



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ufficio IX Ambito Territoriale di Ragusa
Istituto Comprensivo Portella della Ginestra
Via GIOVANNI PASCOLI, 27 – 97019 VITTORIA (RG)
<https://www.istitutocomprensivoportella.edu.it/>



Erasmus+



Prot. e data come da segnatura informatica

ISTITUTO COMPRENSIVO - "PORTELLA DELLA GINESTRA"-VITTORIA
Prot. 0013666 del 14/09/2026
I-1 (Uscita)

Al sito web istituzionale

Sezione «Amministrazione trasparente»

Sezione dedicata al Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021–2027

Agli atti del progetto

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DA INCARICARE IN QUALITA' DI ESPERTI E TUTOR A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027. CUP: I54D26003360007CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-185

Modulo formativo n. 240723 – “Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti” (Gestione efficace del gruppo classe e leadership educativa)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6, del Regolamento (UE) n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE del 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001, che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 9.10.2023, recante modifica della decisione di esecuzione C(2022) 9045, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" n. CCI 2021IT05FFPR001;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito con modificazioni dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, recante ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione (24G00077);

VISTO l'articolo 45 del D.I. 129/2018, secondo cui l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 5 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, relativa a figure professionali e massimali di costo per gli interventi cofinanziati dal FSE 2007-2013 rendicontati a costi reali, qui richiamata quale riferimento generale in materia di massimali per prestazioni professionali e non direttamente applicabile alle azioni a costi standard (UCS) di cui al presente Avviso;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito denominato "PN Scuola e Competenze 2021-2027", finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", che mira a sviluppare competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, nonché competenze nella gestione dei gruppi classe e nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026, riguardante la destinazione di risorse per la formazione del personale docente nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027";

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026, "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, ed in particolare l'art. 7 dello stesso, relativo alla durata dei moduli e alla compresenza obbligatoria di esperto e tutor;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, per un importo complessivo di € 18.180,00 e, in particolare, del modulo formativo n. 240723 per un importo di € 6.060,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 7 maggio 2026, con la quale è stato approvato il progetto di cui in oggetto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 1 del 7 maggio 2026, con la quale è stato approvato il progetto di cui in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 13596 del 12/09/2026;

VISTO il Decreto di nomina del Responsabile Unico di Progetto (RUP), Dott. Antonio Marciante;

RICHIAMATO il Chiarimento MIM n. 99122/2026, relativo alla tempistica delle delibere degli organi collegiali rispetto all'iscrizione in bilancio e all'avvio delle attività progettuali, la cui coerenza cronologica con gli atti sopra citati è stata verificata;

VISTO l'atto di approvazione dei criteri di selezione del personale interno per gli incarichi di esperto e tutor [estremi da inserire a cura della segreteria, ove non già formalizzati in altro atto generale d'istituto];

VISTA la necessità di individuare, per il modulo formativo n. 240723 sopra citato, personale interno in qualità di esperto e di tutor, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, secondo cui "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere alla individuazione di professionalità interne per i ruoli di cui in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, per titoli e curriculum, per l'individuazione delle seguenti figure professionali per il modulo formativo n. 240723 – "Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti" (Gestione efficace del gruppo classe e leadership educativa).

Si precisa che il modulo è unico, della durata complessiva di 30 ore, articolato in tre unità formative da 10 ore ciascuna, e che per l'intera durata di ciascuna unità è richiesta la co-presenza obbligatoria delle figure di esperto e tutor, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso ministeriale prot. 95165 del 24/04/2026. Prima del conferimento degli incarichi, l'istituzione scolastica verificherà nelle istruzioni operative del Programma Nazionale la possibilità di attribuire le tre unità formative a persone diverse e le relative responsabilità di registrazione e chiusura delle attività sulla piattaforma SIF21-27.

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Tutor dell'unità formativa: Una classe per tutti: inclusione, differenze e strategie per la gestione dei bisogni educativi	N° 1	10
Esperto dell'unità formativa: Una classe per tutti: inclusione, differenze e strategie per la gestione dei bisogni educativi	N° 1	10
Tutor dell'unità formativa: "Essere guida: comunicazione, gestione dei conflitti e dei comportamenti problema"	N° 1	10
Esperto dell'unità formativa: "Essere guida: comunicazione, gestione dei conflitti e dei comportamenti problema"	N° 1	10
Tutor dell'unità formativa: Una classe, molte lingue: gestione del gruppo, inclusione e strategie per gli alunni non italofoeni.	N° 1	10
Esperto dell'unità formativa: Una classe, molte lingue: gestione del gruppo, inclusione e strategie per gli alunni non italofoeni	N° 1	10

Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore effettivamente svolte, il compenso è quello relativo alle Unità di Costo Standard (UCS) definite dal Ministero, come indicato nella nota di autorizzazione del progetto.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e, comunque, non oltre il 31/08/2027, salvo eventuali proroghe disposte dal MIM.

