

ANALISI CONTO CONSUNTIVO**VERBALE N. 2025/004**

Presso l'istituto BEATO ANGELICO di FIRENZE, l'anno 2025 il giorno 22, del mese di maggio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 34 provincia di FIRENZE.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIOVANNA	CICCHETTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCO	BURGELLO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, ai sensi dell'art.51, comma 2 e dell'art. 52, comma 4 del D.I. 129/2018, Il verbale viene visualizzato ed elaborato in bozza da entrambi i Revisori, e inoltrato, via mail, all'Istituzione scolastica, in data odierna. Si invita l'Istituto a inserire nel Registro dei verbali dei Revisori dei conti la copia del verbale. I Revisori provvederanno alla sua sottoscrizione nel corso della prima visita in presenza.

Si precisa che si è provveduto all'analisi del presente Conto Consuntivo, dopo il 15 maggio, principalmente per esigenze di servizio.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concorrenza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concorrenza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonch  Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concorrenza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concorrenza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestivit  dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici
3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestivit  dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025   la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1� settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	14	14	321	0	315	315	12	22,50

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025   la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	5	5	113			116	116	4	-3	23,20
Seconde	0	0	5	5	115			118	118	2	-3	23,60
Terze	0	0	6	6	122			125	125	6	-3	20,83
Quarte	0	0	5	5	102			110	110	7	-8	22,00
Quinte	0	0	5	5	96			102	102	4	-6	20,40
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	26	26	548	0	0	571	571	23	-23	21,96
Prime	0	7		7	146		147		147	6	-1	21,00
Seconde	0	7		7	170		170		170	9	0	24,29
Terze	0	7		7	156		158		158	10	-2	22,57
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	21	0	21	472	0	475	0	475	25	-3	22,62

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	104
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	30
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	184
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	20
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	33

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 305.685,92		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 362.758,54	€ 362.758,54	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 35.781,97	€ 35.781,97	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 9.191,88	€ 9.191,88	1,00
06-Contributi da privati	€ 76.307,75	€ 76.307,75	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,05	€ 0,05	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 789.726,11	€ 484.040,19	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 484.040,19	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 593.512,69	€ 270.124,64	0,46
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 21.438,23	€ 13.846,49	0,65
A02-Funzionamento amministrativo	€ 44.290,68	€ 43.147,83	0,98
A03-Didattica	€ 487.578,39	€ 185.752,30	0,39
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 36.899,78	€ 27.378,02	0,75
A06-Attività di orientamento	€ 3.305,61	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 169.500,92	€ 31.098,16	0,19
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 20.465,05	€ 7.963,00	0,39
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 134.385,03	€ 15.637,91	0,12
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 8.385,48	€ 4.755,00	0,57
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.085,04	€ 2.742,25	0,68
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 2.180,32	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.300,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 764.313,61	€ 301.222,80	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 25.412,50		
Avanzo di competenza		€ 182.817,39	
Totale a Pareggio		€ 484.040,19	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 182.817,39.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 40,00% di quelle programmate.

Il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.93 del 24/11/2023; con la stessa delibera è stata approvata la consistenza massima del Fondo Economale per le minute spese per l'E.F. 2023, nella misura pari ad € 500,00.

Il Fondo Economale nell'esercizio 2024 non è stato aperto.

Le variazioni al programma annuale 2024, ai sensi dell'art.10 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, sono state complessivamente euro 453.828,59, che sommate alla programmazione iniziale di euro 335.897,52 totalizzano una programmazione definitiva di euro 789.726,11 che concorda con quanto indicato nel mod. H.

Le variazioni in parola sono state approvate dal Consiglio d'Istituto con più Delibere, e disposte con decreti del D.S., relativamente ad entrate finalizzate, portati a conoscenza del Consiglio d'Istituto. Tutta la documentazione, inviata dalla scuola, è stata controllata.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 146.115,77	€ 24.967,18	€ 121.148,59	€ 226.490,03	€ 28.167,93	€ 319.470,69

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 25.524,18	€ 24.683,69	€ 840,49	€ 99.947,46	€ 840,49	€ 99.947,46

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 101.542,82 e pagati residui passivi per euro 87.148,22.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 810.113,24. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 261.158,31	€ 87.779,06	€ 348.937,37
Totale Disponibilità	€ 331.210,10	€ 229.913,23	€ 561.123,33
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Totale Attivo	€ 592.368,41	€ 317.692,29	€ 910.060,70
PASSIVO			
Totale debiti	€ 25.524,18	€ 74.423,28	€ 99.947,46
Consistenza Patrimoniale	€ 566.844,23	€ 243.269,01	€ 810.113,24
Totale Passivo	€ 592.368,41	€ 317.692,29	€ 910.060,70

I revisori hanno effettuato il controllo dei libri inventari, accertando la regolarità delle relative scritture e la corrispondenza dei valori iscritti (FILE INVIATO CON MAIL) con quelli della situazione patrimoniale. L'inventario è composto dai Beni mobili, prima e terza categoria, per una consistenza finale al 31/12/2024, di euro 348.819,79 e da quella dei Libri, per una consistenza finale al 31/12/2024, di euro 117,58. Pertanto, il valore complessivo dell'inventario, dopo l'ammortamento, al 31/12/2024 è di euro 348.937,37 che corrisponde con quanto indicato nel mod. k, al totale immobilizzazioni.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 185.094,33
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 24.967,18	€ 257.550,16	€ 282.517,34	
Pagamenti	€ 24.683,69	€ 201.275,34	€ 225.959,03	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 241.652,64
Residui Attivi	€ 92.980,66	€ 226.490,03		€ 319.470,69
Residui Passivi	€ 0,00	€ 99.947,46		€ 99.947,46
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 461.175,87

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a Euro 241.652,64 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Si controlla la corrispondenza della situazione amministrativa dell'E.F. 2024, Mod. J, con il Riepilogo dell'esercizio contabile al 31/12/2024, estrapolato, on line, sulla Banca con la quale l'Istituzione scolastica è convenzionata, ed inviata dalla scuola. Non ci sono rilievi.

Per quanto concerne l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2024, di euro 461.175,87, questo è stato correttamente calcolato sommando la residua disponibilità finanziaria di ciascuna attività e progetto 2024, pari a euro 461.790,81, al fondo di riserva del P.A. 2024 pari a euro 1.300,00 e alla residua disponibilità da programmare 2024, aggregato Z01, pari a euro 25.412,50, che è stata incrementata di euro 3.245,99, rispetto a quella indicata nel P.A. 2024. Inoltre, sono stati sottratti i residui attivi radiati, pari a euro 28.167,93 e sommati i residui passivi radiati per euro 840,49, con Decreto n. 3010/2025 del 12.03.2025 del quale si prende visione. $(2461.790,81 + 1.300,00 + 25.412,50 - 28.167,93 + 840,49 = 461.175,87)$. L'A.A. 2024, così calcolato, concorda con tutti i modelli del consuntivo. Non ci sono rilievi.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 8.616,71	€ 5.229,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.438,23	€ 13.846,49	64,59%
A02	€ 3.900,10	€ 23.166,97	€ 13.877,17	€ 1.708,00	€ 460,59	€ 35,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 44.290,68	€ 43.147,83	97,42%
A03	€ 5.253,39	€ 4.369,20	€ 20.420,38	€ 155.420,34	€ 288,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 487.578,39	€ 185.752,30	38,10%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.378,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 36.899,78	€ 27.378,02	74,20%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.305,61	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.940,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23,00	€ 20.465,05	€ 7.963,00	38,92%
P02	€ 1.098,19	€ 8.891,72	€ 5.172,00	€ 0,00	€ 476,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 134.385,03	€ 15.637,91	11,64%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.755,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.385,48	€ 4.755,00	56,71%
P04	€ 1.613,95	€ 0,00	€ 1.128,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.085,04	€ 2.742,25	67,13%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.180,32	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 11.865,63	€ 45.044,60	€ 81.145,65	€ 157.128,34	€ 5.980,58	€ 35,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23,00	€ 763.013,61	€ 301.222,80	40,00%

TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	3,94%	14,96%	26,94%	52,17%	1,99%	0,02%	0,00%	0,00%	0,01%			
--------------------------------	-------	--------	--------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	--	--	--

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 40,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 18,00%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:
Si esamina la documentazione relativa al progetto P2/1 per ampliamento formativo IC:
Si confrontano gli importi indicati nel mod.H e H+ con quelli indicati nel Registro Partitativo Entrate /Uscite 2024, (inviato con mail), relativo all'aggregato sopracitato.
Nessun rilievo.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

MODELLO DI DICHIARAZIONE IRAP 2024
INVIO PROTOCOLLO N. 24090617192049819
DATA DI TRASMISSIONE 06/09/2024.
MODELLO DI DICHIARAZIONE 770 2024
INVIO PROTOCOLLO N. 24091312033422225
DATA DI TRASMISSIONE 13/09/2024.
TIPO DI DOCUMENTO CERTIFICAZIONE UNICA 2025
INVIO PROTOCOLLO N. 25022410252711606
DATA DI TRASMISSIONE 24/02/2025.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Gli indici di tempestività risultano pari a:

1^a trim. -20,79

2^a trim. - 1.12

3^a trim. - 2,85

4^a trim -23,52

annuale 2024: -7,41

Si prende visione della schermata, elaborata dalla PCC al 31.12.2024, inviata dalla scuola, dalla quale risulta uno Stock dei debiti commerciali, scaduti e non pagati, di 58.952,06

A tale proposito i revisori invitano i responsabili dell'Istituzione scolastica a maggiore attenzione e tempestività nel pagamento dei debiti commerciali e quindi ad ottemperare a quanto disposto dalla circolare MEF n. 36 del 8/11/2024 in merito alla riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche amministrazioni e alle registrazioni su PCC.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*

- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2025 il giorno 22 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CICCHETTI GIOVANNA

BURGELLO FRANCESCO

