

I.C.S. - "A. CAPONNETTO" - PALERMO
Prot. 0003247 del 11/05/2023
VI-2 (Uscita)

All'albo online
Al sito web
Amministrazione Trasparente
A tutte le scuole della provincia di Palermo
Ai candidati alla precedente procedura selettiva
Ing. Antonio Franco
Ing. Paolo Spallino

OGGETTO: AVVISO DI RECLUTAMENTO PER INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI ISTITUTO AI SENSI DELL'ART .32 DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L.ge n. 59 del 15.03.1997;

VISTO il D.L. n. 129/2018 e il D.A. n. 895/01 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il D. Lgs. citato in oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106, Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001

VALUTATA la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81 e dal Decreto Legislativo 3 agosto 2009, numero 106, per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. artt. 17, 31, 32, 33; e segg.

VERIFICATA la necessità di individuare tra il personale interno, in possesso dei requisiti richiesti, cui affidare il ruolo di RSPP (art.32 c.8 lettera a del D.Lgs 81/2008);

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale d'istituto e la relativa tabella di valutazione titoli così come da delibera n.2 del Consiglio d'Istituto del 6.09.2022

RILEVATO il contratto di prestazione professionale stipulato per il biennio 2021-2023 è in scadenza in data 14.04.2023 e viene prorogato fino al 15.05.2023

DETERMINA

di procedere all'affidamento dell'incarico di RSPP dell'Istituto Comprensivo "Antonino Caponnetto", con sede centrale in Via Socrate n. 11- Palermo, mediante procedura previa pubblicazione di avviso pubblico per procedura selettiva ai sensi del d.lgs. 165/2001 e di quanto espresso dal succitato art 32 del dlgs 82/2008, che disciplina le procedure di affidamento, tenuto conto delle seguenti disposizioni e priorità nell'assegnazione dell'incarico che sarà affidato a far data dal 14.05.2023:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) esperto esterno per ricoprire l'incarico di responsabile del servizio

Art. 1 - Requisiti richiesti

Ai sensi dell'art. 32 Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81 e s.m.i. possono pertanto concorrere all'affidamento dell'incarico di RSPP di Istituto di cui al presente bando, avendone i requisiti richiesti le seguenti categorie di esperti:

- *il personale interno o di ad altra istituzione scolastica che si rende disponibile ad operare su una pluralità di istituti;*
- *i professionisti esterni.*

I candidati devono essere in possesso dei requisiti previsti dal suddetto art. 32 e del successivo Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 ed in particolare:

- diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati degli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo e riferiti al codice ATECO 8 – Istruzione e Pubblica Amministrazione (moduli A di 28 ore, modulo B di 48 ore e modulo C di 24 ore); Oppure:
- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al paragrafo precedente, fatta salva la condizione di esonero prevista per coloro che sono in possesso di una delle lauree espressamente indicate nell'allegato I dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2017 di cui all'art. 32 comma 2 primo periodo del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81.
- l'avvenuto aggiornamento quinquennale di 40 ore (modulo B) conseguito non oltre i cinque anni anteriormente alla data di scadenza del presente bando;

- la dimostrazione di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.
- l'assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- la cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
- il possesso di apposita assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico di R.S.P.P.

Il possesso dei suddetti requisiti andrà certificato mediante la produzione dei relativi attestati o tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000).

Costituirà ulteriore titolo di valutazione ad integrazione dei requisiti sopra specificati di accesso ai fini partecipativi al presente avviso, quanto segue:

1. esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
2. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

Costituirà titolo di precedenza l'essere dipendente di altra istituzione scolastica nel qual caso si procederà a conferire incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art.35 del CCNL scuola 2006/2009.

Art. 2 - Ambito di intervento

Le prestazioni richieste sono:

1. Assunzione del ruolo di R.S.P.P.;
2. Tutte le funzioni espresse dal d.lgs. 81/2008
3. Attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
4. Monitoraggio delle certificazioni occorrenti;
5. Assistenza in caso di ispezioni da parte degli Organi di vigilanza e di controllo da parte del servizio di manutenzione operato dal Comune di Palermo;
6. Sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio nonché per la valutazione e una verifica del grado di attuazione delle norme di sicurezza, anche con riferimento alla cartellonistica afferente alla sicurezza, con apposita relazione tecnica;

7. Effettuare e relazionare i necessari sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, finalizzati alla individuazione delle procedure di sicurezza;
8. Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
9. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi ogni qual volta intervengano fattori di riorganizzazione che ne richiedono l'aggiornamento in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
9. Aggiornamento del Piano di Emergenza e Registro dei controlli;
10. Assistenza per le nomine del SPP d'istituto;
11. Assistenza per la compilazione dei registri dei controlli periodici;
12. Piena ed immediata disponibilità (nell'arco delle 24 ore) per sopralluoghi e adozione di misure urgenti e tempestive in caso di situazioni di pericolo grave o imminente;
13. Calendarizzazione preventiva delle riunioni periodiche rispettosa di tutte le scadenze e di tutti gli adempimenti obbligatori previsti per legge;
14. Organizzazione di almeno quattro prove di evacuazione per rischio incendio e due per rischio terremoto e relativa assistenza durante la loro effettuazione e conseguente valutazione degli esiti;
15. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
16. Predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
17. Collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
18. Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
19. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
20. Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. in data da concordare con il Datore di Lavoro;
21. Segnalazione degli obblighi formativi e programmazione delle attività di formazione dei lavoratori di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. da segnalare al Datore di Lavoro;
22. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
23. Supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
24. Assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;

