

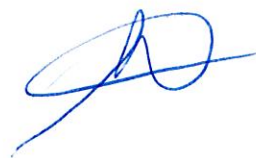
VERBALE N. 3 DEL 27 GENNAIO 2026

L'anno duemilaventisei il giorno Ventisette del mese di Gennaio 2026 alle ore 16:33, si è riunito, giusta convocazione del 22 Gennaio 2026, il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito PA 45 della Provincia di Palermo, con il seguente ordine del giorno:

- Verifica e parere sul conto annuale di cui all'art. 5 comma 8 e art. 51 comma 1 del D.A. n. 7753/2018.

La seduta si svolge in modalità telematica. E' collegato il dott. Inzerillo Marcello Presidente in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione;

Il Collegio dei Revisori rileva preliminarmente che l'articolo 5, commi 8 e 9 del D.I. n. 129/2018 delinea le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale delle istituzioni scolastiche, in coerenza con il processo di predisposizione dei bilanci previsionali autorizzativi adottato dalle altre pubbliche amministrazioni. Tempistiche che sono state prorogate con la circolare n. 24599 del 18/11/2025 del Ministero dell'istruzione e del merito - Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale. Il Collegio dichiara di avere ricevuto la documentazione, con pec in data 22 Gennaio 2026. Preliminarmente procede ad un esame generale dell'organizzazione e delle attività dell'istituto scolastico.



L'Istituto, come si evince dalla relazione congiunta del Dirigente Scolastico e del

Direttore S.G.A. è così organizzato:

- sede centrale I.C. - Via Emilia n. 1 - Carini:
Sede della Direzione e Uffici di Segreteria;
- plesso infanzia - Via Petrarca snc - Carini;
- plesso Torretta Primaria e Secondaria di primo grado - Via Amedeo di Savoia - Torretta;
- plesso Torretta infanzia - Via Don Luigi Sturzo - Torretta.

Il totale complessivo delle sezioni di tutti i plessi è pari a n. **59**.

Personale scolastico:

- Direttore S.G.A.: n. **1**;
- Assistenti Amministrativi: n. **6**;
- Collaboratori Scolastici: n. **23** di cui n. 3 a tempo determinato;
- Docenti: n. **202** di cui n. 88 a tempo determinato.

Il totale complessivo del personale, oltre al dirigente scolastico di ruolo, è n. **142**.

Popolazione scolastica:

Costituita da n. **1.122** alunni iscritti.

Il Collegio procede ad esaminare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, redatto su Modello A, e la seguente documentazione allegata:

1. documento di predisposizione del P.A. 2026 prot. 138 del 07/01/2026;



2. verbale n. 1 del 15 Gennaio 2026 sottoscritto congiuntamente dal Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A.;
3. scheda illustrativa finanziaria - allegato mod. B;
4. situazione amministrativa - allegato mod. C;
5. utilizzo avanzo di amministrazione presunto - Modello D;
6. riepilogo per tipologia di spesa - Modello E.

Il Collegio dei Revisori, al fine di esprimere il parere obbligatorio a supporto delle determinazioni del Consiglio di Istituto in ordine all'approvazione del conto annuale previsto dall'art. 51 comma 1 del D.A. n. 7753 del 28 Dicembre 2018 procede alla seguente verifica:

- Osservanza norme regolamentari;
- programma annuale;
- esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA;
- correttezza modelli;
- conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento;
- corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
- coerenza tra i dati previsionali di spesa del "Mod. A" e la somma dei dati delle schede finanziarie "Mod. B";
- pareggio Entrate/spese per attività e progetti.

Il Collegio passa all'esame del conto annuale 2026. Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati desunti dal Programma annuale "Modello A":



ENTRATE		
01	Avanzo di amministrazione presunto	472.309,00
01/01	Avanzo di amministrazione non vincolato	63.521,94
01/02	Avanzo di amministrazione vincolato	408.787,06
03	Finanziamenti dello Stato	1.030,00
04	Finanziamenti della Regione	24.065,88
06	Contributi da privati	0,00
12	Altre entrate	0,00
TOTALE ENTRATE		497.404,88
SPESE		
Attività		178.263,24
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	8.461,43
A02	Funzionamento amministrativo	97.297,27
A03	Didattica	24.949,65
A04	Alternanza scuola lavoro	0,00
A05	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	43.660,72
A06	Attività di orientamento	3.894,17
Progetti		146.540,47
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.098,12
P02	Progetti in ambito "Umanistico e Sociale"	144.248,48
P03	Progetti per "Certificazioni e Corsi professionali"	0,00
P04	Progetti per "Formazione/Aggiornamento del personale"	193,87
P05	Progetti per "Gare e Concorsi"	0,00
Fondo di riserva		736,00
R98	Fondo di riserva	736,00
TOTALE SPESE		325.539,71
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare		171.865,17
Totale a pareggio		497.404,88

Il Collegio procede alla verifica della situazione amministrativa presunta al 31

Dicembre 2025 "Modello C" che di seguito si riporta:

		Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° Gennaio			362.063,66
2	Riscossioni	126.052,59	169.654,57	295.707,16
3	Pagamenti	179.873,94	210.372,92	390.246,86
4	Saldo cassa all'8 Gen.2026			267.523,96

		Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
5	Residui attivi (+)	301.614,83	141.247,40	442.862,23
6	Residui passivi (+)	130.444,50	107.632,69	238.077,19
7	Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data dell'8 Gennaio 2026			472.309,00
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio			0,00
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio			0,00
10	Variazione presunta Residui attivi			0,00
11	Avanzo o disavanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre 2025			472.309,00

Si rileva che:

- la risorse finanziarie e le previsioni di spesa per l'esercizio finanziario 2026 sono state riassunte secondo le loro classificazioni per aggregazioni;
- la voce di cui al Modello "C" relativa al saldo di cassa pari ad € 267.523,96 fa



riferimento al saldo cassa esistente alla data dell'8 Gennaio 2026 e coincide alla medesima data con il saldo finale dell'estratto conto dell'Istituto Cassiere e con il saldo della Banca d'Italia;

- Il Fondo di Riserva, ai sensi dell'art. 8 del D.A. 7753/2018, non supera il 10% della dotazione ordinaria essendo stato determinato in € 736,00 pari al 3,05% della dotazione ordinaria (aggregato 04 voce 01 entrate);
- Il Fondo economale per le minute spese, previsto dall'art. 21 del D.I. n. 129 del 2018 e dagli articoli 10 e 11 del Regolamento d'Istituto su attività negoziali per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture prevede che:
"l'Istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività." Si rileva che il Fondo Economale per minute spese è stato definito per un importo pari ad € 1.000,00 e l'importo massimo per singola spesa pari ad € 100,00 più Iva.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto "Modello D"

Il Collegio evidenzia di seguito l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto al 31 Dicembre 2025:

SPESE	Totale	Vincolato	Non vincolato
ATTIVITA'	153.903,36	90.381,42	63.521,94
A01 Funzionamento generale e decoro della scuola	8.461,43	2.281,78	6.179,65
A02 Funzionamento amministrativo	78.967,39	31.788,79	47.178,60
A03 Didattica	18.919,65	8.755,96	10.163,69



A04 Alternanza Scuola/Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 Visite viaggi e programmi di studio all'estero	43.660,72	43.660,72	0,00
A06 Attività di orientamento	3.894,17	3.894,17	0,00
PROGETTI	146.540,47	146.540,47	0,00
P01 Progetti in ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale"	2.098,12	2.098,12	0,00
P02 Progetti in ambito "Umanistico e Sociale"	144.248,48	144.248,48	0,00
P03 Progetti per "Certificazioni e Corsi Professionali"	0,00	0,00	0,00
P04 Progetti per "Formazione / Aggiornamento del personale"	193,87	193,87	0,00
P05 Progetti per "Gare e Concorsi"	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo di amministrazione utilizzato	300.443,83	236.921,89	63.521,94
Totale Avanzo di amministrazione non utilizzato	171.865,17	171.865,17	0,00

Il Collegio dei Revisori evidenzia che l'avanzo di amministrazione pari ad € 472.309,00 risulta assegnato ai progetti e alle attività per un importo pari ad € 300.443,83 e che le disponibilità finanziarie da programmare sono pari ad € 171.865,17.

Come previsto dall'art. 7, comma 2, Decreto 129/2018 e D.A. 7753/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato. Si invita pertanto il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a verificare periodicamente l'effettiva esigibilità dei residui attivi e passivi inseriti nella programmazione per una corretta determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto utilizzabile.

L'organo di revisione constata che:

- risultano osservate le norme regolamentari;
- la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativa è esaustiva;
- non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2,
comma 1 del regolamento;
- non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e
la somma dei dati delle schede finanziarie modello B;
- è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- è presente un'esatta determinazione del fondo di riserva;
- non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o
incongruità degli stanziamenti di spesa;
- non sono presenti motivi di rilievo.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2026, sulla base dell'esame dei documenti inviati dall'Istituzione vigilata nonché dalla relazione del Dirigente scolastico, con le considerazioni ivi contenute, esprime parere favorevole senza rilievi alla regolarità contabile del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026. Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto. Inoltre viene trasmesso all'Istituto Comprensivo Statale al fine



dell'inserimento nell'apposito registro custodito dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi o da un suo delegato come previsto dall'art. 53 del D.A. n. 7753/2018.

Il Collegio dei Revisori invita il Dirigente scolastico a trasmettere il presente verbale all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione, all'indirizzo PEC: dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Presidente
Dott. Marcello Inzerillo

