

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI - PA 45
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LAURA LANZA - BARONESSA DI
CARINI" DI CARINI (PA) - Via Prano, 72/74 - 90044 Carini (Pa) -
Tel. +39 091 8661056 Sito ufficiale: www.lauralanza.edu.it
PEC: paic861009@pec.istruzione.it EMAIL: paic861009@istruzione.it

I.C.S.-"L.LANZA-B. DI CARINI"-CARINI
Prot. 0008012 del 13/05/2026
I (Uscita)

VERBALE N. 8 DEL 13 MAGGIO 2026

L'anno duemilaventisei il giorno tredici del mese di maggio 2026 alle ore 08:40, a seguito di convocazione del 15 aprile 2026 e successiva nota del 20 aprile 2026 di integrazione ordine del giorno, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito PA 45 della Provincia di Palermo, con il seguente ordine del giorno:

- Verifica di cassa al 31 marzo 2026;
- Parere sul conto consuntivo 2025;
- Varie ed eventuali.

Sono presenti presso la sede principale dell'Istituto comprensivo:

- il dott. Marcello Inzerillo, Presidente, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale;
- il dott. Pietro Velardi, componente, in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- il dott. Giampiero Finocchiaro, in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo;
- la dott.ssa Anna Maria Migliore in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo.

Passando al primo punto dell'ordine del giorno si evidenzia che, a seguito di richiesta di documentazione da parte di questo Collegio dei Revisori, il Direttore dei Servizi Generali e amministrativi dell'Istituto comprensivo statale ha trasmesso la documentazione contabile relativa alla gestione di cassa del primo trimestre 2026 che è pervenuta al Collegio dei Revisori in data 28 aprile 2026.

Attività di verifica

Si evidenzia, preliminarmente, che il Collegio ha effettuato la verifica e l'analisi della documentazione contabile sottoelencata anche in modalità disgiunta, non alla data del 31 marzo 2026 bensì al 28 aprile 2026. Tale scelta è motivata da quanto dichiarato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'email di trasmissione della documentazione, nella quale si segnalava la presenza di numerosi sospesi relativi ai versamenti effettuati dalle famiglie degli alunni per visite e uscite didattiche, collocati temporalmente tra la fine del mese di marzo e l'inizio del mese di aprile.

- estratto conto Tesoreria unica;
- riconciliazione tra saldo contabile, estratto conto bancario e modello 56T (Tesoreria Unica);
- regolarità delle reversali;
- regolarità dei mandati di pagamento;
- attività relativa al controllo di regolarità delle procedure e tracciabilità pagamenti;

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'F' followed by a series of loops and a final flourish.

- regolamento di gestione del fondo economale per le minute spese e relativa delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione;
- registro delle minute spese, con verifica della concordanza tra saldo contabile e contante in cassa.
- natura delle spese effettuate mediante il fondo per le minute spese;
- giustificativi delle minute spese;
- rispetto dei limiti previsti dall'apposito regolamento per le singole tipologie di spesa;
- tempi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture;
- convenzione con l'istituto cassiere, individuato in Intesa Sanpaolo S.p.A.

Si procede alla verifica della consistenza di cassa alla data del 28 aprile 2026, che viene di seguito riportata:

- Situazione rilevata dalla Banca d'Italia - Conto di Tesoreria Unica:

Ripartizione conti	Tesoreria	Banca d'Italia	Totale
Somme libere	0,00	€ 295.601,43	€ 295.601,43
Somme vincolate	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	€ 295.601,43	€ 295.601,43
Anticipazioni disponibile	0,00	0,00	0,00

Contabilità Banca d'Italia	Somme fruttifere	Somme infruttifere	Sbilancio giornaliero	Totale
314445	€ 541,50	€ 295.059,93	€ 0,00	€ 295.601,43

0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 541,50	€ 295.059,93	€ 0,00	€ 295.601,43

- Riepilogo Situazione di cassa Istituto Cassiere Intesa Sanpaolo S.p.A.

- Fondo cassa inizio esercizio:	€ 303.664,23
- Totale Reversali emesse:	€ 107.846,23
- Totale Reversali riscosse:	€ 107.846,23
- Totale riscossioni da regolarizzare con reversali:	€ 6.520,50
- Totale delle entrate:	€ 418.030,96
- Totale mandati emessi	€ 122.671,53
- Totale mandati pagati	€ 122.429,53
- Totale delle uscite:	€ 122.429,53
- Saldo risultante dal conto di fatto:	€ 295.601,43
- Mandati da pagare:	€ 242,00
- Saldo risultante dal conto di diritto	€ 295.359,43

Situazione rilevata dal Giornale di cassa al 28 aprile 2026:

1. Fondo di cassa inizio esercizio € 303.664,23
2. Ammontare somme riscosse:



a) Conto competenze: € 75.912,86

b) Conto residui attivi: € 38.153,87

Totale somme riscosse € 114.066,73

3. Totale (1+2) € 417.730,96

4. Ammontare somme pagate:

c) Conto competenze: € 65.064,50

d) Conto residui passivi: € 57.607,03

5. Totale somme pagate € 122.671,53

6. Fondo cassa al 28 aprile 2026 (3-5): € 295.059,43

Il Collegio dei Revisori, da quanto sopraindicato, rileva quanto segue:

- Saldo cassa Istituto Cassiere al 28 aprile 2026 € 295.359,43
- Saldo cassa estratto conto Tesoreria unica Banca d'Italia € 295.601,43
- Differenza € 242,00

La differenza si riferisce a mandati da pagare dell'importo di € 242,00.

Il Collegio dei Revisori procede, a campione, alla verifica della sottoelencata documentazione contabile:

- fattura n. 6 del 20 febbraio 2026, emessa dalla Vip System S.r.l.s. per un importo totale di € 7.086,63 Iva compresa;
- certificato di regolare fornitura e decreto di liquidazione sottoscritto



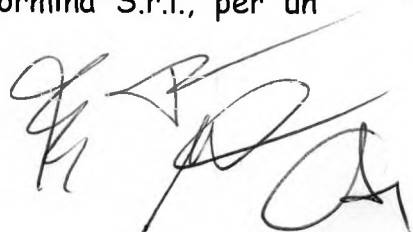
digitalmente dal Dirigente scolastico pro-tempore dott.ssa Stefania Cocuzza in data 28 febbraio 2026 relativo al pagamento della fattura n. 6 del 20 febbraio 2026, alla Vip System S.r.l.s;

- Durc (Numero Protocollo Inps_48096924 del 31 ottobre 2025), con scadenza validità in data 28 febbraio 2026, dal quale si rileva la regolarità della Vip System S.r.l.s. nei confronti di INPS e INAIL;
- mandato di pagamento n. 34 del 26 febbraio 2026, relativo al pagamento della fattura n. 6 del 20 febbraio 2026, alla Vip System S.r.l.s., per un importo di € 5.808,71;
- ricevuta di quietanza del bonifico del 26 febbraio 2026, per il pagamento della fattura n. 6 del 20 febbraio 2026, alla Vip System S.r.l.s., per un importo di € 5.808,71;
- fattura n. 34/74T dell'11 marzo 2026, emessa dalla Destinazione Sicilia S.r.l.s., per un importo di € 10.472,50;
- certificato di regolare fornitura e decreto di liquidazione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico in data 5 marzo 2026 relativo al pagamento della fattura del 34/74T dell'11 marzo 2026, alla Destinazione Sicilia S.r.l.s;
- Durc (Numero Protocollo Inail_51565632 del 10 novembre 2025), con scadenza validità in data 10 marzo 2026, dal quale si rileva la regolarità della Destinazione Sicilia S.r.l.s. nei confronti di INPS e INAIL;
- Durc (Numero Protocollo Inail_53248597 dell'11 marzo 2026), con scadenza

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters and flourishes, located at the bottom right of the page.

