



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

**Al Personale dell'istituzione scolastica
Al personale delle scuole della provincia di Milano**

Oggetto: disponibilità a ricoprire il ruolo di esperto per l'assistenza informatica uffici, manutenzione ordinaria e straordinaria delle dotazioni informatiche dell'istituto e amministratore di sistema con durata annuale.

Il Personale interessato può presentare la propria candidatura a ricoprire i ruoli indicati in oggetto, purché **in possesso della certificazione ECDL IT-Security oltre al diploma di scuola secondaria di 2° grado** (titolo di accesso).

La scelta sarà effettuata predisponendo graduatoria di merito sulla base dei seguenti criteri:

		Punti
TITOLI CULTURALI	Corsi di formazione d'informatica	5 per ogni corso Max 20 punti
TITOLI PROFESSIONALI	Ruolo di esperto assistenza tecnico- informatica in istituti scolastici statali	5 per ogni anno Max 60 punti
	Ruolo di esperto assistenza tecnico- informatica in altri enti statali	5 per ogni anno Max 10 punti
	Ruolo di esperto assistenza tecnico- informatica nel settore privato	0,5 per ogni anno Max 10 punti

Le candidature dovranno pervenire in segreteria entro **il giorno 30 maggio 2025 alle ore 24,00** complete di:

- 1- Istanza di partecipazione (allegata al presente avviso), con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'indicazione del proprio recapito professionale, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000 e quindi accompagnata da un documento di identità in corso di validità.
- 2- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari all'espletamento del servizio.

In caso di assegnazione dell'incarico il candidato dovrà successivamente presentare anche l'Autorizzazione del Dirigente Scolastico a ricoprire altro incarico.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al personale interno all'Istituto Cabrini.

Le candidature dovranno essere recapitate esclusivamente tramite mail (miic8f100v@istruzione.it) con dicitura: CANDIDATURA per esperto assistenza tecnico-informatica dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ilda Maria Bonaffini

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____

consapevole che le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dei benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art 75 del DPR n°445

del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n°445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura per la selezione e il reclutamento di:

- ☐ esperto assistenza informatica uffici e manutenzione
- ☐ Amministratore di sistema

A tal fine

DICHIARA

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- indirizzo di posta elettronica ordinaria _____
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____
- numero di telefono _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informata/o che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003, n°196.

Ai fini della procedura in oggetto, la/il sottoscritta/o

DICHIARA altresì

- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stata/ esclusa/ dall'elettorato politico attivo;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinataria/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o o licenziata/o da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n°39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001 ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, che le stesse siano le seguenti:

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. N°165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

DICHIARA DICHIARA inoltre

☐ di essere dipendente della Scuola Primaria "F.S. Cabrini"

o

☐ di essere dipendente dell'istituto _____
(indicare quale)

DICHIARA infine di possedere i seguenti titoli:.

			Punti
TITOLI CULTURALI	Corsi di formazione d'informatica • _____ • _____ • _____ • _____	5 per ogni corso Max 20 punti	
TITOLI PROFESSIONALI	Ruolo di esperto assistenza tecnico-informatica in istituti scolastici statali • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____	5 per ogni anno Max 60 punti	
	Ruolo di esperto assistenza tecnico-informatica in altri enti statali • _____ • _____	5 per ogni anno Max 10 punti	
	Ruolo di esperto assistenza tecnico-informatica nel settore privato • _____	0,5 per ogni anno Max 10 punti	

FIRMA _____