

ANALISI CONTO CONSUNTIVO**VERBALE N. 2025/003**

Presso l'istituto I.C. DI MEDICINA di MEDICINA, l'anno 2025 il giorno 24, del mese di marzo, alle ore 10:20, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 28 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso sede dell'istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANGELA	GUIDA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ISABELLA	BOSELLI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Alla riunione è presente anche il DSGA, Andrea Minghetti.

Il documento è stato inviato ai revisori a mezzo strumento informatico per un preventivo controllo.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

- 1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- 2. Correttezza modelli*
- 3. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
- 4. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
- 5. Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

- 1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
- 2. Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

- 1. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
- 2. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
- 3. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
- 4. Corretta indicazione consistenze iniziali*
- 5. Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

- 1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
- 2. Coerenza nella compilazione del modello J*

Certificazione Unica

- 1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- 2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

- 1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
- 2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici
- 3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
- 4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	11	11	224	0	223	223	9	20,28

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	3	7	146	0	66	79	145	4	1	20,71
Seconde	0	3	3	6	130	0	68	60	128	3	2	21,33
Terze	0	3	3	6	135	0	63	71	134	11	1	22,33
Quarte	0	4	3	7	145	0	76	68	144	10	1	20,57
Quinte	0	4	7	11	140	0	79	63	142	8	-2	12,91
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	18	19	37	696	0	352	341	693	36	3	18,73
Prime	0	5	2	7	150	0	102	48	150	11	0	21,43
Seconde	0	5	2	7	153	0	110	48	158	9	-5	22,57
Terze	0	5	2	7	152	0	107	46	153	8	-1	21,86
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	15	6	21	455	0	319	142	461	28	-6	21,95

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	108
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	22
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	186
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	31

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 316.078,19		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 366.333,24	€ 366.333,24	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 39.113,05	€ 39.113,05	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 102.700,29	€ 102.700,29	1,00
06-Contributi da privati	€ 59.905,75	€ 59.905,75	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 221,15	€ 221,15	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 884.351,68	€ 568.273,49	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 568.273,49	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 481.407,16	€ 304.219,73	0,64
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 52.497,80	€ 21.280,46	0,41
A02-Funzionamento amministrativo	€ 90.019,18	€ 74.291,18	0,83
A03-Didattica	€ 299.631,46	€ 175.423,12	0,59
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 35.831,98	€ 33.224,97	0,93
A06-Attività di orientamento	€ 3.426,74	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 200.368,25	€ 108.717,90	0,55
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 33.294,65	€ 19.905,53	0,60
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 153.407,55	€ 75.196,17	0,50
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 13.666,05	€ 13.616,20	1,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 681.875,41	€ 412.937,63	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 155.335,86	
Totale a Pareggio		€ 568.273,49	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 155.335,86.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 61,00% di quelle programmate.

Nel corso dell'Esercizio finanziario 2024 sono state accertate somme Unione Europea per € 366.333,24 con riferimento ai progetti PN ESTATE 2024-2025, i PNRR "DM 66/2023", "DM 65 2023" e "DM 19/ 2024".

I finanziamenti dello Stato provengono da dotazione ordinaria e da ulteriori assegnazioni per sentenze rimborso retribuzione professionale docente anni pregressi.

I contributi privati provengono da erogazioni volontarie famiglie e uscite didattiche.

La reversale delle minute spese di € 400,00 è la N. 114 del 19/12/2024.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 154.705,46	€ 27.548,50	€ 127.156,96	€ 203.680,05	€ 124,92	€ 330.712,09

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 244.262,64	€ 237.611,94	€ 6.650,70	€ 115.880,78	€ 627,00	€ 121.904,48

I residui attivi e passivi sono stati radiati con verbale N. 18 del 01/07/2024- delibera C.I. n. 153.

I residui attivi più datati ancora esistenti sono relativi a finanziamenti da FSE, FESR e PNRR: si richiede di verificarne l'esigibilità soprattutto per il 2019 e 2020. Anche per i residui passivi è necessario un attento accertamento per determinarne l'eliminazione, che può avvenire tramite pagamento o radiazione, qualora non vi sia fondamento per la loro esistenza. I residui passivi del 2021 sono stati regolarizzati nel 2025 (mandato n. 56 e 57 del 19/03/2025).