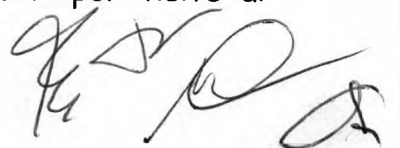
validità in data 9 luglio 2026, dal quale si rileva la regolarità della Destinazione Sicilia S.r.l.s. nei confronti di INPS e INAIL;

- mandato di pagamento n. 52 del 2 aprile 2026, relativo al pagamento della fattura n. 34/74T dell'11 marzo 2026, alla Destinazione Sicilia S.r.l.s., per un importo di € 10.472,50;
- ricevuta di quietanza del bonifico del 9 aprile 2026, per il pagamento della fattura n. 34/74T dell'11 marzo 2026, alla Destinazione Sicilia S.r.l.s., per un importo di € 10.472,50;
- fattura n. 100 del 9 marzo 2026, emessa dalla Autoservizi Taormina S.r.l., per un importo totale di € 1.980,00 Iva compresa;
- certificato di regolare fornitura e decreto di liquidazione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico in data 2 aprile 2026 relativo al pagamento della fattura n. 100 del 9 marzo 2026, alla Autoservizi Taormina S.r.l.;
- Durc (Numero Protocollo Inps_48951449 del 12 gennaio 2026), con scadenza validità in data 12 maggio 2026, dal quale si rileva la regolarità della Autoservizi Taormina S.r.l., nei confronti di INPS e INAIL;
- mandato di pagamento n. 53 del 2 aprile 2026, relativo al pagamento della fattura n. 100 del 9 marzo 2026, alla Autoservizi Taormina S.r.l., per un importo di € 1.800,00;
- ricevuta di quietanza del bonifico del 9 aprile 2026, per il pagamento della fattura n. 100 del 9 marzo 2026, alla Autoservizi Taormina S.r.l., per un importo di € 1.800,00.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.

Il Collegio dei Revisori rileva quanto segue:

- Il mandato di pagamento n. 34 del 26 febbraio 2026 è stato emesso prima del provvedimento di liquidazione sottoscritto dal Dirigente scolastico in data 5 marzo 2026;
- il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi nella pec del 30 aprile 2026 di trasmissione integrazione documentale ha fatto presente quanto segue:
 - la carta prepagata viene utilizzata come strumento di pagamento esclusivamente per le mobilità Erasmus all'estero degli alunni e soltanto per quelle spese non liquidabili con bonifico bancario (vitto). Per le mobilità docenti si procede, invece, al rimborso. Pertanto, quindi, a differenza della carta di credito che viene utilizzata per gli acquisti anche in Italia (per operazioni quindi da tracciare), non necessita di un regolamento. Per la carta prepagata risulta come utilizzatore il Dirigente scolastico che la consegna al docente accompagnatore degli alunni in mobilità all'estero e che provvede a ricaricarla solo per l'importo del supporto individuale spettante agli studenti;
- non si dispone dell'estratto conto della carta prepagata (utilizza per la prima volta la scorsa settimana per la mobilità Erasmus in Polonia di n. 12 alunni), in quanto la procedura interna dell'Istituto di credito lo rende disponibile solo dopo la metà del mese successivo (ovvero dopo il 15 maggio). Intanto sono disponibili gli scontrini delle spese effettuate dal docente per gli alunni. Il Dirigente scolastico dichiara che la carta prepagata viene usata dai docenti accompagnatori solo per le spese di vitto degli alunni o biglietti per visite ai



musei e tutte quelle spese che non possono essere pagate con bonifico.

Relativamente ai pagamenti effettuati con la carta prepagata, si procede in data odierna alla verifica dei relativi scontrini. Si evidenzia che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi si impegna ad inviare nei prossimi giorni al Collegio dei Revisori, l'estratto conto, non appena l'Istituto bancario lo trasmetterà all'Istituto Comprensivo.

Conclusione:

Passando al secondo punto dell'ordine del giorno si evidenzia che il Ministero dell'istruzione e del merito con nota n. 24617 del 13 marzo 2026 ha disposto la proroga di trenta giorni di tutti i termini previsti dall'art. 23 commi 1,2,3,4 e 5 del D.I. n. 129/2018, stabilendo le seguenti scadenze:

- 14 aprile 2026: Termine per la predisposizione del conto consuntivo e della relazione illustrativa da parte dell'istituto;
- 15 maggio 2026: termine per il parere dei revisori dei conti;
- 30 maggio 2026: termine ultimo per l'approvazione del conto consuntivo da parte del consiglio di istituto.

Il Collegio dei Revisori dei conti rileva che la proroga dei termini è stata disposta anche dalla Circolare dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale - Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio n. 10 del 18 marzo 2026. In data 18 marzo 2026 l'Istituto comprensivo ha trasmesso al Collegio dei Revisori la sottoelencata documentazione:

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first letter followed by a series of loops and a final horizontal stroke.

- Nota di trasmissione;
- Conto consuntivo: conto finanziario - Modello H;
- Relazione illustrativa dell'andamento della gestione dell'Istituzione scolastica sottoscritta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e dal Dirigente scolastico;
- Conto patrimonio - Prospetto dell'attivo Esercizio finanziario 2025 - Modello K;
- Rendiconto dettagliato Progetto/Attività - Modello I;
- Giornale di cassa al data del 31 dicembre 2025;
- Registro minute spese esercizio finanziario 2025;
- Riepilogo per aggregato entrata - Modello N;
- Riepilogo per tipologia di spesa - Modello N;
- Situazione amministrativa al 10 marzo 2026 - Modello J;
- Estratto conto Tesoreria unica - Modello 56T;
- Saldo Cassa conto dell'Istituto cassiere al 31 dicembre 2025;
- Elenco residui attivi al 10 marzo 2026 - Modello L;
- Elenco residui passivi al 10 marzo 2026 - Modello L;
- Prospetto delle spese per il personale - Modello M;

In data 18 aprile 2026, l'Istituto comprensivo, in risposta ad apposita email del

Collegio di integrazione documentale, ha trasmesso quanto segue:

- Partitario delle entrate conto competenze;
- partitario delle entrate conto residui;
- partitario delle uscite conto competenze;



- partitario delle uscite conto residui;
- controlli avanzo esercizio 2025;
- calcolo indici di bilancio esercizio 2025;
- decreto di radiazione residui attivi - prot. n. 16659 del 15 dicembre 2025
firmato digitalmente dalla dott.ssa Stefania Cocuzza nella qualità di dirigente
scolastico pro-tempore dell'Istituto comprensivo;
- decreto di radiazione residui passivi - prot. n. 16668 del 15 dicembre 2025
firmato digitalmente dalla dott.ssa Stefania Cocuzza nella qualità di dirigente
scolastico pro-tempore dell'Istituto comprensivo;

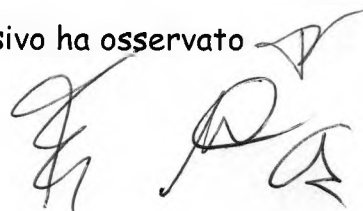
In data 21 aprile 2026, l'Istituto comprensivo, in risposta ad apposita email del Collegio di integrazione documentale, ha trasmesso quanto segue:

- Ricevuta invio 770/2025;
- Ricevuta invio Dichiarazione IRAP 2025;
- Ricevuta invio Certificazione Unica 2026;
- Registro inventario beni mobili al 31 dicembre 2025.

Attività di verifica

Si evidenzia, preliminarmente, che il Collegio dopo avere effettuato l'esame della documentazione contabile in maniera disgiunta, relativa all'esercizio finanziario 2025, procede, in data odierna, al completamento della verifica della documentazione contabile, per il rilascio del previsto parere. Si rileva che:

- Per la predisposizione del Conto Consuntivo l'Istituto Comprensivo ha osservato



le seguenti fonti normative:

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 - Nuovo Regolamento di contabilità;
- Decreto dell'Assessore Regionale dell'Istruzione n. 7753 del 28 dicembre 2018 - Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007)" - comma 601 con il quale è stato istituito il fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche;
- All'Istituto comprensivo è intestato il conto di tesoreria e un conto corrente bancario;
- Il Giornale di cassa informatizzato è composto da quarantotto pagine e l'ultima registrazione riguarda, in uscita, il mandato di pagamento n. 482 del 19 dicembre 2025 e in entrata la reversale n. 99 del 31 dicembre 2025;
- I registri partitari delle entrate e delle uscite in conto competenza e in conto residui, informatizzato, è regolarmente stampato per l'anno 2025;
- Il Registro minute spese dell'anno 2025 informatizzato è composto da due pagine e le spese risultano regolarmente registrate;
- non vi sono gestioni fuori bilancio;
- è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
- le verifiche a campione eseguite sulle liquidazioni dei compensi risultano regolari e supportate da idonea documentazione giustificativa;
- i mandati di pagamento e le reversali risultano regolarmente e quietanzati;

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The signature on the left is a stylized 'F' or 'G' with a horizontal line. The signature on the right is a more complex, cursive signature with a large loop and a small 'A' at the end.

