

Regolamento per l'attivazione dell'*Identità alias* nell'ambito della carriera scolastica

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Nel completamento del Regolamento di Istituto è emanato il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della *Identità alias*, nell'ambito delle azioni volte ad eliminare situazioni di disagio e forme di discriminazione legate al sesso, al genere, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, nonché al fine di favorire il successo formativo ed educativo. Il presente regolamento intende garantire alle persone iscritte al Liceo Leonardo da Vinci la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, inclusivo, attento alla tutela della dignità umana, del diritto fondamentale all'identità personale e della privacy, affinché i rapporti interpersonali siano improntati al riconoscimento e al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

L'*Identità alias* consiste nell'assegnazione alla persona richiedente, per le finalità indicate dal presente Regolamento, di un'identità provvisoria, affinché durante la carriera scolastica la persona assegnataria sia identificata con un nome e/o con un genere elettivo differenti da quelli risultanti dai registri anagrafici.

ART. 2 DESTINATARI E DESTINATARIE

L'attivazione della *Identità alias* può essere richiesta successivamente all'iscrizione o contestualmente a essa:

- dalle persone maggiorenni iscritte / che si iscrivono alla Scuola;
- dalle persone ultraquattordicenni iscritte / che si iscrivono alla Scuola;
- dalle persone iscritte / che si iscrivono alla Scuola di età inferiore agli anni quattordici, con il consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale o di chi ne fa le veci.

ART. 3 RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELL' IDENTITÀ ALIAS

La persona (d'ora in poi "persona richiedente") che intende attivare l'*Identità alias* ne fa domanda inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola con oggetto: "**Riservato: richiesta attivazione Identità Alias**" allegata sub lett. "A" al presente Regolamento", debitamente compilata e sottoscritta. La mail sarà visionata esclusivamente dalla Dirigenza Scolastica o da persona delegata .

L'attivazione della *Identità alias* può essere richiesta senza esibire alcun tipo di documentazione né medica, né psicologica. La Dirigenza Scolastica o la persona delegata, nel preminente interesse della persona richiedente e con particolare attenzione alla tutela dei suoi dati personali e della sua riservatezza, fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della identità alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della identità alias una volta attivata.

La Dirigenza o la persona delegata, per venire incontro alle esigenze specifiche della persona richiedente e previa autorizzazione della medesima o della famiglia in caso di minore, può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro.

ART. 4 ATTIVAZIONE DELL'IDENTITÀ ALIAS E SERVIZI DIDATTICI

L'attivazione della *Identità alias*, tramite l'assegnazione del nome e/o del genere elettivo scelto dalla persona richiedente, conseguirà alla sottoscrizione da parte della «Domanda di attivazione dell'*Identità alias*» allegata sub lett. "A" al presente Regolamento, nella parte riservata alla Scuola.

A seguito della sottoscrizione da parte della Dirigenza Scolastica, quest'ultima informerà la persona assegnataria della intervenuta attivazione, tramite e-mail spedita all'indirizzo di posta elettronica istituzionale fornito dalla Scuola e, nel caso di persone minorenni infraquattordicenni, all'indirizzo e-mail fornito dai genitori o chi ne fa le veci.

Avuto riguardo alle finalità perseguite dal presente Regolamento e fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 5, l'identità elettiva con assegnazione di un nome e/o un genere scelto dalla persona

interessata sarà l'unica utilizzata dall'intera comunità scolastica e sarà l'unica visibile nell'ambito dei servizi didattici.

L'*Identità alias* resterà attiva finché proseguirà la carriera scolastica, fatte salve le richieste di interruzione eventualmente avanzate dalla persona richiedente.

La persona assegnataria potrà utilizzare l'identità elettiva anche per la sottoscrizione delle verifiche didattiche, le quali dovranno intendersi riferite, a ogni effetto di legge, alla persona assegnataria.

