Istituto Comprensivo "Salvatore Quasimodo"

C.F. 80005350840 Via Amari n. 4 - 92100Agrigento (AG)

mail: AGIC82400C@istruzione.it - pec: AGIC82400C@pec.istruzione.it - tel: 0922 598939

VERBALE N. 03/2023
ANALISI CONTO CONSUNTIVO

L'anno 2022 il giorno 11del mese di aprile, alle ore19:30, in videoconferenza, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 04 della provincia di Agrigento, nominato con DD.AA n. 737 del 29/04/2020 e n. 2541 del 06/12/2022, così composto:

- Dott. Carlo Giuseppe Rosa (Presidente) in rappresentanza della Regione Siciliana
- Dott. Giuseppe Piruzza (Componente) in rappresentanza del MIM

I Revisori procede all'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 22 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.M. 28 agosto 2018, n.129 e dal D.A. n 7753 del 28/12/2018, e accerta l'esistenza dei seguenti allegati:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei S.G.A.;*
2. *Correttezza modelli;*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa;*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti;*
5. *Regolare chiusura del fondo minute spese;*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione;*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti;*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva;*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili;*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H;*

Rendiconto delle singole attività e dei singoli progetti (Mod. I)

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate;*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12/2022;*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J.*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali;*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario;*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi;*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere;*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali;*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K.*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili;*
2. *Riaccertamento dei residui;*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L.*

Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)

Riepilogo per tipologia di spesa (Mod. N)

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta trasmissione telematica in data 13/09/2022 della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770). Termine previsto 31/10/2022.*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta trasmissione telematica della dichiarazione IRAP in data 13/09/2022. Termine previsto 30/11/2022.*

L'ultimo conto consuntivo approvato è quello relativo all'anno 2021;

Programma Annuale, e le relative variazioni, dell'esercizio finanziario oggetto di esame risultano formalmente approvate; (a tal uopo si precisa che nei confronti del programma annuale 2022 approvato dal consiglio d'istituto sono state apportate n.36variazioni approvate dal Consiglio d'Istituto dal n. 1 del 30/03/2022 al n. 36 del 20/12/2022 per un totale complessivo di **€237.361,76** tale somma infatti aggiunta alla somma programmata inizialmente per €**406.511,75** da un totale di programmazione definitiva di €**643.873,51**.

Le somme accertate o impegnate e riscosse o pagate, in ciascun aggregato, corrispondono ai totali risultanti dai partitari; non sono stati operati storni nella gestione dei residui nonché tra questi ultimi e quella di competenza e viceversa.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, il Collegio dei Revisori ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio. Il Collegio dà atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)*100
Avanzo di Amministrazione	€ 388.688,55	€ 0,00	0 %
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 100.000,00	€ 100.000,00	100 %
Finanziamenti Statali	€ 80.706,94	€ 80.706,94	100 %
Finanziamenti da Regioni	€ 29.168,08	€ 29.168,08	100 %
Finanziamenti da Enti	€ 3.720,00	€ 3.720,00	100 %
Contributi da privati	€ 41.138,50	€ 41.138,50	100 %
Rimborsi e restituz. somme	€ 2,50	€ 2,50	100 %
Altre entrate	€ 448,94	€ 448,94	100 %
Totale entrate	**€ 643.873,51**	**€ 255.184,96**	**39,63 %**
Disavanzo di competenza		**€ 9.261,07**	
Totale a pareggio		**€ 264.446,03**	

SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a) * 100
Attività	€ 451.499,16	€ 230.028,27	50,95 %
Progetti	€ 149.364,33	€ 34.417,76	23,04 %
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	-
Fondo di Riserva	€ 1.700,00	€ 0,00	0 %
Totale Spese	**€ 602.563,49**	**€ 264.446,03**	**43,89 %**
Avanzo di competenza			
Totale a Pareggio		**€ 264.446,63**	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un Disavanzo di competenza di € 9.261,07.
Nel corso dell'anno finanziario, considerate le originarie previsioni di entrate pari ad €406.511,75 con i decreti di variazione sopra indicati è stato riportato un incremento netto di €237.361,76che ha determinato in €643.873,51 la previsione definitiva delle entrate;
-le spese originariamente previste per €365.201,73sommate ad €41.310,02 relative a poste nella disponibilità da programmare, incrementate con le variazioni del programma annuale sopra indicate pari ad €237.361,76, concordano con le entrate programmate pari a complessive €643.873,51.
Nel mod. H il totale della programmazione definitiva delle spese non riporta la somma posta a fine esercizio nella disponibilità finanziaria da programmare pari a € 41.310,02.
Rispetto alla previsione (programmazione delle entrate) le entrate sono state accertate al 39,63%, mentre le somme impegnate sono state €264.446,03, di cui pagate €155.020,54, pari al43,89 % rispetto alla programmazione definitiva.

Il risultato di competenza accertato nell'esercizio 2022 è il seguente

Totale Accertamenti di competenza		**255.184,96**
Totale Impegni di competenza		**264.446,03**
Saldo Gestione disavanzo di competenza		**9.261,07**

Situazione Residui (Mod. L)
La situazione dei residui è la seguente:

GESTIONE DEI RESIDUI					
ATTIVI	ESERCIZIO CORRENTE			147.615,00	
	ESERCIZI PRECEDENTI			117.617,14	
		TOTALE (1)		265.232,14	
PASSIVI	ESERCIZIO CORRENTE			109.425,49	
	ESERCIZI PRECEDENTI			5.578,34	
		TOTALE (2)		115.003,83	
Differenza (1-2)					**150.228,31**
Fondo Cassa Fine Esercizio 2022					**227.454,93**
Avanzo di Amministrazione					**377.683,24**

Si rileva l'esistenza di n. 1 residuo attivo di euro 873,38 e di n. 6 residui passiviper complessivi euro 696,47 risalenti all'esercizio finanziario 2016, già segnalati nella relazione al consuntivo 2021,trattasi di residui connessi ad un progetto PON sottoposto a controllo di secondo livello da parte dell'autorità di gestione, e per i quali si richiede ulteriore verifica, al DSGA, e se ricorrono gli estremi per il mantenimento dello stesso in bilancio, o alla sua eventuale

radiazione.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Alla data del 31/12/2022 il modello dello stato patrimoniale presenta i seguenti dati:

come si evince dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 492.821,21.

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	77.882,12	37.255,85	115.137,97
Totale Disponibilità	428.851,63	63.835,44	492.687,07
Totale dell'attivo	506.733,75	101.091,29	607.825,04
PASSIVO			
Totale debiti	40.163,08	74.840,75	115.003,83
Consistenza Patrimoniale	466.570,67	26.250,54	492.821,21
Totale PASSIVO	506.733,75	101.091,29	607.825,04

Situazione amministrativa (Mod. J)

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2022 - MODELLO J

Esercizio finanziario 2022

			Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)	
1	Fondo di cassa al 1° gennaio				231.598,36	
				Di cui	0,00	
2	Riscossioni	(+)	77.891,89	107.569,96	185.461,85	
		Di cui	0,00	0,00	0,00	
3	Pagamenti	(-)	34.584,74	155.020,54	189.605,28	
		Di cui	0,00	0,00	0,00	
4	**Saldo di cassa alla data 31/12/2022**	(=)			227.454,93	
				Di cui	0,00	
			Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	**Residui dell'esercizio (Importi in euro)**	**Totali (Importi in euro)**	
5	Residui attivi	(+)	117.617,14	147.615,00	265.232,14	
6	Residui passivi	(-)	5.578,34	109.425,49	115.003,83	
7	**Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2022**	(=)			377.683,24	[4+(5-6)]
8	Entrate accertate nell'esercizio	(+)			255.184,96	
9	Spese impegnate nell'esercizio	(-)			264.446,03	
10	**Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza**	(=)			-9.261,07	(8-9)

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a euro 227.454,93 che concorda con la verifica di cassa chiusura esercizio 2022 dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese per Attività e Progetti
Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.
Nel corso dell'anno 2022 sono state programmate somme per 4 progetti con i relativi sottoprogetti, di cui 1 facenti capo alla voce P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale", 11 facenti capo alla voce P02 "Progetti in ambito umanistico e sociale"; 9 facenti capo alla voce P04 "Formazione/aggiornamento del personale"; 1 relativo alla voce P05 "Gare e Concorsi". La spesa totale per tutti i progetti, è stata pari ad euro 149.364,33.

Esaminata la documentazione allegata ai progetti sopra descritti, il Collegio non rileva alcuna anomalia

Conclusioni

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *È stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *È stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *È stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell' inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istitutocassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770 e modello Irap*

Alle ore 21:00 il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

DOTT. ROSA CARLO GIUSEPPE _____(firmato digitalmente) _____

DOTT. PIRUZZA GIUSEPPE _____(firmato digitalmente) _____