- le scritture del libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- le minute spese risultano regolarmente registrate e il fondo iniziale di € 500,00 è stato restituito;
- Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state regolarmente versate;
- I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente inventariati.

Il Collegio dei Revisori, alla luce dell'esame dei vari aggregati delle entrate e delle spese, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti nel corso dell'esercizio 2025, rileva che il Conto Consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

Entrate

Aggregato	Programmazione Definitiva (A)	Somme Accertate (B)	Somme Riscosse (C)	Somme rimaste da riscuotere D=B-C	Differenza in più o in meno = E=A-B
Avanzo di Amministrazione	518.584,25				518.684,25
Finanziamenti dell'Unione Europea	141.377,00	141.377,00	72.592,09	68.784,91	---
Finanziamenti dello Stato	19.062,45	19.062,45	19.062,45		---
Finanziamenti della Regione	109.461,27	109.461,27	105.230,23	4.231,04	---
Finanziamenti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni	2.651,39	2.651,39		2.651,39	---
Contributi da privati	147.913,84	147.913,84	147.913,84	224,00	---
Rimborsi	2,78	2,78	2,78		
Altre Entrate	2.773,04	2.773,04	2.773,04		---
Totale Entrate	941.826,02	423.241,77	347.350,43	75.891,34	518.884,25

Disavanzo di competenza 126.182,08

Totale a pareggio 549.423.85

Spese

Aggregato	Programmazione Definitiva (A)	Somme Impegnate (B)	Somme Pagate (C)	Somme rimaste da pagare D=B-C	Differenza in più o in meno = E=A-B
Attività	675.559,76	473.291,25	357.717,24	115.574,01	202.268,51
Progetti	238.435,49	76.132,60	46.894,44	29.238,16	162.302,89
Gestioni Economiche	---	---	---	---	---
Fondo di riserva	1.845,52	---	---		1.845,52
Disavanzo di Amministrazione	---	---	---	---	---
Totale spese	915.840,77	549.423,85	404.611,68	144.812,17	366.416,92

Avanzo di competenza ---

Totale a pareggio 549.423.85

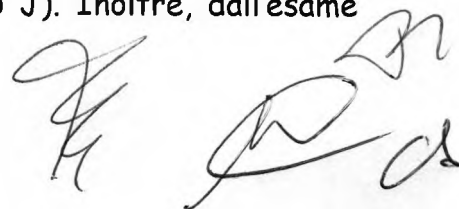
Si rileva che l'Esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di

€ 126.182,08

Entrate effettive Esercizio finanziario 2025 (Accertamenti di competenza)	423.241,77
Spese effettive Esercizio finanziario 2025 (Impegni di competenza)	549.423,85
Disavanzo esercizio 2025	126.182,08

Analisi delle entrate

Le entrate accertate nell'esercizio ammontano a € 423.241,77 di cui € 347.350,43 riscosse nell'esercizio e € 112.416,78 non riscosse al 31 dicembre 2025 (residui attivi dell'esercizio finanziario 2025, come evidenziato nel modello J). Inoltre, dall'esame



del Modello H risulta che la percentuale delle entrate riscosse (€ 347.350,43) è pari al 82,07% delle somme complessivamente accertate di € 423.241,77

Analisi delle spese

Le somme impegnate nell'esercizio ammontano a € 549.423,85 di cui € 404.611,68 pagate nell'esercizio e € 144.812,17 non pagate al 31 dicembre 2025 (residui passivi dell'esercizio finanziario 2025, come evidenziato nel modello J). Inoltre, dall'esame del Modello H risulta che la percentuale delle somme impegnate (€ 549.423,85) è pari al 59,99% delle spese programmate (€ 915.840,77) e che con riferimento alle attività la percentuale delle somme impegnate (€ 473.291,25) è pari al 70,06% delle spese programmate (€ 675.559,76), mentre per quanto concerne i progetti la percentuale delle somme impegnate (€ 76.132,60) è pari al 31,93% delle spese programmate (€ 238.435,49).

Modello N

Alla fine dell'esercizio finanziario scaturisce il seguente prospetto di analisi dell'attività finanziaria data dalla sommatoria di tutti i progetti ed attività:

Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme impegnate	Somme Pagate	Somme da pagare	Differenza
Personale	267.523,57	118.980,84	47.724,92	71.255,92	148.542,73
Beni di consumo	100.332,63	46.947,50	35.147,05	11.800,45	53.385,13
Acquisto servizi - utilizzo beni di terzi	456.369,50	329.682,33	268.007,93	61.674,40	126.687,17
Acquisto beni di investimento	61.035,72	38.343,90	38.343,90	---	22.691,82
Altre spese	8.116,57	116,03	116,03	---	8.000,54
Imposte e tasse	20.617,26	15.353,25	15.271,85	81,40	5.264,01
Oneri straordinari da	---	---	---	---	---



contenzioso					
Rimborsi e poste correttive	---	---	---	---	---
Fondo di riserva	1.845,52	---	---	---	1.845,52
Totale Generale	915.840,77	549.423,85	404.611,68	144.812,17	366.416,92

Situazione Amministrativa (Modello J)

Fondo cassa inizio esercizio		289.506,76	
	Gestione		
	Conto Residui	Conto Competenza	Totale
Riscossioni	112.416,78	347.350,43	459.767,21
Pagamenti	40.998,06	404.611,68	445.609,74
Saldo di cassa fine esercizio 31 dic. 2025			303.664,23
	Residui anni precedenti	Residui esercizio	Finali al 31 dic. 2025
Residui attivi	155.182,20	75.891,34	231.073,54
Residui passivi	12.882,21	144.812,17	157.694,38
Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data del 31 dic. 2025			377.043,39
Entrate accertate nell'esercizio			423.241,77
Spese impegnate nell'esercizio			549.423,85
Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza			126.182,08

I residui attivi e passivi riportati nel Modello "J" (sia di esercizi precedenti che dell'esercizio 2025) concordano con le risultanze del Modello "L" (Totale residui attivi € 231.073,54; Totale residui passivi € 157.694,383). Dal prospetto sopraindicato si

rilevano inoltre:

- Residui attivi relativi ad anni precedenti per un importo di € 155.182,20;
- residui attivi relativi all'esercizio 2025 per un importo di € 75.891,34;
- residui attivi complessivi per un importo di € 231.073,54;
- Residui passivi relativi ad anni precedenti per un importo di € 12.882,21;
- residui passivi relativi all'esercizio 2025 per un importo di € 144.812,17;
- residui passivi complessivi per un importo di € 157.694,38.

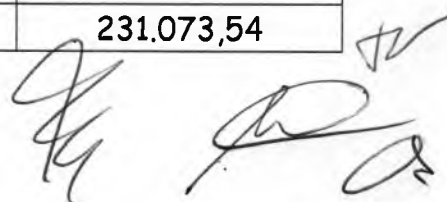
Si constata che il fondo di cassa al 31 dicembre 2025, pari ad € 303.664,23

esposto nel modello "J" concorda con il saldo, alla stessa data, dell'Istituto cassiere Intesa Sanpaolo S.p.A. e della Banca d'Italia (Modello 56T).

Conto Patrimoniale - Modello K

Dal Modello "K", concernente il Conto del Patrimonio, risulta la consistenza patrimoniale dell'Istituto a fine esercizio; la stessa risulta aggiornata sulla base delle movimentazioni intervenute nel corso dell'esercizio 2025. I valori esposti, corrispondenti a quelli risultanti dal registro dell'inventario e con le scritture contabili sono di seguito indicati:

Voci	Situazione all'1 gennaio 2025	Variazioni	Situazione al 31 dicembre 2025
Immobilizzazioni			
Immateriali			
Materiali	282.666,47	-12.981,53	269.684,94
Finanziarie			
Totale Immobilizzazioni	282.666,47	-12.981,53	269.684,94
Disponibilità			
Rimanenze			
Crediti	289.205,65	-58.132,11	231.073,54



