

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2025

VERBALE N. 1/2025

Presso l'istituto IISS "Michele Amari" di Giarre (CT), l'anno 2025 il giorno 01, del mese di Febbraio, alle ore 12,30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito territoriale n. 35

La riunione si svolge presso l'ufficio del Dsga in presenza e mediante videoconferenza con il Dott. Antonino Guzzio.

Ordine del giorno:

- 1) Parere di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025;
- 2) Varie ed eventuali.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Antonino	Guzzio	Presidente - Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente in remoto
Carmelo	Alosi	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

- I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 dicembre 2018 n.129 recepito dalla Regione Siciliana con Decreto Assessoriale 7753 del 28/12/2018 e con le circolari, Nota Miur 8235 del 26/11/2024 – prot. n. 10249 del 26/11/2024 Circolare assessoriale n.25 del 14/11/2024 e Circolare assessoriale n. 26 del 26/11/2024.

Il programma è stato predisposto Dal Dirigente Scolastico Prof.re Giovanni Lutri in collaborazione con il Dsga Sig. Alfio Battiato e proposto dalla Giunta esecutiva nella seduta del 13/01/2025.

I Revisori procedono pertanto al controllo dei seguenti documenti che compongono il PA 2025:

- 1) **Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del DSGA**
- 2) **Mod. A - Programma Annuale**
- 3) **Mod. B**
- 4) **Mod.C**
- 5) **Mod. D**
- 6) **Mod. E**

Verbale della G.E. del 13/01/2023

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 30 novembre 2024

L'istituto Superiore Statale "Michele Amari" C.M.: CTIS001009 è composto dalle seguenti sedi:

Liceo Classico – Musicale e Coreutico	Via Padre Ambrogio,1	Giarre CT)	Alunni 338
Liceo delle Scienze Umane	Via F. Crispi,1	Riposto (CT)	Alunni 397
Liceo Scientifico e Linguistico	Via Vignazza,1	Linguaglossa (CT)	Alunni 186

Totale della popolazione scolastica: 921 Alunni

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da:

Personale Docente:

Docenti titolari a tempo indeterminato	76
Docenti di Religione incaricati annuali	03
Totale	79

Personale ATA

Direttore SGA	01
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	06
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	03
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Totale	23

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	724.663,98
	01	NON VINCOLATO	13.206,97
	02	VINCOLATO	711.457,01
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	6.320,31
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	6.320,31
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	24.759,80
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	24.759,80
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
		TOTALE ENTRATE	755.744,09

SPESE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	608.068,09
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	37.088,49
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.699,36
	A03	DIDATTICA	431.249,85
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	15.999,95
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	69.512,68
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	43.517,76
P		PROGETTI	146.876,00
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	3.909,24
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	121.505,24
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	2.200,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	16.328,36
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	2.933,16
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	800,00
	R98	FONDO DI RISERVA	800,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			755.744,09
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	0,00
Totale a pareggio			755.744,09

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di Euro 512.622,06 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti:

Aggr.			Importo vincolato	Importo non vincolato
	Voce			
A		ATTIVITA'	568.281,01	11.006,97
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	24.077,89	3.350,80
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		5.699,36
	A03	DIDATTICA	424.723,04	1.956,81
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	9.949,64	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	69.512,68	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	40.017,76	
P		PROGETTI	143.176,00	2.200,00
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	3.909,24	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	121.505,24	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		2.200,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	16.328,36	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.433,16	
G		GESTIONE ECONOMICHE		
	G01	AZIENDA AGRARIA		
	G02	AZIENDA SPECIALE		
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
R		FONDO DI RISERVA		
	R98	FONDO DI RISERVA		
Z		DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
Totale generale			711.457,01	13.206,97

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il POF è stato approvato*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025

Il collegio procede inoltre alla verifica di cassa alla data del 31/12/2024

VERIFICA DI CASSA ALLA DATA DEL 31.12.2024

Dalle scritture contabili dell'Istituto, rappresentata sia dalla situazione amministrativa, dal giornale di cassa e dall'estratto conto della banca "Credit Agricolè, risulta quanto segue:

Fondo di cassa alla data dell'01/01/2024	504.738,07
Entrate	
Competenze	541.272,45
Residui attivi	136.818,12
TOTALE	1.182.828,64
Uscite	
Competenze	487.589,98
Residui passivi	304.548,71
TOTALE	792.138,69
Fondo cassa alla data del 31/12/2024	390.689,95

Il collegio dei revisori, dalle scritture contabili rileva che i dati concordano con la comunicazione dell'Istituto cassiere.

Il collegio prende in visione le seguenti reversali di incasso:

1) Rev. N.6 del 20/01/2024, importo di € 10.561,00 relativa al contributo alunni per viaggio studio Pcto in Grecia;

2) Rev. N. 78 del 04/11/2024, importo di € 24.442,41 relativa al rimborso spese utenze da parte della Città metropolitana di Catania;

il collegio prende, altresì, visione dei seguenti mandati di pagamento:

1) Mandati n. 195 € 39.767,00 e 196 € 8.748,74 – Fornitura Pnrr – Ditta Abintrax - class

2) Mandati n. 201 € 4.746,00 e 202 € 1.044,12 – Fornitura Pnrr – Ditta Pc Gross – class

3) Mandati n. 197 € 4.879,00 e € 1.073,38 – Fornitura Pnrr – Catanese forniture – class

4) Mandati n. 324 € 6.895,00 e € 1.516,90 – Fornitura Pnrr – Copitel - Labs

Il presente verbale, chiuso alle ore 13,00 l'anno 2025 il giorno 01 del mese di Febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Antonino Guzzio

Prof.re Carmelo Alosi

Documento firmato digitalmente