



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F. 94202740489

Pec: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

Protocollo vedasi segnatura

I.C. - "GUICCIARDINI"-FIRENZE
Prot. 0010533 del 06/07/2026
VI (Uscita)

All'Albo dell'Istituto – SEDE

Al Sito Web dell'Istituto

Agli atti della Scuola

OGGETTO: *Determina a contrarre per affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.*

CIG: BC4AD64354

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture adottato dal Consiglio di Istituto con Deliberazione n. 99 del 09.10.2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;



VISTO il D. Lgs n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO che l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali;

VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato, che prevede l'obbligo di approvvigionarsi tramite convenzioni Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, che prevede l'utilizzo degli accordi quadro Consip o del sistema dinamico di acquisizione;

VISTO l'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, secondo il quale le stazioni appaltanti nominano un Responsabile Unico del Progetto (RUP);

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3 sul RUP;

RITENUTO che la prof.ssa Anna Maria Vecchio, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta idonea a ricoprire l'incarico di RUP;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 241/90 relativo al conflitto di interessi;

VERIFICATO che nei confronti del RUP non sussistono condizioni ostative;

DATO ATTO dell'obbligo di adempimento delle prescrizioni in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive idonee a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica.



VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP);

ATTESO che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

ATTESO altresì che il Consiglio di Istituto ha deliberato l'affidamento del contratto triennale per l'incarico di RSPP con deliberazione n. 60 del 03/03/2026;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rivolto al personale interno dell'Istituzione Scolastica, al personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto della collaborazione plurima, nonché a personale esterno in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente pubblicato in data 21/11/2025 prot. n. 19184;

PRESO ATTO che entro il termine previsto dagli avvisi sopra richiamati non sono pervenute candidature per l'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che la procedura avviata per l'individuazione di una professionalità interna, di personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche mediante collaborazione plurima o di personale esterno non ha consentito di individuare una figura disponibile cui affidare l'incarico;

VISTO il D.I. 129/2018, in particolare gli artt. 43 e 44, in merito all'autonomia negoziale del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione costituisce un obbligo normativo previsto dal D.lgs. 81/2008 e che la mancata individuazione della figura professionale comporterebbe il venir meno di un adempimento indispensabile in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'affidamento dell'incarico a soggetto esterno in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, al fine di garantire la continuità del servizio e il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata comprovata da pregressa esperienza di incarichi di RSPP presso enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;

VISTA la richiesta di preventivo trasmessa dall'Istituzione Scolastica alla ditta Qualità & Sicurezza con sede legale in Prato (PO) in Via Valentini n.7 – Partita I.V.A. 04668470489 rappresentata legalmente dall'Ing. Alessandro Ottanelli;

VISTA l'offerta economica pervenuta, ritenuta congrua e coerente con le esigenze dell'Istituto, anche in relazione alla complessità organizzativa costituita da n. 4 plessi scolastici, di cui n. 2 ubicati nello stesso edificio;

VISTO il curriculum professionale del soggetto individuato, nonché i titoli posseduti dall'Ing. Alessandro Ottanelli, dal quale si evince il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e la comprovata esperienza nel settore;

CONSULTATO il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) dell'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 81/2008, in merito alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;



VERIFICATA la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa necessaria;

DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere all'affidamento dell'incarico annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni alla ditta Qualità & Sicurezza con sede legale in Prato (PO) in Via Valentini n.7 – Partita I.V.A. 04668470489 rappresentata legalmente dall' Ing. Alessandro Ottanelli;
- di incaricare quale RSPP dell'IC Guicciardini l'Ing. Alessandro Ottanelli a decorrere dal 01/09/2026 e fino al 31/08/2027, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di recedere in qualsiasi momento dal contratto in caso di comprovati inadempimenti;
- di stipulare il contratto di incarico per l'a.s. 2026/2027 con l'Ing. Alessandro Ottanelli, per un importo complessivo pari a € 2.318,00;
- di imputare la spesa di € 2.318,00 nell'aggregato di bilancio previsto dal Programma Annuale dell'esercizio finanziario di competenza;
- di dare atto che il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica, con pagamento in due tranches semestrali, di cui il saldo al termine dell'incarico, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- di perfezionare l'affidamento del servizio mediante la sottoscrizione di un regolare contratto nel quale le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
- di individuare il Dirigente Scolastico quale Responsabile del procedimento ai sensi della normativa vigente;
- di informare l'affidatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e successive modificazioni;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo online dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse