

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 01/2026

L'anno 2026 il giorno 27, del mese di gennaio, alle ore 13:30, si è riunito il collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito Territoriale n.08 della provincia di Enna per effettuare l'analisi del Programma Annuale 2026 dell'Istituto Comprensivo "GIUSEPPE MAZZINI" di Valguarnera Caropepe (ENIC817002).

La riunione si svolge presso l'Istituto Comprensivo "GIUSEPPE MAZZINI" di Valguarnera Caropepe (ENIC817002), in Via Mazzini n.133 a Valguarnera Caropepe. Alla riunione è presente la DSGA Dott.ssa Angelica Aniceto.

Il verbale del passaggio di consegne della DSGA è regolarmente avvenuto in data 19/09/2025, prot. n.7211

Il Presidente del collegio dei Revisori dei Conti in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia ad oggi non è stato nominato.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
=====	=====	Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale (Reg. Sicilia)	Assente (ad oggi non ancora nominato)
Francesco	Vitale	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

Il Programma Annuale è stato inviato al Collegio dei Revisori con pec del 12/01/2026, prot. n.197, dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Lo Presti. Lo stesso è stato predisposto dal D.S., in collaborazione con il D.S.G.A. Dott.ssa Angelica Aniceto, il 09/01/2026, la Giunta Esecutiva ha approvato la proposta di P.A. 2026 il 09/01/2026, verbale n.1.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma Annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129, e ai sensi della Nota MIM n. 24599 del 18/11/2025, recepita dalla Circolare n. 22 del 26/11/2025 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Regione Sicilia.

I Revisori procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Sedi/ Popolazione scolastica

Scuola	Plessi	Sez./classi	Alunni
INFANZIA	Mazzini	4	157
	S.Arena	3	
	Don Bosco	2	
PRIMARIA	Mazzini	9 (n. 5 a TN n. 4 a TP)	296
	S.Arena	6 (n. 2 a TN n. 4 a TP)	
	Don Bosco	5 (n. 5 a TP)	
SECONDARIA PRIMO GRADO	Lanza-Pavone	5 (a tempo normale)	185
		7 (a tempo prolungato)	
		TOTALE	638

Dati Personale

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 140 unità, così suddivise:

Personale docente			
Tipologia incarico	Scuola dell'infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria 1°
Posti Comuni	N 18 + 1 docente IRC	N 36 posto comune N 1 docenti IRC N 1 docente di lingua inglese N 1 docente di educazione motoria	n. 27 + 1 docente IRC: Classe di concorso AM12 N.9 " " A28 N.5 " " A60 N.3 " " M01 N.1 " " AB25 N.2 " " AA25 N.1 " " AM30 N.1 " " AM48 N.1 " " AG56 N.1 " " AJ56 N.1 " " AB56 N.1 " " AM56 N.1
Posti di sostegno: n.4	5+7 in deroga	4+7 in deroga	
Personale ATA			
DSGA		1	
Assistenti amministrativi		5 a T.I. + 1 in assegnazione provvisoria	
Collaboratori scolastici (posti)		16 a T.I. (di cui 2 permanentemente non idonei) + 3 in assegnazione	

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 545.732,11
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 320,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 15.511,10
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 561.563,21

SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 22.635,05
A02-Funzionamento amministrativo	€ 74.559,21
A03-Didattica	€ 259.861,03
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.916,17
A06-Attività di orientamento	€ 2.377,23
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 194.514,52
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 700,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 561.563,21
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 561.563,21

Il Programma Annuale è stato redatto in conformità con i principi di bilancio contenuti nell'art.2, del Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107. - Decreto 28 agosto 2018, n.129. Tenuto conto, altresì, del DDS n.1781 del 08/09/2025 dell'Assess.to Istruzione Regione Sicilia e della nota MI prot.n. 14872 del 01 ottobre 2025.

Il Programma Annuale redatto, si esprime in termini di competenza ed è improntato a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità e chiarezza. Nel programma sono state indicate tutte le entrate, aggregate secondo la loro provenienza nonché gli stanziamenti di spesa aggregati per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, tenuto conto delle esigenze del funzionamento amministrativo e didattico generale, nonché dei progetti e gestioni economiche separate. Le spese non superano, nel loro complessivo importo, le entrate.

I dati previsionali di spesa contenuti nel Mod. A, coincidono con la somma dei dati delle schede finanziarie dei Mod. B.

Il fondo di riserva è stato previsto per € 700,00 e non supera la misura del 10% della dotazione finanziaria ordinaria a carico della Regione Siciliana, ai sensi dell'art.8 comma 1 del D.l. 28 agosto 2018 n.129.

Complessivamente le previsioni di entrata sono attendibili e gli stanziamenti di spesa appaiono congrui.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 545.732,11, come riportato nel Mod. C. Per i residui attivi e passivi si invita l'Istituto a verificare costantemente le ragioni dei superiori crediti e dei superiori debiti ed eventualmente a radiare i residui qualora si riscontrasse l'effettiva inesigibilità.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	€ 346.217,59	€ 189.390,26	€ 156.827,33
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 22.635,05	€ 2.635,05	€ 20.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 66.559,21	€ 1.559,21	€ 65.000,00
A03-Didattica	€ 252.729,93	€ 180.902,60	€ 71.827,33
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.916,17	€ 1.916,17	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.377,23	€ 2.377,23	€ 0,00
PROGETTI	€ 199.514,52	€ 194.514,52	€ 5.000,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 194.514,52	€ 194.514,52	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 545.732,11	€ 383.904,78	€ 161.827,33

La stima dell'avanzo di amministrazione appare coerentemente fondata. L'avanzo di amministrazione è stato ripartito in destinazioni vincolate e destinazioni non vincolate: come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato. L'avanzo di amministrazione non utilizzato è pari a € 0,00 (di cui € 0,00 importo vincolato ed € 0,00 importo non vincolato).

Verifica di cassa al 31.12.2025**Dal giornale di cassa**

Fondo cassa al 1° gennaio 2025 € 321.419,96

Riscossioni fino alla reversale n. 47 del 31/12/2025

conto competenza

€ 241.373,57

conto residui

€ 86.410,75

Totale somme riscosse

€ 327.784,32

Pagamenti fino al mandato n.424 del 17/12/2025

conto competenza

€ 374.910,94

conto residui

€ 40.220,72

Totale somme pagate

€ 415.131,66

Fondo di cassa alla data 31/12/2025

€ 234.072,62

Il servizio di cassa è affidato all'Istituto Bancario INTESASANPAOLO SPA IBAN IT91L0306904630100000046050, data inizio convenzione 01/12/2025, data fine convenzione 30/11/2029.

Il saldo di cassa sopra riportato concorda, con la comunicazione dell'Istituto cassiere INTESA SAN PAOLO SPA alla data del 31/12/2025.

La situazione delle risultanze della Banca d'Italia contabilità speciale n. **0311649** disponibile presso l'istituzione scolastica si riferisce alla data del 31/12/2025. La riconciliazione con il relativo Mod T56 (ovvero con la situazione giornaliera disponibile presso il tesoriere) non evidenzia sbilanci.

L'ultimo Mod T56 disponibile recante la situazione al 31.12.2025 espone un saldo di euro 234.072,62 e viene posto a confronto con:

- Giornale di cassa che reca un saldo di euro 234.072,62
- Situazione dell'Istituto Cassiere, reca un saldo di euro 234.072,62

I dati di cui sopra sia dell'Istituto cassiere che della Banca d'Italia sono tratti da interrogazioni on-line.

Accertamenti

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato (aggiornamento approvato dal Consiglio d'Istituto il 09/01/2026, delibera n.49, verbale n.10)*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Assolvimento obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.1, comma 562, della Legge 29 dicembre 2022, n.197

I Revisori dei Conti relativamente all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art.1, comma 562, della Legge 29 dicembre 2022, n.197, in data 09 luglio 2025, con l'attestazione prot. ANAC n.92487, hanno verificato tale assolvimento, evidenziando alcune inadempienze alla data del 31.05.2025. **Nel Monitoraggio del 26.11.2025, gli stessi Revisori, con l'attestazione prot. ANAC n.105271, hanno verificato che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui sopra fosse stato effettuato dall'Istituzione Scolastica. Dal Monitoraggio del 26.11.2025 emerge un assolvimento agli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art.1, comma 562, della Legge 29 dicembre 2022, n.197, pari al 100%.**

La presente verbalizzazione delle attività e dei controlli effettuati dai Revisori dei Conti è stata inserita nelle conclusioni del primo verbale utile, come da direttiva del Vademecum operativo, giusta nota n. 4866 del 28.06.2024, del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Verifica dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado ai sensi della Note MIM prot. n.21784 del 05.06.2025 e prot. n.14536 del 08/04/2025.

I Revisori dei Conti, nella prima verifica utile, hanno verificato, ai sensi delle Note MIM prot. n.21784 del 05.06.2025 e prot. n.14536 del 08.04.2025, se l'Istituzione Scolastica ha rispetto i tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per l'anno scolastico 2025/2026. La verifica si è svolta analizzando la documentazione trasmessa dall'Istituzione Scolastica con mail del 23.01.2026, prot. n.572; nello specifico è stato trasmesso un prospetto dei libri di testo adottati e dei relativi costi per l'anno scolastico 2025/2026 e la delibera del collegio dei docenti del 13.05.2025, verbale n.6, avente ad oggetto: "Adozione libri di testo a.s. 2025/2026" e la delibera del consiglio d'Istituto del 13.05.2025, verbale n.5, avente ad oggetto: "Adozione libri di testo a.s. 2025/2026".

L'Istituto Comprensivo "Giuseppe Mazzini" per l'anno scolastico 2025/2026 ha stabilito la seguente spesa della dotazione libraria necessaria:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

1^ Anno sfioramento del tetto di spesa del 17,34% (superiore al limite massimo del 15% stabilito dall'art. 1, comma 4 del D.M. n.58/2025)

2^ Anno sfioramento del tetto di spesa del 71,29% (superiore al limite massimo del 15% stabilito dall'art. 1, comma 4 del D.M. n.58/2025)

3^ Anno sfioramento del tetto di spesa del 26,00% (superiore al limite massimo del 15% stabilito dall'art. 1, comma 4 del D.M. n.58/2025)

I Revisori prendono atto che il collegio dei docenti con la delibera del 13/05/2025, verbale n.6, ha approvato uno sfioramento oltre il 10% del tetto di spesa previsto all'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, **si prende atto altresì che la delibera non richiama il tetto di spesa previsto ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.M. n.58/2025**; inoltre si prende atto che il consiglio d'Istituto con la delibera del 13/05/2025, verbale n.5, ha approvato uno sfioramento oltre il 10% del tetto di spesa previsto all'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, **si prende atto altresì che la delibera non richiama il tetto di spesa previsto ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.M. n.58/2025**. La Dirigente Scolastica nella nota del 23.01.2026, prot. n.572, inviata al Collegio dei Revisori, evidenzia le seguenti motivazioni: *“il superamento dei tetti di spesa sopra indicati è riconducibile principalmente all'aumento generalizzato dei costi editoriali e alla necessità di garantire la continuità e l'efficacia dei testi didattici adottati. Il mantenimento dei libri già in uso consente, inoltre, all'istituzione scolastica di fornire alcuni testi in comodato d'uso gratuito, offrendo un concreto supporto alle famiglie che ne abbiano necessità e favorendo, al contempo, lo scambio di libri usati tra studenti di classi diverse”*.

Pertanto, avendo riscontrato il superamento dei tetti di spesa, ai sensi della nota MIM n.21784 del 05.06.2025, i Revisori invieranno il presente verbale all'Ufficio Scolastico Regionale, con allegata la documentazione inviata tramite mail il 23.01.2026 dall'Istituzione Scolastica.

Conclusioni

Relativamente al Programma Annuale 2026, i Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13,50, l'anno 2026 il giorno 27 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Rappresentante del MIM:
Dott. Francesco Vitale (Componente)

La D.S.G.A.:
Dott.ssa Angelica Aniceto


