

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

Visto il regolamento amministrativo contabile D.A. n. 7753 del 28/12/2018, art.51 che prevede la possibilità di effettuare controlli a distanza, attraverso gli strumenti informatici, il Collegio dei Revisori dell'Istituto "A. Caponnetto", con modalità "a distanza", esamina la documentazione amministrativo-contabile relativa alla predisposizione del Programma annuale e.f. 2021.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Tiziana	Bondi	Regione Siciliana – Assessorato BB.CC.AA. P.I.	Presente
Valerio	Marino	M.I.	Presente

I Revisori procedono allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 1 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione P.T.O.F.
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento.

Il Collegio prende atto della nota del M.I.U.R. prot. N. 23072 del 30 settembre 2020 e la Circolare nr. 6 del 06.11.2020 dell'Assessorato BB.CC.AA e P.I. della Regione Sicilia, che assegnano la dotazione finanziaria per l'esercizio finanziario anno 2021. Inoltre, prende atto della proroga per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale E.F. 2021 di cui alla nota 0030418 del 17.11.2020 della Regione Siciliana;

Si prende atto dell'approvazione dell'aggiornamento del P.T.O.F. con delibera del Collegio docenti n. 35 del 21.12.2020 e delibera Consiglio d'Istituto n. 38 nella seduta del 21.2.2020.

Utilizzo avanzo di amministrazione definitivo (Mod. D)

Nell'esercizio finanziario 2020, alla data del 31/12/2020, si ha un avanzo di € 72.379,20 come risulta dal Mod. J – situazione amministrativa definitiva al 31/12/2020.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 dicembre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)

10	0	10	150	136	0	136	5	13,6
----	---	----	-----	-----	---	-----	---	------

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 dicembre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (v/d)
Prime	0	5	0	5	76	0	70	0	70	6	6	14
Seconde	0	3	0	3	60	0	59	0	59	2	1	19,66
Terze	0	4	0	4	79	0	76	0	76	3	3	19
Quarte	0	3	0	3	58	0	57	0	57	2	1	19
Quinte	0	3	0	3	62	0	62	0	62	3	0	20,66
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	18	0	18	335	0	324	0	324	16	11	18
Prime	0	4	0	4	63	0	60	0	60	7	3	15
Seconde	0	2	0	2	43	0	42	0	42	5	1	21
Terze	0	3	0	3	57	0	56	0	56	5	1	18,66
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	9	0	9	163	0	158	0	158	17	5	17,55

Il totale della popolazione scolastica è di circa 618 alunni.

Dati Personale - Data di riferimento: 31 dicembre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Personale docente

N. 1 Dirigente Scolastico
N. 50 Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time
N. 13 Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time
N. 10 Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno
N. 4 Insegnanti di religione incaricati annuali
N. 1 Insegnanti non titolari a tempo indeterminato
N. 6 Insegnanti di sostegno non titolari a tempo indeterminato in assegnazione provvisoria
N. 84 TOTALE PERSONALE DOCENTE

Personale servizi generali ed amministrativi

N.1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato
N. 5 Assistenti amministrativi a tempo indeterminato
N.10 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
N. 4 Collaboratori Scolastici con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30 Giugno
N. 20 TOTALE PERSONALE ATA

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione definitivo	€ 72.379,20
02- Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03- Finanziamenti dello Stato	€ 180,00
04- Finanziamenti dalla Regione	€ 14.478,85
05- Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni	€ 0,00
06- Contributi da privati	€ 0,00
07- Proventi da gestione economica	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione di somme	€ 0,00
09- Alienazione di Beni Materiali	€ 0,00
10- Alienazione di Beni Immateriali	€ 0,00
11- Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12- Altre entrate	€ 0,00
13- Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	87.038,05
SPESE	
Attività	
A01- Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 7.601,92
A02-Funzionamento Amministrativo	€ 7.331,85
A03-Ditattica	€ 37.781,17
A04-Alternanza Scuola Lavoro	€ 0,00
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	€ 10,00
A06-Attività di orientamento	€ 814,36
Progetti	€ 2.393,17
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 1.447,00
TOTALE SPESE	€ 56.565,11
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 30.472,94
TOTALE A PAREGGIO	€ 87.038,05

Il fondo di riserva, previsto per Euro 1.447,00 corrisponde al 10% della previsione indicata nella voce 03 – Dotazione ordinaria – Finanziamento della Regione.

Il P.T.O.F. è stato approvato dal Collegio dei docenti in data 07.10.2019 con delibera n. 19 per il triennio 2019/2022 e dal Consiglio di Istituto in data 21.12.2020 con delibera n. 35. Il P.T.O.F. è stato aggiornato con delibera del Collegio docenti n. 35 del 21.12.2020 e delibera Consiglio d'Istituto n. 38 nella seduta del 21.2.2020

Verifica Situazione Amministrativa Definitiva

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione definitivo di Euro 72.379,20, come riportato nel Mod. J.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'ammontare complessivo dell'avanzo pari ad € 72.379,20 è stato utilizzato per € 41.906,26, mentre la restante pari a € 30.472,94 è confluita nell'aggregato "Z", ovvero disponibilità da programmare, tenendo conto dell'art. 7 del regolamento di contabilità.

Dall'esame della documentazione esibita si evidenzia che l'avanzo di amministrazione definitivo risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2		Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	39.513,09	34.561,17	4.951,92
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	6.901,92	1.950,00	4.951,92
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO			
	A03	DIDATTICA	32.601,17	32.601,17	
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10,00	10,00	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
P		PROGETTI	2.393,17	444,00	1.949,17
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"			
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE"	2.393,17	444,00	1.949,17
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
			41.906,26	35.005,17	6.901,09

Si fa presente che, l'avanzo di amministrazione è stato utilizzato coerentemente con quanto previsto dall'art. 7 del regolamento di contabilità (D.A. n. 7753 del 28.12.2018).

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti

- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 4 e 5 del regolamento*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il P.T.O.F. triennale è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 21.12.2020 con delibera n. 35 per il triennio 2019/2022 e aggiornato dal Consiglio di Istituto in data 21.12.2020 con delibera n. 38.*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 comma 1 e 2 del regolamento*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021.

Il presente parere, reso in data 15/01/2021, viene sottoscritto separatamente dai revisori ed inviato telematicamente all'Istituto "A. Caponnetto" per essere successivamente verbalizzato nella prima visita utile.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Tiziana Bondi

Dott. Valerio Marino