L'attivazione della *Identità alias* è demandata alla Segreteria Didattica della Scuola, che ne curerà tutti gli adempimenti necessari e conseguenti, ivi compreso l'adeguamento del Registro Elettronico e dell'account istituzionale di posta elettronica fornito dalla Scuola. Del pari, la Segreteria Didattica provvederà agli adempimenti conseguenti all'eventuale domanda di disattivazione della *Identità alias*.

ART. 5 - RILASCIO DI CERTIFICATI

Tutti i certificati ad uso esterno rilasciati dalla Scuola relativi alla persona assegnataria riporteranno unicamente l'identità anagrafica risultante dai registri dello stato civile.

In caso di attività interscolastiche e/o da svolgersi all'esterno dell'istituto scolastico, alle quali la persona assegnataria dell'*Identità alias* partecipi come componente della comunità scolastica (a titolo esemplificativo: partecipazione a tornei, tirocini, mobilità internazionale, "PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento", viaggi d'istruzione, conferenze, etc.), la Dirigenza Scolastica o la persona che ne sia delegata, valutate tutte le circostanze e acquisito preliminarmente il consenso della persona assegnataria dell'*Identità alias*, proporrà ai soggetti esterni coinvolti l'impiego dell'*Identità alias*. Nel caso in cui la persona assegnataria dell'*Identità alias* consegua il titolo di studio finale senza che, medio tempore, sia intervenuta sentenza definitiva di affermazione di genere ai sensi della legge 164/1982 o ss.mm.ii. (*sue modifiche e integrazioni*), tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti al momento dell'iscrizione.

ART. 6 - OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO

Tutta la comunità scolastica è tenuta al rispetto del presente Regolamento, la cui osservanza è garantita dalla Dirigenza Scolastica.

Alla persona assegnataria dell'*Identità alias* ne sarà garantito l'impiego anche in occasione dell'esame di Stato: a tal fine, la componente esterna della Commissione esaminatrice, debitamente informata dalla componente interna della stessa, avrà cura di impiegare l'*Identità alias* durante lo svolgimento delle prove, restando inteso che la persona assegnataria della *Identità alias* dovrà impiegare esclusivamente la propria identità anagrafica in tutti gli atti a rilevanza esterna (verbali, verifiche d'esame, etc.), anche per la relativa sottoscrizione.

In caso di inosservanze del presente Regolamento, chiunque ne faccia esperienza o ne abbia (direttamente o indirettamente) notizia, anche in ragione di eventuali rapporti fiduciari, informerà tempestivamente la Dirigenza Scolastica, personalmente o tramite e-mail spedita all'indirizzo istituzionale affinché siano adottati gli opportuni provvedimenti capaci di garantire la piena attuazione del presente Regolamento.

ART. 7 - SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOI

La persona assegnataria dell'*Identità alias* ha diritto di utilizzare i servizi igienici e gli spogliatoi corrispondenti al genere elettivo.

L'Autorità scolastica cura l'utilizzo dei servizi igienici e spogliatoi in conformità ai principi di cui alla premessa del presente Regolamento.

ART. 8 - DISATTIVAZIONE DELL'IDENTITÀ ALIAS

La persona assegnataria dell'*Identità alias* potrà decidere in qualunque momento di disattivarla, inviandone richiesta dalla casella di posta istituzionale della Scuola all'indirizzo e-mail istituzionale, avente a oggetto: «*Riservato: richiesta disattivazione Identità Alias*».

ART. 9 - VALIDITÀ DELL'IDENTITÀ ALIAS

L'assegnazione dell'*Identità alias* si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, fatta salva l'eventuale richiesta di disattivazione effettuata in conformità all'articolo 8.

L'*Identità alias* diviene inefficace nel momento in cui sia emessa, nei confronti della persona assegnataria, sentenza di affermazione di genere ai sensi della legge 164/1982 o ss.mm.ii. In tal caso, la persona assegnataria è tenuta a darne pronta notizia alla Segreteria Didattica, affinché quest'ultima provveda ai conseguenti adempimenti di legge.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La scuola tratta i dati indicati relativi al presente regolamento in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") che disciplina la riservatezza e il trattamento dei dati personali, nonché in conformità alla vigente normativa nazionale.