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 88437,92 e pagati residui passivi per euro 13845,31.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 815.866,68. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 226.378,95	€ 117.571,60	€ 343.950,55
Totale Disponibilità	€ 560.340,83	€ 33.479,78	€ 593.820,61

Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 786.719,78	€ 151.051,38	€ 937.771,16
PASSIVO			
Totale debiti	€ 244.262,64	-€ 122.358,16	€ 121.904,48
Consistenza Patrimoniale	€ 542.457,14	€ 273.409,54	€ 815.866,68
Totale Passivo	€ 786.719,78	€ 151.051,38	€ 937.771,16

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 405.635,37
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 27.548,50	€ 364.593,44	€ 392.141,94	
Pagamenti	€ 237.611,94	€ 297.056,85	€ 534.668,79	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 263.108,52
Residui Attivi	€ 127.032,04	€ 203.680,05		€ 330.712,09
Residui Passivi	€ 6.023,70	€ 115.880,78		€ 121.904,48
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 471.916,13

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a 263.108,52 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con il giornale di cassa. Il saldo di Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) non concorda con il giornale di cassa per € 45,00 derivante da mandato n. 548 del 31/12/2024 emesso dalla scuola a copertura delle spese bancarie ma non contabilizzato da Banca d'Italia.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 4.188,6 2	€ 0,00	€ 16.983, 84	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8,00	€ 52.497, 80	€ 21.280, 46	40,54%

A02	€ 11.002, 55	€ 60.418, 59	€ 2.067,8 0	€ 364,78	€ 437,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 90.019, 18	€ 74.291, 18	82,53%
A03	€ 91.492, 98	€ 19.561, 28	€ 59.042, 47	€ 5.326,3 9	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 299.631 ,46	€ 175.423 ,12	58,55%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.224, 97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.831, 98	€ 33.224, 97	92,73%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.426,7 4	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 4.404,2 1	€ 6.450,1 4	€ 9.051,1 8	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.294, 65	€ 19.905, 53	59,79%
P02	€ 28.741, 72	€ 2.196,8 9	€ 44.257, 56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 153.407 ,55	€ 75.196, 17	49,02%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 2.809,5 4	€ 0,00	€ 10.806, 66	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.666, 05	€ 13.616, 20	99,64%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 138.235 ,41	€ 86.580, 97	€ 172.833 ,44	€ 14.742, 35	€ 537,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8,00	€ 681.775 ,41	€ 412.937 ,63	61,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	33,48%	20,97%	41,86%	3,58%	0,14%	0,00%	0,00%	0,00%	0,01%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 61,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 53,35%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa a parte del progetto P2.1 AMBITO LINGUISTICO ESPRESSIVO, attività di teatro che coinvolge la scuola secondaria.

Da alcuni anni il progetto viene finanziato con i fondi del Comune di Medicina per il diritto allo studio. Sono presenti agli atti:

-determinazione n. 652 del 07/12/2023;

- reversali di incasso n. 118 del 20/12/2023 di € 30.190,00 per i fondi che sono serviti a liquidare gli impegni di spesa del 2024 proveniente dal Comune di Medicina;

- reversale n. 112 del 17/12/2024 di € 12.000,00, somma proveniente dal Comune di Medicina che servirà a liquidare gli impegni del 2025;

- fattura emessa da La Baracca Onlus n. D6 del 29/02/2024 per importo complessivo di € 6.275,50 (imponibile € 5.976,67+ iva 298,83);

-mandato n. 110 del 22/03/2024 di € 5.976,67 emesso a favore della ditta La Baracca -soc. coop. sociale Onlus;

-mandato n. 126 del 03/04/2024 di € 298,83 per iva;

-mandato n. 180 del 13/06/2024 di € 5.433,33 a favore di La Baracca Onlus a fronte fattura n. D52 del 31/05/2024 (seconda tranche)

-mandato n. 193 del 03/07/2024 di € 271,67 per iva.

Durc regolare.

Il progetto si concluderà a fine maggio e la società emetterà una fattura intermedia e una a termine delle attività.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

E' stata trasmessa anche la CU 2025 per l'anno d'imposta 2024.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

In merito alla PCC si comunicano i dati su di essa riportati e riferiti all'intero anno 2024:

tempo medio ponderato di pagamento: 28 gg;

tempo medio ponderato di ritardo: -32,54.

Totale importo scaduto e non pagato: -115,68

Si rileva come i dati soprariportati evidenziano tempistiche di pagamento non in linea con quanto stabilito dalla vigente normativa che fissa a gg. 30 la scadenza di tutte le fatture, anche quelle riportanti scadenze superiori (salvo eccezioni stabilite dalla stessa normativa).

Il debito rilevato in PCC al 31/12/2024 di € 115,68 è stato pagato in gennaio 2025.

L'istituto riferisce che da dicembre 2024 sta provvedendo ad un costante monitoraggio di tutte le scadenze delle fatture e al pagamento delle stesse secondo la normativa vigente.

Si raccomanda inoltre il costante raccordo/aggiornamento dei dati presenti sulla piattaforma PCC di RGS.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:40, l'anno 2025 il giorno 24 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GUIDA ANGELA

BOSELLI ISABELLA
