UNIONE EUROPEA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - Tel. 0932 1914089 - C.F. 80005770880

97010 - G I A R R A T A N A (RG)

email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it

Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LUIGI CAPUANA"-GIARRATANA
Prot. 0006381 del 13/10/2026
VI-2 (Uscita)

All'Albo online
Amministrazione Trasparente
Al sito WEB della scuola

OGGETTO: Avviso di selezione per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, o incarico di esperto esterno ai sensi dell'art. 222 del C.C. (lavoro autonomo/prestazione occasionale), **per attività di formazione, tutoraggio e affiancamento del personale amministrativo in pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e perla semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 1 del D.I n. 326/1995 che disciplina i compensi spettanti in base al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto da ciascuna iniziativa di formazione nell'ambito della scuola;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 - Collaborazioni Plurime per il Personale ATA del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007 comma 1. *"Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola" "Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi"*;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, recepito dalla regione siciliana con d.a. 7353/2018, approvato dal consiglio di istituto nella seduta del 20 gennaio 2022 (giusto verbale n. 1 delibera n. 40);

VISTA l'esigenza scolastica, per l'anno scolastico in corso, di provvedere urgentemente allo sviluppo delle pratiche di pensionamento e dell'inserimento ultimo miglio TFR per i pensionati dei precedenti anni scolastici;

CONSIDERATO che dall'a.s. 2023/24 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l'utilizzo della piattaforma Passweb;

CONSIDERATO che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale di segreteria, non si può considerare esperto in materia;

CONSIDERATA l'urgenza di espletare dette pratiche, data l'imminente scadenza per la sistemazione delle posizioni assicurative;

TENUTO CONTO della complessità della gestione ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

CONSIDERATA la riduzione dell'organico di assistenti amministrativi di n. 1 unità e il conseguenziale maggior carico di lavoro alle unità in servizio;

DOVENDO operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

VISTO il P.A. dell'E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/01/2026 con delibera n. 9, giusto verbale n. 2;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2025-28, elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 16/12/2025;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria sulla scheda progetto P04/01 - Formazione del Personale;

TENUTO CONTO della propria Determina del 13/10/2026 riguardante l'avvio della procedura di selezione per l'individuazione, di n. 1 esperto **per attività** di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo in pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb);

tutto ciò premesso che fa parte integrante del presente provvedimento

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO ESTERNO

Per la selezione di n. 1 esperto, per attività di formazione, tutoraggio e affiancamento del personale amministrativo **che possegga comprovata esperienza e conoscenze specifiche in materia di gestione delle pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb: sistemazione posizioni assicurative, inserimento ultimo miglio per TFR)**

Art. 1 - Descrizione e durata dell'incarico

Attività di formazione, tutoraggio e affiancamento del personale amministrativo in pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb).

L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e con scadenza il 31/08/2027 fatto salvo ogni ulteriore eventuale impegno richiesto anche dopo tale termine per la corretta chiusura delle pratiche (es. per richieste di chiarimenti o rettifiche da parte dell'INPS e altri Enti interessati). L'incarico va espletato in presenza e/o a distanza.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività, che comprenderà il tempo necessario all'espletamento delle pratiche, sarà concordato con la Dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Articolo 2 - Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:
a) personale interno ad altra Istituzione scolastica;
b) a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
c) da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

a) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
b) Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
c) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

Art. 3: requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

E' ammesso alla selezione il personale che possegga competenze in materia di gestione delle pratiche di gestione pensionistiche in particolare alla luce dei nuovi adempimenti in capo alle istituzioni scolastiche sulla piattaforma NUOVA PASSWEB.

Articolo 4 - Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati come stabiliti nel Regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato dal Consiglio di Istituto il 20/01/2022, in base alla tabella di seguito specificata.

Titolo di accesso: Diploma di istituto secondario di secondo grado

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titoli	Descrizione	Punteggio parziale	Punteggio max
Titoli di studio *Si valuta un solo titolo, il più favorevole*	Diploma di laurea specialistica o di vecchio ordinamento	Punti 4 fino a 85/110 Punti 6 da 86 a 95/110 Punti 8 da 96 a 105/110 Punti 10 da 106 a 110/110 Punti 12 per 110/lode	Punti 12
	Laurea triennale	Punti 3	
Titoli didattici culturali	Altre lauree	Punti 2	Punti 2
	Master universitari	Punti 2 cad. fino a max 2	Punti 4
	Dottorato di ricerca	Punti 6	Punti 6
	Attestazioni, partecipazione corsi di formazione/aggiornamento *(Da valutare in base alla coerenza con l'attività da espletare)*	Punti 5/cad. fino a max 25	Punti 25
	Certificazione ECDL	Start: punti 2 full: punti 4 Advanced: punti 5 Specialized: punti 6	Punti 6
Attività esperienze professionali *Da valutare in base alla coerenza con l'attività da espletare*	Docenze/tutoraggi in attività coerenti	Punti 3 /cadauno fino a un max di 5	Punti 15
	Svolgimento di incarichi nel settore	Punti 4 /cadauno fino a un max di 5	Punti 20
	Pubblicazioni di settore	Punti 2 /cadauno fino a un max di 5	Punti 10
		TOTALE	**PUNTI 100**

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere stato/a destituito/a, dichiarato decaduto/a o licenziato/a da pubblici impieghi;
5. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale previsto normativa vigente;
7. aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 5 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione sarà nominata dal Dirigente scolastico una commissione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'Allegato B. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, a seguito di esame di eventuali reclami, verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

4. Verranno costituite graduatorie diverse:
   a) docenti partecipanti come collaborazione plurima (altra istituzione scolastica);
   b) docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale (personale di altra PA/esterno).
5. Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escusse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima. Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti provenienti da altra PA o esterni alla PA.
6. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 6 - Attribuzione incarico

1. L'incarico sarà conferito tramite lettera di incarico per personale di collaborazione plurima; contratto di prestazione d'opera per esperti esterni.
2. Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà formalizzare l'accettazione dell'incarico e sottoscriverlo prima dell'inizio delle attività.
3. L'incarico non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine ai ruoli della Scuola. La collaborazione dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.
4. L'Amministrazione scolastica si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una solo candidatura purchè ritenuta valida. Si riserva inoltre, di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano motivate esigenze.

Articolo 7 - Corrispettivo, modalità di remunerazione

Il compenso previsto per le attività svolte, onnicomprensivo lordo Stato è di € 25,82, fino ad un massimo di 48 ore.
Il compenso effettivo verrà calcolato e rapportato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e non dà diritto a trattamento di fine rapporto. **Nessun altro compenso potrà essere richiesto** a rimborso di spese sostenute per l'espletamento delle attività.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire **istanza (allegato A)**, debitamente firmata digitalmente o con firma scansionata, **entro le ore 13:00 del giorno 29/10/2026**, all'indirizzo pec rgic80100c@pec.istruzione.it o, in subordine, all'indirizzo peo: *rgic80100c@istruzione.it*. In caso di invio per posta non farà fede il timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- **fotocopia documento identità in corso di validità**
- **dichiarazione di assenza di incompatibilità (allegato B)**
- ***curriculum vitae* formato europeo** datato e firmato, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate (allegare **inoltre anche CV depurato dei dati personali**: nascita, indirizzo, tel., foto ecc….).

Ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Tutte le dichiarazioni, istanze, curriculum ecc. devono recare la propria firma digitale o scansionata.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:
a. pervenute oltre i termini previsti;
b. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
c. sprovviste della firma autografa del candidato in ciascun allegato;
d. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
e. sprovviste di documento valido di riconoscimento.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana", con sede in Giarratana, P.zza Martiri d'Ungheria, 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rgic80100c@pec.istruzione.it.

   Responsabile della protezione dei dati
   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana" è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA04253850871, mail:info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web http://www.netsenseweb.com.

   Base giuridica del trattamento
   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

   Obbligo di conferimento dei dati
   Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

   Modalità del trattamento
   Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

   Destinatari del trattamento
   Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

   Conservazione dei Dati
   I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

   Diritti degli interessati
   Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

   Diritto di reclamo
   Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

   Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
   I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

   Processo decisionale automatizzato
   Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – R.U.P.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 comma 1 del Dlgs n.36/2023, il RUP è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, e-mail istituzionale: rgic80100c@istruzione.it, numero di telefono: 09321914089.

Art. 12 - Responsabile per la Trasparenza

Il *Responsabile per la Trasparenza*, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, e nella Sezione Amministrazione Trasparente presenti sul sito istituzionale reperibile al seguente indirizzo: https://www.iccapuana.edu.it/, così come previsto dal D.L.vo 33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A**: Domanda di partecipazione
- **All. B**: Dichiarazione di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa Claudia Terranova
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "L. CAPUANA"
DI GIARRATANA

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE PASSWEB E DELLE PRATICHE DI GESTIONE DELLE PENSIONI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|_ _|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ PEC_____

in servizio presso _____

con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare

ALL'**AVVISO DI SELEZIONE** per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, o incarico di esperto esterno ai sensi dell'art. 222 del C.C. (lavoro autonomo/prestazione occasionale), **per attività di tutoraggio e affiancamento del personale amministrativo in pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb).**

Titolo di accesso:

- Diploma di istituto secondario di secondo grado SI NO

TITOLO DI STUDIO	**PUNTEGGIO** Sezione riservata al Candidato	**Sezione riservata alla Scuola**
Laurea magistrale		
Laurea triennale		
TITOLI DIDATTICI CULTURALI		
Altre lauree		
Master universitari		
Dottorato di ricerca		
Attestazioni, partecipazione corsi di formazione/aggiornamento *(Da valutare in base alla coerenza con l'attività da espletare)*		
Certificazione ECDL		
ATTIVITÀ ESPERIENZE PROFESSIONALI *(Da valutare in base alla coerenza con l'attività da espletare)*		
Docenze/tutoraggi in attività coerenti		
Svolgimento di incarichi nel settore		
Pubblicazioni di settore		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Di non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico richiesto;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

_l_ sottoscritt_ esprime il consenso, previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo sulla Privacy numero 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, di gestione, rendicontazione e pubblicizzazione del progetto, anche con riferimento alla pubblicazione dei dati di cui al D.L.33/2013, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up in ossequio ai principi di pertinenza e di non eccedenza.

Dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13, compresi i diritti di cui all'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo e ss.mm.ii.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "L. CAPUANA"
DI GIARRATANA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il_____ residente a_____ Provincia di

_____ Via/Piazza _____

n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di

_____

in relazione all'incarico avente ad oggetto attività riguardanti la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____;

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, _____

IL DICHIARANTE

_____

Allegato:

- *copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*