Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 1
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie a Indirizzo Musicale
Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 - Corigliano-Rossano (CS)
Codice meccanografico: CSIC8AM004 - Codice fiscale: 97028290787 Tel. 0983/521143
Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT
e-mail: peo csic8am004@istruzione.it-pec: csic8am004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icrossano1.edu.it

Prot. n. vedasi segnatura *Corigliano-Rossano, 08/10/2026*

ISTITUTO COMPRENSIVO - ROSSANO 1-ROSSANO
Prot. 0013635 del 08/10/2026
VII (Uscita)

All'Albo – Agli Atti – Al sito web – Amministrazione Trasparente
Al personale docente dell'Istituto
Agli atti – Al fascicolo del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 – Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 9 TUTOR D'AULA

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-418 – Titolo progetto: "Sulle tracce del futuro"
CUP: D34D26003420007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
in esecuzione della decisione di avvio delle procedure di selezione e reclutamento delle risorse umane, prot. n. 13634 del 08/10/2026

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107, e in particolare l'art. 45;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, recante disposizioni in materia di collaborazioni esterne;
VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, relativa agli aspetti fiscali, contributivi e assicurativi degli incarichi e degli impieghi nella Pubblica Amministrazione;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto per il triennio 2025/2028, approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto;
VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 395/I del 13 gennaio 2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili ai fondi europei;

VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo alla programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea del 15 luglio 2022;
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
VISTA la Priorità 01 "Scuola e competenze" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79, che destina risorse per percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica e sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 (c.d. "Piano Estate"), nell'ambito dell'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027";
VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 622 dell'1 settembre 2025 e del Consiglio di Istituto n. 40 del 10 settembre 2025;
VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 69 del 26/01/2026;
VISTA la candidatura n. 35141, presentata da questa istituzione scolastica in data 18/05/2026;
VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, di autorizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-418 "Sulle tracce del futuro" per un importo pari a € 51.939,00;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9753 del 26/06/2026;
VISTA l'azione di informazione, comunicazione e pubblicità – disseminazione iniziale – relativa al progetto, prot. n. 11100 del 07/08/2026;
VISTA la determina di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot. n. 11103 del 07/08/2026, e la determina di subentro della Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Maria Vecchio nel medesimo incarico, prot. n. 12049 del 08/09/2026;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 36 del 30/09/2026 e del Consiglio di Istituto n. 23 dell'8/10/2026, di ratifica dell'adesione al progetto ESO4.6. A4.A-FSEPN-CL-2026-418 "Sulle tracce del futuro" – Piano Estate 2026-2027;
VISTI la delibera del Collegio dei docenti n. 38 del 30/09/2026, di approvazione dei criteri e della griglia di valutazione per la selezione degli esperti del Piano Estate 2026/2027, e la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 dell'8/10/2026;
VISTO l'art. 6-bis della L. n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;
VISTA la nota MIUR AOODGEFID Reg. Uff. 34815 del 02.08.2017, relativa al conferimento degli incarichi con verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
CONSIDERATO che per la realizzazione dei n. 9 moduli autorizzati è necessario individuare n. 9 tutor d'aula tra il personale docente interno;
CONSIDERATO che la figura del tutor, per la funzione di supporto organizzativo, didattico e di gestione documentale del modulo, richiede la conoscenza dell'organizzazione dell'Istituto, degli alunni e delle famiglie, e che pertanto la selezione è riservata al personale docente interno;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il presente Avviso interno di selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze, riservato al personale docente in servizio presso l'Istituto, per l'individuazione di n. 9 Tutor d'aula per la realizzazione dei moduli formativi del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-418 "Sulle tracce del futuro" – CUP D34D26003420007.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di n. 9 Tutor d'aula, uno per ciascuno dei moduli di seguito indicati, ciascuno della durata di 30 ore:

N.	*Codice modulo*	*Tipologia*	*Titolo modulo*	*Ore*	*Destinatari*
1	*250208*	*Lingua straniera – Lingua Inglese: competenze comunicative di base con approccio ludico, laboratoriale e interattivo*	*Sulle tracce del futuro 1*	*30*	*Primaria*
2	*250212*	*Lingua straniera – Lingua Inglese: competenze comunicative di base con approccio ludico, laboratoriale e interattivo*	*Sulle tracce del futuro 2*	*30*	*Primaria*
3	*250219*	*Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare – Lingua Spagnola: prime competenze comunicative in una nuova lingua comunitaria, con percorso ludico e laboratoriale*	*Sulle tracce del futuro 3*	*30*	*Primaria*
4	*250226*	*Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare – Dizione e uso espressivo della voce: pronuncia, articolazione, ritmo e intonazione*	*Sulle tracce del futuro 4*	*30*	*Primaria*
5	*250229*	*Attività ricreative e ludiche – Teatro: capacità espressive, comunicative e relazionali in un percorso laboratoriale inclusivo*	*Sulle tracce del futuro 5*	*30*	*Primaria*
6	*250230*	*Lingua madre – Teatro in lingua italiana: competenze linguistiche e comunicative attraverso il teatro*	*Sulle tracce del futuro 6*	*30*	*Primaria*