Art. 3 Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A e debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B scheda di autovalutazione titoli, e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (entrambi debitamente sottoscritti), nonché da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 19 settembre 2026**, esclusivamente tramite uno dei seguenti canali:

- consegna a mano presso la segreteria amministrativa dell'Istituto, Via Giovanni Pascoli 27, 97019 Vittoria (RG), nei consueti orari di apertura al pubblico;
- invio tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo istituzionale rgic829008@istruzione.it;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rgic829008@pec.istruzione.it.

Non sono ammessi altri canali di trasmissione. Le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate, ovvero oltre il termine indicato, sono irricevibili.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i medesimi numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 Cause di esclusione e di regolarizzazione

Ai sensi dell'art. 71, comma 3, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, le irregolarità od omissioni delle dichiarazioni che non costituiscono falsità possono essere oggetto di regolarizzazione. Ciò non comporta che ogni difetto sia sempre sanabile: le carenze sono di seguito distinte per natura e conseguenza, senza che in alcun caso sia consentita l'aggiunta tardiva di titoli non dichiarati nei termini.

a) Cause di esclusione non sanabile (carenza dei requisiti sostanziali):

- assenza dei requisiti minimi di accesso di cui all'art. 9;
- dichiarazioni mendaci o non rispondenti al vero, accertate ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- istanza pervenuta oltre il termine indicato all'art. 3, ovvero con modalità di trasmissione diverse da quelle ivi previste.

b) Carenze formali regolarizzabili senza possibilità di integrare o modificare titoli, punteggi o dichiarazioni sostanziali:

- mancanza di una firma su uno solo dei documenti allegati (istanza, allegato B, curriculum), fermo restando che la firma sull'istanza principale è condizione essenziale e non regolarizzabile oltre la scadenza del termine di cui all'art. 3;
- documento di identità scaduto ma con dati anagrafici e fotografia ancora identificabili, oppure temporaneamente illeggibile per motivi tecnici della scansione;
- curriculum vitae non redatto in formato europeo ma comunque riconducibile univocamente al candidato e ai titoli dichiarati;
- mancata o parziale numerazione dei titoli nel curriculum, ovvero mancato collegamento numerico tra curriculum e scheda di autovalutazione, qualora i titoli siano comunque individuabili senza margini di dubbio;
- curriculum vitae privo delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ovvero privo dell'informativa e del consenso al trattamento dei dati personali.

La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 5 Partecipazione

Ogni candidato deve allegare alla domanda la scheda di autovalutazione compilata, il curriculum vitae e il documento di identità.

In caso di partecipazione a più ruoli e/o più unità formative, il candidato indica, in corrispondenza di ciascun ruolo per cui presenta candidatura, l'ordine di preferenza; il meccanismo di assegnazione in presenza di più incarichi compatibili è disciplinato dall'art. 6.

Art. 6. Selezione

La selezione è effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum sulla base delle griglie di valutazione allegate (allegato B), distinte per ruolo (esperto/tutor) e per unità formativa.

Per ciascun ruolo e per ciascuna unità formativa è formata una graduatoria distinta. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età; in caso di ulteriore parità, si procede per sorteggio pubblico, di cui è redatto verbale.

È eventualmente previsto un colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico, volto esclusivamente a verificare la coerenza tra quanto dichiarato nel curriculum e le competenze possedute: il colloquio non attribuisce punteggio aggiuntivo e non modifica la posizione in graduatoria; degli esiti è redatto sintetico verbale agli atti.

Gli incarichi sono assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di ciascuna graduatoria e, in subordine, le preferenze espresse dal candidato ai sensi dell'art. 5.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, è prioritariamente assegnato un incarico a ciascun candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria, prima di attribuire un secondo incarico allo stesso candidato.

In caso di assenza ovvero di insufficiente numero di candidature pervenute per un ruolo o un'unità formativa, il Dirigente Scolastico può, in accordo con le parti, attribuire più incarichi alla stessa persona, seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e, in subordine, le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico può altresì dividere gli incarichi tra più candidati, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

In caso di rinuncia, anche successiva al conferimento dell'incarico, le ore residue sono attribuite, in accordo con le parti, al primo dei non incaricati in graduatoria, ovvero, in mancanza, ripartite tra gli altri incaricati, sempre seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, le preferenze espresse.

Eventuali variazioni del monte ore di un singolo incarico sono ammesse esclusivamente nei limiti e con le modalità consentite dal piano finanziario autorizzato e dalle disposizioni ministeriali applicabili al Programma Nazionale, sono motivate con atto scritto del Dirigente Scolastico e non possono comportare un aumento del monte ore complessivo del modulo oltre quanto autorizzato; resta ferma la distinzione tra riassegnazione di ore già previste nel piano e incremento del monte ore complessivo, quest'ultimo non consentito senza apposita autorizzazione.

In caso di numero insufficiente di candidature pervenute per i singoli ruoli richiesti, il Dirigente Scolastico può reiterare l'avviso interno ovvero, previa verifica dell'impossibilità di reperire personale interno, adottare procedure di reclutamento esterno all'istituzione scolastica.

Gli esiti della selezione sono pubblicati all'Albo online dell'Istituto. Avverso gli esiti è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione; il Dirigente Scolastico decide sul reclamo con provvedimento motivato entro i successivi 5 giorni.

Art. 7. Casi particolari

Anche in presenza di un'unica candidatura ritenuta valida, ovvero qualora non sia ritenuta necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procede comunque alla verifica dei requisiti di accesso, alla valutazione documentata dei titoli sulla base della griglia allegata e all'assegnazione dell'incarico con provvedimento motivato, agli atti dell'istituzione scolastica.

Gli allegati A (domanda di partecipazione) e B (scheda di autovalutazione titoli), richiamati agli articoli precedenti, sono parte integrante del presente Avviso e vengono pubblicati contestualmente ad esso.

Art. 8. Compiti delle figure professionali – ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui articolare il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo in base ai livelli di ingresso rilevati;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del loro raggiungimento;
- Comunicare tempestivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza, per consentire l'eventuale rimodulazione del calendario;
- Effettuare valutazioni in itinere e finali, se entrambe previste, ai fini della certificazione dell'Unità Formativa di competenza;
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati conseguiti;
- Caricare la documentazione richiesta sulla piattaforma di gestione;
- Controllare l'avanzamento del percorso formativo;
- Aggiornare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ciascun docente partecipante.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e di collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza siano annotate le presenze e le firme dei partecipanti e dell'esperto, nonché la propria, con l'orario di inizio e fine di ciascuna lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo e, ove previsto, la stesura e la firma del patto formativo;

- segnala tempestivamente al Dirigente Scolastico l'eventuale riduzione del numero dei partecipanti al di sotto della soglia minima prevista per il rilascio delle attestazioni;
- cura il monitoraggio della frequenza, contattando i corsisti in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti, in itinere o prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni del gruppo di supporto laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso in piattaforma, incluse le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività, in accordo con l'esperto;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto, in termini di ore e importo, delle eventuali azioni di accompagnamento messe in atto.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

I requisiti sono differenziati per ruolo e devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso (21 settembre 2026).

a) Requisiti per l'ESPERTO, per ciascuna delle tre unità formative del modulo:

- laurea magistrale (o titolo del vecchio ordinamento ad essa equiparato ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004) in ambito pedagogico, psicologico, delle scienze della formazione o dell'educazione, ovvero in altra classe di laurea purché il curriculum di studi risulti coerente con i contenuti specifici dell'unità formativa per cui si concorre (gestione del gruppo classe e leadership educativa; inclusione e bisogni educativi; comunicazione e gestione dei conflitti; inclusione degli alunni non italofoni, secondo l'unità di riferimento);
- ovvero, in alternativa, possesso di certificazioni rilasciate da enti accreditati dal MIM o da altre pubbliche amministrazioni competenti, relative a metodologie didattiche pertinenti alla specifica unità formativa per cui si concorre, con indicazione dell'ente rilasciante, della data e della durata del percorso certificativo;
- esperienza professionale, documentata, coerente con i contenuti dell'unità formativa per cui si concorre.

b) Requisiti per il TUTOR, per ciascuna delle tre unità formative del modulo:

- essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato o determinato con termine non anteriore alla conclusione delle attività, presso l'istituzione scolastica;
- possesso di laurea, anche triennale, ovvero di comprovata esperienza almeno triennale in attività di tutoraggio, accompagnamento didattico o gestione di gruppi classe.

c) Personale interno ammesso alla candidatura: possono candidarsi, per entrambi i ruoli, i docenti e il personale con contratto di lavoro in essere con l'istituzione scolastica alla data di pubblicazione del presente Avviso. I requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e permanere per l'intera durata dell'incarico.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso è erogato al termine delle attività formative e a seguito dell'effettiva erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott. Antonio Marciante.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso, unitamente agli allegati A e B, è pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituto e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali acquisiti a seguito del presente Avviso sono trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, e successive modifiche e integrazioni. I candidati esprimono il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Marciante