



ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPUANA-PARDO"  
Catullo n.8 - 91022 Castelvetro (TP) - Cod. Fisc. 81000310813  
Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 – [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it)  
[tpic815003@pec.istruzione.it](mailto:tpic815003@pec.istruzione.it)  
**URL: [www.terzocircolocastelvetro.gov.it](http://www.terzocircolocastelvetro.gov.it)**

**CONTO CONSUNTIVO a.f. 2020**

**In conformità agli articoli 22-23-24 del D.I. n. 129/2018 e del Decreto Assessoriale Istruzione e Formazione della Regione Siciliana n.7753 del 20 dicembre 2018**

**RELAZIONE SULL'ANDAMENTO GESTIONALE E SUI RISULTATI CONSEGUITI  
IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI**

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2020 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione Scolastica.

La relazione predisposta dal dirigente scolastico, prende in esame l'attività contabile svolta dal 01/01/2020 al 31/12/2020 per un totale di dodici mesi. La gestione è stata condotta nel pieno rispetto delle norme contabili della pubblica amministrazione del D.I. n. 129/2018 nonché del D.A. Regione Siciliana n.7753/2018 per favorire il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa in relazione alla realtà territoriale mediante l'utilizzo al meglio di tutte le risorse umane e finanziarie a disposizione. La gestione finanziaria, che si svolge in termini di competenza, si ispira a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, integrità e veridicità, ma tiene in conto la nuova fisionomia e la complessità gestionale dell'Istituto dimensionato l' 01/09/2014. Nella sede centrale di via Catullo n. 8 sono allocati gli uffici amministrativi. Nel complesso l'I.C. consta di n. 18 sezioni di scuola dell'infanzia (7 plessi), di n. 19 classi di scuola primaria (4 plessi) di cui una classe a tempo pieno, 19 classi di Scuola secondaria di 1° grado concentrate nel plesso "Pardo".

| Codice Meccanografico<br>Ordine scuola | Denominazione | Indirizzo             | Classi Sezioni | Tempo funzionamento | Iscritti al 01/09/2019 |           | Frequentanti al 31/12/2019 |           |
|----------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------|---------------------|------------------------|-----------|----------------------------|-----------|
|                                        |               |                       |                |                     | Alunni                 | Alunni H  | Alunni                     | Alunni H  |
| TPAA815021<br>Infanzia                 | Catullo       | Via Catullo           | 3              | Prolungato          | 51                     | 1         | 55                         | 1         |
| TPAA815065<br>Infanzia                 | Capuana       | Via M. Santangelo snc | 5              | Prolungato          | 90                     | 2         | 91                         | 2         |
| TPAA815076<br>Infanzia                 | Marinella     | Via Caboto            | 1              | Prolungato          | 21                     | 1         | 21                         | 1         |
| TPAA815054<br>Infanzia                 | Redipuglia    | Via Redipuglia        | 2              | Prolungato          | 25                     | 3         | 28                         | 3         |
| TPAA815043<br>Infanzia                 | Via Torino    | Via Torino            | 3              | Prolungato          | 40                     | 6         | 42                         | 6         |
| TPAA815032<br>Infanzia                 | Borsani       | Via Borsani           | 2              | Prolungato          | 32                     | 2         | 34                         | 2         |
| TPAA81501X<br>Infanzia                 | N. Atria      | Via N. Atria          | 2              | Prolungato          | 28                     | 3         | 32                         | 3         |
| TPEE815015<br>Primaria                 | N. Atria      | Via N. Atria          | 6              | Normale             | 72                     | 11        | 72                         | 11        |
| TPEE815026<br>Primaria                 | Capuana       | Via M. Santangelo snc | 9              | Normale             | 167                    | 4         | 165                        | 4         |
| TPEE815026<br>Primaria                 | Capuana       | Via M. Santangelo snc | 1              | Pieno               | 13                     | 1         | 12                         | 1         |
| TPEE815037<br>Primaria                 | S. G. Bosco   | Via Caboto            | 2 pluriclassi  | Normale             | 18                     | 1         | 19                         | 1         |
| TPEE815014                             | G.Pardo       | Via Catullo 8         | 1              | Normale             | 16                     | 0         | 16                         | 0         |
| TPMM815014<br>Secondaria I grado       | G .Pardo      | Via Catullo, 8        | 18             | Prolungato          | 354                    | 24        | 348                        | 24        |
|                                        |               | <b>Totali</b>         | <b>55</b>      |                     | <b>927</b>             | <b>59</b> | <b>935</b>                 | <b>59</b> |

Tali plessi sono ubicati in zone distanti, rispetto al plesso centrale, sede di presidenza, due di questi (un plesso di scuola dell'infanzia e un plesso di scuola primaria) si trovano nella vicina frazione di Marinella di Selinunte. Inoltre 3 plessi di scuola dell'infanzia, 1 plesso di scuola primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado, operano in un territorio non ufficialmente identificato come "zona a rischio" ma tuttavia, caratterizzato da fenomeni di devianza, microcriminalità organizzata e disagio, dove il pericolo della dispersione scolastica è particolarmente degno di attenzione, pur non essendo destinatario del finanziamento M.I.U.R. riguardante "Le scuole ricadenti in area a rischio". Sugli aspetti finanziari della gestione dell' I.C. non poco influisce questa distribuzione territoriale, sia per quanto riguarda le spese di funzionamento (ad esempio le

134

numerose utenze telefoniche, gli impianti di riscaldamento, la manutenzione degli impianti idrici, ecc. ... che vanno "pensati", gestiti e affrontati moltiplicando per tutti i plessi le necessità e i relativi costi), sia per quanto concerne l'assegnazione del personale (docente e ATA), sia, infine, per le esigenze della circolarità delle informazioni che, nonostante sia completamente affidata alle pubblicazioni sul Sito Internet della scuola e alla posta elettronica, presenta ancora delle criticità. Tutto ciò necessita di una politica di eccessivo contenimento della spesa pubblica che sarebbe, invece, attenuata, se tutto il personale fosse concentrato in un'unica sede o in un numero più contenuto di plessi. Non va, poi, sottovalutato il problema della allocazione delle risorse (quali sussidi didattici, materiale di facile consumo, di modesta e grossa entità), per le quali nella generalità dei casi, l'acquisto va effettuato per ciascuno dei plessi, con un notevole impegno finanziario che non corrisponde ad un aumento efficace della dotazione di materiale. Tutti i documenti contabili, le fatture, i contratti di fornitura e quanto altro necessario per una corretta amministrazione dell'Istituto sono in possesso degli uffici di segreteria. Le risorse disponibili per l'istituto, nel rispetto del disposto di cui agli artt. 22-23-24 dei citati D.I. e D.A., sono state destinate ai servizi ed in coerenza con quanto stabilito dal PTOF (piano triennale dell'offerta formativa) e dal PdM (piano di miglioramento) dell'Istituto Comprensivo "Capuana-Pardo" per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione e formazione proprie dell'istituzione scolastica autonoma e nel pieno rispetto delle linee di indirizzo indicate dal Dirigente scolastico. L'organizzazione scolastica è stata concepita per rispondere prioritariamente ad esigenze di ordine didattico e formativo, ma anche alle richieste da parte delle famiglie.

I problemi di gestione connessi alla complessa distribuzione territoriale dell'Istituto evidenziati nella relazione al programma annuale sono rimasti invariati. Ad ogni modo è stato garantito lo svolgimento delle attività previste nel piano annuale ed è stata promossa la progettualità connessa all'ampliamento dell'offerta formativa in coerenza con gli obiettivi fissati attraverso la realizzazione di progetti didattici ed organizzativi.

Nel corso dell'anno sono stati realizzati percorsi di ampliamento attraverso progetti finanziati dal FIS e dai Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020; inoltre, è in corso di realizzazione un progetto ERASMUS+ 2019-1-ES01-KA229-065669\_4. L'attività progettuale ha permesso una serie di interventi volti al miglioramento delle competenze di base degli studenti (creando così condizioni volte all'ottenimento di risultati di qualità nell'adempimento dell'obbligo scolastico e formativo), alla promozione delle competenze di cittadinanza, nonché alla realizzazione di una scuola inclusiva. Tutto questo ha consentito di realizzare non solo approfondimenti, ma anche un'integrazione delle risorse e l'opportunità di mettere in atto un metodo efficace per l'apprendimento/insegnamento, con una ricaduta molto positiva dal punto di vista didattico ed educativo. L'Istituto, inoltre, è stato promotore su scala nazionale di un'importante attività



progettuale/concorsuale che, fino a pochi anni fa, era stata delineata e rivolta alla realtà locale, e che a tutt'oggi è concorso ministeriale. Tale attività dell'Istituto, alla quale se ne sono agganciate tante altre di carattere didattico, è il Concorso "Miglior lettore", giunto alla sua XXII edizione. Il Concorso, che può ritenersi trainante delle attività del PTOF, è volto alla promozione delle abilità di base, letto-scrittura, ma anche allo sviluppo delle stesse per il miglioramento della formazione globale degli alunni. Il Concorso ha rappresentato altresì, occasione di apertura al territorio nello spirito di una fattiva collaborazione e sinergia con lo stesso, come raccomandato dalla normativa vigente.

Inoltre, considerato che la dematerializzazione costituisce una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi, ecc.), sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza, ecc.) ed è uno dei temi centrali del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95), la nostra istituzione utilizza il registro elettronico che, mettendo in comunicazione tutti coloro che appartengono alla realtà scolastica, favorisce lo scambio di informazioni non solo tra docenti e famiglia, ma tra docenti, segreteria, dirigente, famiglie, alunni. La piattaforma didattica GSuite di Google è stata e continua ad essere un punto di riferimento per la didattica digitale (DAD), per le riunioni degli OO.CC., per gli incontri scuola/famiglia, a partire dal marzo 2020.

La scuola è in possesso del dominio web: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it) presso il quale si trova il sito Internet della scuola. Tale sito scolastico interattivo, anche attraverso l'uso dello sportello digitale, serve a migliorare il rapporto tra l'utenza e l'istituzione scolastica, favorendo l'accessibilità immediata ai servizi e alle informazioni nonché a ottemperare agli obblighi di trasparenza derivanti da disposizioni di legge.

Relativamente alla continuità, considerato che la scuola è, tra le varie agenzie di socializzazione, quella che ha le maggiori possibilità di intervento per garantire il diritto degli alunni a un percorso formativo organico e completo, questa istituzione assicura le attività connesse alla continuità educativa e didattica all'interno dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione attraverso una progettazione che diventa punto di riferimento nell'intero curriculum verticale degli alunni, per garantire opportunità educative adeguate a tutti, attraverso:

- momenti di collaborazione e di confronto tra i diversi ordini di scuola;
- momenti di incontro con i genitori, sia assembleari che individuali;
- iniziative comuni ai tre ordini di scuola per realizzare la continuità;
- momenti per l'informazione reciproca sugli alunni che comprendano i nuovi ingressi, ma anche momenti di verifica sugli ingressi già effettuati (alunni classi prima).



Per quanto concerne il G.L.I, gruppo di lavoro per l'inclusione scolastica di alunni diversamente abili, esso, in base all'art. 9 comma del decreto 66/2017, è composto prioritariamente da docenti di sostegno, docenti curricolari, specialisti dell'Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell' istituzione scolastica. Nei confronti degli alunni in difficoltà, la scuola ha indicato delle strategie per l'utilizzo più razionale delle risorse umane e materiali comunque presenti nel contesto. Per le attribuzioni specifiche, il GLI ha operato per:

- a) analizzare la situazione complessiva nell'ambito dei plessi di competenza (numero degli alunni BES e in situazione di handicap, tipologia della disabilità, classi coinvolte);
- b) analizzare le risorse dell'Istituto scolastico, sia umane che materiali;
- c) predisporre una proposta di calendario per gli incontri dei Gruppi «tecnici»;
- d) verificare periodicamente gli interventi a livello di Istituto.

Ai sensi del D.lgs n. 626/94 e successive modificazioni, del D.lgs n. 81/2008, permane il funzionamento del servizio di prevenzione e sicurezza, coordinato da n. 1 RSPP che coadiuva il lavoro svolto dai docenti incaricati, uno per ciascun plesso scolastico, in qualità di addetti. Il servizio adempie agli obblighi di legge in materia di prevenzione e sicurezza, nonché consente un costante monitoraggio delle varie situazioni di pericolo, mettendo nelle condizioni il datore di lavoro di intervenire tempestivamente o di comunicare all'Ente proprietario (Comune di Castelvetro) eventuali situazioni degne di particolare attenzione. Inoltre sono state garantite due prove di evacuazione, così come stabilito dalla normativa vigente; altre sono state effettuate al di là della normativa, ma volte a migliorare l' "abitudine" alla sicurezza di tutta l'utenza. Il servizio si è riunito, con cadenza periodica, come da piano delle attività.

Con i finanziamenti del Decreto Legge c.d. "Rilancio" è stato nominato il Medico Competenze che ha effettuato le visite ai lavoratori c.d. "fragili" (tipologia creata dalla normativa anti Covid-19). Dall'esito delle visite n.6 dipendenti (n.2 docenti, n.2 Assistenti Amministrativi e n.2 Collaboratori Scolastici) sono stati dichiarati "lavoratori fragili" e sottoposti al regime giuridico che li disciplina. N.2 docenti e n.2 collaboratori scolastici sono stati posti in malattia d'ufficio (prevedendosi le sostituzioni) e n.2 assistenti amministrativi in "lavoro agile".

Come nell'anno precedente, si sono sperimentate, di concerto con il DSGA, forme di incentivazione del personale ATA per migliorare il funzionamento amministrativo e il rapporto con l'utenza. Nel rispetto della legge 107/2015 è stato assicurato, un sistema di sostituzione del personale ausiliario, per i primi 7 giorni di assenza, che ha garantito, il funzionamento dei plessi. Le ore destinate al lavoro straordinario del personale amministrativo, coordinato con ottime capacità organizzative dal direttore dei servizi generali e amministrativi, Dott.ssa Benedetta Stallone, hanno garantito una elevata prestazione dell'intero settore e il raggiungimento degli obiettivi inseriti nel piano delle attività del personale ATA. Da settembre 2020 l'incremento del

personale ATA, cosiddetto organico COVID, ha potenziato il sistema di igiene e sicurezza messo in atto dalla scuola attraverso appositi regolamenti e protocolli finalizzati alla prevenzione del coronavirus.

E' stato acquistato materiale per le specifiche esigenze dei singoli plessi scolastici e per il funzionamento degli uffici, grazie ai fondi dei decreti "Cura Italia" e seguenti. Si è trattato di materiale di pulizia, farmaceutico (per garantire la presenza dei presidi medici obbligatori stabiliti per legge), di manutenzione, per mettere in atto ogni modalità di igienizzazione. Per quanto concerne la suddivisione delle risorse finanziarie per l'acquisto di materiale di facile consumo e sussidi si è implementato un sistema proporzionale di ripartizione che ha tenuto conto del numero degli alunni iscritti nelle sezioni di scuola dell'infanzia e nelle classi di scuola primaria, della eventuale presenza di alunni in situazione di handicap, del tempo-scuola. Le complesse operazioni connesse all'acquisto del materiale sono state garantite dalla "commissione acquisti" costituita da 2 docenti e da un assistente amministrativo.

La situazione del personale si presenta come di seguito:

#### ORGANICO PERSONALE DOCENTE

| Tipologia personale         | Posti Organico di Diritto (Compreso potenziamento) | Ore Organico Diritto | Posti Organico di Adeguamento | Ore Organico di Adeguamento | Descrizione tipologia di posto |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>Dirigente Scolastico</b> | <b>1</b>                                           |                      |                               |                             |                                |
| <b>DOCENTI</b>              |                                                    |                      |                               |                             |                                |
| Docente infanzia            | 36                                                 | 0                    | 2                             | 0                           | Comune                         |
| Docente infanzia            | 6                                                  | 0                    | 8                             | 0                           | Sostegno Psicofisici           |
| <b>Totale infanzia</b>      | <b>42</b>                                          | <b>0</b>             | <b>10</b>                     | <b>0</b>                    |                                |
| Docente primaria            | 26 (di cui n.3 Potenziamento)                      | 0                    | 1                             | 0                           | Comune                         |
| Docente primaria            | 9                                                  |                      | 5,5                           | 0                           | Sostegno Psicofisici           |
| Docente primaria            | 1                                                  | 0                    | 0                             | 0                           | Lingua straniera inglese       |
| <b>Totale primaria</b>      | <b>36</b>                                          |                      | <b>6,5</b>                    | <b>0</b>                    |                                |
| Docente Sec. I grado        | 2                                                  | 2                    | 0                             | 0                           | A001 – Arte                    |
| Docente Sec. I grado        | 17*                                                | 10                   | 0                             | 0                           | A022 – Italiano                |
| Docente Sec. I grado        | 9                                                  | 6                    | 0                             | 0                           | A028 – Matematica              |
| Docente Sec. I grado        | 2                                                  | 2                    | 0                             | 0                           | A030 – Musica                  |
| Docente Sec. I grado        | 2                                                  | 2                    | 0                             | 0                           | A049 – Motoria                 |
| Docente Sec. I grado        | 2                                                  | 2                    | 0                             | 0                           | A060 – Tecnologia              |
| Docente Sec. I grado        | 3                                                  | 2                    | 0                             | 0                           | AA25 – Francese                |
| Docente Sec. I grado        | 3                                                  | 3                    | 0                             | 0                           | AB25 – Inglese                 |
| Docente Sec. I grado        | 15                                                 | 0                    | 7,5                           | 0                           | EH – Sostegno Psico            |
| <b>TOTALI</b>               | <b>55</b>                                          | <b>29</b>            | <b>7,5</b>                    | <b>0</b>                    |                                |

\*(n.1 COE con Scuola Media "De Gasperi" di Marsala)

### ORGANICO PERSONALE ATA

| Categoria personale  | Posti Organico di Diritto | Posti organico di adeguamento | Accantonamenti EX LSU | Descrizione tipologia di posto |
|----------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| A.T.A.               | 1                         | 0                             | 0                     | Direttore S.G.A.               |
| A.T.A.               | 5                         | 1                             | 0                     | Assistente Amministrativo      |
| A.T.A.               | 19                        | 13 (organico Covid)           | 0                     | Collaboratore Scolastico       |
| <b>TOTALE A.T.A.</b> | <b>25</b>                 | <b>14</b>                     | <b>0</b>              |                                |

### PARTE II - Contributo tecnico del Direttore SGA

Il Conto Consuntivo per l'Esercizio Finanziario 2020 è stato predisposto entro i termini, ai sensi degli articoli 22-23-24 del D.I. n. 129/2018 e del Decreto Assessoriale Istruzione e Formazione della Regione Siciliana n.7753 del 20 dicembre 2018, nonché della circolare n.4 del 24-02-2021 della Regione Siciliana-Dipartimento Istruzione Università e diritto allo studio-Servizio Scuole Statali, della nota prot.n.0005467 del 10-03-2021 del Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane,finanziarie e strumentali-Direzione generale per le risorse umane e finanziarie-Ufficio IX e della circolare n..5 del 12-03-2021 della Regione Siciliana-Dipartimento Istruzione Università e diritto allo studio-Servizio Scuole Statali, queste 2 ultime aventi ad oggetto "Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2020". Il conto consuntivo a.f.2020 sarà sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti per il prescritto parere, ai sensi della normativa vigente alla data, in modalità telematica.

I dati previsionali di riferimento sono quelli indicati nel Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/12/2019 con delibera n.77.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale per l'anno 2020 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione Scolastica.

### RIEPILOGO DATI CONTABILI

| Entrate                   | Importo    | Uscite                    | Importo    | Entrate – Uscite                            |
|---------------------------|------------|---------------------------|------------|---------------------------------------------|
| Programmazione definitiva | 504.957,46 | Programmazione definitiva | 487.095,15 | Disp. fin. da programmare<br>17.862,31      |
| Accertamenti              | 301.946,40 | Impegni                   | 202.008,91 | Avanzo/Disavanzo di competenza<br>99.937,49 |

|                                      |                         |                                    |                          |                                                              |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| competenza<br>Riscossioni<br>residui | 168.863,40<br>71.731,91 | competenza<br>Pagamenti<br>residui | 161.591,27<br>106.898,60 | <i>Saldo di cassa corrente<br/>(a)</i><br><br>52.369,29      |
| Somme rimaste da riscuotere          | 133.083,00              | Somme rimaste da pagare            | 40.417,64                | <i>Residui dell'anno<br/>attivi/passivi</i><br><br>92.665,36 |
| (+) (+)                              |                         |                                    |                          |                                                              |
| Residui non riscossi anni precedenti | 161.039,54              | Residui non pagati anni precedenti | 603,48                   |                                                              |
| (=) (=)                              |                         |                                    |                          |                                                              |
| Totale residui attivi                | 294.122,54              | Totale residui passivi             | 41.021,12                | <i>Sbilancio residui (b)</i><br>253.101,42                   |
|                                      |                         |                                    | Saldo cassa iniziale (c) | 80.263,85                                                    |
| <b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>     |                         |                                    |                          | <i>(a+b+c)</i><br><b>305.470,71</b>                          |

Tali risultanze, desunte dal modello H, differiscono dal giornale di cassa e dal Mod.J per l'importo di € 2.000 (Fondo minute spese) che il modello H non contabilizza come partita di giro.

Riguardo alle Entrate e alle Spese, si evidenziano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Modifiche al Programma e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse/Pagate e Somme da Riscuotere/Pagare : **€ 305.470,71 -Avanzo definitivo al 31/12/2020 che si presenta come di seguito:**

|                         |
|-------------------------|
| <b>Avanzo vincolato</b> |
|-------------------------|

|                                                                                 |             |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
| 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-90                                                       | 17.046,00 € | 2/1  |
| 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-150                                                      | 40.656,00 € | 2/1  |
| 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-133                                                      | 17.046,00 € | 2/1  |
| A03.13 Supporti didattici PON                                                   | 19.764,71 € | 2/1  |
| A10-PON FESR Smart Class                                                        | 2.354,82 €  | 2/2  |
| Assicurazione alunni, n.2 quote per iscrizioni tardive                          | 14,98 €     | 6/5  |
| Assicurazione personale Pardo                                                   | 0,10 €      | 6/6  |
| Attività di sostegno a.s.2018/19-Università degli studi di Palermo              | 370,00 €    | 5/6  |
| Contributo alunni altre scuole e I.C Capuana-Pardo per Concorso Miglior Lettore | 2.527,30 €  | 6/10 |
| D.L. 104/2013 ART.8 C.1 Orientamento                                            | 293,93 €    | 3/6  |



|                                                                                                                                                              |                     |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| Decoro e funzionalità immobili                                                                                                                               | 42,06 €             | 3/1  |
| Dotazione ordinaria-Quota diversamente abili                                                                                                                 | 2.292,73 €          | 2/1  |
| Finanziamento Comune di Castelvetro                                                                                                                          | 0,00 €              | 5/4  |
| Finanziamento furti                                                                                                                                          | 321,65 €            | 3/6  |
| Finanziamento per libri in comodato d'uso                                                                                                                    | 307,20 €            | 2/4  |
| Formazione                                                                                                                                                   | 4.906,07 €          | 2/4  |
| Frutta nelle scuole                                                                                                                                          | 184,00 €            | 6/11 |
| Gite ed itinerari di istruzione                                                                                                                              | 207,10 €            | 6/4  |
| Istruzione domiciliare                                                                                                                                       | 1.672,73 €          | 3/6  |
| L.R.15/88                                                                                                                                                    | 320,77 €            | 3/4  |
| Leggo al quadrato                                                                                                                                            | 26.212,28 €         | 2/1  |
| P.O.N. Competenze di base 10.2.2A                                                                                                                            | 256,04 €            | 2/1  |
| P02.24 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-510                                                                                                                            | 28.410,00 €         | 2/1  |
| P20-Erasmus Plus                                                                                                                                             | 13.832,12 €         | 1/2  |
| P22 PON INCLUSIONE                                                                                                                                           | 43.056,00 €         | 2/1  |
| PON Cittadinanza digitale                                                                                                                                    | 15.259,85 €         | 4/1  |
| PON FONDI STRUTTURALI EUROPEI CODICE Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-98 Maggiore entrata per somma erogata a costi standard superiore a quanto rendicontato | 1.777,50 €          | 2/1  |
| Progetto consorziato "Lotta alla ludopatia"                                                                                                                  | 39,24 €             | 4/4  |
| Rete Selinon                                                                                                                                                 | 262,18 €            | 12/3 |
| Rimborso spese pullman Fondazione Falcone a.s.2017/18                                                                                                        | 500,00 €            | 7/4  |
| Spor di classe                                                                                                                                               | 0,00 €              |      |
| Università di Palermo- Prestazioni inerenti l'art.6 avente ad oggetto l'attività di tirocinio                                                                | 2.220,00 €          | 4/6  |
| <b>Totale avanzo vincolato</b>                                                                                                                               | <b>242.153,36 €</b> |      |
| <b>Avanzo non vincolato</b>                                                                                                                                  |                     |      |
| Dotazione ordinaria Regione                                                                                                                                  | 63.317,35 €         | 4/1  |
| <b>Totale avanzo di amministrazione</b>                                                                                                                      | <b>305.470,71 €</b> |      |

#### RIEPILOGO DELLE ENTRATE



| Aggregato                                                     | Programmazione definitiva (a) | Somme accertate (b) | Disponibilità (b/a) * |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Avanzo di amministrazione presunto                            | 203.011,06                    | 0,00                | -                     |
| Finanziamenti dall'Unione Europea                             | 132.360,50                    | 132.360,50          | 100,00%               |
| Finanziamenti dallo Stato                                     | 88.560,99                     | 88.560,99           | 100,00%               |
| Finanziamenti dalla Regione                                   | 35.749,62                     | 35.749,62           | 100,00%               |
| Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | 19.807,87                     | 19.807,87           | 100,00%               |
| Contributi da privati                                         | 25.447,40                     | 25.447,40           | 100,00%               |
| Proventi da gestioni economiche                               | 0,00                          | 0,00                | -                     |
| Rimborsi e restituzione somme                                 | 0,00                          | 0,00                | -                     |
| Alienazione di beni materiali                                 | 0,00                          | 0,00                | -                     |
| Alienazione di beni immateriali                               | 0,00                          | 0,00                | -                     |
| Sponsor e utilizzo locali                                     | 0,00                          | 0,00                | -                     |
| Altre entrate                                                 | 20,02                         | 20,02               | 100,00%               |
| Mutui                                                         | 0,00                          | 0,00                | -                     |
| <b>Totale entrate</b>                                         | <b>504.957,46</b>             | <b>301.946,40</b>   |                       |
| Disavanzo di competenza                                       |                               | <b>0,00</b>         |                       |
| <b>Totale a pareggio</b>                                      |                               | <b>301.946,40</b>   |                       |

Si evidenziano, di seguito, i modelli previsti dal D.I. n. 129/2018 e dal D.A.n. 7753/2018 della Regione Siciliana, facenti parte integralmente del Conto Consuntivo:

Il **modello H** si chiude con un avanzo di competenza di € 99.937,49 derivante dalla somma algebrica fra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Per ogni attività/progetto è predisposto il rendiconto - **mod. I** -, il quale descrive, in modo analitico, per conto e sottoconto, l'evoluzione della spesa, partendo dalla previsione iniziale, per arrivare fino alla determinazione dell'economia alla fine dell'esercizio finanziario. Dall'esame di questo modello si determina l'avanzo di amministrazione, individuando la parte soggetta a vincolo di destinazione, per la stesura del Programma dell'esercizio finanziario successivo.

Il **modello J** (comprensivo delle partite di giro), analitico della situazione amministrativa, presenta le seguenti risultanze:

| SITUAZIONE AMMINISTRATIVA                |   |            |            |
|------------------------------------------|---|------------|------------|
| <b>FONDO DI CASSA</b>                    |   |            |            |
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | € |            | 80.263,85  |
| <b>Ammontare somme riscosse:</b>         |   |            |            |
| a) in conto competenza                   | € | 168.863,40 |            |
| b) in conto residui                      | € | 71.731,91  |            |
| <b>Totale</b>                            | € |            | 240.595,31 |

|                                                                 |               |            |            |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------|
| <b>Ammontare dei pagamenti eseguiti:</b>                        |               |            |            |
| c) in conto competenza                                          | €             | 161.591,27 |            |
| d) in conto residui                                             | €             | 106.898,60 |            |
|                                                                 | <b>Totale</b> | €          | 268.489,87 |
| <b>Fondo di cassa a fine esercizio</b>                          |               | €          | 52.369,29  |
| <b>Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio</b>       |               |            |            |
| - Residui attivi                                                | €             | 294.122,54 |            |
| - Residui passivi                                               | €             | 41.021,12  |            |
| <b>Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio</b> |               | €          | 305.470,71 |

Il modello L contiene l'elenco dei residui attivi a chiusura esercizio, il cui importo è pari a € 294.122,54, di cui € 161.039,54 riferiti ad esercizi precedenti ed € 133.083,00 relativi all'e.f.2020.

Il modello L contiene l'elenco dei residui passivi a chiusura esercizio, il cui importo è pari a € 41.021,12, di cui € 603,48 relativi ad esercizi precedenti ed € 40.417,64 relativi all'e.f.2020.

Nell'anno 2020 sono stati radiati, a seguito di delibere del Consiglio d'Istituto n.20/2020 nella seduta del 30 giugno 2020 e n.83/2020 nella seduta del 21 dicembre 2020, residui attivi e passivi relativi ad anni dal 2018 e 2019 per l'importo di :

Residui attivi € 739,37

Residui passivi € 2.522,33

La situazione dei residui è la seguente:

#### Residui Attivi

|        | Iniziali   | Variazioni<br>(radiazioni) | Definitivi | Riscossi  | Da<br>Riscuotere | Residui<br>esercizio | Totale<br>redidui |
|--------|------------|----------------------------|------------|-----------|------------------|----------------------|-------------------|
| Attivi | 233.510,72 | -739,27                    | 232.771,45 | 71.731,91 | 161.039,54       | 133.083,00           | 294.122,54        |

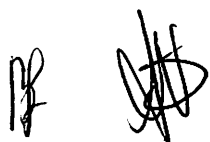
#### Residui Passivi

|         | Iniziali   | Variazioni<br>(radiazioni) | Definitivi | Pagati     | Da<br>Pagare | Residui<br>esercizio | Totale<br>residui |
|---------|------------|----------------------------|------------|------------|--------------|----------------------|-------------------|
| Passivi | 110.024,41 | -2.522,33                  | 107.502,08 | 106.898,60 | 603,48       | 40.417,64            | 41.021,12         |

Dal modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale finale complessiva pari a euro 524.911,07. I valori esposti dall'Istituto sono i seguenti:

| Attività                                                      | Situazione all'1/1 | Variazioni | Situazione al 31/12 |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|------------|---------------------|
| <b>IMMOBILIZZAZIONI</b>                                       |                    |            |                     |
| Immateriali                                                   | 0,00               | 0,00       | 0,00                |
| Materiali                                                     | 218.781,56         | 658,80     | 219.440,36          |
| Finanziarie                                                   | 0,00               | 0,00       | 0,00                |
| Totale immobilizzazioni                                       | 218.781,56         | 658,80     | 219.440,36          |
| <b>DISPONIBILITA'</b>                                         |                    |            |                     |
| Rimanenze                                                     | 0,00               | 0,00       | 0,00                |
| Crediti                                                       | 233.510,72         | 60.611,82  | 294.122,54          |
| Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni | 0,00               | 0,00       | 0,00                |
| Disponibilità liquide                                         | 80.263,85          | -27.894,56 | 52.369,29           |
| Totale disponibilità                                          | 313.774,57         | 32.717,26  | 346.491,83          |
| <b>Deficit patrimoniale</b>                                   | 0,00               | 0,00       | 0,00                |
| <b>TOTALE ATTIVO</b>                                          | 532.556,13         | 33.376,06  | 565.932,19          |
| Passività                                                     | Situazione all'1/1 | Variazioni | Situazione al 31/12 |
| <b>DEBITI</b>                                                 |                    |            |                     |
| A lungo termine                                               | 0,00               | 0,00       | 0,00                |
| Residui passivi                                               | 110.024,40         | -69.003,28 | 41.021,12           |
| Totale Debiti                                                 | 110.024,40         | -69.003,28 | 41.021,12           |
| <b>Consistenza patrimoniale</b>                               | 422.531,73         | 102.379,34 | 524.911,07          |
| <b>TOTALE PASSIVO</b>                                         | 532.556,13         | 33.376,06  | 565.932,19          |

Dal modello K, allegato al consuntivo, si evidenzia una variazione in aumento della consistenza patrimoniale rispetto all'anno precedente di €. 102.379,34 dovuta, nell'attivo: all'acquisto di attrezzature tecnologiche per la didattica a distanza, finanziato dal D.L. c.d."Cura Italia", dal D.L. c.d. "Rilancio" e dal D.L. c.d."Ristori" nonché dalla Regione Siciliana con D.D.G. 788 del 30/04/2020, all'aumento dei crediti (residui attivi); nel passivo alla diminuzione dei debiti (residui passivi). Il valore di quanto appena esposto è stato superiore all'ammortamento/svalutazione annuale dei beni secondo le percentuali stabilite dalla normativa vigente delle immobilizzazioni materiali.





La consistenza finale dei beni inventariabili concorda con le risultanze dei Registri d'inventario al 31 dicembre 2020. Gli altri dati contenuti nel modello K sono desunti da altri prospetti del Conto Consuntivo (Modelli L, Modello J, Modello H ed N).

Il modello M, prospetto delle spese del personale, descrive, in ordine cronologico, per mese di liquidazione, la consistenza numerica del personale al quale sono stati corrisposti emolumenti. Sono indicate le spese sostenute per i contratti di prestazione professionale stipulati con il Dirigente Scolastico, con docenti interni, quali esperti, tutor d'aula e referenti alla valutazione e con personale A.T.A., quali assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e Direttore SGA, nell'ambito degli Obiettivi relativi ai Fondi Strutturali Europei-Programmazione 2014-2020, finanziati e realizzati dall'istituzione scolastica.

Nel prospetto che segue vengono indicati tutti i compensi "de quibus", compresi nel Modello M e pagati nell'anno 2020:

| Mese           | Causale                                                                                                                                                                                                                                | Netto      | IRPEF      | Contributi | IRAP     | Oneri      | Spesa complessiva |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|----------|------------|-------------------|
| Giugno 2020    | Compensi tutor, referente alla valutazione, attività amministrative e ausiliarie, DS e DSGA/PON Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020<br>Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-773<br>CUP: D37I18000910007<br>n.7 unità | € 2.580,20 | € 1.460,52 | € 406,99   | € 378,06 | € 1.076,35 | € 5.902,10        |
| Luglio 2020    | Formazione su piattaforme digitali didattiche finanziata dal D.L. 18/2020 E DAL Piano Nazionale Scuola Digitale Azione #28/2020-n.1<br>unità                                                                                           | € 594,25   | € 364,22   | € 96,54    | € 89,78  | € 255,31   | € 1.400,00        |
| Settembre 2020 | Compensi tutor ed esperti /PON Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-823 (n.2 moduli)<br>CUP: D37I17001240007<br>n.4 unità                                                        | € 2.546,84 | € 1.560,94 | € 413,70   | € 384,32 | € 1.094,2  | € 6.000,00        |
| Novembre 2020  | Compensi referente alla valutazione, attività amministrative ed ausiliarie /PON Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-823 (n.2 moduli)<br>CUP: D37I17001240007<br>n.3 unità       | € 437,11   | € 207,47   | € 64,92    | € 60,32  | € 171,70   | € 941,52          |

Il **modello N** riporta le risultanze del prospetto riepilogativo per aggregato delle entrate e per tipologia di spesa e concorda con quelle del mod. H - conto finanziario. Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette un'analisi dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

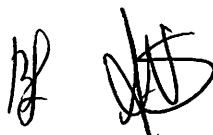
| Tip<br>o | Descrizione                                      | Somme<br>impegnate | Rapporto tra<br>Tipo e il totale<br>delle somme<br>impegnate |
|----------|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| 01       | Spese di personale                               | 14.243,64          | 7,05%                                                        |
| 02       | Acquisto di beni di consumo                      | 32.189,76          | 15,93%                                                       |
| 03       | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 86.572,41          | 42,86%                                                       |
| 04       | Acquisto di beni d'investimento                  | 49.401,44          | 24,46%                                                       |
| 05       | Altre spese                                      | 975,95             | 0,48%                                                        |
| 06       | Imposte e tasse                                  | 729,61             | 0,36%                                                        |
| 07       | Oneri straordinari e da contenzioso              | 1.843,10           | 0,91%                                                        |
| 08       | Oneri finanziari                                 | 1.930,00           | 0,96%                                                        |
| 09       | Rimborsi e poste correttive                      | 14.123,00          | 6,99%                                                        |
|          | <b>Totale generale</b>                           | <b>202.008,91</b>  | <b>100%</b>                                                  |

**La gestione delle minute spese** per l'esercizio finanziario 2020 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 2.000 anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 9 del 10/01/2020 è stato regolarmente restituito con apposita reverse n. 46 del 28/12/2020.

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo, reintegri e restituzione anticipo) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa), ma nel modello J (situazione amministrativa definitiva) ;

Si dichiara, infine, che:

- le scritture di cui al giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente di tesoreria unica al 31/12/2020 ;
- i beni mobili acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro d'inventario;



- le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
- le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati;
- le liquidazioni dei compensi a favore del personale trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese;
- è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
- sono state trasmesse telematicamente le comunicazioni fiscali annuali (DICHIARAZIONE IRAP, MODELLO 770 e CONGUAGLIO FISCALE/Compensi accessori fuori sistema NOIPA) relative a tutti gli emolumenti corrisposti al personale interno ed esterno all'istituzione scolastica;
- per le forniture di beni e servizi superiori a € 5.000 è stata adita Equitalia Servizi s.p.a. per la verifica delle Ditte in ordine alla posizione debitoria o meno nei confronti dello Stato; è stato richiesto regolarmente il CIG all'Autorità Nazionale Anticorruzione per acquisti e forniture nonché la "tracciabilità dei flussi" ai fornitori ai sensi del Decreto Legislativo n.136/2010; sono stati acquisiti i DURC dei fornitori e i Patti d'Integrità; sono stati effettuati i controlli sul possesso dei requisiti degli operatori economici auto dichiarati;
- non vi è stata alcuna gestione fuori bilancio.

### CONTRIBUTI DA PRIVATI

Si premette che i contributi che erano stati versati per i viaggi di istruzione in Calabria e in Campania sono stati restituiti alle famiglie versanti (in questo consistono le somme impegnate). E' stata effettuata solo una visita guidata a Palermo nel mese di gennaio prima della pandemia da Covid-19.

| Tipologia                      | Descrizione                                               | Conto entrata | Importo accertato | Importo incassato | A/P Uscita | Importo impegnato | Importo Pagato | Economie 2020 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|----------------|---------------|
| Contributo volontario famiglie | Famiglie – Visita guidata Castelvetroano Palermo          | A06/04        | 1.057,00          | 1.057,00          | A05.01     | 1.040,00          | 1.040,00       | 17,00         |
| Contributo volontario famiglie | Famiglie – Viaggio d'istruzione Calabria                  | A06/04        | 1.631,00          | 1.631,00          | A05.01     | 1.505,00          | 1.505,00       | 126,00        |
| Contributo volontario famiglie | Famiglie – Viaggio d'istruzione Campania                  | A06/04        | 12.035,00         | 12.035,00         | A05.01     | 11.818,00         | 11.818,00      | 217,00        |
| Contributo volontario famiglie | Famiglie – Teatro in lingua francese Palermo              | A06/04        | 627,10            | 627,10            | A05.01     | 627,10            | 627,10         | 0,00          |
| Contributo volontario famiglie | Famiglie – Teatro in lingua francese Palermo              | A06/10        | 2.187,30          | 2.187,30          | A05.01     | 172,90            | 172,90         | 2.014,40      |
| Contributo volontario famiglie | Famiglie- Contributo Concorso Miglior Lettore a.s.2019/20 | A06/10        | 320,00            | 320,00            | P05.2      | 201,00            | 201,00         | 119,00        |
|                                |                                                           |               | 17.857,40         | 17.857,40         |            | 15.364,00         | 15.364         | 0,00          |



|                          |          |
|--------------------------|----------|
| Economie anni precedenti | 0,00     |
| Economie al 31/12/2020   | 2.493,40 |

| Tipologia                      | Descrizione                       | Conto entrata | Importo accertato | Importo incassato | A/P Uscita | Importo impegnato | Importo Pagato | Economie 2020            |
|--------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|----------------|--------------------------|
| Contributo volontario famiglie | Assicurazione alunni a.s. 2020/21 | A06/05        | 5.974,00          | 5.974,00          | A02.03     | 5.957,00          | 5.957,00       | 17,00                    |
|                                |                                   |               | 5.974,00          | 5.974,00          |            | 5.957,00          | 5.957,00       | 0,00                     |
|                                |                                   |               |                   |                   |            |                   |                | Economie anni precedenti |
|                                |                                   |               |                   |                   |            |                   |                | 0,00                     |
|                                |                                   |               |                   |                   |            |                   |                | Economie al 31/12/2020   |
|                                |                                   |               |                   |                   |            |                   |                | 17,00                    |

| Tipologia            | Descrizione                              | Conto entrata | Importo accertato | Importo incassato | A/P Uscita | Importo impegnato | Importo Pagato | Economie 2019            |
|----------------------|------------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|----------------|--------------------------|
| Contributi volontari | Assicurazione del personale a.s. 2020/21 | A06/06        | 1.416,00          | 1.416,00          | A02.03     | 1.416,00          | 1.416,00       | 0,00                     |
|                      |                                          |               | 1.416,00          | 1.416,00          |            | 1.416,00          | 1.416,00       | 0,00                     |
|                      |                                          |               |                   |                   |            |                   |                | Economie anni precedenti |
|                      |                                          |               |                   |                   |            |                   |                | 0,00                     |
|                      |                                          |               |                   |                   |            |                   |                | Economie al 31/12/2020   |
|                      |                                          |               |                   |                   |            |                   |                | 0,00                     |

| Tipologia                              | Descrizione                                  | Conto entrata | Importo accertato | Importo incassato | A/P Uscita | Importo impegnato | Importo Pagato | Economie 2020 |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|----------------|---------------|
| Altri contributi da famiglie vincolati | Privati – Borsa di studio “Fabiano Labruzzo” | A06/11        | 200,00            | 200,00            | P05.15-    | 200,00            | 200,00         | 0,00          |

Non risultano ulteriori accertamenti e riscossioni di contributi derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015 (erogazioni liberali in denaro in favore degli istituti scolastici, per la realizzazione di nuove strutture scolastiche, la manutenzione ed il potenziamento di quelle esistenti e per il sostegno ad interventi che migliorino l'occupabilità degli studenti) e quelli reperiti ai sensi dell'articolo 43, comma 5 (donazioni, legati ed eredità).

## INDICI DI BILANCIO

### INDICI SULLE ENTRATE

#### INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA

Indica il rapporto tra le entrate da trasferimenti ordinari (aggregati 03 e 04) e il totale degli accertamenti.

$$\frac{\text{Finanziamento dello Stato + Regione}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{124.310,61}{301.946,40} = 0,41$$

### INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Indica il rapporto tra le entrate non provenienti da trasferimenti ordinari (aggregati 02 e 03) e il totale degli accertamenti, che esprime la capacità di reperimento di risorse proprie e autonome.

$$\frac{\text{UE - Enti + Privati + Altre entrate}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{177.635,79}{301.946,40} = 0,59$$

### INDICE DI MANCATA RISCOSSIONE

Indica il rapporto tra il totale degli accertamenti e la previsione definitiva (escluso l'avanzo di amministrazione). Ed esprime il grado di "incertezza" (e dunque la maggiore o minore affidabilità) delle entrate su cui è basata la programmazione annuale.

$$\frac{\text{Totale accertamenti}}{\text{Previsione definitiva (escluso avanzo)}} = \frac{301.946,40}{301.946,40} = 1,00$$

### INDICE INCIDENZA RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra gli accertamenti non riscossi sul totale degli accertamenti dell'esercizio di competenza.

$$\frac{\text{Accertamenti non riscossi}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{133.083,00}{301.946,40} = 0,44$$

### INDICE SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra le riscossioni e i residui attivi.

$$\frac{\text{Riscossioni residui attivi}}{\text{Residui attivi}} = \frac{71.731,91}{232.771,45} = 0,31$$

### INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra il totale dei residui attivi a fine anno e il totale degli accertamenti più il totale dei residui attivi ad inizio anno.

$$\frac{\text{Totale residui attivi a fine anno}}{\text{Totale accertamenti + Residui attivi}} = \frac{294.122,54}{534.717,85} = 0,55$$

### INDICI SULLE SPESE

#### INDICE SPESE PER ATTIVITA'

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi a tutte le attività, al totale degli impegni.

$$\frac{\text{Impegni Attività}}{\text{Totale impegni}} = \frac{180.218,63}{214.117,85} = 0,89$$

|                |            |
|----------------|------------|
| <hr/>          | <hr/>      |
| Totale Impegni | 202.008,91 |

### INDICE SPESE PROGETTI

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'aggregato A01, al totale degli impegni.

$$\frac{\text{Impegni Progetti}}{\text{Totale Impegni}} = \frac{21.790,28}{202.008,91} = 0,11$$

### INDICE INCIDENZA RESIDUI PASSIVI

Rapporto tra gli impegni non pagati sul totale degli impegni dell'esercizio di competenza.

$$\frac{\text{Impegni non pagati}}{\text{Totale Impegni}} = \frac{40.417,64}{202.008,91} = 0,20$$

### INDICE SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI

Rapporto tra i pagamenti e i residui passivi iniziali.

$$\frac{\text{Pagamenti residui passivi}}{\text{Totale residui passivi}} = \frac{106.898,60}{110.024,41} = 0,97$$

### INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI PASSIVI

Indica il rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno e il totale della massa spendibile (impegni sulla competenza e residui passivi anni precedenti)

$$\frac{\text{Totale residui passivi a fine anno}}{\text{Totale impegni + Residui passivi}} = \frac{41.021,12}{309.510,99} = 0,13$$

### SPESA PRO-CAPITE PER ALUNNO

Rapporto tra il totale degli impegni e il numero degli alunni

|                |   |            |          |
|----------------|---|------------|----------|
| Totale impegni | = | 202.008,91 | = 204,67 |
| <hr/>          |   |            |          |
| Numero alunni  |   |            |          |
| 987            |   |            |          |

### INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNUALE : -15,26

### CONCLUSIONI

Nella consapevolezza che l'azione amministrativa correlata alla gestione delle risorse economiche è stata improntata ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità finalizzata a raggiungere come obiettivo primario una scuola di qualità in tutti i suoi aspetti, didattici e organizzativi, il presente documento, con tutti gli allegati al Conto Consuntivo per l'EF 2020, viene

*[Handwritten signatures]*



sottoposto al Collegio dei Revisori dei conti per il relativo parere e al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

IL DIRETTORE SGA  
(Dott.ssa Benedetta Stallone)  
*Benedetta Stallone*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Anna Vania Stallone)

*A. Stallone*