ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. LOMBARDO RADICE" – SIRACUSA
Via Archia, 46 – 96100 Siracusa - Tel. 0931/67682
C.F. 93039440891 – C.M. SRIC86200R- e-mail: sric86200r@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. LOMBARDO RADICE"-SIRACUSA
Prot. 0002423 del 15/03/2026
VI (Uscita)

DECISIONE A CONTRARRE

per l'affidamento dei servizi di ospitalità e ristorazione relativi alla partecipazione al **Festival dei Giovani – Gaeta**, dal **24 al 27 marzo 2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO il D.Lgs. 36/2023;
VISTO il PTOF d'Istituto;
VISTA la programmazione delle attività didattiche e formative relative alla partecipazione al **Festival dei Giovani – Gaeta**, previsto dal **24 al 27 marzo 2026**;
RAVVISATA la necessità di assicurare adeguati servizi di ospitalità e ristorazione agli alunni partecipanti e agli accompagnatori;
VISTA la comunicazione trasmessa dall'**Hotel Serapo**, a firma della Sig.ra **Antonella Silvestri**, relativa alla disponibilità del piano camere e dei servizi accessori richiesti;
PRESO ATTO che dall'elenco nominativo dei partecipanti risultano **n. 16 alunni**, di cui, alla data del **15 marzo 2026**, **n. 11 di anni 11** e **n. 5 di anni 12**, oltre a **n. 4 accompagnatori** e **n. 2 genitori accompagnatori**;
CONSIDERATO che nella **fattura intestata alla scuola** dovranno essere inclusi anche il **trattamento B&B della camera matrimoniale** destinata ai **2 genitori accompagnatori** e il **costo dei n. 2 cestini da viaggio** del 27 marzo 2026 per gli occupanti della medesima camera;
CONSIDERATO altresì che, ai fini del perfezionamento dell'affidamento e dell'acquisizione del **CIG**, è necessario acquisire dalla struttura il **costo esatto del pacchetto complessivo**, comprensivo anche della **tassa di soggiorno dovuta per i paganti di età superiore ai 12 anni**;

DECIDE

1. di avviare la procedura per l'affidamento dei servizi di ospitalità e ristorazione presso l'**Hotel Serapo**, in occasione della partecipazione al **Festival dei Giovani – Gaeta**, dal **24 al 27 marzo 2026**;

2. di confermare il seguente piano di sistemazione:

   - **n. 16 studenti** in **4 camere triple** e **2 camere doppie**;
   - **n. 1 camera doppia** per **2 accompagnatori**;
   - **n. 1 camera doppia uso singola** per il Dirigente Scolastico;
   - **n. 1 camera singola** per **1 accompagnatore**;
   - **n. 1 camera singola dal 24 al 26 marzo 2026**;
   - **n. 1 camera matrimoniale** per **2 genitori accompagnatori**;

3. di richiedere, per il **gruppo scolastico** composto da **n. 16 studenti** e **n. 4 accompagnatori**, il **trattamento di soggiorno in regime di mezza pensione**, comprensivo della **cena del 24 marzo 2026**, con **integrazione del pranzo nelle giornate del 25 e del 26 marzo 2026**, nonché con **fornitura di cestino da viaggio per il giorno 27 marzo 2026**;

4. di richiedere, per i **n. 2 genitori accompagnatori**, **esclusivamente il trattamento di pernottamento e prima colazione (B&B)** in **camera matrimoniale**, con **fornitura di n. 2 cestini da viaggio per il giorno 27 marzo 2026**;

5. di dare atto che nella **fattura intestata alla scuola** dovranno essere inclusi:

- il **costo della camera matrimoniale in B&B** destinata ai **2 genitori accompagnatori**;
- il **costo dei n. 2 cestini da viaggio del 27 marzo 2026** per i due occupanti della medesima camera;

6. di dare atto che, sulla base dell'elenco nominativo dei partecipanti, alla data del **15 marzo 2026** gli alunni risultano suddivisi in **n. 11 alunni di anni 11** e **n. 5 alunni di anni 12**;

7. di richiedere alla struttura ricettiva il **conteggio aggiornato del pacchetto complessivo**, comprensivo:

   - dei servizi di soggiorno e ristorazione del gruppo scolastico;
   - del **trattamento B&B della camera matrimoniale** per i **2 genitori accompagnatori**;
   - dei **n. 2 cestini da viaggio del 27 marzo 2026** per i predetti occupanti;
   - della **tassa di soggiorno dovuta per i paganti di età superiore ai 12 anni**;

8. di precisare che il **CIG** sarà richiesto e successivamente comunicato alla struttura **non appena sarà noto l'importo esatto dell'affidamento**;

9. di indicare, ai fini della successiva fatturazione elettronica, i seguenti dati:

   Istituto Comprensivo Statale "G. Lombardo Radice"
   Via Archia 46 – 96100 Siracusa
   e-mail: **sric86200r@istruzione.it**
   Codice Univoco Ufficio: **UF0VLX**

10. di nominare il Dirigente Scolastico quale Responsabile del procedimento, ai sensi della normativa vigente, salvo diversa individuazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa **Alessandra Servito**

ALESSANDRA
SERVITO
15.03.2026
10:07:50 CET