N.	Codice modulo	Tipologia	Titolo modulo	Ore	Destinatari
7	250232	Attività ricreative e ludiche – Laboratorio di fotografia: osservazione della realtà ed espressione creativa	Sulle tracce del futuro 7	30	Primaria
8	250233	Matematica, scienze e tecnologie – Educazione alla corretta alimentazione: principi di una sana alimentazione	Sulle tracce del futuro 8	30	Primaria e secondaria
9	250234	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali – Robotica educativa: pensiero logico-computazionale, creatività e problem solving costruendo semplici robot	Sulle tracce del futuro 9	30	Primaria e secondaria

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, presso le sedi dell'Istituto, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

Art. 2 – Destinatari dell'avviso

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente al personale docente a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Rossano 1 negli anni scolastici 2026 e fino al 31/12/2027. Ciascun candidato può concorrere per più moduli, indicandone l'ordine di preferenza; il punteggio attribuito è unico e vale per tutti i moduli richiesti.

Art. 3 – Compiti del Tutor

Il Tutor svolge funzioni di supporto organizzativo, didattico e di gestione documentale del modulo e, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- inserisce nella piattaforma di gestione del progetto i dati anagrafici degli alunni, la programmazione e il calendario del modulo e cura l'aggiornamento dei dati di propria competenza;
- cura il registro didattico e di presenza degli alunni, dell'esperto e del tutor;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo e la stesura e firma del patto formativo;
- predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- monitora la frequenza, intervenendo tempestivamente in caso di due assenze consecutive o di assenze plurime, e segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- mantiene i contatti con le famiglie e con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

– collabora con l'esperto all'inserimento in piattaforma delle verifiche iniziali e finali e della documentazione del modulo;

– espleta l'incarico con diligenza e puntualità, secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica, e documenta le ore prestate mediante registro/timesheet.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Requisiti di ammissibilità (a pena di esclusione), posseduti alla data di scadenza dell'Avviso:

– essere docente in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto per l'intera durata del progetto a.s. 2026/2027 (fino al 31/12/2027);

– possedere il titolo di studio valido per l'insegnamento nel proprio ordine di scuola;

– possedere adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma di progetto;

– non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è oggetto di punteggio; la laurea di cui alla voce C è valutata solo se ulteriore rispetto a esso.

Art. 5 – Criteri di valutazione

In considerazione della funzione trasversale del Tutor, i titoli e le esperienze sono valutati indipendentemente dall'ambito disciplinare del modulo, fermo restando quanto previsto dai criteri di precedenza. Sono valutati esclusivamente i titoli posseduti e le esperienze interamente concluse alla data di scadenza dell'Avviso, dichiarati nella scheda di autovalutazione ed evidenziati nel curriculum vitae in formato europeo; non sono attribuiti punteggi ad attività, incarichi o esperienze ancora in corso o da avviare; i titoli conseguiti all'estero sono valutati solo se riconosciuti o dichiarati equipollenti. L'Istituzione scolastica si riserva di verificare quanto dichiarato.

Griglia di valutazione – Tutor interni – Piano Estate 2026/2027 (punteggio unico valido per tutti i moduli)

Titoli ed esperienze valutabili	*Punteggio*
A – ESPERIENZE PROFESSIONALI. Esperienza, a partire dall'a.s. 2016/2017, in qualità di Tutor in progetti PON/POR/PNRR/PN/Piano Estate presso Enti Pubblici in percorsi formativi. Sono valutabili esclusivamente gli incarichi le cui ore contrattuali risultino interamente concluse alla data di scadenza dell'avviso (solo se nel CV è riportato il codice progetto e/o gli estremi del contratto e il committente).	1 punto per ogni incarico – max 10 punti
B – Diploma di perfezionamento post diploma o post-laurea, master universitario di I o II livello, corrispondente a 60 CFU con esame finale (min. 1500 ore), per un massimo di tre titoli conseguiti in tre differenti anni accademici (allegare copia del certificato con ore/CFU/data esame finale).	0,5 punti per titolo – max 1,5 punti
C – Laurea posseduta oltre il titolo di studio richiesto per l'ammissione: Triennale o titolo equiparato – punti 4 (si valuta una sola laurea triennale che non costituisca titolo di accesso alla magistrale; non cumulabile); Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento o titolo equiparato – punti 8 (si valuta un solo titolo; non cumulabile con la triennale).	max 8 punti

Titoli ed esperienze valutabili	*Punteggio*
D – Diploma di Perfezionamento/Master Biennale post-laurea, con ciascuna annualità di 1500 ore e 60 CFU (durata complessiva 3000 ore – 120 CFU con esame finale). È valutato un solo titolo.	max 2 punti
E – Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un concorso ordinario per titoli ed esami (docente – scuola statale). È valutato un solo titolo.	max 1,5 punti
F – Certificazioni informatiche rilasciate da soggetti accreditati da ACCREDIA e conformi ai framework europei DigComp 2.2 (punti 1 per titolo) e DigCompEdu (punti 2 per titolo), verificabili sulla pagina web ufficiale di Accredia.	max 4 punti
G – Certificazioni linguistiche di livello almeno B2 in lingua straniera conseguite ai sensi del D.M. 7 marzo 2012, prot. 3889, del D.M. 10 marzo 2022, n. 62, e del D.M. 18 ottobre 2022, n. 200, presso Enti certificatori riconosciuti (è valutato un solo titolo in assoluto).	B2 punti 1 – C1 punti 2 – C2 punti 3
TOTALE (Esperienze max 10 – Titoli culturali e professionali max 17 – Certificazioni linguistiche max 3)	MAX 30 PUNTI

A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri, ordinati gerarchicamente: 1) maggior numero complessivo di incarichi di Tutor nell'ambito dei progetti PON/POR/PNRR/PN/Piano Estate validamente ammessi a valutazione; 2) candidato in servizio nell'ordine di scuola dei destinatari del modulo e, ove possibile, nelle classi di appartenenza degli alunni partecipanti; 3) candidato più giovane d'età (D.P.R. n. 487/1994 e art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998); 4) sorteggio.

Art. 6 – Compenso

Per ciascun modulo è previsto un compenso orario di € 30,00 (euro trenta/00) lordo onnicomprensivo, per n. 30 ore, pari a € 900,00 lordo onnicomprensivo per modulo, comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali a carico del dipendente e dell'Amministrazione. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione; nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Istituto per eventuali ritardi nei pagamenti. Non è previsto alcun rimborso spese.

A ciascun docente potranno essere conferiti al massimo n. 2 moduli, salvo in caso di insufficienza di candidature valide per uno o più moduli. In caso di attribuzione di più moduli, le attività non potranno sovrapporsi.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 12:00 del 19/10/2026, a mezzo PEC o PEO all'indirizzo csic8am004@pec.istruzione.it - csic8am004@istruzione.it, ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto, recando nell'oggetto la dicitura "Candidatura TUTOR – Piano Estate – ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-418". La candidatura dovrà contenere, a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione redatta sull'Allegato A, con l'indicazione dei moduli per cui si concorre e del relativo ordine di preferenza;

- scheda di autovalutazione redatta sull'Allegato B;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con evidenziati i titoli e le esperienze oggetto di valutazione;
- copia del documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di firma digitale).

La documentazione trasmessa per via telematica dovrà essere esclusivamente in formato PDF. Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, non sottoscritte, pervenute oltre il termine o redatte su modelli diversi da quelli allegati.

Art. 8 – Valutazione delle candidature e graduatorie

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica, in qualità di RUP, ovvero da apposita Commissione nominata dopo la scadenza dell'Avviso, sulla base dei criteri di cui all'art. 5. In caso di candidature valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi, ovvero in qualsiasi altro caso in cui sia ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia. Sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto la graduatoria provvisoria, con l'abbinamento dei candidati ai moduli secondo l'ordine di graduatoria, le preferenze espresse e i criteri di precedenza; avverso la stessa è ammesso reclamo scritto entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Art. 9 – Conferimento degli incarichi

L'incarico sarà conferito mediante lettera di incarico, previa sottoscrizione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi. In caso di rinuncia o di revoca si procederà allo scorrimento della graduatoria. L'Istituto si riserva di non procedere al conferimento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei moduli o per cause di forza maggiore.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Rossano 1, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro tempore Prof.ssa Anna Maria Vecchio (PEC: csic8am004@pec.istruzione.it); Responsabile della Protezione dei Dati è la dott.ssa Anna Cima (anna.cima@privacyscuole.it). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione; gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e pubblicità

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Maria Vecchio. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito web dell'Istituto www.icrossano1.edu.it. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Responsabile Unico del Progetto
Anna Maria VECCHIO
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa