



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"A. MANZONI - F. JUVARA"

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE - LICEO MUSICALE  
LICEO ARTISTICO con i seguenti indirizzi: *Arti figurative - Architettura e Ambiente - Design*

Viale Trieste n. 169 - 93100 Caltanissetta tel. 0934/598909 - fax 0934/554234

Via Belvedere sn San Cataldo (CL) - tel. 0934/571740 - fax 0934/516788

E mail [clis01400a@istruzione.it](mailto:clis01400a@istruzione.it) - [clis01400a@pec.istruzione.it](mailto:clis01400a@pec.istruzione.it)

C.F. 80004710853 - C.M. CLIS01400A

[www.liceimanzonijuvarena.gov.it](http://www.liceimanzonijuvarena.gov.it)

## VERBALE N. 04/2021

del 19 novembre 2021

Presso l'I.I.S.S. "MANZONI-JUVARA", l'anno duemilaventuno il giorno 19 del mese di novembre, alle ore 10,45 si è riunito mediante collegamento telefonico, in sessioni separate individuali, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito n. 2 della Provincia di Caltanissetta per effettuare l'esame del programma annuale 2021.

E' presente, a mezzo conferenza telefonica il Direttore SGA dott.ssa Rosa Maria Cacciatore.

Il Collegio è composto da:

| Nome    | Cognome | Rappresentanza                                                                               | Assenza/Presenza                             |
|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Alberto | Maugeri | Assessorato Regionale<br>dell'Istruzione e della<br>Formazione Professionale<br>(Presidente) | Presente in sessione separata<br>individuale |
| Luigi   | Messina | Ministero dell'Istruzione,<br>dell'Università e della Ricerca<br>(MIUR) - (Componente)       | Presente in sessione separata<br>individuale |

(MAUGERI Alberto, nato a Niscemi (CL) il 18/01/1960 e residente in Niscemi (CL), con Codice Fiscale: MGRLRT60A18C351Q, di professione Dottore Commercialista ( Tel. 3805221832, E-mail: [info@studiomaugeri.eu](mailto:info@studiomaugeri.eu) [info.maugeri@gmail.com](mailto:info.maugeri@gmail.com) - PEC: [alberto.maugeri@pec.commercialista.it](mailto:alberto.maugeri@pec.commercialista.it) ).

(MESSINA LUIGI, nato a Caltanissetta il 10/12/1943 e residente in Caltanissetta, con Codice Fiscale: MSSLGU43T10B429Z, di professione Dottore Commercialista (Tel. 3476823086, E-mail: [meroberto@tiscali.it](mailto:meroberto@tiscali.it) ).

Il presidente dott. Alberto Maugeri in via del tutto principale riporta il contenuto di cui al D.L. 17 marzo 2020 n. 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative-. L'art. 107 del D.L. in argomento prevede espressamente che con riferimento all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile dei revisori dei conti, si

richiamano gli articoli 51 e 52 del D.L. 129/2018, che prevedono espressamente la possibilità per i revisori di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per la trasmissione e ricezione degli atti e documenti e per gli scambi di comunicazioni. Pertanto, al fine di rispettare pienamente le richiamate disposizioni e di consentire ai revisori di espletare le proprie funzioni anche a distanza, la presente verifica viene effettuata mediante l'uso di strumenti informatici, in sessioni individuali separate.

Il Presidente, con l'assistenza mediante collegamento telefonico del Direttore SGA, effettua l'esame del programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 ai sensi del Regolamento amministrativo-contabile n.129/2018 e del Decreto Assessoriale n. 7753/2018 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli, specificando che la documentazione era stata trasmessa al Revisore con mail del 18/11/2021 con allegata la Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico prof.ssa Agata Rita Galfano.

