Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"
Liceo Classico di Acireale ● Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi
Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)
☏ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007
Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21
PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it
WEB: http://www.gulliepennisi.edu.it

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale
Prot. 0011698 del 07/10/2026
I (Uscita)

Acireale, 7 ottobre 2026

All'Albo On Line

Ad Amministrazione Trasparente

PUBBLICATA IN www.gulliepennisi.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-937

Titolo progetto: Uniti al GP.

CUP: H44D26002340007

A.S. 26/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79;

VISTO l'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, relativo ai "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTO il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-937, denominato "Uniti al GP.", CUP H44D26002340007;

VISTO l'atto di approvazione del progetto e il relativo finanziamento concesso a questa Istituzione scolastica;

ACCERTATA la necessità di disporre di personale ausiliario interno per il supporto organizzativo, tecnico e di vigilanza indispensabile alla realizzazione del Piano Estate oltre il normale orario di servizio;

VISTO l'Avviso di selezione interna prot. n. 11403 del 2 ottobre 2026 per il reclutamento di personale ausiliario interno, che prevedeva n. 9 posti per il profilo di Collaboratore scolastico;

CONSIDERATO che le mansioni previste dall'Avviso comprendono l'accoglienza, la vigilanza degli alunni, la pulizia e la sanificazione dei locali scolastici prima, durante e dopo le attività;

PRESO ATTO che, entro il termine fissato dall'Avviso alle ore 12:00 del 6 ottobre 2026, sono pervenute n. 5 candidature;

CONSIDERATO che il numero delle candidature pervenute è inferiore al contingente massimo di n. 9 posti previsto dall'Avviso e che, pertanto, non si rende necessaria la formulazione di una graduatoria comparativa, ferma restando la verifica della regolarità delle istanze e del possesso dei requisiti richiesti;
VISTE le istanze e la documentazione prodotte dai candidati;

ACCERTATA la regolarità delle n. 5 candidature e la disponibilità degli interessati allo svolgimento delle attività previste dal progetto;

RITENUTO di procedere al conferimento degli incarichi al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività progettuali;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento degli incarichi

Per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sono conferiti gli incarichi di Collaboratore scolastico a supporto della realizzazione delle attività del progetto "Uniti al GP." ai seguenti n. 5 dipendenti:

N.	Collaboratore scolastico	Profilo	Ore massime assegnate
1	Sig. Salvatore Indelicato	Collaboratore scolastico	30
2	Sig.ra Sebastiana Liliana Leotta	Collaboratore scolastico	30
3	Sig.ra Sebastiana Musmeci	Collaboratore scolastico	30
4	Sig. Sebastiana Quattrocchi	Collaboratore scolastico	30
5	Sig. Alfia Nicosia	Collaboratore scolastico	30

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Ciascun collaboratore scolastico assicurerà, secondo le esigenze organizzative e il calendario delle attività progettuali, l'apertura e la predisposizione dei locali; l'accoglienza e la vigilanza degli studenti e delle studentesse; il supporto ausiliario necessario al regolare svolgimento delle attività; la pulizia, il riordino e la sanificazione dei locali utilizzati prima, durante e dopo le attività; la chiusura e la messa in sicurezza dei locali; nonché ogni altra attività riconducibile al proprio profilo professionale e funzionale alla corretta realizzazione del progetto. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di conferimento e si conclude con il completamento delle attività progettuali assegnate e, comunque, entro i termini previsti per la realizzazione del progetto. Le prestazioni saranno effettuate esclusivamente in relazione alle effettive esigenze organizzative e secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica. L'eventuale monte ore assegnato costituisce limite massimo e non determina il diritto alla corresponsione dell'intero importo corrispondente, essendo remunerabili esclusivamente le ore effettivamente svolte, autorizzate e documentate.

Art. 4 – Compenso e rendicontazione

Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto il compenso previsto dai Costi Standard applicabili al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e delle ore effettivamente prestate. Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore aggiuntive effettivamente svolte e documentate mediante apposito time-sheet, controfirmato dal dirigente scolastico e dal direttore dei SS.GG.AA. La liquidazione avverrà previa verifica della regolarità della documentazione prodotta e subordinatamente all'effettiva disponibilità delle relative risorse finanziarie.

Art. 5 – Obblighi degli incaricati

Gli incaricati sono tenuti a rispettare il calendario e le disposizioni organizzative dell'Istituzione scolastica; garantire la presenza nelle giornate e negli orari assegnati; svolgere con diligenza le attività connesse al proprio profilo; rispettare le disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza; documentare puntualmente le ore svolte mediante registri e time-sheet; comunicare tempestivamente eventuali impedimenti, incompatibilità o situazioni di conflitto di interessi.

Art. 6 – Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente decreto, assenze ingiustificate, mancata o irregolare rendicontazione delle attività, sopravvenuta incompatibilità, dichiarazioni non veritiere o per motivate esigenze organizzative connesse alla realizzazione del progetto.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione, attuazione, rendicontazione e controllo del progetto.

Art. 8 – Pubblicità e trasparenza

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il presente decreto costituisce formale conferimento dell'incarico, ferma restando la sottoscrizione per accettazione da parte di ciascun interessato ove prevista dalle procedure interne dell'Istituzione scolastica.

Il dirigente scolastico
Dott. Tarcisio Maugeri
documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

TARCISIO MAUGERI
07.10.2026 15:52:36
CEST