



Alla docente Maria Karola Callea

Alla docente Maria Rinaldi

Oggetto: Decreto di coferimento incarico support tecnico

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B. Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 175 del 9 settembre 2025.

Titolo: L'OFFICINA DELLE COMPETENZE

CUP: H74D25002660007

CODICE PROGETTO (CIP): ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-388

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche' e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante 'Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione';

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante 'Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche', ed in particolare gli artt. 4 (comma 4), 5 (comma 5, Modulo B), 10 (commi 3 e 5) e l'articolo 45;



VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Programma Nazionale 'Scuola e competenze' 2021-2027 – Priorità 01 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 175 del 9 settembre 2025, concernente la destinazione delle risorse relative alla sottoazione ESO4.6.A1.B;

VISTA l'autorizzazione formale dell'Unità di Missione del Programma Nazionale 'Scuola e competenze' 2021-2027, trasmessa con nota prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026, per l'importo complessivo autorizzato di € 65.130,00;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 010977 del 04/05/2026 e la nota prot. n. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 12/03/2026, con la quale è stata approvata l'adesione dell'Istituzione Scolastica alle azioni progettuali del Programma Nazionale;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 69 del 30/03/2026, di approvazione del progetto 'L'OFFICINA DELLE COMPETENZE';

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/02/2026 con delibera n. 39, e la successiva variazione d'assunzione in bilancio prot. n. 6176 del 25.08.2026;

VISTO l'atto di disseminazione iniziale emanato con prot. n. 5966 del 10.07.2026;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione interna (Circ. n. 20 prot. n. 53338 del 09/03/2026) finalizzato al reclutamento di n. 2 figure professionali interne nel ruolo di Supporto tecnico e specialistico al DS e al DSGA (50 ore ciascuno);

VISTE le istanze di partecipazione prodotte entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 21/09/2026 dalle seguenti docenti in servizio presso questo Istituto Comprensivo:

1. Docente RINALDI MARIA (Allegato A prodotto in data 18/09/2026);
2. Docente CALLEA MARIA KAROLA (Allegato A acquisito con Prot. n. 0006971 del 21/09/2026);

VISTO l'Art. 5 del sopra citato Avviso di selezione, il quale prevede espressamente che 'Qualora le domande pervenute siano pari al numero dei posti oggetto di reclutamento, si procederà direttamente con un'attestazione da parte della dirigente scolastica senza nomina di alcuna commissione';

ACCERTATA la regolarità formale delle istanze pervenute, nonché la sussistenza di tutti i requisiti generali e specifici di ammissibilità previsti dall'Avviso e la piena corrispondenza delle competenze possedute dalle candidate;

RITENUTO pertanto di poter procedere al conferimento diretto degli incarichi individuali di supporto tecnico specialistico in favore delle due docenti candidate, senza necessità di procedere alla costituzione della Commissione di valutazione;

DECRETA

Art. 1 - Conferimento degli Incarichi

Sono conferiti, per le motivazioni espresse in premessa, gli incarichi individuali aventi ad oggetto il ruolo di 'Supporto tecnico e specialistico al DS e al DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento degli obiettivi' nell'ambito del Progetto 'L'OFFICINA DELLE COMPETENZE' (CIP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-388 - CUP: H74D25002660007), in favore delle sotto indicate docenti interne a tempo indeterminato in servizio presso l'I.C.S. 'Antonino Caponnetto':

1. Docente RINALDI MARIA, nata a Palermo il 11/02/1972, C.F. RNLMPA72B51G273Q, residente a Palermo in via del Quarnaro 14, docente di Scuola Primaria in servizio presso il plesso di Via Limone;
2. Docente CALLEA MARIA KAROLA, nata a Gela il 10/10/1980, C.F. CLLMKR80R50D960L, residente a Palermo in via San Lorenzo 154, docente di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso l'I.C.S. 'A. Caponnetto'.

Art. 2 - Oggetto delle Prestazioni e Monte Ore

Ciascuna docente incaricata svolgerà le mansioni previste dall'Art. 6 dell'Avviso di selezione prot.n. 6782 del 15/09/2026 ed in particolare:

- ✓ Coadiuvare il Dirigente Scolastico ed il DSGA nella definizione della struttura e dell'organizzazione del progetto;
- ✓ Collaborare all'istruzione delle procedure di selezione del personale ed alla gestione della piattaforma informatica PN;
- ✓ Assicurare il costante coordinamento e raccordo didattico tra Tutor ed Esperti dei moduli formativi;



- ✓ Promuovere l'allineamento della programmazione d'aula con gli indirizzi del PTOF e con il Piano di Miglioramento dell'Istituto.
- ✓ Il monte ore complessivo assegnato a ciascuna docente è pari a n. 50 (cinquanta) ore, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio d'insegnamento.

Art. 3 - Durata e Trattamento Economico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e si concluderà al termine delle attività progettuali previste, e comunque entro e non oltre il 30/06/2027.

A fronte delle attività effettivamente rese e formalmente documentate tramite registro presenze, verrà riconosciuto il compenso orario previsto dalle vigenti tabelle del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e del dipendente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività progettuali ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e ministeriali da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 4 - Obblighi delle Incaricate

Le docenti individuate si impegnano a:

- a) Rispettare il calendario ed i tempi definiti dal Gruppo Operativo di Piano e dalla Dirigenza;
- b) Documentare puntualmente tutta l'attività svolta tramite la compilazione dei verbali, schede di monitoraggio e time-sheet presenze;
- c) Utilizzare con perizia ed efficacia le piattaforme informatiche dedicate ('Gestione Progetti PNRR / PN').

Art. 5 - Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali delle docenti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla gestione ed esecuzione del presente provvedimento e dei finanziamenti europei.

Art. 6 - Pubblicazione e Notifica



Il presente Decreto è pubblicato all'Albo Online e sul Sito Web istituzionale di questo Istituto Comprensivo, nonché affisso agli Atti del Progetto per ogni effetto di legge.

Il presente atto viene altresì notificato alle docenti interessate.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Isabella Iervolino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)