LICEO CLASSICO STATALE "ARNALDO" - B R E S C I A

C.so Magenta, 56 - 25121 BRESCIA
tel. 03041212 - C.F. 80050100173
PEO: bspc01000a@istruzione.it – PEC:
bspc01000a@pec.istruzione.it https://www.liceoarnaldo.edu.it/

L I C E O G I N N A S I O S T A T A L E ARNALDO

Codice AOO BSPC01000A - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0006028 del 30/09/2026
VII-8 (Uscita)

Brescia, 29/09/2026

Al Sito Web e all'Albo on-line
agli Atti - A tutti gli interessati

Oggetto: DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE per il conferimento dell'incarico individuale di ESPERTO PSICOLOGO presso il liceo "Arnaldo" di Brescia, nell'anno scolastico 2026/2027, ai sensi dell'*art. 7 commi 6 e 6-bis D.lgs. n. 165/2001 - degli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129/2018*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Considerato che nel PTOF 2025-2028 sono stati programmati e previsti specifici interventi di promozione della salute e di attività di consulenza psicopedagogico, in particolare l'attivazione del progetto "*SPORTELLO D'ASCOLTO*", il quale richiede la presenza in istituto di esperto psicologo, che dovrà supportare le studentesse e gli studenti del nostro liceo bisognose di supporto nella gestione delle problematiche psicologiche

Considerato che tutelare al meglio il benessere psicologico delle studentesse e degli studenti a rappresenta un'opportunità concreta, in cui nessuno viene lasciato indietro e dove il diritto allo studio è posto al centro degli obiettivi e delle strategie didattiche-educative

Considerato che per la realizzazione e svolgimento del percorso *di "educazione alla salute"*, nel nostro liceo, si rende necessario l'individuazione di una figura professionale ed educativa, in possesso di specifici titoli culturali e delle esperienze lavorative nel campo della psicologia, sia interne che esterne all'istituzione scolastica

Visto il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (di seguito anche CNOP), *Prot. n. 3 del 16/10/2020* e la Circolare Ministeriale, *Prot. n. 1746 del 26/10/2020*, al fine di promuovere e avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico all'interno degli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado

Viste le linee di indirizzo per la promozione del benessere psicologico a scuola, predisposte dal CNOP, a seguito del suddetto protocollo d'intesa, allo scopo di offrire un supporto professionale alle scuole per la realizzazione di azioni di prevenzione e cura nell'ambito della psicologia scolastica, al fine di sostenere lo studente in difficoltà e di "accompagnarlo" nella sua complessità di studente in crescita

Considerato che per la realizzazione e svolgimento di un percorso *di "educazione alla salute"*, nella nostra scuola, si rende necessario l'individuazione di una figura professionale ed educativa, in possesso dei titoli culturali e delle specifiche competenze lavorative nel campo della psicologia, maturate sia all'interno che all'esterno delle istituzioni scolastiche. La procedura comparativa per l'individuazione di un esperto Psicologo sarà destinata prioritariamente al personale interno, in subordine, al personale di altre istituzioni scolastiche facendo ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime, e in ultima analisi, a professionisti del mondo del lavoro

Vista la *Legge del 7 agosto 1990, n. 241* - "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e *ss.mm.ii*

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»

Visto il *Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001* e *ss.mm.ii.* recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", ed in particolare l'*art. 7 commi 6 e 6 bis)*, che consente alla Pubbliche Amministrazioni il conferimento di incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza de previsti presupposti di legittimità; nonché, l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che

non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza

Tenuto Conto della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008

Visto il *D. I. del* 28 agosto 2018, *n. 129* - Regolamento recante le "*Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*" ai sensi *art. 1 comma 143 Legge 13 luglio 2015, n.107*

Visto l'*art. 43 del D.I. del 28 agosto 2018 n. 129* concernente il Regolamento recante le "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*" consente la stipulazione di contratti per prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa

Visto il *comma 4 de*ll'*art. 44 del D.I. n. 129/2018*, che «*nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45 comma 2 lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni*»

Considerata la natura dell'attività intesa a fornire supporto a studenti per rispondere a problematiche manifeste in ambito psicologico e a prevenire l'insorgenza di forme di disagio

Verificata l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il solo personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica a causa della pluralità di richieste di accesso allo sportello

Riscontrata la rispondenza dell'incarico in oggetto con il piano programmatico delle attività curriculari ed extracurriculari previsto e acquisito dal PTOF di Istituto 2025-2028 e dal PA

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento e la gestione degli incarichi individuali regolarmente deliberato dal Consiglio di Istituto

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, n. 10 del 27/01/2027, in cui viene approvato il Programma Annuale 2026

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore SGA, la spesa complessiva necessaria, alla liquidazione del compenso dovuto, al professionista affidatario dell'attività in oggetto, trova completa copertura nella scheda finanziaria di bilancio del PA2026, denominata, ***P02.3 - Benessere a scuola***

