

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 4/2026

L'anno 2026 il giorno 12 del mese di marzo, alle ore 17,15 presso l'Istituto Superiore Vittorini Gorgia si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito 2 di Siracusa

Il Collegio è composto da:		Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Battiato Giuseppe	Presidente	Regione Siciliana Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
Dott. Dolcemascolo Francesco	Componente	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 129/18 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)



Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 10 (classico, scientifico, linguistico, scienze umane, sperimentazione quadriennale, sportivo, scienze applicate, cucina, sala, accoglienza)+ manutenzione tecnica al serale

N. classi articolate: 2 del serale

Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Nume ro classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequentan ti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentan ti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentan ti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	16		16	291		286		286	24	5	0	17,88	
Seconde	15	1	16	279	51	258	24	282	10	21	27	17,20	24
Terze	16	2	18	268	92	255	31	286	6	13	61	15,94	15,5
Quarte	15	2	17	258	58	258	46	304	11	0	12	17,20	23
Quinte	16	1	17	251	18	243	12	255	10	8	6	15,20	12
Totale	78	6	84	1347	219	1300	113	1413	61	47	106	16,66	18,83

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	156
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	22
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	16
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	34
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	16
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	254
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	11
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	11
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	20
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	59

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€731.501,01		€731.501,01
Finanziamento da Unione Europea	€295.783,08	€295.783,08	0,00
Finanziamenti Statali	€162.173,93	€162.173,93	0,00
Finanziamenti da Regioni	€75.303,98	€75.303,98	0,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni	€124.722,38	€124.722,38	0,00
Contributi da privati	€205.075,50	€205.075,50	0,00
Proventi da Gestioni economiche	0,00	€ 0,00	0,00
Rimborsi e restituzioni di somme	0,00	0,00	0,00
Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00
Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00
Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	€342.447,52	€342.447,52	0,00
Mutui		€ 0,00	0,00
Totale entrate	1.937.007,40	€1.205.506,39	€731.501,01
Disavanzo di competenza			0,00
Totale a pareggio		€1.205.506,39	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Differenza (a-b)
Attività	€1.489.318,81	€548.761,93	€ 940.556,88
Progetti	€400.583,76	€93.817,50	€306.766,26
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€500	€0,00	€500
Totale Spese	€ 1.890.402,57	€642.579,43	€1.247.823,14
Avanzo di competenza	€ 562.926,96	€ 0,00	0,00
Totale a Pareggio	€1.205.506,39	€ 0,00	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 562.926,96

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 53.30 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)



La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2025	Riscossi	Variaz.in diminuzione	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Totale Residui
Residui Attivi	€ 517.898,72	€228.282,56	-€10.026,19	€279.589,97	€ 429.606,69	€ 709.196,66

	Iniziali al 01/01/2025	Pagati	Variaz.in diminuzione	Da pagare	Residui Esercizio 2025	Totale Residui
Residui Passivi	€197.204,88	€185.080,73	0,00	€ 12.124,15	€126.551,61	€ 138.675,76

Le variazioni in diminuzione sono determinate dalle radiazioni dei residui attivi per totali € 10.026,19 come da decreti di variazione del 29/10/2025, 30/11/2025 e del 31/12/2025 a cui si rinvia per la motivazione.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 33.222,75 e pagati residui passivi per euro 45.184,53

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a €1.185.173,62 I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€453.672,61	€408.335,05	€862.007,66
Totale Disponibilità	€928.705,89	€494.371,65	€1.423.077,54
Totale dell'attivo	€ 1.382.378,50	€902.706,70	€2.285.085,20
Deficit Patrimoniale			
PASSIVO			
Totale debiti	€ 197.204,88	-€58.529,12	€138.675,76
Consistenza Patrimoniale	€1.185.173,62	€961.235,82	€2.145.409,44
Totale a pareggio	€1.382.378,50	€92.706,70	€2.285.085,20

Il saldo della variazione è determinato, per i beni mobili della prima e terza categoria dalla differenza tra il totale delle variazioni in aumento pari ad € 511.185,03 di cui un bene acquistato prima del 31/08/2025 dall'I.S. Vittorini Gorgia e per 1.764 cespiti relativi a beni acquisiti in data 01.09.2025 nel patrimonio della scuola a seguito dell'accorpamento dello 01.09.2025 per totale numero beni 1765 e la diminuzione determinata dall'ammortamento per €107.498,40. Per la categoria A2 6 il saldo della variazione è dato dalla variazione in aumento per €5.368,97, relativo a 1.511 beni confluiti a decorrere dal 01/09/2025 nel patrimonio della scuola e la variazione in diminuzione per € 720,55 dovuta all'ammortamento dei beni.

