

LICEO "G. GARIBALDI" - PALERMO
Prot. 0006582 del 11/07/2025
VI (Uscita)



Liceo Classico Statale "G. Garibaldi"
Tel. 091.589624 - Via Canonico Rotolo, 2 - 90143
Cof. Fis. 80025620826 - Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT - Pec PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.liceogaribaldi.edu.it/>

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA^[1]_{SEP}

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36353 **CUP:** D74D23003510006.

A tutto il personale Docente del Liceo classico "G. Garibaldi"

All'Albo online

Al Sito Web

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Avviso di selezione di docenti interni all'istituto per la costituzione **della COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**, in particolare per il conferimento di n. 4 incarichi individuali, per l'attuazione delle edizioni del progetto "Formazione per un rinnovamento classico"- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA^[1]_{SEP} MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) -**Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-36353 **CUP:** D74D23003510006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” in particolare l’art. 53;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l’art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il Decreto legislativo n. 39 del 08/04/2013 recante le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 06/11/2012;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO l’art.1 comma 7 lettera a) della Legge n. 107 del 13/07/2015 in materia di valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l’art.16-ter del Decreto Legislativo n. 59 del 13/04/2017 che inserisce le competenze linguistiche fra gli obiettivi del sistema di formazione in servizio dei docenti;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;*

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

VISTO il Regolamento UE 2018/1046;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»*);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il Decreto legge n. 77 del 31/05/2021 convertito dalla Legge n. 108 del 29/07/2021 in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) che ha introdotto alcune semplificazioni specifiche per l'attuazione del PNRR da parte delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»* e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;*

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante *«Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;*

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;*

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;*

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università– Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO, in particolare, l'Allegato al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di 48.766,18 €.

VISTO il progetto “Formazione per un rinnovamento classico” inoltrato in data 15/02/2024 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222-P-36353 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

VISTO l'atto di concessione prot. n° 26848 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;

VISTE le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), del Collegio docenti n. 56 del 25 /1/2024 e del Consiglio di Istituto n. 49 del 29/1/2024;

VISTA l'autorizzazione concessa dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio VIII - Ambito territoriale di Palermo prot. 27624 del 06/11/2024;

CONSIDERATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dagli organi collegiali previsti ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;

RICHIAMATO il decreto di iscrizione a bilancio del 22/03/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;
VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 69 del 11/04/2024 e quello per il 2025, approvato con deliberazione del Consiglio di istituto n. 142 del 14-2-2025;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

CONSIDERATO che la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento è una attività strettamente connessa al raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTE le delibere di attuazione del progetto n. 67 del 10-04-2024 del collegio dei docenti en. 72 dell'11-4-2024 del Consiglio di Istituto;

VISTA la propria nota prot n. 502 del 18/01/2025 di disseminazione iniziale del progetto;

VISTI i criteri per la valutazione delle figure professionali ivi previsti adottati con delibera N.75 del collegio dei docenti del 10-4-2024 e con delibera N. 82 del Consiglio di Istituto dell'11-4-2024;

VISTA la necessità di individuare personale interno all'istituto per lo svolgimento delle attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento, finalizzato anche alla documentazione mediante la piattaforma dedicata in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il presente Avviso pubblico avente per oggetto, mediante procedura comparativa, la costituzione della **COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**, in particolare il conferimento di n. 4 incarichi individuali, per l'attuazione delle edizioni del progetto "Formazione per un rinnovamento classico"-PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA^(SEP) MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) -**Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-36353 **CUP:** D74D23003510006.

1) La Comunità di pratiche per l'apprendimento necessita di:

Nr. 3 docenti in qualità di membri del gruppo di lavoro (Tot. 20 ore ciascuno per un totale di 60 ore); nr. 1 docente di coordinatore (Tot. 25 ore)

Figure previste per la Comunità di buone pratiche per l'apprendimento		
Ruolo	n° figure richieste	Retribuzione oraria onnicomprensiva
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti		

COORDINATORE COMUNITA' BUONE PRATICHE Durata 25 h	1	34,00 €
COMPONENTE COMUNITA' BUONE PRATICHE Durata 20 h	3	34,00 €

Art. 2 -Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- essere in possesso di conoscenze relative al piano proposto e particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- di avere conoscenza della piattaforma Futura;

Gli aspiranti devono presentare domanda, utilizzando i modelli allegati al presente bando ALL.1(Domanda di partecipazione alla selezione) e ALL.2(SCHEDA PER L'ELENCAZIONE DETTAGLIATA DEI TITOLI VALUTABILI).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

All'istanza di partecipazione (all. 1) andranno allegate:

- 1) CV formato europeo sottoscritto
- 2) Copia di un documento di identità valido
- 3) ALLEGATO 2= SCHEDA PER L'ELENCAZIONE DETTAGLIATA DEI TITOLI VALUTABILI ALLEGATA ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art.

75 del predetto D.P.R. n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 -Descrizione del profilo e compiti di coordinatore e componente del gruppo di lavoro per attività tecnica della Comunità di buone pratiche per l'apprendimento. Assicurano lo svolgimento delle attività nel rispetto delle tematiche e dei contenuti delle edizioni, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola.

In particolare

I docenti del gruppo di lavoro per attività tecnica della Comunità di buone pratiche per l'apprendimento avranno i seguenti compiti:

1. rilevare i fabbisogni dei destinatari
2. programmare e accompagnare le azioni formative
3. documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata
4. promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
5. Collaborare con la Dirigente Scolastica e con gli esperti e i tutor
6. partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

Il coordinatore del gruppo di lavoro aggiungerà ai compiti su menzionati quelli di coordinare, organizzare e supervisionare le attività del gruppo

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Il componenti ed i coordinatori dei gruppi di lavori individuati a seguito di comparazione dei curricula ed utilmente collocati in graduatoria saranno destinatari di specifica nomina. La nomina sarà assoggettata alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per legge. I membri dei due gruppi di lavoro possono, eventualmente, essere gli stessi perché uno stesso membro può svolgere più incarichi all'interno di più tipologie di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente. Pertanto, i candidati possono selezionare nel modulo di domanda entrambe le linee A e B. Il compenso orario previsto per lo svolgimento di tale incarico per il personale docente interno è di euro 34,00/h; i costi orari di cui prima sono comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale sia a carico del dipendente che dell'Ente. Le ore prestate dovranno essere documentate attraverso apposito time sheet da dove si evinca l'attività svolta. Il budget sarà corrisposto interamente al candidato tutor selezionato secondo le ore di attività effettivamente svolte e comunque fino al massimo previsto dal budget.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà erogato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 5 –Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, che verrà nominata con apposito provvedimento, provvederà a redigere una graduatoria attribuendo un punteggio globale massimo di 90 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, nel modello di candidatura (All. 1) e nella SCHEDA PER L'ELENCAZIONE DETTAGLIATA DEI TITOLI VALUTABILI (all. 2). **La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di emissione dell'avviso; ogni titolo è valutabile una sola volta.** Ai fini della valutazione, si precisa che: posto il possesso dei requisiti di ammissibilità, di cui all'articolo 2 del presente avviso, per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Tabella di autovalutazione/valutazione per la selezione di personale docente interno PROGETTI PNRR Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)			
	TABELLA DI VALUTAZIONE	A cura del richiedente per l'autovalutazione	A cura della amministrazione
Titoli di studio e qualificazione professionale	Diploma di laurea di vecchio ordinamento o magistrale non attinente alla tematica del progetto Punti 2 Fino a voto 99 Punti 4 Da voto 100 a voto 110 Punti 5 lode In alternativa Diploma di laurea di vecchio ordinamento o magistrale <u>attinente alla tematica del progetto</u> Punti 3 Fino a voto 99 Punti 5 Da voto 100 a voto 110 Punti 6 lode		
	Dottorato di ricerca/ Scuola di specializzazione/ Corso di perfezionamento di durata annuale/ Master I/II livello congruente con la finalità tematica del progetto punti 5 per ciascuno Max p.10		
	Master I/II Livello, Dottorato di ricerca, Corso di perfezionamento di durata annuale, scuola di specializzazione non congruenti con la finalità del progetto Punti 1 per ciascuno Max Punti 2		
Formazione (ogni corso o certificazione è valutabile una sola volta)	Per ogni corso di formazione specifico su tematiche afferenti al progetto Punti 3 per ciascuno MAX Punti 12		
	Per ogni corso di formazione su didattica innovativa in dimensione europea Matbel/Poseidon/LIM/ Moodle/Cisco, PON, PNSD, ecc. Punti 4 per ciascuno corso, se superiore alle 20 ore Punti 2 per ogni corso, pari o inferiore alle 20 ore Max Punti 16		
	Per ogni certificazione informatica riconosciuta (ECDL, EIPASS, CISCO, MOODLE, ecc) Punti 5 per ciascuno MAX Punti 15		
	Conoscenza della lingua inglese, secondo il livello di certificazione internazionale A2 = 1 B1 =2 B2 (o superiore)= 3		

Esperienze professionali	Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali, PON, in qualità di esperto, tutor, progettista, facilitatore, valutatore, coordinatore, referente e per ogni collaborazione in ambito di progettazione, su tematiche inerenti l'argomento per cui si propone la candidatura Punti 2 per ciascuno MAX Punti 6		
	Per ogni incarico in progetti regionali, nazionali e/o internazionali, PON, in qualità di tutor (minimo 15 ore) Punti 3 per ciascuno Max Punti 12		
	Esperienza nella gestione delle piattaforme ministeriali (PON, MEPA, etc.) Punti 1 per ciascuna esperienza MAX Punti 3		
	Per ogni incarico nell'ambito della promozione della didattica innovativa o nella formazione e nell'accompagnamento alla formazione e all'attuazione della transizione digitale Punti 1 per ciascun incarico Max Punti 5		
	Per ogni incarico di componente o coordinatore di gruppi di lavoro per la promozione della didattica innovativa o nella formazione e nell'accompagnamento alla formazione e all'attuazione della transizione digitale Punti 2 per ciascun incarico Max punti 10		
	TOTALE	/100	/100

In caso di parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane.

Art. 6 -Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati a pena esclusione:

- copia di un documento di identità valido;
- curriculum vitae in formato Europeo;
- SCHEDA PER L'ELENCAZIONE DETTAGLIATA DEI TITOLI VALUTABILI (all. 2)

La domanda di partecipazione (ALL 1), con la SCHEDA PER L'ELENCAZIONE DETTAGLIATA DEI TITOLI VALUTABILI (all. 2), FIRMATA E SCANSIONATA dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 21/07/2025, all'indirizzo di posta elettronica papc04000p@istruzione.it. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'esito della presente selezione sarà reso pubblico sul sito istituzionale di questa Istituzione scolastica www.liceogaribaldi.edu.it e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Contro la graduatoria provvisoria che verrà formulata sarà ammesso reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorsi i 5 giorni dalla predetta pubblicazione, senza che sia proposto reclamo, essa diventerà definitiva. Le condizioni

di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalla scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 7 -Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Irene Marcellino.

Art. 8 –Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I dati personali acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza). Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Istituzione Scolastica al link "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" e sul sito web dell'Istituto www.liceogaribaldi.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Irene Marcellino

Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse