



**Istituto Professionale di Stato Ottico –
Odontotecnico - Manutenzione ed
assistenza tecnica**

Via Passo Gravina 197,
tel. 095 336781-095 6136400

t



**Istituto Professionale di Stato
Servizi per l'Enogastronomia e
l'ospitalità alberghiera**

Via del Bosco, 43 tel.
095 6136210



**Istituto Tecnico Agrario
Produzione e trasformazione
Viticoltura ed enologia**

Via del Bosco, 43 tel.
095 6136210

**Osservatorio d'area n. 2 per il contrasto alla dispersione
scolastica e la promozione del successo formativo**

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO DI SCIENZE

Il regolamento ha lo scopo principale di garantire uno standard che consenta la piena tutela della salute e della sicurezza nello svolgimento dell'attività didattica, favorendo la conoscenza degli elementi di pericolo esistenti nel laboratorio con l'obiettivo di prevenire i rischi che possano derivarne.

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto alle norme del D.Lgs 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro.

Nelle attività di laboratorio, in relazione alle funzioni al momento esplicate, gli studenti sono assimilati ai lavoratori e il personale docente assume la funzione di preposto. Pertanto:

1. I docenti, nella loro programmazione didattica, prevedranno prioritariamente una unità didattica dedicata alla sicurezza delle attività di laboratorio;
2. I laboratori sono dedicati esclusivamente all'attività didattica ed è consentito l'accesso esclusivamente agli allievi delle classi previste dall'orario scolastico e solo in presenza del personale docente o tecnico;
3. Gli studenti ed il personale, presenti in laboratorio per svolgere la loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica o dai docenti;
4. Gli studenti devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso gli addetti e utilizzeranno con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio. Si presenteranno alle lezioni dotati del necessario materiale didattico e delle dotazioni personali di sicurezza (tuta, camice, guanti, occhiali, cuffia per i capelli lunghi, ...) prescritte dai docenti;
6. Al termine dell'esercitazione gli allievi riordineranno il loro posto di lavoro secondo le indicazioni ricevute e consegneranno, in ordine, all'Assistente Tecnico A.T.) le attrezzature e i materiali eventualmente ricevuti all'inizio della lezione;
7. In generale non è consentito portare o lasciare effetti personali nei laboratori (cartelle, zainetti, giacconi, ...);
8. Ogni laboratorio è dotato di cassetta per il primo soccorso il cui contenuto è reintegrato a cura dell'A.T.;
10. E' consentito l'uso di dispositivi elettronici ai soli fini didattici (timer, calcolatrice, fotocamera, ...).

COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI IN LABORATORIO

1. È proibito agli studenti accedere al laboratorio senza la presenza di almeno un insegnante;
2. Gli studenti devono indossare il camice ed utilizzare tutti i necessari mezzi di protezione indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione. I capelli lunghi devono essere tenuti raccolti;
3. In laboratorio è assolutamente vietato bere, mangiare, fumare;
4. Sono proibiti tutti gli esperimenti non autorizzati, non testati o che non siano stati preventivamente illustrati e descritti dall'insegnante tramite l'apposita scheda di laboratorio.
5. Il pavimento ed i passaggi tra i banconi e le vie di fuga devono essere sempre sgombri.
6. Gli studenti dovranno segnalare ai docenti o all' A.T. ogni incidente che si dovesse verificare, anche se di lieve entità,
7. Al termine dell'esercitazione gli allievi collaboreranno nel riordinare il laboratorio, in particolare dovranno pulire il proprio posto di lavoro;
8. In caso di contatto accidentale con sostanze chimiche, lavare subito con abbondante acqua e poi chiedere istruzioni all'insegnante;
9. L'A.T. assicurerà che il laboratorio sia lasciato in ordine per renderlo immediatamente utilizzabile a successive esercitazioni.

ADEMPIMENTI E FUNZIONI DEL DOCENTE TEORICO DI LABORATORIO

1. All'inizio dell'anno, in relazione agli obiettivi e finalità fissati dal C.d.C, programma le esercitazioni di laboratorio finalizzate agli obiettivi didattici della materia;
2. Sovrintende o collabora alla consegna agli studenti da parte dell'A.T., dell'eventuale materiale ed attrezzature necessaria allo svolgimento dell'esercitazione;
3. Durante le lezioni/esercitazioni, fornisce agli allievi le informazioni necessarie per effettuare l'esercitazione. Sovrintende con l'A.T. allo svolgimento della stessa ed interviene sugli allievi in difficoltà;
4. Controllare che le attrezzature vengano usate in modo consono evitando il loro danneggiamento;
5. Al termine della lezione verifica che la riconsegna del materiale venga effettuata con il dovuto ordine, avendo premura di terminare almeno cinque minuti prima della fine dell'ora per permettere all'A.T. di organizzare l'occorrente per l'esercitazione successiva;
6. Tramite l'A.T., richiede al magazzino il materiale necessario alle esercitazioni;
7. Al termine dell'a.s. collabora con tutte le figure presenti nel laboratorio alla stesura della richiesta di materiale di consumo necessario per l'esercitazione dell'anno successivo;

8. Segnala al Responsabile del laboratorio la necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria;
9. All'inizio dell'a.s., in relazione alla programmazione didattica e dal P.T.O.F., sentito il D.S., concorda con i colleghi di materia e/o settore la richiesta motivata d'acquisto di attrezzature;
10. Nell'ipotesi di assenza programmata (ferie) durante i giorni di lezione dell'A.T., concorderà con lo stesso le modalità per permettere un regolare svolgimento dell'attività di laboratorio;
11. Comporta grave responsabilità per gli studenti allontanarsi per futili motivi durante l'orario di servizio dai laboratori o ritardare il cambio dell'ora;
12. In caso di assenza dell'A.T. il docente può ritirare la chiave e firmare la consegna nel registro delle presenze in laboratorio.

ADEMPIMENTI E FUNZIONI DELL'ASSISTENTE TECNICO

L'A.T. è l'addetto alla conduzione tecnica del laboratorio lui assegnato. Seguendo le istruzioni ricevute dal Responsabile di laboratorio delegato dal D.S. provvede:

1. All'ordinaria manutenzione e custodia delle attrezzature, strumentazioni e materiale di facile consumo in dotazione al laboratorio. All'approvvigionamento dal magazzino di tutto il materiale di facile consumo necessario allo svolgimento delle esercitazioni;
2. Alla predisposizione degli strumenti, attrezzature e materiali necessari alle esercitazioni in base ad un programma comunicatogli dal docente almeno tre giorni prima della data fissata per la lezione ;
3. Al termine delle esercitazioni, al ritiro del materiale consegnato all'inizio della lezione e ad un rapido controllo degli strumenti e delle attrezzature utilizzate, segnalando immediatamente eventuali anomalie e collaborando ad individuare gli eventuali responsabili;
4. Alla verifica periodica delle dotazioni antinfortunistiche disposizione del laboratorio segnalando al Responsabile di laboratorio eventuali carenze;
5. Collabora con il Responsabile del laboratorio, all'aggiornamento del registro dell'inventario di laboratorio;
6. Ad eseguire, secondo un piano predisposto dal Responsabile di laboratorio, un controllo del funzionamento e dello stato di conservazione della strumentazione e delle attrezzature per garantire continuità nello svolgimento delle esercitazioni;
7. Segnala al responsabile eventuali anomalie
8. Alla fine dell'anno scolastico, assieme al Responsabile di laboratori, alla verifica dell'inventario di laboratorio e partecipa alle operazioni di chiusura, negli armadi predisposti, delle attrezzature leggere; alla verifica del materiale di consumo e, sentito il responsabile, all'eventuale scarico al magazzino generale;
9. Presente il responsabile di laboratorio, presenza, alla riapertura all'inizio dell'anno, degli armadi delle attrezzature e provvede al ritiro del magazzino del materiale di consumo;