



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Giovanni XXIII”
Via Adige, 1 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR)
✻ ✻ ✻



**OGGETTO: DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER
L'ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO NEVE A.S. 2025-2026**

PREMESSA

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 09:00 del giorno 27/11/2025**.

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

OGGETTO
Indicazioni generali

L'importo a base d'asta è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate, ovverosia di € 37.000,00 compresa iva al 10%.

Il responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs N. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Luisella Orsini.

L'OFFERTA DEVE CONTENERE:

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE A STUDENTE

Si precisa che nella quota individuale di partecipazione per ogni singolo studente per il Progetto neve che si svolgerà a Bagolino (BS) nel periodo 7-11 gennaio 2025, per 5 giorni e 4 notti, l'aggiudicatario dovrà garantire:

- Copertura assicurativa all'interno della struttura ospitante;
- Trattamento pensione completa;
- Appartamento separato per i docenti accompagnatori;
- Appartamenti cumulativi per gli studenti e comunicanti con il personale docente accompagnatore;
- Vitto per i giorni del soggiorno (inclusa la cena del giorno di arrivo e il pranzo del giorno della partenza)
- Skipass per ciascun partecipante;
- Corredo lenzuola e salviette;
- Pacchetti di lezione di sci/snowboard per gruppi di studenti (max 10 persone)
- Noleggio attrezzatura per i giorni di permanenza;
- reperibilità telefonica;
- gratuità docenti accompagnatori ogni 15 alunni paganti prezzo pieno;

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E	Referente: Dott.ssa Roberta Battaglia (Ufficio del Dsga) Aric81600e@istruzione.it
--	--	---

Si prega di indicare eventuali costi aggiuntivi per ulteriori accompagnatori.

Ai sensi della normativa vigente, è indispensabile che Codesta Ditta faccia pervenire a questo Ufficio, in tempo utile, i seguenti atti:

- a) Comunicazione relativa al conto corrente dedicato (tracciabilità flussi finanziari);
- b) Dichiarazione assenza condanne penali e carichi pendenti da fornire mediante compilazione del modulo allegato ai documenti della trattativa;

I partecipanti sono:

N. 85 studenti + 7 ACCOMPAGNATORI

Personale addetto. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci. Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri.

Modalità dell'offerta L'offerta dovrà essere presentata, **secondo il modello generato dal MEPA, nonché mediante preventivo definito su carta libera dalla ditta**, entrambi firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata, entro il termine di scadenza indicato in trattativa.

Criterio di valutazione delle offerte. Le offerte pervenute saranno valutate esclusivamente in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. La ditta dovrà presentare la proposta con il prezzo lordo. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

Obblighi di effettuazione del servizio. La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

Spese contrattuali ed oneri vari. Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Osservanza dalle leggi. Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Stipula ed eventuale contratto collegato La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria". In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto, ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di validità del contratto, indicata nel documento di stipula. Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

Risoluzione del contratto. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:
a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E	Referente: Dott.ssa Roberta Battaglia (Ufficio del Dsga) Aric81600e@istruzione.it
---	--	--

documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;

b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto a una procedura di fallimento;

c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;

d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;

e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Definizione delle controversie Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Arezzo.

RUOLI. Il RUP (Responsabile unico di Progetto) è la Prof.ssa Luisella Orsini, Dirigente Scolastico presso l'I.C. Giovanni XXIII.

Il responsabile Unico del Progetto

Dirigente Scolastico Prof.ssa Luisella Orsini
(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E	Referente: Dott.ssa Roberta Battaglia (Ufficio del Dsga) Aric81600e@istruzione.it
---	---	--