Vista la procedura comparativa avviata con specifico atto del Dirigente Scolastico e acquisito dalla scuola con il *Prot. n. 5273 del 04/09/2026*

Visto l'avviso unico di selezione, acquisito e pubblicato dalla scuola con *Prot. n. 5279 del 04/09/2026*, per l'individuazione di una figura esperta a cui affidare l'incarico di psicologo per il progetto scolastico di "*SPORTELLO D'ASCOLTO*" per il corrente anno scolastico e rivolto agli studenti, famiglie e personale scolastico in servizio presso il nostro liceo

Visto l'atto di nomina, *Prot. n. 638 del 16/0972026*, della commissione di valutazione delle istanze pervenute alla scuola a seguito del suddetto avviso pubblico. Tale commissione ha provveduto all'esame delle candidature inviate alla scuola, alla loro valutazione e attribuzione dei punteggi secondo i criteri e punteggi definiti nell'avviso in parola e in ultimo a redigere la graduatoria di merito degli aspiranti

Preso atto che tutte le domande presentate dai candidati sono risultate idonee ai requisiti richiesti e conformi alle esigenze e necessità del nostro Istituto Scolastico

Considerato che gli allegati utilizzati dai partecipanti sono stati quelli previsti dalla procedura di selezione e che pertanto non ci sono state penalizzazioni

Considerato che al termine dei lavori da parte della suddetta commissione è stata predisposto un apposito verbale, Prot. n. 5650 del 16/0972026 e redatta una GRADUATORIA DI MERITO, sulla base dei punteggi assegnati dai titoli culturali e dalle esperienze lavorative/professionali

Ritenuto che tutto quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del

LICEO CLASSICO STATALE "ARNALDO" - B R E S C I A

C.so Magenta, 56 - 25121 BRESCIA
tel. 03041212 - C.F. 80050100173
PEO: bspc01000a@istruzione.it – PEC:
bspc01000a@pec.istruzione.it https://www.liceoarnaldo.edu.it/

L I C E O
G I N N A S I O
S T A T A L E
A R N A L D O

presente provvedimento

DETERMINA

sulla base della sottostante tabella, divenuta definitiva, previa la sua pubblicazione sul sito internet della scuola di n. 7 giorni:

Nr	CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	Sellini Marzia	100
2	Antonelli Chiara	81
3	Miglioli Monica	81
4	Sartori Federica	77
5	Saladino Giovanni	72
6	Mattia Laura	69
7	Massetti Gemma	69
8	Torriani Mara	66
9	Mazzetti Lucia	53
10	Bonetti Giacomo	50
11	Salvoni Angela	38
12	Ricciardi Antonella	37
13	Savino Anna	34
14	Pizzamiglio Claudia	33
15	Dendena Ariele	29
16	Berardi Chiara	27
17	Olivetti Elena	26
18	Gazzardi Stefania	24
19	Girelli Nicole	22
20	Comincini Serena	13
21	Filippini Sara	13
22	Benigni Alice	12
23	Pedretti Silvia	12
24	Bracchi Elisa	10

C.so Magenta, 56 - 25121 BRESCIA
tel. 03041212 - C.F. 80050100173
PEO: bspc01000a@istruzione.it – PEC:
bspc01000a@pec.istruzione.it https://www.liceoarnaldo.edu.it/

L I C E O
G I N N A S I O
S T A T A L E
A R N A L D O

25	Foscarin Martina	7
26	Ferrari Sara	5
27	Dones Silvia	4

- di disporre che tutti gli atti del procedimento di selezione comparativa in parola e copia del presente atto verranno conservati agli atti dell'Istituto Scolastico e pubblicati nella sezione di pubblicità legale del sito web della scuola
- di procedere, avendo la suddetta graduatoria di merito assunto carattere definitivo, all'aggiudicazione e conferimento dell'incarico all'esperta Psicologa, in quanto al primo posto, la Dott.ssa Marzia Sellini nata a Brescia il 30/01/1976 e CF SLLMRZ76A70B157X PI n. 03136150988 e alla stipula con la medesima del contratto di prestazione professionale occasionale
- di autorizzare il Direttore SGA ad impegnare la spesa complessiva di **euro 4.000,00** (*euro quattromila/00*) (con esclusione dell'IVA se dovuta e degli oneri professionali), dovute al compenso orario di euro 40,00 omnicomprensivo per un impegno orario di n. 100 ore, nella scheda finanziaria del PA2026 denominata ***P02.3 - Benessere a scuola***
- di disporre il pagamento in due soluzioni, sulla base delle ore effettivamente prestate previa presentazione della documentazione giustificativa: Registro di Presenza (time sheet) ed emissione di regolare fattura elettronica se dovuta
- di rendicontare la suddetta spesa in Consiglio di istituto in sede di Conto Consuntivo

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Elena Lazzari
Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'*art. 3-bis c. 4-bis del D. Lgs. 82/2005* e *ss.mm.ii.*

ELENA LAZZARI
30.09.2026 08:08:36 CEST