#### **Anagrafica**

##### *1. Osservanza norme regolamentari*

#### **Programma Annuale (Mod. A)**

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione POF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

#### **Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

#### **Dati Generali I.I.S.S. "Manzoni – JUVARA"**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

#### **POPOLAZIONE SCOLASTICA – LICEO DELLE SCIENZE UMANE :**

la popolazione scolastica è suddivisa in diversi corsi come risulta dal sottoelencato prospetto:



| CORSO DI STUDI               | NUMERO CLASSI | N. ALUNNI  |
|------------------------------|---------------|------------|
| LICEO S.U. ECONOMICO SOCIALE | 7             | 139        |
| LICEO SCIENZE UMANE          | 11            | 229        |
| LICEO MUSICALE               | 5             | 58         |
| <b>TOTALE</b>                | <b>23</b>     | <b>426</b> |

#### POPOLAZIONE SCOLASTICA LICEO ARTISTICO F. JUVARA :

la popolazione scolastica è suddivisa in diversi corsi come risulta dal sottoelencato prospetto:

| CORSO DI STUDI               | NUMERO CLASSI | N. ALUNNI  |
|------------------------------|---------------|------------|
| LICEO (BIENNIO)              | 4             | 77         |
| LICEO (DESIGN)               | 3             | 54         |
| LICEO (ARTI FIGURATIVE)      | 3             | 42         |
| LICEO (ARCHITETTURA E AMBIEN | 3             | 35         |
| SCENOGRAFIA                  | 2             | 19         |
| <b>TOTALE</b>                | <b>15</b>     | <b>227</b> |

#### ORGANICO DEL PERSONALE

L'organico del personale in servizio è costituito complessivamente da:

|            |                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Dirigente Scolastico con contratto di lavoro a t.i.                    |
| 119        | Docenti con contratto di lavoro a t.i.                                 |
| 4          | Docenti con incarico annuale                                           |
| 28         | Docenti con contratto di lavoro a t.d.                                 |
| 1          | Direttore Sga con contratto di lavoro a t.i.                           |
| 5          | Assistenti amministrativi con incarico a t.i.                          |
| 4          | Assistenti Tecnici con incarico a t.i.                                 |
| 14         | Collaboratori scolastici con contratto di lavoro a tempo indeterminato |
| <b>176</b> | <b>TOTALE PERSONALE</b>                                                |



Il totale del personale A.T.A. in servizio corrisponde alla dotazione organica autorizzata dal competente ufficio periferico del Ministero dell'Istruzione.

### Programma Annuale (Mod. A)

Viene preliminarmente attenzionata la Relazione sul Programma annuale predisposta dal Dirigente scolastico in data 17.11.2021.

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

| <b>ENTRATE</b>                                             |                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------|
| 01 - Avanzo di amministrazione presunto                    | 355.942,32        |
| 02 - Finanziamenti Unione europea                          |                   |
| 03 - Finanziamenti dello Stato                             | 5.110,95          |
| 04 - Finanziamenti dalla Regione                           |                   |
| 05 - Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni   |                   |
| 06 - Contributi da privati                                 |                   |
| 07 - Provenienti da gestione economica                     |                   |
| 08 - Rimborsi e restituzioni di somme                      |                   |
| 09 - Alienazione di beni materiali                         |                   |
| 10 - Alienazione di beni immateriali                       |                   |
| 11 - Sponsor e utilizzo locali                             |                   |
| 12 - Altre entrate                                         |                   |
| 13 - Mutui                                                 |                   |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                                      | <b>361.053,27</b> |
| <b>SPESE</b>                                               |                   |
| <b>Attività</b>                                            | <b>129.350,73</b> |
| A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola         | 21.000,00         |
| A02 - Funzionamento amministrativo                         | 18.000,00         |
| A03 - Didattica                                            | 79.073,21         |
| A04 - Alternanza scuola lavoro                             | 8.680,61          |
| A05 - Visite viaggi e programmi di studio all'estero       | 1.095,62          |
| A06 - Attività di orientamento                             | 1.501,29          |
| <b>Progetti</b>                                            | <b>89.009,68</b>  |
| P01-Progetti in ambito scientifico, tecnico, professionale | 12.715,96         |
| P02-Progetti in ambito umanistico e sociale                | 72.069,26         |
| P03- Progetti per "certificazioni e corsi professionali"   |                   |
| P04- Progetti per "formazione/aggiornamento del personale" | 4.224,46          |
| P05- Progetti per gare e concorsi                          |                   |
| <b>Gestioni economiche</b>                                 | <b>1.000,00</b>   |
| <b>Fondo di Riserva</b>                                    |                   |
| <b>Disavanzo di amministrazione</b>                        |                   |
| <b>TOTALE SPESE</b>                                        | <b>219.360,41</b> |
| <b>Disponibilità finanziaria da programmare)</b>           | <b>141.692,86</b> |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>                                   | <b>361.053,27</b> |

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di € 355.942,32, come riportato nel Mod. C.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D.

