, pagonline, sidi alunni web, Bilancio web, certificazione unica, emolumenti web, geodoc < 1500 alunni, inventario web, magazzino web, modulo amministrazione tras. (incluso) personale web. Scuolanext, sidi personale web, sms area didattica	
CATEGORIA: Servizi	RIFERIMENTO PROCEDURA MEPA: 1616155
IMPORTO: 690,00 escluso IVA	

IMPEGNO	ANNO	VOCE	IMPORTO	CIG
197	2026	A02 01	690,00	BC34826519
198	2026	A02/01	151,80	

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato, e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. e nello specifico l'art.25 che attribuisce al dirigente scolastico la "gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio", coadiuvato dal DSGA, e la facoltà di delega di "specifici compiti";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in particolare:

- l'art. 17, comma 1, che prevede l'adozione della decisione di contrarre prima dell'avvio delle procedure di affidamento;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), che disciplina l'affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro;
- l'art. 49, comma 4 e 6, in tema di principio di rotazione degli affidamenti;
- gli artt. 23 e 25, in materia di digitalizzazione e piattaforme di approvvigionamento;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

TENUTO CONTO che questa Istituzione scolastica utilizza il gestionale **Argo Software** per la gestione dei principali servizi amministrativi e didattici (segreteria, alunni, personale, registro elettronico e servizi connessi);

CONSIDERATA la necessità di provvedere al rinnovo annuale dei programmi Argo software

RITENUTO il prezzo, pari complessivamente ad € 690,00 escluso iva per i servizi congruo e conveniente rispetto al prodotto richiesto;

PRESO ATTO che l'importo complessivo dell'affidamento è inferiore ad euro 5.000,00 (IVA esclusa), la Stazione Appaltante procede mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), in quanto modalità idonea a garantire celerità, economicità e semplificazione dell'azione amministrativa

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, è consentita la deroga al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000,00. Nel caso di specie ricorrono i presupposti normativi per procedere all'affidamento al contraente uscente, trattandosi di rinnovo annuale dei pacchetti software già in uso presso l'Istituzione scolastica, al fine di garantire la continuità del servizio, l'integrazione con i dati già presenti nel sistema informativo e l'assenza di disservizi nell'attività amministrativa.

VISTI gli artt. 23 e 25 del D.Lgs. n. 36/2023, rispettivamente in tema di ecosistema di approvvigionamento digitale e di piattaforme di approvvigionamento digitale;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

RILEVATO che l'importo della spesa presunto rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ;

TENUTO CONTO che la scelta dell'operatore economico **PIGRECO S.r.l. p.iva 03910150485** è motivata dalla necessità di garantire la continuità operativa e la piena interoperabilità con il sistema gestionale;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce del programma annuale è congrua per accogliere la spesa stimata per l'ordinativo in esame;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, nelle Linee guida n. 3;

VALUTATO di non dover procedere alla richiesta della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 55, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DECIDE

1. Di procedere all'affidamento diretto all'operatore economico **PIGRECO S.r.l. p.iva 03910150485** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 36/2023 per una spesa complessiva così specificata:

Imponibile	€ 690,00
------------	----------

IVA	€ 151,80
Spesa complessiva massima stimata	€ 841,80

2. di autorizzare la spesa complessiva di € 841,80 IVA inclusa a carico del programma annuale dell'istituto per l'anno 2026 così specificata:
3. Di nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del Dirigente Scolastico, Teresa Iuliano ;
4. Di pubblicare la presente decisione sull'Albo online dell'Istituzione Scolastica e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
5. Di attestare, ai sensi del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Teresa Iuliano

Documento firmato digitalmente