ART. 11 - PUBBLICITÀ ED EFFICACIA DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web della Scuola ed è immediatamente efficace a decorrere dall'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il testo del presente Regolamento disciplinerà l'*Identità alias* della persona assegnataria anche in caso di eventuali modifiche che dovessero sopravvenire con le forme e con le modalità previste dall'ordinamento scolastico. Resta, tuttavia, espressamente salvo il diritto della persona assegnataria di segnalare alla Scuola, tramite e-mail spedita dalla propria casella istituzionale all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola e avente a oggetto «*Adozione nuovo Regolamento Identità Alias*», la propria volontà di sottoporre l'*Identità alias* già attribuita alle regole sopravvenute, con efficacia decorrente dalla data di ricezione della e-mail.

ART. 12 - ALLEGATI

Al presente Regolamento è allegata sub lett. "A" la «*Domanda di attivazione dell'Identità alias*», a formarne parte integrante e sostanziale.

ALLEGATO A

“DOMANDA DI ATTIVAZIONE DELL’IDENTITÀ ALIAS” Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci Via Giovanni de’ Marignolli, 1. 50127 Firenze

Visto il “Regolamento per l’attivazione dell’Identità alias nell’ambito della carriera scolastica” adottato da **Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci Via Giovanni de’ Marignolli, 1. 50127 Firenze**

in data __/__/____(di seguito: “Regolamento”);

Considerata la richiesta volta all’attivazione dell’*Identità alias*, per i fini e nei termini indicati nel predetto

Regolamento, formulata via *e-mail* da: _____

(di seguito: “**Persona Richiedente**”);

Preso atto che la Persona Richiedente dichiara, con la sottoscrizione e per gli effetti di questo accordo, di aver scelto, quale nome e/o genere da impiegare per l’assegnazione della *Identità alias*:

Tanto premesso,

la **Persona Richiedente** (luogo e data di nascita: _____, __/__/____),

e-mail istituzionale fornita da: **Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci Via Giovanni de’ Marignolli, 1. 50127 Firenze:**

fips030006@pec.istruzione.it

CHIEDE

A Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci Via Giovanni de’ Marignolli, 1. 50127 Firenze

l’assegnazione dell’*Identità alias*, tramite l’attribuzione del nome e/o del genere sopra indicati.

La Persona Richiedente è consapevole che tutti i certificati ad uso esterno che saranno rilasciati dal **Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci Via Giovanni de’ Marignolli, 1. 50127 Firenze**

riporteranno unicamente l’identità anagrafica risultante dai registri dello stato civile.

Luogo e data Firma della Persona Richiedente

In caso di Persona Richiedente minorenni infraquattordicenni:

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci, quale autorizzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 2 e 3 del Regolamento:

In difetto di assenso dei genitori o di chi ne fa le veci, la Persona Richiedente minorenni infraquattordicenni è consapevole che l’attivazione dell’*Identità alias* non potrà essere conseguita, ma la Dirigenza Scolastica valuterà, alla luce delle circostanze del caso concreto, l’opportunità di avviare un percorso di dialogo con tutte le parti interessate mettendo a disposizione anche le risorse della Scuola al fine di tenere massimamente conto delle istanze della Persona Richiedente.

Parte riservata alla Scuola:

La Scuola **Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci Via Giovanni de' Marignolli, 1. 50127 Firenze**,
rappresentata dalla Dirigenza Scolastica

nella persona di: **Dott. Annalisa Savino (ds@liceodavincifi.edu.it)**

verificata la sussistenza di tutte le condizioni previste dal Regolamento per l'attivazione dell'Identità
alias alla Persona Richiedente,

ATTIVA

l'Identità alias tramite l'assegnazione alla Persona Richiedente del seguente nome e/o genere, per i soli
effetti e usi previsti dal Regolamento:

Luogo e data Firma della Dirigenza Scolastica
