Istituto Omnicomprensivo Lungro
C.F. 94006190782 C.M. CSIC85800T
ADF73BC - ISTITUTO OMNICOMPRESIVO FRASCINETO
Prot. 0000220/U del 14/01/2023 09:23

I S T I T U T O O M N I C O M P R E N S I V O S T A T A L E
POLO ARBËRESH LUNGRO *(ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)*
I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO
Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☏ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782
Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☏ tel. 0981/32027 🖷 fax0981-396907
E-mail:CSIC85800T@istruzione.it -CSIS05900T@istruzione.it - CSIC85800T@PEC.istruzione.it - www.pololungro.edu.it

Al Commissario Straordinario
S E D E

Oggetto: Predisposizione del Programma Annuale - Esercizio finanziario 2023.

PREMESSO

- ✓ ai sensi di quanto previsto e disciplinato dall'art. 25, comma 2 del D.lgs 165/2001 e dall'art. 1, comma 78 della L. 107/2015, il **dirigente scolastico** assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica, ne ha la legale rappresentanza e, nel rispetto delle competenze degli OO.CC., svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane. nell'ambito di tali funzioni, il Ds è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati:
- ✓ **il direttore SGA,** ai sensi dell'art. 25, comma 5 del D.lgs 165/2001, sovrintende con autonomia operativa e nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal DS , ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il personale assegnato;
- ✓ le istituzioni scolastiche **predispongono** il programma Annuale dell'E.F 2023 in armonia e rispetto delle seguenti disposizioni:
  - artt. 5, 19 e 21 del D.I. 129/2018, nuovo regolamento di contabilità;
  - nota MIUR 25674 del 20/12/2018 riguardante il nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio;
  - nota MIUR prot. 74 del 05/01/2019 recante "orientamenti operativi sul nuovo regolamento di contabilità;
  - Nota MIUR prot. 2348 del 06/02/2019 aggiornamento piano dei conti delle istituzioni scolastiche (Allegato 1, nota MIUR prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018).;

La predisposizione è accompagnata da una **relazione illustrativa** predisposta dal DS con la collaborazione del DSGA che:

- ✓ descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con il PTOF;
- ✓ riporta i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del PA;
- ✓ riporta le finalità e voci di spesa cui vengono destinati i contributi volontari delle famiglie, nonché le erogazioni liberali;

Ciò premesso e considerato:

VISTO il nuovo regolamento D.I. 28 agosto 2018 n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche emanato ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015;

VISTE le Tabelle 1 e 2 allegate al D.M. n. 21 del 01/03/2007 con le quali sono stabiliti criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle scuole delle risorse finanziarie;

VISTA la nota del MIUR prot. n. 46445 del 04/10/2022 con la quale si comunica, fra l'altro, la risorsa finanziaria di € **15.381,36** sulla quale la scuola può fare affidamento per il periodo gennaio-agosto 2023, ripartita per come segue:

1. Funzionamento amministrativo-didattico…….… € 13.851,75
2. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento …… € 1.529,61

Totale € 15.381,36

LETTA la nota M.I. n. 51887 del 10/11/2022recante oggetto "*predisposizione e approvazione del programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018")."* Con la quale, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Amministrazione comunica alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni.

PRESO atto dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2022, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;

RICHIAMATO il PTOF adottato dal Commissario Straordinario e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

Il Dirigente Scolastico, **con la collaborazione** del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la parte economico-finanziaria,

DISPONE

di utilizzare la dotazione finanziaria di **€ 15.381,36** per come segue:

1) Funzionamento amministrativo-didattico **€ 13.851,75;**
2) Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento **€ 1.529,61**

Predispone, in armonia con la relazione previsionale e programmatica, il P.A. E.F. 2023, nel rispetto dei modelli di seguito specificati e allegati:

- ✓ **Mod. A** – Programma Annuale;
- ✓ **Mod. B –** Schede illustrative finanziarie. Le schede finanziare sono predisposte e sottoscritte dal DSGA :
- ✓ **Mod. C** – Situazione amministrativa al 31/12/2022, redatto dal DSGA quale detentore dei registri contabili e sottoscritto congiuntamente dal DS e dal DSGA. Il modello, in coerenza con il regolamento, contiene anche l'ipotesi di **disavanzo di amministrazione;**
- ✓ **Mod. D –** Utilizzo dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 redatto e sottoscritto dal DSGA;
- ✓ **Mod. E** – riepilogo per tipologia di spesa, redatto e sottoscritto dal DSGA.

Carta di credito (*art. 19 D.I. 129/18)*.

Propone di deliberare l'utilizzazione, all'occorrenza, della **carta di credito**, con un massimale mensile definito di € 1.500,00 in base ad accordo per il suo utilizzo con l'istituto cassiere e specifico regolamento. Con provvedimento del Dirigente Scolastico, a seguito di specifica delibera del Commissario straordinario, potrà essere richiesto all'Istituto Cassiere un aumento del massimale.

Fondo economale per le minute spese (**Art. 21 *D.I. 129/18)*.**

L'art. 21 del D.I. 129/18, al comma 1, così dispone " *Ciascuna istituzione scolastica **può** costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività."*. Atteso che trattasi di facoltà e non obbligo, anche per l'E.F. 2023 si propone di non attivare il fondo economale per le minute spese, garantendo comunque l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari ad assicurare il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Trasferimento somme versate su c/c postale (art. 13, comma 5, *D.I. 129/18)*.

Le somme versate, a qualunque titolo, sul conto corrente postale saranno trasferite, **con frequenza non superiore a 15 (quindici giorni)**, sul conto corrente bancario presso l'istituto cassiere. Sul predetto conto corrente postale non possono essere ordinati pagamenti.

IL DIRETTORE S.G.A.
Avv. Carmine VACCA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Gianfranco MALETTA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993