



ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA VERROCCHIO"-MONTESILVANO
Prot. 0005726 del 27/05/2026
I-4 (Uscita)

All'Albo online della scuola

Al personale scolastico

Al personale di altra amministrazione scolastica

Al personale di altra amministrazione pubblica

Avviso di selezione, riservato al personale dipendente della scuola (interno/esterno) e di altre Pubbliche Amministrazioni, per il conferimento dell'incarico di "Responsabile della Protezione dei Dati personali" (Data Protection Officer – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) (artt. 37-39);

CONSIDERATO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo di designare il Responsabile della Protezione dei Dati "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico" (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

CONSIDERATO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione dei Dati "può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi" (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39" (art. 37, paragrafo 5);

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 7, commi 5 e 6, del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 75;

VISTO l'art. 53 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 in materia di incompatibilità e autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti per i dipendenti pubblici;



VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024, con particolare riferimento all'art. 57 (Collaborazioni plurime per il personale docente) e all'art. 70 (Collaborazioni plurime per il personale ATA);

VISTE le "Linee guida sui Responsabili della protezione dei dati" adottate dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 e le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali per l'individuazione del DPO nell'ambito scolastico, che raccomandano di dare priorità alle risorse interne idonee;

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

VISTE le disponibilità iscritte nel Programma Annuale E.F. 2026;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare, a far data dal 26.06.2026, un Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP/DPO);

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per una procedura selettiva finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali (Data Protection Officer – DPO), riservato al personale dipendente della scuola (interno/esterno) e di altre Pubbliche Amministrazioni.

DATI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'I.C. "Villa Verrocchio" è articolato in 3 plessi e una sede centrale. Per l'anno scolastico corrente risultano presenti n. 965 alunni e n. 157 unità di personale.

Art. 1 – Compiti e prestazioni

Il Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi degli artt. 37-38-39 del Regolamento UE 679/2016, dovrà:

- fornire consulenza al Titolare del trattamento;
- verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati;
- monitorare la corretta applicazione della normativa privacy;
- cooperare con il Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- effettuare la valutazione dei rischi;
- aggiornare il Registro dei trattamenti;
- predisporre la documentazione prevista dalla normativa;
- organizzare incontri formativi per il personale;



- verificare eventuali violazioni dei dati personali (data breach).

Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in piena autonomia e indipendenza.

Art. 2 – Requisiti

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza del Regolamento UE 2016/679 – GDPR, delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e procedure amministrative relative al settore scolastico.

Sono richieste competenze specifiche in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica, gestione dei processi e valutazione del rischio.

Possono partecipare alla presente selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Gestionale o titoli equipollenti;
2. Comprovata conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al GDPR;
3. Esperienza professionale nell'ambito della protezione dei dati personali e della consulenza privacy;
4. Formazione specifica documentata attraverso master, corsi di specializzazione o corsi di aggiornamento inerenti la tutela dei dati personali;
5. Conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati;
6. Assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dalla normativa vigente;
7. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
8. Godimento dei diritti civili e politici;
9. Assenza di condanne penali incompatibili con l'incarico.

Non possono essere nominati DPO coloro che, all'interno dell'Istituzione Scolastica, esercitano funzioni con potere decisionale nella determinazione delle finalità e dei mezzi del trattamento dei dati, ovvero che ricoprono i ruoli di Dirigente Scolastico, DSGA, Animatore Digitale, nonché il RUP nominato per la gestione della presente procedura selettiva.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.



Art. 4 – Compenso

L'importo massimo annuale è fissato in € 800,00 onnicomprensivi di ogni onere, eventuale ritenuta d'acconto o oneri fiscali/previdenziali se dovuti.

Art. 5 – Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere corredate da:

- domanda di partecipazione;
- curriculum vitae in formato europeo;
- scheda di autovalutazione;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- copia del documento di identità.

La documentazione dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo: peic827008@pec.istruzione.it

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10.06.2026.

Oggetto della PEC: "AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI"

Art. 6 – Criteri di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione secondo i criteri previsti dall'avviso e nel seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) personale in servizio presso altra istituzione scolastica;
- c) personale di altra amministrazione pubblica.

La Commissione redigerà apposito verbale contenente l'elenco dei candidati ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali presentati.

È facoltà dell'Istituzione scolastica richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione prodotta e alla proposta presentata dai candidati.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato, determinato secondo i criteri e la tabella di valutazione di seguito riportati.



COMPETENZE E TITOLI - Punteggio massimo: 60 punti	
Titoli e competenze	Punteggio
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Gestionale o titoli equipollenti	15 punti
Laurea triennale in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche, Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Gestionale o titoli equipollenti	5 punti
Master di alta formazione e/o corso di specializzazione (60 CFU o 1500 ore) coerente con l'incarico	2 punti per ciascun titolo – max 10 punti
Attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti l'oggetto dell'incarico	1 punto per ciascun attestato – max 6 punti
Incarichi svolti in qualità di DPO/Consulente Privacy presso istituzioni scolastiche	3 punti per ogni anno di incarico – max 15 punti
Incarichi svolti in qualità di DPO/Consulente Privacy presso altri enti	1 punto per ogni anno di incarico – max 5 punti
Attestati inerenti la conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati	1 punto per ciascun attestato – max 4 punti

Art. 7 – Attribuzione dell'incarico

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura valida.

- a) Personale interno all'Istituzione Scolastica: il rapporto si configurerà come incarico aggiuntivo per lo svolgimento di attività oltre l'orario di servizio.
- b) Personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica: il rapporto si configurerà come collaborazione plurima ai sensi degli artt. 57 o 70 del CCNL 18/01/2024. L'efficacia dell'incarico è subordinata al rilascio dell'autorizzazione formale da parte del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO «VILLA VERROCCHIO»

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Primo Grado

Via Olona n. 9 – 65015 Montesilvano (PE)



c) Personale di altra Pubblica Amministrazione: il rapporto si configurerà come incarico retribuito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. L'efficacia dell'incarico è subordinata al rilascio del nulla osta scritto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo online della scuola.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Enrica Romano.

Art. 10 – Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica.

Allegati

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Autodichiarazione titoli
- Allegato C – Dichiarazione assenza conflitto di interessi

La Dirigente Scolastica
Enrica Romano

Documento firmato digitalmente