



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GINO ZAPPA

21047 SARONNO (VA) - Via A. Grandi, 4 - C.F. 94000170129 C.M. VATD08000G

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F

Esercizio finanziario 2024

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione approvata (importi in euro)	Variazioni (importi in euro)	Programmazione al 26/06/2024 (importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	686.507,51	0,00	686.507,51
	01	Non vincolato	146.124,28	0,00	146.124,28
	02	Vincolato	540.383,23	0,00	540.383,23
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	235.759,46	235.759,46
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	78.780,00	78.780,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	0,00	0,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	156.979,46	156.979,46
03		Finanziamenti dallo Stato	48.236,91	0,00	48.236,91
	01	Dotazione ordinaria	48.236,91	0,00	48.236,91
	02	Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0,00	0,00	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00	0,00	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	0,00	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	0,00	0,00
04		Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00	0,00	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00	0,00	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00	0,00	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
	01	Provincia non vincolati	0,00	0,00	0,00
	02	Provincia vincolati	0,00	0,00	0,00
	03	Comune non vincolati	0,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	0,00	0,00	0,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	0,00	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	0,00	0,00	0,00
06		Contributi da privati	84.710,30	198.693,36	283.403,66
	01	Contributi volontari da famiglie	65.226,30	0,00	65.226,30
	02	Contributi per iscrizione alunni	0,00	0,00	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica	0,00	0,00	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	0,00	188.647,39	188.647,39
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.854,00	0,00	6.854,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	400,00	0,00	400,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00	0,00	0,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	0,00	0,00	0,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00	0,00	0,00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GINO ZAPPA

21047 SARONNO (VA) - Via A. Grandi, 4 - C.F. 94000170129 C.M. VATD08000G

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F

Esercizio finanziario 2024

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione approvata (importi in euro)	Variazioni (importi in euro)	Programmazione al 26/06/2024 (importi in euro)
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	12.230,00	10.045,97	22.275,97
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	0,00	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00	0,00	0,00
07		Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	0,00	0,00	0,00
	07	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00	51,90	51,90
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	0,00	0,00	0,00
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00	0,00	0,00
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	51,90	51,90
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	0,00	0,00	0,00
09		Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00	0,00	0,00
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	0,00	0,00	0,00
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00	0,00	0,00
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	0,00	0,00	0,00
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00	0,00	0,00
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00	0,00	0,00
	08	Alienazione di Macchinari	0,00	0,00	0,00
	09	Alienazione di impianti	0,00	0,00	0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00	0,00	0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio	0,00	0,00	0,00
	12	Alienazione di server	0,00	0,00	0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	0,00	0,00	0,00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GINO ZAPPA

21047 SARONNO (VA) - Via A. Grandi, 4 - C.F. 94000170129 C.M. VATD08000G

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F

Esercizio finanziario 2024

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Programmazione approvata (importi in euro)	Variazioni (importi in euro)	Programmazione al 26/06/2024 (importi in euro)
	14	Alienazione di periferiche	0,00	0,00	0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00	0,00	0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	0,00	0,00	0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	0,00	0,00	0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore	0,00	0,00	0,00
	19	Alienazione di diritti reali	0,00	0,00	0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	0,00	0,00	0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali	0,00	0,00	0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00
	01	Alienazione di software	0,00	0,00	0,00
	02	Alienazione di Brevetti	0,00	0,00	0,00
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00	0,00
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00	0,00	0,00
	02	Diritti reali di godimento	0,00	0,00	0,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00
	04	Proventi da concessioni su beni	0,00	0,00	0,00
12		Altre entrate	100,04	900,10	1.000,14
	01	Interessi	100,00	900,10	1.000,10
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,04	0,00	0,04
	03	Altre entrate n.a.c.	0,00	0,00	0,00
13		Mutui	0,00	0,00	0,00
	01	Mutui	0,00	0,00	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale entrate			819.554,76	435.404,82	1.254.959,58

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione approvata (importi in euro)	Variazioni (importi in euro)	Programmazione al 26/06/2024 (importi in euro)
A		Attività	574.505,16	190.511,76	765.016,92
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.921,22	0,00	16.921,22
	A02	Funzionamento amministrativo	48.342,13	900,10	49.242,23
	A03	Didattica	302.943,53	13.654,77	316.598,30
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	64.184,23	0,00	64.184,23



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GINO ZAPPA

21047 SARONNO (VA) - Via A. Grandi, 4 - C.F. 94000170129 C.M. VATD08000G

MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO F

Esercizio finanziario 2024

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione approvata (importi in euro)	Variazioni (importi in euro)	Programmazione al 26/06/2024 (importi in euro)
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	139.544,98	175.956,89	315.501,87
	A06	Attività di orientamento	2.569,07	0,00	2.569,07
P		Progetti	131.740,70	244.893,06	376.633,76
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	51.354,16	0,00	51.354,16
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	52.238,98	78.780,00	131.018,98
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	19.184,11	9.081,70	28.265,81
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.463,45	156.979,46	163.442,91
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	2.500,00	51,90	2.551,90
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G01	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
R		Fondo di riserva	3.155,33	0,00	3.155,33
	R98	Fondo di riserva	3.155,33	0,00	3.155,33
D		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	0,00
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	0,00
Totale spese			709.401,19	435.404,82	1.144.806,01

Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	110.153,57	0,00	110.153,57
Totale a pareggio			819.554,76	435.404,82	1.254.959,58

Predisposto dal Dirigente il 26/06/2024



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelica de Angelis

Proposto dalla Giunta Esecutiva

Il Presidente della Giunta Esecutiva

il

Prof. Stefano Pergreffi

Approvato dal Consiglio di Istituto

il

Il Segretario del Consiglio di Istituto

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Prof. Stefano Pergreffi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GINO ZAPPA

21047 SARONNO (VA) - Via A. Grandi, 4 - C.F. 94000170129 C.M. VATD08000G

**RELAZIONE DEL D.S.G.A
SULLO STATO D' ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2024
AL 26/06/2024**

(redatta ai sensi dell' art. 10 c. 2 del D.L. 129/2018)

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: dott.ssa Raffaella Sibilio

La presente relazione, sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, prevista dall'art. 10, c. 2 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica nonché lo stato di attuazione del programma, al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie.

