ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado

"ALIA – ROCCAPALUMBA – VALLEDOLMO"
Via Pagliere, 1 - 90021 ALIA (PA)
Tel. 091-8214328 - C.F. 93003390825
Sito Web: www.icaliaroccapalumbavalledolmo.edu.it - E-mail: paic82800n@istruzione.it - Pec: paic82800n@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -ALIA
Prot. 0010944 del 11/11/2026
I (Uscita)

Al Sito Web d'Istituto
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo Online
Al Fascicolo del Progetto
Atti – Sede

OGGETTO: Avviso unico di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO e, in subordine, in COLLABORAZIONE PLURIMA o ESTERNO per il profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)
Obiettivo Specifico ESO4.6 – **Azione** ESO4.6.A4 – **Sotto-azione** ESO4.6.A4.D
Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025: *"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*
Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-222
CUP: D54D25003370007
Titolo Progetto: *"Il mio progetto di vita"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 *"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"* – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 58 del 20/05/2025 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 61 del 16/01/2024 di adesione al Programma Nazionale in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto *"Il mio progetto di vita"*, protocollato con n. 86598 del 29/05/2025 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado

"ALIA – ROCCAPALUMBA – VALLEDOLMO"
Via Pagliere, 1 - 90021 ALIA (PA)
Tel. 091-8214328 - C.F. 93003390825
Sito Web: www.icaliaroccapalumbavalledolmo.edu.it - E-mail: paic82800n@istruzione.it - Pec: paic82800n@pec.istruzione.it

PRESO ATTO che per il Progetto *"Il mio progetto di vita"* è stato generato il CUP D54D25003370007;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato l'autorizzazione del progetto dal titolo *"Il mio progetto di vita"* – codice ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-222, per un importo pari a € 36.960,00;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il D.A. n° 7753 del 28/12/2018, recante le Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 26/01/2026;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2025 prot. n. 9280 del 21/11/2025 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017 relativa agli indirizzi operativi per l'affidamento degli incarichi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo formativo;

PRESO ATTO della necessità di selezionare le figure professionali necessarie al supporto amministrativo-gestionale, prioritariamente tra il personale interno all'Istituzione Scolastica;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado

"ALIA – ROCCAPALUMBA – VALLEDOLMO"
Via Pagliere, 1 - 90021 ALIA (PA)
Tel. 091-8214328 - C.F. 93003390825
Sito Web: www.icaliaroccapalumbavalledolmo.edu.it - E-mail: paic82800n@istruzione.it - Pec: paic82800n@pec.istruzione.it

RITENUTO di dover individuare le figure richieste attraverso l'applicazione del seguente ordine di priorità:

1. Ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
2. In subordine, ricognizione di personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. *collaborazioni plurime*);
3. In via ulteriore e residuale, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno;

EMANA

Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** a cui affidare le attività di supporto organizzativo, amministrativo e gestionale per i moduli formativi previsti dal Progetto, come di seguito dettagliati:

Sotto-azione	**Codice Progetto**	**Titolo Modulo**	**Importo Autorizzato**
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-222	Alla scoperta delle STEM - 1	€ 6.060,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-222	Alla scoperta delle STEM - 2	€ 6.060,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-222	Alla scoperta delle STEM - 3	€ 6.060,00

Sotto-azione	Codice Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-222	L'Orientamento consapevole per Noi ragazzi	€ 6.660,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-222	Turismo Esperienziale - 1	€ 6.060,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPNSI-2025-222	Turismo Esperienziale - 2	€ 6.060,00

DETTAGLIO DELL'INCARICO

Unità da selezionare	Profilo Richiesto	Ore complessive previste
N. 1	Assistente Amministrativo	Minimo 80 ore

Art. 1 - Impegno orario

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare consiste in un impegno stimato di **circa 80 ore complessive** per il profilo di Assistente Amministrativo.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado

"ALIA – ROCCAPALUMBA – VALLEDOLMO"
Via Pagliere, 1 - 90021 ALIA (PA)
Tel. 091-8214328 - C.F. 93003390825
Sito Web: www.icaliaroccapalumbavalledolmo.edu.it - E-mail: paic82800n@istruzione.it - Pec: paic82800n@pec.istruzione.it

Art. 2 - Trattamento economico e modalità di erogazione

1. La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (commisurati alle tariffe previste per le prestazioni di lavoro straordinario o di intensificazione ai sensi del vigente C.C.N.L; Comparto Istruzione e Ricerca) saranno formalmente definiti nella lettera di incarico/contratto all'atto della nomina.
2. L'incarico sarà retribuito in base alle ore effettivamente rese, debitamente documentate da apposito TIMESHEET.
3. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte degli organi finanziatori del progetto.

Art. 3 - Criteri e griglia di valutazione dei titoli

La valutazione delle candidature avverrà ad opera del Dirigente Scolastico sulla base del *Curriculum Vitae* e della documentazione prodotta, applicando i seguenti criteri e punteggi massimi (Totale max 100 punti):

Sezione	**Titoli Valutabili**	**Punti Attribuiti**	**Max Punti**
A	**TITOLI CULTURALI E DI STUDIO**		**Max 15**
A.1	**Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado** *(Titolo di accesso obbligatorio)*: - Votazione da 60 a 75 (o sufficiente/buono): **punti 4** - Votazione da 76 a 90 (o distinto): **punti 6** - Votazione da 91 a 100 con lode (o ottimo): **punti 8**	Da 4 a 8	8
A.2	**Laurea** (Magistrale, Specialistica, V.O. o Triennale) in discipline Giuridiche, Economiche o Amministrative *(Titolo aggiuntivo)*	5	5

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado

"ALIA – ROCCAPALUMBA – VALLEDOLMO"
Via Pagliere, 1 - 90021 ALIA (PA)
Tel. 091-8214328 - C.F. 93003390825
Sito Web: www.icaliaroccapalumbavalledolmo.edu.it - E-mail: paic82800n@istruzione.it - Pec: paic82800n@pec.istruzione.it

Sezione	Titoli Valutabili	Punti Attribuiti	Max Punti
A.3	**Altra Laurea** in discipline diverse dal punto A.2 *(Valutabile solo se non in possesso del titolo A.2)*	3	3
A.4	**Master Universitari / Corsi di Perfezionamento** in Diritto Amministrativo, Contabilità Pubblica o Amministrazione Scolastica	2 per titolo	4
B	**TITOLI FORMATIVI E INFORMATICI**		**Max 25**
B.1	Corsi di formazione/aggiornamento (min. 10 ore) coerenti con il profilo (Appalti/MEPA, Gestione Alunni, Contrattualistica, ecc.)	3 per corso	15
B.2	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM (es. ECDL/ICDL, EIPASS, PEKIT) o Attestato di Dattilografia	2 per cert.	10
C	**TITOLI DI SERVIZIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**		**Max 60**
C.1	Servizio prestato quale Assistente Amministrativo presso Istituzioni Scolastiche Statali	2 per anno	10
C.2	Esperienza lavorativa documentata con mansioni amministrative in progetti PON / FSE / PNRR	4 per progetto	16
C.3	Incarichi formali specifici attribuiti nel piano delle attività per l'area di pertinenza	4 per incarico/anno	20
C.4	Esperienza documentata nell'utilizzo pratico di piattaforme ministeriali/digitali (GPU/SIDI, MEPA,	2 per piattaforma	14

Sezione	Titoli Valutabili	Punti Attribuiti	Max Punti
	Protocollo, ecc.)		
TOT	**PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE**		**100**

Art. 4 - Compiti del personale selezionato

La figura individuata sarà tenuta a svolgere le seguenti mansioni:

1. Supportare la direzione e il gruppo di lavoro di progetto nella predisposizione, archiviazione e gestione della documentazione amministrativa e contabile;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e lo staff di supporto nella gestione delle comunicazioni con esperti/tutor/corsisti e nelle fasi di rendicontazione amministrativa e didattica sulle apposite piattaforme;
3. Provvedere alla riproduzione di materiali didattici, scansioni digitali e gestione del protocollo documentale di progetto.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta sul modello **Allegato A**, debitamente compilata e sottoscritta, entro le **ore 23:59 del 13/11/2026.**
2. La domanda potrà essere trasmessa:
   - A mezzo e-mail/PEC all'indirizzo: **paic82800n@.istruzione.it**, indicando nell'oggetto: *"Manifestazione di disponibilità avviso selezione Assistente Amministrativo PN – [Nome e Cognome candidato]"*;
3. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il **Curriculum Vitae in formato europeo**, datato e firmato, corredato da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 - Procedura di selezione e ordine di priorità

La verifica dell'ammissibilità e l'attribuzione dei punteggi per i profili a selezione (personale interno, collaborazioni plurime e personale esterno) saranno eseguite direttamente dal Dirigente Scolastico, quale RUP, sulla base della griglia di autovalutazione e delle tabelle titoli allegate al presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di nominare un'apposita Commissione di valutazione collegiale esclusivamente in caso di elevato numero di istanze o per motivate esigenze istruttorie.

Ai fini del conferimento dell'incarico si osserverà il seguente **inderogabile ordine di priorità**:

- **Fase 1 - Personale interno:** Ricognizione e precedenza assoluta al personale Assistente Amministrativo di ruolo o a tempo determinato in servizio presso questa Istituzione Scolastica;
- **Fase 2 - Collaborazioni plurime:** In caso di mancanza o indisponibilità di personale interno, selezione di personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche Statali;
- **Fase 3 - Personale esterno:** In via residuale, conferimento di incarico di lavoro autonomo (art. 7, c. 6, D.Lgs. 165/2001) a soggetti esterni. Per i dipendenti di altre P.A., la stipula del contratto resta subordinata al preventivo rilascio dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 53 D.Lgs. 165/2001).

Art. 7 - Graduatorie, reclami e approvazione definitiva

1. All'esito della valutazione, il Dirigente Scolastico approva la graduatoria provvisoria, che viene pubblicata sul sito web dell'Istituto (sezione *Albo Pretorio* e *Amministrazione Trasparente*).
2. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto entro **05 giorni** dalla data di pubblicazione.
3. Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione senza che siano pervenuti reclami, la presente graduatoria si intenderà automaticamente definitiva senza necessità di ulteriore provvedimento.

Art. 8 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico **Antonino Mario La Mendola**.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituto: https://www.icaliaroccapalumbavalledolmo.edu.it/ nella sezione *"Albo On-Line"* e *"Amministrazione Trasparente"*, ed è portato a conoscenza del personale interessato con le consuete modalità interne.

Art. 10 - Codice di comportamento e Trattamento Dati

1. I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (D.M. 26 aprile 2022, n. 105).
2. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del presente avviso e dei relativi incarichi.

Allegato al presente Avviso:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione e Scheda di Autovalutazione Titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonino Mario La Mendola
Documento firmato digitalmente
ANTONINO MARIO LA MENDOLA
11.11.2026 14:44:18 CET