25. Assistenza al Datore di Lavoro nel rapporto con l'Amministrazione comunale per la risoluzione delle problematiche afferenti alla sicurezza e alla salute e per la messa in sicurezza delle scuole, assistenza al D.S. nel rapporto con gli organi di vigilanza con compilazione dei documenti richiesti e segnalazioni dovute;
26. Assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento e di gestione delle interferenze (DUVRI) da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
27. Verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
28. Richieste alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa;
29. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti.
30. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

L'esperto selezionato avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico (sia pdf che editabile) inviato a mezzo email alla pec dell'istituto e/o direttamente alla email del Datore di Lavoro.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute secondo la valutazione dei curricula dei candidati e provvederà all'assegnazione del punteggio complessivo sulla base della tabella valutazione titoli in allegato. Si provvederà pertanto alla definizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il professionista a cui attribuire l'incarico.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

<i>TITOLI DI STUDIO</i>	<i>ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI</i>	<i>ESPERIENZA SPECIFICA</i>	<i>FREQUENZA CORSI DI FORMAZ/SPECIALIZZ.</i>	<i>DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE</i>
Diploma di Laurea magistrale o specialistica (3+2) * 10 punti;	Iscrizione Albo professionale: 10 punti;	Per ogni esperienza maturate nel settore c/o Istituzioni Scolastiche: 1 punto (max. 20 punti)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: 1 punto (max. 20 punti)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione: 1 punto (max. 20 punti)
Punteggio Diploma di Laurea triennale * 8 punti	Iscrizione Albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni : 10 punti;	Per ogni esperienza maturate nel settore c/o Enti Pubblici: 1 punto (max3 punti)	Frequenza corso formazione per formatori: 6 punti;	
Diploma di Istruzione secondaria superiore*: 5 punti			Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato: 10 punti.	

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida e congrua.

Si stabilisce di corrispondere un compenso annuo lordo onnicomprensivo pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00) e pertanto un totale di € 3.000,00 (tremila/00) per il biennio 2023/2025.

La scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata dalla commissione appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica.

I candidati dovranno far pervenire i propri curricula protetti da password a titolo di riservatezza del contenuto. La password dovrà essere inviata, tramite pec all'indirizzo paic847003@pec.istruzione.it, a partire dalle ore 14:00 del 11.05.2023 ed entro e non oltre le ore 14:00 del 26.05.2023 a pena di esclusione data ultima per la presentazione delle candidature.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

Art. 3 - Durata dell'incarico e importo stimato del compenso

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di due anni dalla sottoscrizione del contratto in data 15.06.2023. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico se non ad esclusiva richiesta della Dirigente Scolastica, per brevi periodi e soltanto nelle more dell'espletamento di procedure già in corso.

Per l'espletamento del servizio, così come descritto all'Art. 2, è stabilito un compenso forfettario biennale onnicomprensivo (IVA se dovuta e ogni altro onere previsto per legge) di € 3.000,00 (tremila/00).

Il compenso sarà corrisposto con cadenza semestrale ed il saldo previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP e non contemplati nel presente bando saranno determinati con apposito e separato contratto.

Art. 4 - Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati sono invitati a presentare la propria candidatura esclusivamente via PEC all'indirizzo paic847003@pec.istruzione.it, entro le ore 14:00 del 26.05.2023.

La domanda di partecipazione, al presente avviso, dovrà essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e riportare in oggetto la sotto elencata dicitura:

“Selezione di personale esperto finalizzata all'affidamento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo “Antonino Caponnetto” di Palermo.

Detta domanda dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali attinenti l'incarico con evidenziazione del possesso della copertura assicurativa professionale, la compagnia assicurativa e la data di scadenza della polizza;
 2. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
 3. autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000 del possesso dei requisiti di legge ai fini della partecipazione al presente avviso nonché della comprovata esperienza in materia;
 4. autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000 del possesso dei requisiti di legge sanciti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per quanto attinenti all'incarico; il soggetto partecipante dovrà evidenziare in tale autocertificazione i titoli e le esperienze professionali oggetto di valutazione nel rispetto dei criteri stabiliti nella tabella di valutazione di cui al presente avviso;
 5. Tabella di autovalutazione debitamente compilata nella colonna "punteggio assegnato dal candidato" e colonna "Num. Pag. curriculum" pena l'esclusione dalla procedura di selezione.
- Le domande pervenute oltre il previsto termine perentorio di scadenza saranno escluse dalla selezione. Farà fede la data e l'ora di invio della pec. pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o ritardata ricezione.

Art. 5 - Pubblicazione esiti della selezione

L'esame delle domande di partecipazione corredate dalla documentazione di cui al punto 5 del presente avviso, è demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dalla Dirigente Scolastica.

Nel caso in cui pervenisse una sola domanda di partecipazione, l'Amministrazione procederà ugualmente all'affidamento dell'incarico previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 e documenti a corredo della domanda di cui al punto 5.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo di istituto e pubblicata sul sito web della scuola sezione Amministrazione Trasparente. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto alla Dirigente Scolastica entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e la Dirigente Scolastica in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

Prima del conferimento dell'incarico, comunque, il professionista prescelto dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente/amministrazione di appartenenza.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda dovesse risultare priva di sottoscrizione.

Art. 6 - Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche

con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare dei dati è ICS Antonino Caponnetto nella figura della Dirigente scolastica, prof.ssa Isabella Iervolino. La responsabile del trattamento la DSGA pro-tempore Dott.ssa Silvana Mannino.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico.

Art. 7 - Pubblicazione

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, viene pubblicato in data odierna all'Albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente nel sito della scuola.

Art. 8 - Recesso

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 9 - Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Isabella Iervolino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa