

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RAINIERI ELISABETTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/12/2020 Sostituto Direttore per le Sedi di Parma e Piacenza; coordina il Servizio AA.GG. e firma i provvedimenti delle Sedi di Parma e Piacenza.

Secondo Sostituto Direttore per la sede di Parma dal 23/11/2016 al 30/11/2020.

Con Determina a firma del Ragioniere Generale dello Stato datata 13/10/2022, nominata Referente PNRR presso RTS Parma nell'attività di monitoraggio e supporto ai Comuni della Provincia di Parma.

Dal 01/01/21 Responsabile per la Sede di Parma al rilascio della certificazione dei crediti e ogni altra attività connesse alla PCC.

Dal 14/06/2022 al 12/11/24 Responsabile del Servizio riscontro vigilanza Enti e altre gestioni a carattere locale Servizio Entrate, Contabilità, Bilancio e Patrimonio e dal 14/6/22 al 31/12/22 Responsabile del controllo preventivo dei titoli di spesa posti in essere dalla RTS capoluogo di Regione.

Dal 01/03/21 al 13/06/2022 incaricata del monitoraggio e controllo e validazione in SICO del conto annuale delle spese del personale del settore pubblico allargato e della relazione al conto annuale.

Dal 01/03/21 (FOCAL POINT) Funzione di vigilanza e monitoraggio dell'attività svolta dai Revisori dei Conti presso gli Ambiti Territoriali Scolastici di Parma e Provincia.

Dal 18/03/2016 Referente-coordinatore responsabile della formazione del personale del servizio AA.GG. della Sede di Piacenza.

Incaricata dal 18/03/2016 della gestione stralcio S.A.D; Rappresentanza in giudizio in merito al contenzioso del lavoro relativo agli stipendi e rappresentanza presso l'Organismo di Mediazione Regionale per le spese condominiali di sede.

Firma mandati di restituzione depositi definitivi Cassa DD.PP. (D.M. 03/09/2015).

Referente Coordinatore Privacy dal 22/06/2015.

Attività di controllo post-emissione degli stipendi (Circ. 359/2003) dal 27/06/2012 al 15/10/2015.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 dal 20/03/2009.

Capo servizio Segreteria e AA.GG della RTS di Parma dal 17/03/2003 al 17/03/ 2016.

Dal 4/12/2001 al 16/03/2003 - Dipartimento Provinciale del Tesoro di Parma:
Capo servizio e Revisore Servizio I° Attività varie e Segreteria –gestione del personale- segreteria del Direttore DPSV di Parma.

Capo servizio Riscontro e vigilanza su Enti – Verifiche e AA.GG. del Dipartimento Provinciale del Tesoro di Parma dal 01/06/2001 al 16/03/2003.

Responsabile del Reparto Segreteria AA.GG. e SS.PP.AA. della RPS di Parma dal 17/09/1997 al 03/12/2001.

Consegnatario beni mobili

dal 01/01/2004 al 31/12/2013 RTS di Parma;

dal 03/12/2001 al 31/12/2003 Dipartimento Provinciale del Tesoro di Parma;

dal 01/06/1999 al 02/12/2001 RPS di Parma.

- dal 1992 al 1997: Responsabile servizio Cassa Depositi e Prestiti – RPS Parma;
- dal 1990 al 1992: Responsabile Servizio II° Entrate-Patrimonio – RPS Parma;
- dal 1984 al 1989: Addetto Servizio II° Entrate-Patrimonio – RPS Parma.

Formazione
SNA/Campus

Misure di contenimento della spesa per acquisto di beni e servizi degli enti e organismi pubblici non territoriali - 10/04/25,

“Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio” - 27/4/25

“L' applicazione del DNSH nei diversi strumenti di finanziamento europei” - 28/03/25

“Istituti scolastici: verifiche relative all'analisi del conto consuntivo” – 27/03/2025

“Valutazione intermedia impatti di transizione 4.0” – 5/3/25

“La contabilità analitica ed economico-patrimoniale nelle Amministrazioni centrali dello Stato nel quadro della riforma 1.15 del PNRR – 4/3/25

“Ccnl funzioni centrali - Triennio 2022-2024 principali novità introdotte” -28/02/25

“Sicurezza sul lavoro: Il Lavoratore” - Formazione generale -24/2/25

“Il ruolo e le funzioni del revisore dei conti negli Enti Pubblici non economici” - 04/02/25

“Le regole dell'azione amministrativa: seminari tematici” di complessive
04-05/07/22;

Il responsabile del procedimento” - dal 21/09/2020 al 25/09/2020;

“Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive” - 20-21/04/2020;

“Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)” dal 19/09/2019 al 03/10/2019;

“Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO” dal 02/09/2019 al 11/09/2019;

“Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione” dal 01/06/2019 al 30/06/2019.

Incarichi in essere

- Nomina con decreto del Ministro dell'Economia e Finanze del 10/06/25 a Revisore dei Conti presso l'Automobile Club di Modena;
- Rinnovo, con Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze del 10/01/23 a Revisore dei Conti presso ATS n. 10 di Cremona;
- Rinnovo, con Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze del 10/01/23 a Revisore dei Conti presso ATS n. 16 di Parma;

Incarichi svolti in precedenza

- Nomina con Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze – del 31/12/2020 a Revisore dei Conti presso l'Automobile Club di Parma
- Nomina con Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze del 14/12/2016 a Revisore dei Conti presso l'Automobile Club di Piacenza;
- Nomina con Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze del 17/09/2019 a Revisore dei Conti presso ATS n. 10 di Cremona;
- Nomina con Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze del 17/09/2019 a Revisore dei Conti presso ATS n. 16 di Parma;
- Rinnovo con Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze del 08/05/2017 a Revisore dei Conti presso ATS n. 4 di Bologna;
- Nomina con Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze del 24/02/2017 a componente supplente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università di Parma;
- Rinnovo con Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze del 30/05/2016 a Revisore dei Conti presso ATS n. 5 di Parma;
- Nomina con Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze del 31/03/2014 a Revisore dei Conti presso ATS n. 4 di Bologna
- Nomina con Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze del 20/10/2011 a Revisore dei Conti presso ATS n.5 di Piacenza;
- Nomina con note del Ragioniere Generale dello Stato a funzionario incaricato della revisione contabile della CRI -Comitati Locali di
 - Fontanellato - periodo: dal 26/03/2010 al 31/12/2011;
 - Bedonia - periodo: dal 26/03/2010 al 31/12/2011;
 - Tizzano Val Parma - periodo: dal 2008 al 2011;
 - Soragna - periodo: dal 2008 al 2011;
 - Scurano - periodo: dal 2008 al 2011;
 - San Secondo- anno 2008.
- Rinnovo con Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze del 07/12/2005 a Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso ATS n.1 di Parma.
- Nomina con Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze del 20/05/2004 a Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti presso ATS n.1 di Parma in sostituzione della Dott.ssa Niboli.

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

MEF – RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI PARMA/PIACENZA
Sede di PARMA dal 02/04/1984 ad oggi

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1982 - Diploma di Ragioniere
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “G. D. Romagnosi” di Piacenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Impegno con obiettivi chiari e stimolanti contraddistinto da perseveranza ed energia.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA Inglese -Francese

- Capacità di lettura › Distinto
- Capacità di scrittura › Distinto
- Capacità di espressione orale › Distinto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità espressiva chiara e mirata, adatta se utile, la forma e il contenuto in funzione dell'argomentazione e del destinatario.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pianificazione e gestione ottimale dei tempi di lavorazione, con monitoraggio costante dello svolgimento delle attività e attenzione a ogni dettaglio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Padronanza nella gestione del sistema di rilevazione presenze del personale; applicativi REGIS- INIT -SICOG – SIGMA –SCAI - AVCP - Acquistinretepa MEPA; INPS per certificati malattia; PCC; TAXI; Controllo Gestione;
Utilizzo dei i diversi applicativi di Office, in particolar modo Word ed Excel per le quotidiane attività proprie degli AA.GG. e gestione del personale.
Conseguimento ECDL

PATENTE O PATENTI

Patente di guida N PC2066157J rilasciata il 7/12/82 da Prefettura di Piacenza

ALLEGATI

Come da Ordini di Servizio agli atti dell'Ufficio.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Parma, 11.06.2025