In premessa si evidenzia che l'importo complessivo del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67 in data 24/01/2024 era di €. 819.554,76 e che ad oggi è stato oggetto di variazioni e storni che hanno portato il totale complessivo a pareggio pari ad €. 1.254.959,58.

A tal fine si seguito si elencano le variazioni già disposte ed approvate e trasmesse "per conoscenza" al Consiglio d'Istituto, in quanto trattasi di nuove entrate finalizzate o variazioni già approvate:

	ENTRATE	SPESE
2.1 - Finanziamenti dall'Unione Europea / Fondi sociali europei (FSE)	78.780,00	
2.3 - Finanziamenti dall'Unione Europea / Altri finanziamenti dall'Unione Europea	156.979,46	
6.4 - Contributi da privati / Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	188.647,39	
6.10 - Contributi da privati / Altri contributi da famiglie vincolati	10.045,97	
8.5 - Rimborsi e restituzione somme / Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	51,90	
12.1 - Altre entrate / Interessi	900,10	
A.A02.2 - Funzionamento amministrativo		900,10
A.A03.3 - Funzionamento didattico		13.654,77
A.A05.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		175.956,89
P.P02.014 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-419 Avviso prot. n. 59369, 19/04/2024 FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità		78.780,00
P.P03.29 - Potenziamento linguistico per certificazione linguistica		9.081,70
P.P04.033 - M4C1I2.1-2023-1222 PROGETTO "the training for digital transition: the smart school"		51.064,50
P.P04.034 - M4C1I3.1-2023-1143 progetto Esplorando le nuove competenze		105.914,96
P.P05.5 - Gare e Concorsi		51,90
TOTALE	435.404,82	435.404,82

Per il dettaglio di tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.

ANALISI DELLE ENTRATE

Per ogni aggregato/voce ed eventuale sottovoce di entrata si riporta la previsione iniziale, le variazioni già approvate al 26/06/2024 e quindi la previsione definitiva approvata a tale data, la somma degli accertamenti, l'importo incassato e la differenza rimasta da riscuotere.

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni al 26/06/2024	Previsione approvata al 26/06/2024	Somme accertate al 26/06/2024	Somme riscosse al 26/06/2024	Differenza da incassare
01			Avanzo di amministrazione presunto	686.507,51	0,00	686.507,51	0,00	0,00	0,00
	01		Non vincolato	146.124,28	0,00	146.124,28	0,00	0,00	0,00
	02		Vincolato	540.383,23	0,00	540.383,23	0,00	0,00	0,00
		1	Avanzo risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022	5,27	0,00	5,27	0,00	0,00	0,00
		2	Avanzo risorse per la realizzazione del progetto "Bullout prevenzione e contrasto bullismo e cyberbullismo" - Regione	1.026,50	0,00	1.026,50	0,00	0,00	0,00
		3	Avanzo risorse per la realizzazione del Progetto 10.8.1.B1-FESRPON-LO2018-48-Laboratori innovativi avviso 37944/17	860,57	0,00	860,57	0,00	0,00	0,00
		4	Avanzo risorse per la realizzazione del Progetto PNSD - Smart Class - Una Scuola Smart	25,06	0,00	25,06	0,00	0,00	0,00
		5	Avanzo risorse Art. 21 D.L. 137/2020	32,76	0,00	32,76	0,00	0,00	0,00
		6	Avanzo risorse per la realizzazione del progetto Spazi e Strumenti digitali per la STEM- Avviso prot.. DGEFID N. 10812	1.153,81	0,00	1.153,81	0,00	0,00	0,00
		7	Avanzo risorse per la realizzazione del progetto 13.1.2A -FESRPON-LO-2021-223 DIGITAL BOARD	552,21	0,00	552,21	0,00	0,00	0,00
		8	Avanzo risorse per Patti di Comunità	885,39	0,00	885,39	0,00	0,00	0,00
		9	Avanzo risorse per la realizzazione del progetto 13.1.4A-FESRPON-LO-2022-5 Laboratori green	7.956,45	0,00	7.956,45	0,00	0,00	0,00
		10	Avanzo risorse per la realizzazione del progetto PNRR-M4C1I2.1 Didattica digitale integrata e formazione del personale scolast	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		11	Avanzo risorse per la realizzazione del progetto PNRR M4C1I1.4-2022 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolast.	160.204,73	0,00	160.204,73	0,00	0,00	0,00
		12	Avanzo risorse per la realizzazione del progetto PNRR M4C1I3.2-2022 Piano Scuola 4.0- Azioni1-Next digital classroom D.M.218/22	17.685,80	0,00	17.685,80	0,00	0,00	0,00
		13	Avanzo risorse per la realizzazione del progetto PNRR M4C1I3.2-2022 Piano Scuola 4.0- Azione2 -Next digital labs D.M. 218/2022	33.037,95	0,00	33.037,95	0,00	0,00	0,00
		14	Avanzo risorse per la realizzazione dei Percorsi per le competenze trasversali e orientamento	47.396,18	0,00	47.396,18	0,00	0,00	0,00
		15	Avanzo risorse per la realizzazione del progetto 10.6.6A.FSEPON-LO-2017-36 - Potenziamento percorsi ASL - avviso 3781/2017	3.435,80	0,00	3.435,80	0,00	0,00	0,00
		16	Avanzo contributo genitori delle studentesse e degli studenti per la partecipazione ai viaggi di istruzione	127.226,26	0,00	127.226,26	0,00	0,00	0,00
		17	Avanzo contributo genitori delle studentesse e degli studenti per l'ampliamento dell'offerta formativa	69.917,59	0,00	69.917,59	0,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni al 26/06/2024	Previsione approvata al 26/06/2024	Somme accertate al 26/06/2024	Somme riscosse al 26/06/2024	Differenza da incassare
		18	Avanzo risorse ex Direttiva n. 6/2023 - Viaggi di istruzione	12.318,72	0,00	12.318,72	0,00	0,00	0,00
		19	Avanzo risorse Percorsi di orientamento per gli studenti ex art.8 D.L. 104/2013	2.569,07	0,00	2.569,07	0,00	0,00	0,00
		20	Avanzo risorse per la realizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2021-167- Step by step insieme	27.418,71	0,00	27.418,71	0,00	0,00	0,00
		21	Avanzo risorse per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-216 - Inclusione sociale e lotta al disagio	3.232,96	0,00	3.232,96	0,00	0,00	0,00
		22	Avanzo risorse per la realizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-208-149 - Potenziamento patrimonio culturale artistico, paesag	5.384,14	0,00	5.384,14	0,00	0,00	0,00
		23	Avanzo risorse per la realizzazione del progetto Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-144- Cinema e sport	9.593,85	0,00	9.593,85	0,00	0,00	0,00
		24	Avanzo risorse per la formazione e l'aggiornamento del personale	6.463,45	0,00	6.463,45	0,00	0,00	0,00
02			Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	235.759,46	235.759,46	235.759,46	0,00	235.759,46
	01		Fondi sociali europei (FSE)	0,00	78.780,00	78.780,00	78.780,00	0,00	78.780,00
		1	Programma Nazionale 21-27 (FSE) ESO4.6.A4.A-FSEPON-LO-2024-419 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità	0,00	78.780,00	78.780,00	78.780,00	0,00	78.780,00
	03		Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	156.979,46	156.979,46	156.979,46	0,00	156.979,46
		5	NEXT generation EU - PNRR M4C1I2.1-2023-1222 Progetto 2The training for digital transition" the smart school	0,00	51.064,50	51.064,50	51.064,50	0,00	51.064,50
		6	NEXT generation EU - PNRR M4C1I3.1-2023-1143 progetto Esplorando le nuove competenze	0,00	105.914,96	105.914,96	105.914,96	0,00	105.914,96
03			Finanziamenti dallo Stato	48.236,91	0,00	48.236,91	48.236,91	48.236,91	0,00
	01		Dotazione ordinaria	48.236,91	0,00	48.236,91	48.236,91	48.236,91	0,00
		1	Miur quota fun. amm.vo	31.551,33	0,00	31.551,33	31.551,33	31.551,33	0,00
		2	Miur compenso revisore dei conti	3.333,33	0,00	3.333,33	3.333,33	3.333,33	0,00
		4	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRAVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	13.352,25	0,00	13.352,25	13.352,25	13.352,25	0,00
06			Contributi da privati	84.710,30	198.693,36	283.403,66	198.693,36	143.354,36	55.339,00
	01		Contributi volontari da famiglie	65.226,30	0,00	65.226,30	0,00	0,00	0,00
	04		Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	0,00	188.647,39	188.647,39	188.647,39	133.308,39	55.339,00
	05		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.854,00	0,00	6.854,00	0,00	0,00	0,00
	06		Contributi per copertura assicurativa personale	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00
	10		Altri contributi da famiglie vincolati	12.230,00	10.045,97	22.275,97	10.045,97	10.045,97	0,00
		1	contributi alunni perpot. linguistico	0,00	1.060,70	1.060,70	1.060,70	1.060,70	0,00
		2	contributi per foto attività varie	0,00	964,27	964,27	964,27	964,27	0,00
		3	Contributi famiglie per la partecipazione ai progetti extra curriculari (ampliamento dell'offerta formativa)	12.230,00	8.021,00	20.251,00	8.021,00	8.021,00	0,00
08			Rimborsi e restituzione somme	0,00	51,90	51,90	51,90	51,90	0,00

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni al 26/06/2024	Previsione approvata al 26/06/2024	Somme accertate al 26/06/2024	Somme riscalate al 26/06/2024	Differenza da incassare
	05		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	51,90	51,90	51,90	51,90	0,00
12			Altre entrate	100,04	900,10	1.000,14	1.000,10	1.000,10	0,00
	01		Interessi	100,00	900,10	1.000,10	1.000,10	1.000,10	0,00
	02		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,04	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE				819.554,76	435.404,82	1.254.959,58	483.741,73	192.643,27	291.098,46

Le entrate accertate risultano riscalate per una percentuale pari al **39,82%** del totale.

ANALISI DELLE SPESE

Per ogni progetto/attività/gestione economica si riporta la previsione iniziale, le variazioni già approvate al **26/06/2024** e quindi la previsione definitiva approvata a tale data, la somma degli impegni, l'importo pagato e la differenza rimasta da pagare.

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni al 26/06/2024	Previsione approvata al 26/06/2024	Somme impegnate al 26/06/2024	Somme pagate al 26/06/2024	Differenza da pagare
A			Attività	574.505,16	190.511,76	765.016,92	250.555,13	175.157,15	75.397,98
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.921,22	0,00	16.921,22	1.671,40	1.671,40	0,00
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.915,95	0,00	16.915,95	1.671,40	1.671,40	0,00
		25	Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022	5,27	0,00	5,27	0,00	0,00	0,00
	A02		Funzionamento amministrativo	48.342,13	900,10	49.242,23	20.978,82	20.865,41	113,41
		2	Funzionamento amministrativo	48.342,13	900,10	49.242,23	20.978,82	20.865,41	113,41
	A03		Didattica	302.943,53	13.654,77	316.598,30	52.708,73	52.708,73	0,00
		3	Funzionamento didattico	74.022,30	13.654,77	87.677,07	39.158,75	39.158,75	0,00
		8	Bullout - prevenzione e contrasto bullismo e cyberbullismo	1.026,50	0,00	1.026,50	0,00	0,00	0,00
		10	Progetto 10.8.1.B1-FESRPON-LO2018-48-Laboratori innovativi avviso 37944/17	860,57	0,00	860,57	0,00	0,00	0,00
		12	PNSD - Smart Class - Una Scuola Smart	25,06	0,00	25,06	0,00	0,00	0,00
		13	Risorse Art. 21 D.L.137/2020	32,76	0,00	32,76	0,00	0,00	0,00
		18	Spazi e Strumenti digitali per la STEM- Avviso prot.. DGEFID N. 10812	1.153,81	0,00	1.153,81	0,00	0,00	0,00
		19	13.1.2A -FESRPON-LO-2021-223 DIGITAL BOARD	552,21	0,00	552,21	0,00	0,00	0,00
		20	Sostegno Finanziario per Patti di Comunità	885,39	0,00	885,39	0,00	0,00	0,00
		21	Be social Be Different	3.500,00	0,00	3.500,00	3.174,50	3.174,50	0,00
		24	13.1.4A-FESRPON-LO-2022-5 Laboratori green	7.956,45	0,00	7.956,45	0,00	0,00	0,00
		26	PNRR-M4C1I2.1 Didattica digitale integrata e formazione del personale scolast	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		27	PNRR M4C1I1.4-2022 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolast.	160.204,73	0,00	160.204,73	8.285,45	8.285,45	0,00
		28	PNRR M4C1I3.2-2022 Piano Scuola 4.0-Azioni1-Next digital classroom D.M.218/22	17.685,80	0,00	17.685,80	995,25	995,25	0,00

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni al 26/06/2024	Previsione approvata al 26/06/2024	Somme impegnate al 26/06/2024	Somme pagate al 26/06/2024	Differenza da pagare
		29	PNRR M4C1I3.2-2022 Piano Scuola 4.0-Azione2 -Next digital labs D.M. 218/2022	33.037,95	0,00	33.037,95	1.094,78	1.094,78	0,00
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	64.184,23	0,00	64.184,23	0,00	0,00	0,00
		4	Percorsi per le competenze trasversali e orientamento	60.748,43	0,00	60.748,43	0,00	0,00	0,00
		9	10.6.6A.FSEPON-LO-2017-36 - Potenziamento percorsi ASL - avviso 3781/2017	3.435,80	0,00	3.435,80	0,00	0,00	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	139.544,98	175.956,89	315.501,87	175.144,38	99.859,81	75.284,57
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	127.226,26	175.956,89	303.183,15	174.542,38	99.257,81	75.284,57
		006	Risorse ex Direttiva n. 6/2023	12.318,72	0,00	12.318,72	602,00	602,00	0,00
	A06		Attività di orientamento	2.569,07	0,00	2.569,07	51,80	51,80	0,00
		6	Attività di orientamento	2.569,07	0,00	2.569,07	51,80	51,80	0,00
P			Progetti	131.740,70	244.893,06	376.633,76	3.513,56	3.513,56	0,00
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	51.354,16	0,00	51.354,16	0,00	0,00	0,00
		6	Educazione alla salute	3.320,82	0,00	3.320,82	0,00	0,00	0,00
		14	Helping	10.984,25	0,00	10.984,25	0,00	0,00	0,00
		23	Orto didattico	1.021,79	0,00	1.021,79	0,00	0,00	0,00
		25	Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-167-Step by step insieme	27.418,71	0,00	27.418,71	0,00	0,00	0,00
		35	Zappa viaggiando	7.075,90	0,00	7.075,90	0,00	0,00	0,00
		041	Qualità	1.532,69	0,00	1.532,69	0,00	0,00	0,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	52.238,98	78.780,00	131.018,98	47,50	47,50	0,00
		8	Tutti alla Scala	3.371,90	0,00	3.371,90	12,40	12,40	0,00
		9	Se leggo mi ispiro	3.729,53	0,00	3.729,53	18,60	18,60	0,00
		15	Cittadinanza attiva e costituzione	4.186,00	0,00	4.186,00	16,50	16,50	0,00
		16	10.1.1A-FSEPON-LO-2017-216 - Inclusione sociale e lotta al disagio	3.232,96	0,00	3.232,96	0,00	0,00	0,00
		20	10.2.5A-FSEPON-LO-208-149 - Potenziamento patrimonio culturale artistico, paesag	5.384,14	0,00	5.384,14	0,00	0,00	0,00
		26	Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-144-Cinema e sport	9.593,85	0,00	9.593,85	0,00	0,00	0,00
		34	Etwinning-Erasmus Plus	1.021,79	0,00	1.021,79	0,00	0,00	0,00
		36	Metodo di studio	4.317,07	0,00	4.317,07	0,00	0,00	0,00
		014	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-419 Avviso prot. n. 59369, 19/04/2024 FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità	2.043,58	78.780,00	80.823,58	0,00	0,00	0,00
		037	Ufficio Stampa	2.299,02	0,00	2.299,02	0,00	0,00	0,00
		038	Pagine Social e Canale Youtube dell'Istituto- Intranet Scolastica	2.410,21	0,00	2.410,21	0,00	0,00	0,00
		039	Turismo artistico, culturale, sportivo in Saronno, in provincia di Varese e nei paesi limitrofi	4.416,00	0,00	4.416,00	0,00	0,00	0,00
		040	Debate	1.941,41	0,00	1.941,41	0,00	0,00	0,00
		041	Arte per tutti	2.247,94	0,00	2.247,94	0,00	0,00	0,00
		042	Educazione civica	2.043,58	0,00	2.043,58	0,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni al 26/06/2024	Previsione approvata al 26/06/2024	Somme impegnate al 26/06/2024	Somme pagate al 26/06/2024	Differenza da pagare
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	19.184,11	9.081,70	28.265,81	1.120,80	1.120,80	0,00
		3	Potenziamento linguistico/rete Site	127,73	0,00	127,73	100,00	100,00	0,00
		29	Potenziamento linguistico per certificazione linguistica	19.056,38	9.081,70	28.138,08	1.020,80	1.020,80	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.463,45	156.979,46	163.442,91	0,00	0,00	0,00
		4	Formazione / aggiornamento del personale	6.463,45	0,00	6.463,45	0,00	0,00	0,00
		033	M4C1I2.1-2023-1222 PROGETTO "the training for digital transition: the smart school"	0,00	51.064,50	51.064,50	0,00	0,00	0,00
		034	M4C1I3.1-2023-1143 progetto Esplorando le nuove competenze	0,00	105.914,96	105.914,96	0,00	0,00	0,00
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	2.500,00	51,90	2.551,90	2.345,26	2.345,26	0,00
		5	Gare e Concorsi	2.500,00	51,90	2.551,90	2.345,26	2.345,26	0,00
R			Fondo di riserva	3.155,33	0,00	3.155,33	0,00	0,00	0,00
	R98		Fondo di riserva	3.155,33	0,00	3.155,33	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE				709.401,19	435.404,82	1.144.806,01	254.068,69	178.670,71	75.397,98

Le uscite impegnate risultano essere pari al **22,19%** di quelle previste.

la **Disponibilità finanziaria da programmare (Z101)** non è stata soggetta a variazioni, pertanto l'importo iniziale di euro **110.153,57** è rimasto tale.

SITUAZIONE RESIDUI ANNI PRECEDENTI - RADIAZIONI

Nessun residuo attivo è stato radiato al 26/06/2023.

Nessun residuo passivo è stato radiato al 26/06/2023.

SALDO CASSA

Il saldo cassa in data **26/06/2024** è pari ad Euro **543.353,62**.

CONCLUSIONI

Per effetto di quanto verificatosi sul piano gestionale e per l'accertamento di nuove entrate si confermano le proposte già menzionate nella presente relazione.

SARONNO, 26/06/2024



La DSGA

Dott.ssa Raffaella Sibilio

Raffaella Sibilio



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - Fax: 02 967 014 31

Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - Cod.Fisc.: 94000170129 - Cod.Mecc.: VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito web: www.itezappa.edu.it



RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

A.S.-2023-24

La presente relazione è stata elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, secondo cui il "Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di circolo o al Consiglio d'Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo con l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituzione scolastica", e dell'art. 10 del Decreto Interministeriale del 28.08.2018 n. 129 (Regolamento recante Istruzioni generali sulla Gestione Amministrativo- Contabile delle Istituzioni Scolastiche) che conferisce al Consiglio d'Istituto il compito di verificare entro il 30 giugno lo stato di attuazione del Programma Annuale al fine di apportare le modifiche che si rendono necessarie. La presente relazione si configura anche come uno strumento di comunicazione e di partecipazione, predisposto per illustrare il compito istituzionale a cui la scuola fa riferimento, le scelte effettuate, i risultati ottenuti, la coerenza tra le dichiarazioni politiche e strategiche, la progettazione dell'offerta formativa e del "Piano di Miglioramento", la loro realizzazione, il miglioramento continuo e il coordinamento, la valorizzazione delle risorse professionali e l'utilizzo di quelle strutturali e finanziarie. Essa viene redatta con le stesse finalità di un bilancio sociale, per rinviare il rapporto di fiducia, il dialogo costante con le famiglie e gli enti territoriali, per far conoscere e dar modo a ciascuna delle parti coinvolte nei processi educativi di esprimere il proprio parere e compiere le proprie valutazioni al riguardo. La presente relazione, inoltre, costituisce uno strumento di gestione, giacché implica una riflessione sugli obiettivi, le modalità e le condizioni del loro raggiungimento, sulla eventuale necessità di interventi integrativi per il miglioramento del Progetto di Scuola.

Le azioni dettate dalla "vision" della nostra scuola hanno mirato a promuovere competenze, favorire il successo formativo il benessere l'integrazione di tutte le studentesse e gli studenti, prevenire il disagio e la dispersione scolastica e a promuovere lo sviluppo integrale e armonico del futuro cittadino del domani.

Nel primo anno di incarico, in questo Istituto, in qualità di Dirigente scolastico la scrivente ha lavorato sul versante della comunicazione interna ed esterna, ritenendola di fondamentale importanza per attuare i principi base dell'amministrazione aperta, in termini di trasparenza, partecipazione, collaborazione e accountability. Un dialogo aperto, propositivo e costruttivo è stato avviato con tutte le componenti della comunità

scolastica e, più in generale, con i vari stakeholders del territorio. È stato dato ampio spazio:

- all'accoglienza e all'ascolto, per poter meglio conoscere la realtà scolastica e sociale;
- alla cognizione del recente passato, per comprendere l'identità culturale della scuola;
- all'analisi della situazione in atto;
- al confronto con i diversi interlocutori, con l'intento prioritario di coinvolgere la comunità professionale nella riflessione sulla "mission" e sulla "vision" dell'istituto al fine di individuare criticità e obiettivi prioritari.

Dopo un intenso periodo di ascolto e di singoli colloqui con ciascun docente, allo scopo di riconoscere e valorizzare il personale scolastico che crede fortemente nella mission della scuola e che possiede competenze ed elevata motivazione, sono state realizzate azioni volte a sostenere la motivazione professionale, lo spirito d'iniziativa e soprattutto a sollecitare lo sviluppo delle potenzialità insite in molti docenti. Si è cercato di promuovere la cultura dell'organizzazione, della partecipazione e dell'empowerment, giustificate dalla consapevolezza che una scuola di qualità si fonda anche sulla volontà di chi vuole mettersi in gioco e sull'impegno aggiuntivo delle figure professionali che collaborano nella gestione della scuola stessa.

Dopo una attenta analisi e soprattutto in seguito a momenti di confronto, sono stati individuati docenti ai quali sono state assegnate funzioni e compiti aggiuntivi sulla base della propria disponibilità ad assolverli e delle competenze professionali possedute, che hanno collaborato con il personale che negli anni precedenti aveva già assunto ruoli di responsabilità e su cui necessariamente bisognava contare. Si è cercato di costruire un organigramma e un funzionigramma che consentisse alla scuola di erogare il proprio servizio nell'ottica del miglioramento. È stata assicurata la più ampia partecipazione del personale anche mediante avvisi interni, per ciascun ruolo o compito da assolvere. Per assolvere a quanto previsto dalla normativa, nello specifico il Decreto Ministeriale 226 del 16 agosto 2022 - Regolamentazione nuovo percorso formazione e prova personale docente ed educativo - che individua obiettivi, attività formative, modalità di verifica e criteri per valutare, al termine del periodo di formazione e prova che i docenti neoassunti sono tenuti ad effettuare obbligatoriamente, si è proceduto alla individuazione, tra i docenti più esperti e di maggiore equilibrio, di coloro ai quali affidare l'incarico di tutor dei docenti neo immessi in ruolo, in ottemperanza dell'art.12 comma 1 di detto Decreto, con l'importante compito di accogliere il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.

Sono state sostenute tutte le iniziative proposte, finalizzate al raggiungimento del successo formativo di ciascuno studente, e alle competenze previste dal P.E.Cu.P. Sono state individuate figure di coordinamento e figure appositamente selezionate, sulla base delle competenze possedute, per la gestione di specifiche aree della vita scolastica, come ad esempio il Referente alla Legalità o il Referente delle studentesse e degli studenti con disabilità e Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), per la facilitazione rispettivamente dei percorsi finalizzati ad introdurre nel vivere quotidiano elementi di legalità e per la facilitazione dei processi di inclusione, la lotta alla dispersione scolastica. L'obiettivo dell'azione è stato di osservare ogni comportamento e valutare la coerenza rispetto agli obiettivi da raggiungere e nello stesso tempo leggere nelle prestazioni in atto le ulteriori potenzialità di sviluppo positivo, dissuadendo dai comportamenti

negativi, al fine di migliorare la qualità complessiva dell'organizzazione scolastica, valorizzare la scuola quale comunità attiva e diffondere la cultura che tutti i docenti sono parte di un'unica comunità di pratiche che guidata dal Dirigente scolastico nel pieno esercizio delle competenze previste dal D.lgs 165/01 e nel pieno rispetto delle prerogative degli organi collegiali, progetta e realizza le attività, ottimizzando le risorse professionali disponibili.

La funzione di direzione e di coordinamento dell'attività organizzativa si è basata sul concetto di "leadership diffusa, partecipata e condivisa". Si è svolta, infatti, nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente, ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva. Per tale motivo è stato costituito un organigramma funzionale molto simile a quello dell'anno precedente, nel quale molti sono stati i docenti impegnati, nell'attività organizzativa ciascuno con un ruolo e delle funzioni specifiche da svolgere. Tali compiti o ruoli sono stati attribuiti a persone in possesso di competenze professionali specifiche, accertate mediante conoscenza diretta, esperienze pregresse o specifica documentazione acquisita agli atti della scuola. L'Ufficio della dirigenza è stato supportato in tutte le azioni volte a migliorare la performance dell'intero sistema; nel coordinamento dell'attività di progettazione e nella produzione degli strumenti dettati dalla normativa, finalizzati all'attuazione dell'autonomia scolastica. I due Collaboratori del Dirigente, e lo staff di dirigenza allargato alle altre figure di coordinamento ha avuto un ruolo di cerniera fondamentale tra il Dirigente e le altre componenti scolastiche. Ogni coordinatore di classe, designato dal Dirigente Scolastico, ha avuto la delega di rappresentanza; ha assolto tutte quelle funzioni necessarie per migliorare il servizio, tenendo i contatti con le famiglie e si è adoperato per dare un contributo che tenesse conto delle richieste provenienti dagli altri docenti del Consiglio di Classe, dalle studentesse e dagli studenti e dai rispettivi genitori.

Ai sensi dell'art.25 del Decreto Legislativo n.165 del 2001 il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo i criteri di efficacia ed efficienza formative e promuove interventi per assicurare la qualità dei processi formativi. In tale ottica, gli obiettivi perseguiti sono stati i seguenti:

- assicurare la continuità dell'azione didattica;
- adottare un approccio altamente inclusivo, garantendo a ciascuno studente pari opportunità di accesso ad ogni attività didattica;
- privilegiare un approccio didattico orientato allo sviluppo di competenze, all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dello studente;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo, per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento;
- garantire alle Famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento.

Nel rispetto dell'imprescindibile finalità del successo formativo degli studenti, la bussola che orienta le scelte, è data dal Rapporto di Autovalutazione (RAV) e dal conseguente Piano di Miglioramento. Analizzati i dati in possesso e la documentazione dell'istituto relativa alla valutazione degli apprendimenti ossia, piani di lavoro dei docenti, progettazione curricolare di dipartimento, griglie di valutazione, valutati gli esiti di apprendimento, alquanto insoddisfacenti per alcune discipline, individuate di

conseguenza le criticità, sono state identificate le azioni da attuare per raggiungere esiti migliorati. Considerando che le azioni già esistenti da sole non sono state abbastanza incidenti sul miglioramento degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti, e, nel rispetto di quanto sancito dal comma 7 dell'art.1 della Legge n.107 del 13 luglio 2015, sono stati organizzati dei percorsi di valorizzazione e:

- Potenziamento delle competenze linguistiche (italiano, inglese, ma anche altre lingue dell'Unione Europea);
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- Potenziamento delle competenze nella pratica e nelle culture musicali, artistiche, cinematografiche e dei principali media;
- Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica;
- Sviluppo di comportamenti responsabili nel rispetto della legalità e sostenibilità ambientale.

Nel rispetto della legge n. 92 del 2019 che ha introdotto l'insegnamento scolastico dell'educazione civica ed in particolare dell'articolo 3 che prevede, tra le tematiche di riferimento per lo sviluppo delle competenze e degli obiettivi specifici di apprendimento, l'educazione alla legalità e al contrasto delle mafie, la conoscenza della Costituzione, delle istituzioni dello Stato italiano, dell'Unione europea e degli organismi internazionali, e considerando le esigenze del territorio, sono stati organizzati interventi volti valorizzare l'educazione alla convivenza civile e alla legalità.

Tutte le azioni della scuola hanno avuto come filo conduttore "l'inclusività" e il benessere delle studentesse e degli studenti visti come fattori importanti per il successo formativo. Sono stati costituiti i Gruppi di Lavoro Operativi di istituto. Il processo di inclusione è stato monitorato in tutte le sue fasi individuando le variabili determinanti per il successo formativo ed eventuali criticità. L'aggiornamento del "Piano per l'inclusività" (PI) ha coinvolto tutte le figure di sistema e le diverse componenti del Gruppo di Lavoro. Tenendo conto di tali presupposti, gli interventi didattico-educativi sono stati realizzati ponendo le studentesse e gli studenti al centro del processo formativo.

La scrivente ha predisposto, nei termini fissati dalla legge, il Programma Annuale per l'anno finanziario 2024 sul quale i revisori dei conti hanno espresso parere favorevole. Lo stesso è stato poi approvato dal Consiglio di istituto con delibera n 67 nella seduta del 24 gennaio 2024. Il Programma Annuale è stato corredato da una relazione di accompagnamento nella quale sono state indicate le priorità strategiche, gli obiettivi e i relativi indicatori di risultato da monitorare per poter tempestivamente intervenire in caso di necessità evitando che possano crearsi danni irreparabili. Il dettaglio finanziario dell'andamento del Programma annuale è desumibile dall'attenta consultazione dei modelli specifici dai quali si rileva che quanto programmato in partenza è stato effettivamente realizzato in piena coerenza con le finalità educative e didattiche indicate nel PTOF e coerenti con le priorità strategiche. Si evince, infatti, che le risorse finanziarie sono state impegnate per una gestione coerente con tali finalità e che la nostra Istituzione ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione originaria delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti di Stato, anche a seguito di assegnazioni dovute all'approvazione di progetti collegati ad avvisi pubblici, nazionali o europei. Le modifiche apportate al programma annuale sono state determinate dall'esigenza di adeguarsi alle richieste del contesto operativo e sono state strettamente connesse con le finalità educative definite nel Piano dell'Offerta Formativa. È stata realizzata l'attività negoziale finalizzata all'acquisizione dei beni e servizi occorrenti per la realizzazione delle attività

previste e attribuite dall'ordinamento all'istituto e finalizzata al raggiungimento di obiettivi previsti nel Piano Triennale dell'offerta formativa e, per la realizzazione delle attività progettuali del PNRR. In particolare, sono state effettuate trattative dirette sul Mercato della Pubblica Amministrazione per la realizzazione dello stage sciistico, per i viaggi studio a Salamanca ed in Irlanda, per i viaggi di istruzione deliberati dai Consigli di classe, per l'acquisto di quanto progettato per la realizzazione dei progetti relativi al PNRR e stipulati contratti con le società individuate. L'attività negoziale è stata orientata al perseguimento di un'economia ottimale nel rispetto dei principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità. È stato rispettato il principio della tracciabilità dei flussi finanziari, regolato dalla Legge n. 136 del 2010, come misura di contrasto alla corruzione e sono stati esperiti tutti i controlli sulla documentazione amministrativa e sul Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Tutta la documentazione relativa alla attività gestionale è stata pubblicata sulla Home del sito web dell'istituto, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web e nell'albo pretorio a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013. Tutte le circolari e le comunicazioni oltre che sul sito sono state tempestivamente pubblicate anche sul registro elettronico.

Si è posta particolare attenzione alla sicurezza sul luogo di lavoro come previsto dal Decreto Legislativo n. 81 del 2008. Per la gestione della sicurezza, il Dirigente Scolastico si è avvalso della collaborazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e Medico competente (MC). RSPP e MC sono stati individuati tra i professionisti specializzati nell'ambito del lavoro. Tra gli adempimenti, quindi, sono stati svolti più incontri con l'RSPP, sono state svolte riunioni sulla sicurezza e il Documento di Valutazione dei Rischi è stato aggiornato. Sono state date disposizioni a tutto il personale circa la procedura da seguire nel caso in cui si fossero presentate situazioni di pericolo, e indicazioni da osservare qualora si fosse venuti a conoscenza di qualsiasi situazione di pericolo, e lo stesso personale è stato invitato ad adoperarsi nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente. Si è frequentemente richiesto l'intervento dell'Ente proprietario per la risoluzione dei problemi di propria competenza. Sono state effettuate prove di evacuazione.

Sono state avviate collaborazioni con gli Enti Locali e le associazioni operanti sul territorio, formalizzate in convenzioni, per promuovere una progettazione partecipata e per creare un'organizzazione in cui ognuno, con le proprie competenze, potesse diventare parte del patto di corresponsabilità formativa assunto con la scuola. I servizi offerti dagli Enti Locali sono stati integrati nei programmi scolastici, con numerose attività organizzate dalla scuola e patrocinate a titolo oneroso dal Comune, oppure con la partecipazione gratuita degli studenti a progetti finanziati dal Comune, come ad esempio il progetto "Ragazzi on the road", sostenuto dal Prefetto di Varese.

Nell'esercizio delle funzioni di gestione dell'istituzione, sono state intraprese relazioni sindacali sia con i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali sia con la Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) dell'Istituto, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo e alla reciproca considerazione dei diritti e degli obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti. L'obiettivo è stato quello di bilanciare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con la necessità di migliorare

l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti e la qualità delle decisioni adottate. È stato dato avvio alla contrattazione integrativa di istituto sulle materie di seguito indicate sul quale è stato raggiunto l'accordo con la firma del contratto in data 18 dicembre 2023:

- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- criteri per l'attribuzione di compensi accessori (art. 45, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001) al personale docente, educativo e ATA, incluse le risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- criteri generali per la determinazione dei compensi per la valorizzazione del personale, ivi compreso il bonus merito docenti, introdotto dalla legge n. 107/2015 (chiarimenti Miur);
- criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (quest'ultima detta "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge");
- criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Sono stati organizzati incontri con le studentesse, gli studenti e le rispettive famiglie, peraltro molto presenti, al fine di promuovere coinvolgimenti volti alla reciproca conoscenza e collaborazione, dimostrando concretamente la disponibilità ad ascoltare e risolvere i problemi. Con le famiglie si è creata un'interazione continua, al fine di stabilire un rapporto di sinergia funzionale fondato su alcuni concetti chiave: trasparenza, partecipazione, condivisione, coordinamento, fiducia reciproca. Si è cercato di costruire una relazione autentica e fattiva tra la scuola e le famiglie per la trasmissione di informazioni riguardanti il vissuto dello studente, la conoscenza del suo background affettivo e sociale. Le famiglie hanno potuto prendere atto del percorso del proprio figlio in qualsiasi momento dell'anno scolastico mediante momenti di incontro richiesti dalle famiglie stesse e dai docenti. Gli incontri scuola/famiglia hanno avuto cadenza periodica, sulla base del calendario definito dal Collegio Docenti, per favorire lo scambio di informazioni sulla valutazione delle studentesse e degli studenti e sui processi di apprendimento. La comunicazione scuola/famiglia si è mantenuta attraverso comunicati e note informative pubblicate sul sito web e diramate per il tramite degli studenti o dei genitori rappresentanti di classe. In generale, un gran numero di famiglie si è mostrata collaborativa per le iniziative assunte dalla scuola. Alcune hanno assunto atteggiamenti

polemici nei confronti del nuovo Dirigente Scolastico. La comunicazione esterna è stata rafforzata usando i social quali: Facebook, Instagram e YouTube.

Particolare è il rapporto con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, figura di rilievo nella gestione dell'istituzione scolastica con particolare riguardo ai profili gestionali e contabili, legato da un ben delineato rapporto di complementarità al Dirigente scolastico, in relazione alle specifiche funzioni di ciascuno di essi. Il ruolo del D.S.G.A. è svolto da alcuni anni da un assistente amministrativo, utilizzato per l'espletamento di tale funzione. La cooperazione tra DS e DSGA si manifesta soprattutto tramite l'adozione da parte del DS di direttive che indicano gli obiettivi da raggiungere e la scelta da parte del DSGA degli strumenti e delle modalità organizzative e procedurali, all'interno di un contesto collaborativo che esclude qualsiasi scarico di responsabilità tra i due organi distinti. Dopo un'attenta valutazione e analisi condivisa della situazione di contesto, è stata emanata una Direttiva generale come previsto dall'art. 25, comma 5 del Dlgs 30 marzo 2001, n.165, a cui la stessa DSGA si è attenuta per la redazione del Piano annuale del personale ATA adottato successivamente con decreto dirigenziale.

L'attività amministrativa è stata coordinata sulla base delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico a inizio anno scolastico, sono stati organizzati gli uffici del personale, sulla base delle competenze specifiche di ciascuno dipendente, e ciò ha permesso di rispettare le procedure concordate e le scadenze previste per i vari adempimenti. Nella gestione amministrativo-contabile dell'istituto è stato perseguito l'obiettivo di pianificare e utilizzare le risorse strumentali e finanziarie al massimo delle loro potenzialità, convogliandole in modo mirato sulle attività e i progetti fondamentali per la realizzazione delle priorità formative del nostro Istituto. Anche il personale amministrativo ha dimostrato collaborazione e flessibilità nel gestire le diverse esigenze che un'istituzione scolastica complessa presenta nella gestione delle molteplici attività extracurricolari, di formazione e di rapporto con le famiglie. Il personale amministrativo e i collaboratori scolastici sono stati assegnati ai vari compiti nel rispetto delle reali esigenze. Il clima è stato quasi sempre sereno e collaborativo.

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti. Le discussioni negli organi collegiali sono state sempre molto costruttive, il confronto è stato quasi sempre pacato; fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto, disponibili a confrontarsi per adottare decisioni ed esprimere valutazioni.

Le occasioni di riflessione e di analisi, che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di classe, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti, hanno permesso di realizzare un monitoraggio continuo e puntuale delle attività e dei progetti previsti nel Programma annuale.

In questa sede la scrivente ringrazia, tutti coloro i quali si sono relazionati in maniera propositiva con l'Ufficio di Presidenza e il personale che ha dato il proprio significativo e professionale contributo per il miglioramento dell'istituzione nella sua interezza. Desidero ringraziare i docenti e il personale ATA, i genitori e gli studenti rappresentanti nel Consiglio d'Istituto la cui partecipazione è stata sempre fattiva e propositiva.

Per quanto sopra esposto, la scrivente chiede al Consiglio di Istituto di approvare la presente relazione e di farla propria in ottemperanza di quanto previsto dal Decreto Legislativo n.165/2001 art. 25, comma 6.

Saronno 4 luglio 2024

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelica de Angelis



Angelica de Angelis
03.07.2024 23:03:48
GMT+01:00