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

| UTILIZZO AVANZO<br>AMMINISTRAZIONE PRESUNTO     | IMPORTO<br>VINCOLATO | IMPORTO<br>NON<br>VINCOLATO |
|-------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>ATTIVITA'</b>                                | <b>€ 78.659,78</b>   | <b>€ 46.000,00</b>          |
| A01 Funzionamento Generale                      | 1.000,00             | € 20.000,00                 |
| A02 Funzionamento Amministrativo                | € 0,00               | € 18.000,00                 |
| A03 Didattica                                   | € 71.073,21          | € 8.000,00                  |
| A04 Alternanza scuola lavoro                    | € 3.989,66           | € 0,00                      |
| A05 Visite viaggi e programmi studio all'estero | € 1.095,62           | € 0,00                      |
| A06 Attività di orientamento                    | € 1.501,29           | € 0,00                      |
| <b>PROGETTI</b>                                 | <b>€ 84.589,68</b>   | <b>€ 4.000,00</b>           |
| P01 Scientifico Tecnico e Professionale         | € 8.715,96           | € 4.000,00                  |
| P02 Umanistico e sociale                        | € 71.649,26          | € 0,00                      |
| P03 Certificazioni e corsi professionali        | € 0,00               | € 0,00                      |
| P04 Formazione del Personale                    | € 4.224,46           | € 0,00                      |
| P05 Gare e concorsi                             | € 0,00               | € 0,00                      |
| <b>TOTALE</b>                                   | <b>€ 86.542,00</b>   | <b>€ 55.150,86</b>          |

Alla luce dei controlli effettuati, si evince quanto segue:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)



- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

## Conclusioni

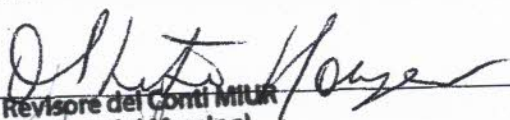
Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto della richiamata relazione predisposta dal Dirigente Scolastico, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022.

Il presente verbale, sebbene redatto in sessione separata dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dott. Alberto Maugeri, viene opportunamente condiviso in tutte le sue parti, ed in particolar modo sulle modalità adottate per il campionamento della documentazione e sulle verifiche effettuate sui documenti trasmessi e visionati, la cui consultazione è ritenuta necessaria ed indispensabile, dall'altro componente il Collegio dott. Luigi Messina, anche esso collegato in sessione separata individuale, in conformità alle prescrizioni ed ai divieti indicati in premessa.

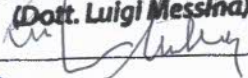
Il verbale, chiuso dal Presidente dott. Alberto Maugeri, alle ore 14:10 del giorno 19 del mese di novembre dell'anno 2021, viene letto, confermato, e successivamente sottoscritto dal dott. Luigi Messina e dal DSGA, dott.ssa Rosa Maria Cacciatore, ed inserito nell'apposito registro.

Si dà atto che dovrà essere trasmesso in copia originale a carico degli uffici dell'Istituto alla Regione Siciliana – servizio scuole statali – a mezzo pec, ed altresì trasmesso in copia, con posta elettronica ordinaria, alla dott.ssa M. Alfano al seguente indirizzo: [m.alfano@regione.sicilia.it](mailto:m.alfano@regione.sicilia.it) presso il Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del diritto allo studio - Servizio VIII - Scuole Statali.

Dott. Alberto Maugeri, Presidente

  
Il Revisore dei Conti MIUR  
(Dott. Luigi Messina)

Dott. Luigi Messina



Dott.ssa Rosa Maria Cacciatore

