

Istituto di Istruzione Superiore “*Vittorio Bachelet*”
Cod. Ministeriale MIIS003003
Istituto Tecnico Economico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane
Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi
☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158
e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC: MIIS003003@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**Determina per avvio della procedura relativa ad affido diretto PER RINNOVO CONTRATTUALE AREA PERSONALE E AMMINISTRAZIONE DIGITALE Legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del Decreto-Legge n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 108/2021
CIG: BA34F62CD4**

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il decreto-legge del 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge dell'11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), comma 3 e comma 4;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 55, comma 1, lett. b), n. 2;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con **delibera n. 52 del 20/01/2026**

DATO ATTO della necessità di approvvisionarci di applicativi gestionali per la gestione dell'anno scolastico

CONSIDERATO che tale costo è a carico del funzionamento amministrativo - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO MINISTERIALE SCHEDA A.2.1

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto pur non avendo espletato l'acquisizione di preventivi per l'affidamento in oggetto vista l'urgenza e la competitività dimostrata dal fornitore, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del decreto-legge n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021,

l'affidamento **alla azienda**

MADISOFT S.P.A.

Via Giovanni Falcone 5

Pollenza MC 62010

P.IVA: 01818840439

L'operatore assegnatario addebiterà all'Istituto L'IMPORTO imponibile **di euro 2215,00** come da preventivo pervenuto con fatturazione di seguito indicata:

- Area personale €940,00. Fatturazione €365 a Gennaio 2026 e fatturazione €575 a Settembre 2026
- Amministrazione digitale €1.275,00 con fatturazione a Gennaio 2026

La presente Determina è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Si dichiara:

- 1) che la propria partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22, comma 5, del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, non diversamente risolvibile;
- 2) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione.
- 3) di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura o nella fase esecutiva del contratto;
- 4) di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donatella Cangini

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del CAD