(Residui attivi)			
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
Disponibilità liquide	289.506,76	14.157,47	303.664,23
Totale disponibilità	578.712,41	-43.974,64	534.737,77
Deficit Patrimoniale			
Totale Attivo	861.378,88	-56.956,17	804.422,71
Prospetto del Passivo			
Debiti			
Residui passivi	60.128,16	97.566,22	157.694,38
Consistenza Patrimoniale	801.250,72	-154.522,30	646.728,33
Totale Passivo	861.378,88	-56.956,17	804.422,71

Verifica Inventario

Il Collegio dei Revisori, nell'ambito delle verifiche effettuate, ha rilevato che i beni acquistati nell'esercizio finanziario 2025 sono stati regolarmente inventariati. A campione, è stato verificato un tappeto asciugapasso personalizzato stampato, modello Premium acquistato presso la Revool S.r.l., sul quale risulta applicata un'etichetta identificativa recante il numero di inventario 1844, corrispondente a quello riportato nel Registro Inventario.

Adempimenti e dichiarazioni

Per quanto concerne gli adempimenti e le dichiarazioni fiscali il Collegio constata che:

- Il Modello 770/2025 è stato trasmesso con protocollo n: 25093009010048351 del 30 settembre 2025;

- la dichiarazione IRAP 2025 è stata trasmessa con protocollo n. 25093009040239313;
- la Certificazione Unica 2026 è stata trasmessa con protocollo n: 26030613275343673 del 6 marzo 2026.

Conclusioni

Accertato:

- Che la gestione finanziaria è stata improntata a criteri di regolarità, trasparenza ed economicità;
- Che le consistenze iniziali sono correttamente riportate;
- che le entrate risultano regolarmente accertate e riscosse;
- che le spese risultano regolarmente impegnate, liquidate e pagate;
- la corrispondenza tra il fondo di cassa risultante dal giornale e quello certificato dall'Istituto Cassiere;
- la coerenza tra i dati del Conto Consuntivo e quelli risultanti dalle scritture contabili;
- che il Modello "H" è coerente con gli altri modelli;
- che il Modello "K" è coerente con gli altri modelli;
- che sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione dei beni iscritti nell'inventario;
- l'assenza di irregolarità contabili rilevanti;
- che vi è concordanza tra i valori indicati nel Modello "J" e le risultanze contabili e lo stesso è coerente con gli altri modelli;

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.

Verificato:

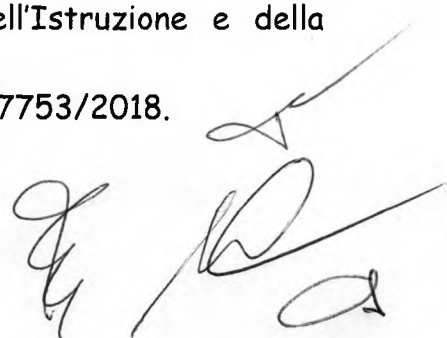
- Il rispetto dei vincoli di destinazione dei finanziamenti;
- la correttezza della determinazione del risultato di amministrazione;
- la corretta gestione dei residui attivi e passivi;
- la congruità delle risultanze patrimoniali;

Preso atto:

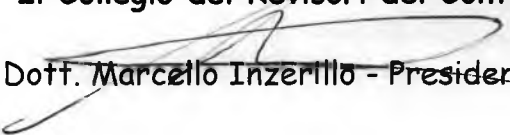
- delle dichiarazioni del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- dei provvedimenti del Dirigente scolastico;
- che nel corso dell'esercizio finanziario non vi sono state gestioni fuori bilancio, né contabilità speciali;

ESPRIME

parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2025 da parte del Consiglio di Istituto, ritenendolo conforme alle disposizioni normative vigenti e correttamente rappresentativo della gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione scolastica. Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il presente verbale, dopo essere stato letto, confermato e sottoscritto, viene chiuso alle ore 10:30. Il verbale viene trasmesso all'Istituto Comprensivo per l'inserimento nell'apposito registro custodito dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o da un suo delegato, nonché all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, come previsto dall'art. 53 del D.A. n. 7753/2018.

The block contains three handwritten signatures in black ink. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right. They appear to be official signatures of the individuals involved in the approval process.

Il Collegio dei Revisori dei Conti


Dott. Marcello Inzerillo - Presidente


Dott. Pietro Velardi - Componente


Il Dirigente scolastico

Ph.D. Giampiero Finocchiaro

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi


Dott.ssa Anna Maria Migliore