



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALESSANDRO AMARELLI"**

VIA GRAN SASSO, 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO (CS)

C.F. 87003040786 - C.M. CSICSAQ00B
☎ 0983512197

🌐 www.icamarellirossano.edu.it
✉ esieSaq00b@istruzione.it
esieSaq00b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



Oggetto: **Determina a contrarre, in affidamento diretto, per la:**
Fornitura del servizio di Manutenzione, Assistenza e rinnovo licenza software
del gestionale ARGO Anno 2026
Aggregato di spesa – A02 – “Funzionamento amministrativo”
CIG: B9DF5F245F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO	che questa Istituzione Scolastica, utilizza il gestionale ARGO per le procedure Amministrativo- contabili e didattiche;
RAVVISATA	l'opportunità di garantire anche per l'anno 2026, con la medesima Ditta, il rapporto di assistenza e continuità al gestionale ARGO in uso;
RITENUTO	di approvare il contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza del software ARGO per una spesa complessiva di € 4.184,60 IVA inclusa ;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
CONSTATATA	l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura di cui all'oggetto;
VISTO	il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO	il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
VERIFICATA	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
CONSIDERATO	che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
VISTO	l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
VISTO	l'art. 50, comma 1 lettera b D. Lgs. 36/2023;

VERIFICATO	che l'importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € 10.000,00 , IVA inclusa;
TENUTO CONTO	che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria; altresì, che ai sensi dell'art.53, comma 4 del D. L.gs 36/2023, l'istituto non ha richiesto la garanzia definitiva in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni ;
CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
RITENUTO	di affidare la fornitura / servizio / lavoro di cui all'oggetto all'operatore Ditta ARGO software S.R.L. di Ragusa (RG)P.IVA 00838520880 poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 3.430,00 (IVA ESCLUSA) ;
TENUTO CONTO	che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b D. L.gs 36/2023, ad affidare la fornitura/servizio/lavoro oggetto della presente decisione all'operatore economico **ARGO software S.R.L. di Ragusa (RG) in Zona Industriale III fase, 97100 Ragusa RG.**
- Di autorizzare la spesa di € **4.184,60 IVA** inclusa da imputare sull'aggregato del programma annuale **2026 – A02** – avente per oggetto "**Funzionamento Amministrativo**" e di dare atto che le procedure dovranno seguire l'iter procedurale più breve previsto per legge;
- Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.
- Di nominare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023.

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Cerbino

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa