



Istituto Tecnico Settore Economico e Turistico
Istituto Professionale Settore Servizi Commerciali
Corsi IeFP: qualifica Operatore Amministrativo Segretariale - diploma di Tecnico dei Servizi di Impresa
Liceo linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale
Corsi Serali di secondo livello

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "FRANCESCO FERRARA"

via Sgarlata, 11 - 90133 Palermo - Codice Fiscale 80019080821 - Codice Meccanografico PAIS02300P - Tel. 091.332721
www.iissferrara.it - e-mail pais02300p@istruzione.it - pec pais02300p@pec.istruzione.it - cod. IPA istsc_pais02300p

I.I.S.S. - "FRANCESCO FERRARA"
Prot. 0012298 del 07/10/2026
VII (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE

Ad Amministrazione trasparente

Al Sito

Agli atti del Progetto

Oggetto : AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE del PERSONALE ATA : N. 1 di Supporto specialistico, tecnico e operativo al RUP e N°1 Assistente Amministrativo, nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottozione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"

Cod.progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-SI-2025-18

Titolo del progetto: Laboratori professionalizzanti innovativi verso la tecnologia

Codice CUP: E54D25006780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13/7/2015 n. 107, recante "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione; **VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" entrato in vigore il 17/11/2018;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana" entrato in vigore il 01/01/2019;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'istituto il 10/02/2026 con delibera n. 56;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennio 2025-2028 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 08/01/2025 con delibera n. 35;

VISTO l'avviso L'AVVISO PUBBLICO per la realizzazione di Laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 prot.n. AOOGABMI/ 0088927 del 03/06/2026;

VISTA la delibera del Collegio docenti prot.m 8190 del 06/06/2025 e del Consiglio di Istituto n. 8192 del 06/06/2025 di adesione generale al progetto PN "Scuola Programma nazionale" "Scuole competenze" 2021-2027;

VISTO l'inoltro del progetto, protocollato con codice candidatura n. 20239 del 04/07/2025;

Vista la nota Prot. AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice: RSO4.2.A3.B-FESRPN-SI-2025-18 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 201.000,00 (euro duecentounimila/00), acquisita al Ns. prot. n. 13250 del 15/10/2025;

Visto Il Decreto Di Assunzione In Bilancio del finanziamento autorizzato, di cui all' Avviso Prot. n. 88927 del 3/06/2025, onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate, prot.n. 14364 del 03/11/2025;

VISTO l'incarico di Responsabile Unico di Progetto RUP ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 36/2023, assunto dal Dirigente Scolastico Virciglio Ilaria Maria Rita con prot. n.11194 del 22/09/2026;

VISTA la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione del RUP prot. n. 11195 del 22/09/2026 che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera con delibera n. 88 del 20/11/2023;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto RSO4.2.A3.B-FESRPN-SI-2025-18 Titolo del progetto: Laboratori professionalizzanti innovativi verso la tecnologia, di selezionare il personale ATA a supporto delle attività previste nel progetto;

VISTO IL DECRETO DI AVVIO per la SELEZIONE PERSONALE del PERSONALE ATA : **N. 1 di Supporto specialistico, tecnico e operativo al RUP e N°1 Assistente Amministrativo**, nell'ambito del Progetto di cui al **PN 21 27** - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 -

CONSIDERATA la necessità, per la realizzazione del progetto Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoscrizione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"

Cod.progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-SI-2025-18

Titolo del progetto: Laboratori professionalizzanti innovativi verso la tecnologia

Codice CUP: E54D25006780007 del supporto di n. 1 Supporto specialistico, tecnico e operativo al RUP e di n. 1 assistente amministrativo in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto supporto nella realizzazione del progetto in oggetto, sino al termine delle attività progettuali, **prot.n. 12261 del 07/10/2026;**

EMANA

il seguente **AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE del PERSONALE ATA** :

N. 1 di Supporto specialistico, tecnico e operativo al RUP

N°1 Assistente Amministrativo

Da impiegare per la realizzazione del progetto Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”

Cod.progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-SI-2025-18

Titolo del progetto: Laboratori professionalizzanti innovativi verso la tecnologia

Codice CUP: E54D25006780007

Art. 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso è il **Personale Interno ATA**, di cui per :

N. 1 di Supporto specialistico, tecnico e operativo al RUP, riservato al personale interno di questa Istituzione Scolastica Profilo DSGA.

Solo in caso di rinuncia e/o manifesta indisponibilità all'incarico del DSGA titolare, si procederà prima ad ulteriore selezione di altro personale interno all'istituzione scolastica se ivi presenti in servizio altri Funzionari ad elevate qualificazioni con dimostrate capacità all'esecuzione dell'incarico, ovvero si potrà procedere ad ulteriore selezione all'esterno ricorrendo a risorse di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); se si verifica il caso di ulteriore indisponibilità, ovvero in tutti gli altri casi, si potrà anche valutare il ricorso a figure esterne alle istituzioni scolastiche, purché qualificate se si renda necessario per ragioni contingenti;

N. 1 Assistente amministrativo. La selezione è riservata al personale ATA interno che ricopre il ruolo di Assistente Amministrativo, con priorità al personale a Tempo Indeterminato. Solo in caso di rinuncia e/o manifesta indisponibilità all'incarico del personale interno sia a TI che a TD, si potrà procedere ad ulteriore selezione all'esterno ricorrendo a risorse di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); se si verifica il caso di ulteriore indisponibilità, ovvero in tutti gli altri casi, si potrà anche valutare il ricorso a figure esterne alle istituzioni scolastiche, purché qualificate se si renda necessario per ragioni contingenti;

Art.2 – Modalità e termini di presentazione delle istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione, ai profili richiesti deve essere redatta secondo i relativi modelli allegati al presente Avviso, il tutto deve essere datato e firmato in calce, inoltre devono essere allegati il curriculum vitae e un documento d'identità in corso di validità in **unico file in formato PDF** che deve pervenire, **entro le ore 12,00 del 16/10/2026** a mezzo posta elettronica all'indirizzo peo : pais02300p@istruzione.it o pec pais02300p@pec.istruzione.it

Qualora le domande dei partecipanti dovessero essere inferiori al numero richiesto si procederà ad eventuale assegnazione delle ore restanti al personale selezionato.

Art. 3- Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione dalla presente procedura di selezione:

istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

omissione delle firme sulla documentazione;

documento di identità scaduto o illeggibile

requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

mancata presentazione degli allegati richiesti;

Art. 4 - Requisiti e criteri di selezione

Sono considerati requisiti essenziali di accesso in codesta selezione:

- la figura di **n. 1 di Supporto specialistico, tecnico e operativo al RUP**, è riservato al personale interno di questa Istituzione Scolastica Profilo DSGA, solo in caso di rinuncia e/o manifesta indisponibilità all'incarico del DSGA titolare, si procederà ad ulteriore selezione nella modalità di cui al precedente Art.1;

- per la figura di **N. 1 Assistente Amministrativo**, La selezione è riservata al personale ATA interno che ricopre il ruolo di Assistente Amministrativo, con priorità al personale a Tempo Indeterminato.

Solo in caso di rinuncia e/o manifesta indisponibilità all'incarico del personale interno sia a TI che a TD, si potrà procedere ad ulteriore selezione si procederà ad ulteriore selezione nella modalità di cui al precedente Art.1;

Per entrambe le figure richieste il candidato non deve trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche parziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti.

Si riportano di seguito i criteri di selezione del personale Ata Assistente Amministrativo :

Categoria	Criterio di Valutazione	Punteggio	Limite Massimo
Contratto	Tempo Indeterminato	Priorità	/
	Tempo Determinato	/	/
Servizio	Servizio prestato come Assistente Amministrativo in istituzioni scolastiche statali	2 punti per ogni anno (o frazione > 6 mesi)	20 punti
Progetti	Pregressa e documentata esperienza prestata nei progetti PN - PNRR – PON - altri	3 punti (per ogni progetto)	9 punti
Titolo di Studio	Diploma di istruzione	2 punti	

	secondaria superiore		<i>Non cumulabili tra loro, si valuta il titolo più alto</i>
	Diploma di laurea triennale	3 punti	
	Diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale	5 punti	
Certificazioni linguistiche	per ogni certificazione	1 punto (per ogni certificazione)	3 punti
Certificazioni informatiche	per ogni certificazione	1 punto (per ogni certificazione)	3 punti

Art. 5 – Modalità di selezione e Conferimento dell'incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, che potrà nominare, a suo volere anche una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula* e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclamo entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di non dar luogo ad emanazione di graduatoria, nell'ipotesi in cui dovesse pervenire un numero di istanze di partecipazione pari o inferiori al numero di figure da incaricare e di procedere direttamente al conferimento degli incarichi.

Gli incarichi saranno attribuiti, mediante apposita lettera d'incarico, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente pienamente alle esigenze progettuali. La ripartizione delle ore oggetto di incarico avverrà essenzialmente sulla base delle esigenze di servizio. Nel caso di rinuncia all'espletamento dell'incarico da parte del personale in posizione utile in graduatoria, si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6– Compenso

Il compenso è definito in conformità a quanto previsto dal CCNL vigente rispetto al profilo di appartenenza; Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, per un massimo di n. ore pari a quelle oggetto di incarico. Tutti i compensi indicati nel presente bando si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali sia a carico dell'Amministrazione che del dipendente, nonché di ogni indennità, onere o spesa a qualsiasi titolo dovuta o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative. Il pagamento della prestazione sarà effettuato ad avvenuta erogazione dei fondi relativi all'intervento oggetto dell'incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica, inoltre essendo il compenso legato alle spese di gestione lo stesso potrà essere rideterminato in caso di non raggiungimento completo del target previsto.

	<i>Compenso di cui UCS definite dal ministero, di cui alle tabelle/ schede finanziarie allegate al progetto</i>	
N°1 figura di Supporto operativo al RUP (DSGA)	Tot. 95 (max)	27,00 €/ora
N°1 Assistente Amministrativo	Tot. 95 (max)	21,17 €/ora

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'IISS F.FERARRA quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura di individuazione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini dell'attribuzione dell'incarico *de quo*, informa i destinatari dell'avviso in oggetto, nella loro qualità di interessati, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente: ai fini di permettere la partecipazione alla procedura in esame ed ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'incarico, della rendicontazione delle attività svolte unitamente a quella generale dell'intero progetto.

Per il trattamento dei dati forniti ai fini del conferimento dell'incarico, si informa il futuro soggetto individuato, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante: strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati è necessario per il conferimento, lo svolgimento e la rendicontazione dell'incarico e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

Operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'incarico e della relativa rendicontazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del progetto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è L'IISS F.FERRARA di via Sgarlata 11 – Palermo - nella persona

del legale rappresentante Dirigente scolastica Prof.ssa Ilaria Maria Rita Virciglio.

Il Responsabile della Protezione dei dati è mail: **NETSENSE srl.**

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva, l'interessato esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii., è la Dirigente scolastica Prof.ssa Ilaria Maria Rita Virciglio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ilaria Maria Rita Virciglio
(documento firmato digitalmente)