Il registro dei beni mobili risulta aggiornato alla data del 31.12.2025 ultima registrazione n.5152. Risulta altresì aggiornato il registro generale libri e materiale bibliografico alla data del 31.12.2025 ultima registrazione n.756 Si è proceduto alla verifica del giornale di magazzino aggiornato alla pagina 21 alla data del 30.10.2025.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 410.807,17
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 228.282,56	€ 775.899,70		€1.004.182,26
Pagamenti	€ 185.080,73	€516.027,82		€701.108,55
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 713.880,88
Residui Attivi	€ 279.589,97	€429.606,69		€709.196,66
Residui Passivi	€ 12.124,15	€126.551,61		€ 138.675,76

Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 1.284.401,78
---------------------------------------	--	--	--	----------------

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 713.880,88 concorda con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con il modello 56TU della Banca d'Italia e con le scritture del libro giornale aggiornata alla pagina 78 come verificato nella seduta del 12 febbraio e riportato nel verbale n.1/2026

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.TO.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2025												
	SPESE DI PERSON ALE (Impegnato)	ACQUIS TI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUIST O DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUIS TO DI BENI D'INVE STIMENTI (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOST E E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDI NARI E DA CONTENZI OSO (Impegnato)	ONERI FINANZI ARI (Impegnato)	RIMBOR SI E POSTE CORRET TIVE (Impegnato)	Tot. Spese (programmate)	Tot. Impegni (impegnato)	Impegni/Spese % (impegnato)
A01	91.627,09	13.140,51	123.458,49				2.340,41			271.450,71	230.566,50	84,94%
A02		4.678,84	15.712,65		5.885,87					30.607,10	26.277,36	85,85%
A03	60.057,29	5.173,71	30.629,36		190,00	315,57			1.434,43	642.376,10	97.800,36	15,22%
A04	9.532,49		5.662,20							26.573,45	15.194,69	57,18%
A05			171.010,01							504.320,45	171.010,01	33,91%
A06		1.221,01	6.692,00							13.991,00	7.913,01	56,56%
G01												0,00%
G02												0,00%
G03												0,00%
G04												0,00%
P01			540,00		450,00					2.000,47	990,00	49,49%
P02	50.796,08	5.476,90	11.479,58							361.068,95	67.752,56	18,76%
P03			22.053,14							24.229,81	22.053,14	91,02%
P04			2.240,00							12.074,53	2.240,00	18,55%
P05			61,80		720,00					1.210,00	781,80	64,61%
TOTALE	212.012,95	29.690,97	389.539,23	0,00	7.245,87	315,57	2.340,41	0,00	1.434,43	1.889.902,57	642.579,43	
TOTALE/TOTALE IMPEGNI	0,33	0,05	0,61	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,34		
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	32,99%	4,62%	60,62%	0,00%	1,13%	0,05%	0,36%	0,00%	0,22%	34,00%		

In particolare, i Revisori hanno esaminato con la tecnica del campionamento la documentazione relativa al progetto PTOF: P01/13 "Biologia con curvatura biomedica" che risulta regolare rispetto l'osservanza delle norme amministrativo – contabile.

Programmazione definitiva: € 1.550,00

Somme impegnate: € 690,00

Somme pagate: € 250,00

Somme rimaste da pagare: € 440,00

Economie: € 860,00

Referente: Prof. Pappalardo Gaetano

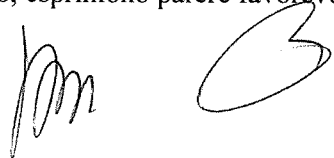
Si da atto della regolarità amministrativa contabile del progetto.

I Revisori riscontrano quanto segue:

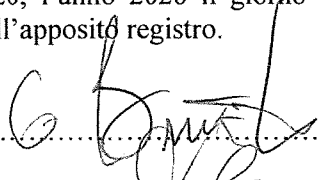
- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, preso atto della attestazione del DS e della DSGA ai sensi dell'art.4 del DA n.7753 del 28.12.2018 e dell'art. 4 del D.I. n. 129/2018, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto



Il presente verbale, chiuso alle ore 18,20, l'anno 2026 il giorno 12 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Giuseppe Battiato – Presidente.....

Dott. Francesco Dolcemascolo – componente.....