



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DELL'I.I.S.S. "GULLI E PENNISI" DI ACIREALE (CT)

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

I.I.S. "GULLI E PENNISI" - ACIREALE
Prot. 0012779 del 22/12/2021
(Uscita)



A.S.
21/22

1

**SOTTOSCRITTO MARTEDÌ, 21 DICEMBRE 2021
IN ACIREALE (CT)**

La R.S.U.

Prof.ssa Blanco Carmela

Prof.ssa Palella Giuseppa

Prof.ssa Resca Giovanna

Il Dirigente Scolastico

Dott. Tarcisio Maugeri



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Sommario

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata	8
Art. 2 – Interpretazione autentica	8
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto	8
Art. 4 – Determinazione degli organici della Scuola	8
Art. 5 – Liceo Classico	9
Art. 6 – Liceo Scientifico	9
Art. 7 – Personale docente dell'Istituto	10
Art. 8 – Dirigente	10
Art. 9 – Personale A.T.A.	11
Art. 10 – Finalità educative	11
Art. 11 – Criteri di attuazione	12
Art. 12 – Principi generali	12
Art. 13 – Orario di lavoro del personale docente	12
Art. 14 – Orario settimanale delle lezioni	13
Art. 15 – Criteri per la formulazione dell'orario di servizio dei docenti	13
Art. 16 – Modalità di articolazione dell'orario di lavoro dei docenti	14
Art. 17 – Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano Annuale	14
Art. 18 - Casi particolari di utilizzazione	15
Art. 19 – Rapporti con le famiglie	15
Art. 20 – Viaggi di Istruzione	15
Art. 21 – Articolazione dell'orario di servizio	16
Art. 22 – Completamento dell'orario di cattedra	16
Art. 23 – Ore eccedenti per docenti	16
Art. 24 – Rilevazione delle attività aggiuntive per docenti	17

A.S.
21/22

2



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 25 – Lettera di incarico per docenti	17
Art. 26 – Orario delle riunioni	17
Art. 27 – Rilevazione e accertamento dell'orario di presenza per i docenti	17
Art. 28 – Turni e orari giornalieri	17
Art. 29 - Obblighi di sorveglianza	18
Art. 30 – Permessi e turni orari	18
Art. 31 – Orario di servizio durante i periodi di interruzione dell'attività di insegnamento	19
Art. 32 – Permessi per motivi familiari o personali	19
Art. 33 – Ferie	19
Art. 34 – Criteri per la fruizione dei permessi	19
Art. 35 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio per i docenti	20
Art. 36 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 per i docenti	20
Art. 37 – Criteri per la sostituzione del personale docente assente per brevi periodi	20
Art. 39 – Ritardi del personale docente	21
Art. 40 – Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro per il personale A.T.A.	22
Art. 41 – Criteri per la ripartizione delle mansioni del personale A.T.A.	23
Art. 42 – Criteri per la ripartizione delle mansioni dei Collaboratori scolastici	24
Art. 43 – Articolazione dell'orario del direttore dei servizi generali e amministrativi	24
Art. 44 – Articolazione dell'orario degli AA.AA., degli AA.TT. e dei CC.SS.	24
Art. 45 – Orario di apertura e chiusura dei Plessi	25
Art. 46 – Orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria	26
Art. 47 – Chiusura degli Uffici nei giorni prefestivi	26
Art. 48 – Sospensioni dell'attività didattica	27
Art. 49 – Spostamento da un Plesso all'altro	27
Art. 50 – Criteri e procedure per il lavoro straordinario	27

A.S.
21/22

3



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 51 – Turni e orario giornalieri.....	28
Art. 52 – Rilevazione e accertamento dell'orario di lavoro	28
Art. 53 – Permessi orari e recuperi	28
Art. 54 – Permessi brevi per visite specialistiche e/o terapie.....	29
Art. 55 – Permessi per motivi familiari o personali	29
Art. 56 – Criteri per la fruizione dei permessi	29
Art. 57 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio (personale A.T.A.).....	29
Art. 58 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 (personale A.T.A.)	30
Art. 59 – Ritardi (A.A., A.T. e C.S.)	30
Art. 60 – Criteri per il recupero dei ritardi	30
Art. 61 – Informazione sui debiti e sui crediti.....	30
Art. 62 – Fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi.....	30
Art. 63 – Contingenti minimi.....	30
Art. 64 – Procedura per la fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi	31
Art. 65 – Criteri per la fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi	31
Art. 66 – Sostituzione del personale A.T.A. assente (A.A., A.T., C.S.)	32
Art. 67 – Assenze ingiustificate e assenze arbitrarie del personale docente ed A.T.A.....	32
Art. 68 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.....	33
Art. 69 – Criteri per l'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.....	34
Art. 70 – Criteri di assegnazione dei docenti alle classi.....	34
Art. 71 – Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi.....	35
Art. 72 – Assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi.....	36
Art. 73 – Procedura di assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi.....	36

A.S.
21/22

4



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 74 – Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica	36
Art. 75 - Rientri pomeridiani	36
Art. 76 – Premessa	37
Art. 77 – In orario di servizio per il D.S.G.A.	37
Art. 78 – In orario di servizio per i Collaboratori scolastici	37
Art. 79 – In orario di servizio per il personale docente	38
Art. 80 – Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo	39
Art. 81 – Individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato	40
Art. 82 – Individuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni di burn-out	40
Art. 83 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)	40
Art. 84 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)	41
Art. 85 – Le figure sensibili.....	41
Art. 86 – Fondo per il salario accessorio.....	42
Art. 87 – Fondi finalizzati.....	42
Art. 88 – Finalizzazione del salario accessorio	43
Art. 89 – Indennità di direzione del direttore dei servizi generali e amministrativi.....	44
Art. 90 – Indennità di sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi	44
Art. 91 – Utilizzo dell'avanzo del F.U.M.O.F.....	44
Art. 92 – Utilizzo dell'avanzo del P.C.T.O.....	45
Art. 93 – Fondo Unico per il M.O.F. da Contrattare	45
Art. 94 – Fondi per il P.C.T.O. da Contrattare	46
Art. 95 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica (F.I.S.).....	46
Art. 96 – Criteri per la suddivisione del fondo per il merito	46
Art. 97 – Stanziamenti del fondo di istituto: Personale Docente	47

A.S.
21/22

5



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 98 – Fondo dell'Istituzione Scolastica del personale docente per Aree.....	47
Art. 99 – Riepilogo F.I.S. per il Personale Docente.....	49
Art. 100 – Stanziamenti del fondo di istituto: Personale A.T.A.	50
Art. 101 – Collaboratori Scolastici	50
Art. 102 – Assistenti Amministrativi.....	51
Art. 103 – Assistenti Tecnici.....	51
Art. 104 – Riepilogo F.I.S. per il Personale A.T.A.....	52
Art. 105 – Funzioni strumentali all'offerta formativa	52
Art. 106 – Incarichi specifici.....	52
Art. 107 – Conferimento degli incarichi.....	53
Art. 108 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA	53
Art. 109 – Sostituzioni dei docenti assenti	53
Art. 110 – Fondi Area a Rischio	54
Art. 111 – Attività complementari per l'educazione fisica	54
Art. 112 – Progetto 10.8.1A-FESRPON-SI-2021-412	54
Art. 113 – Progetto 10.8.1A-FESRPON-SI-2021-394	56
Art. 114 – Progetto 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-408	57
Art. 115 – Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-729	58
Art. 116 – Progetto avviso D.D.G. n. 1077 del 26 novembre 2020.....	59
Art. 117 - Progetto avviso D.D.G. n. 1078 del 26 novembre 2020.....	59
Art. 118 – Altri progetti.....	59
Art. 119 – Collaborazione plurime del personale docente	59
Art. 120 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA	60
Art. 121 – Prestazioni aggiuntive del personale docente	60

A.S.
21/22

6



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 122 – Altri compensi accessori	61
Art. 123 – Utilizzo fondi per P.C.T.O.....	63
Art. 124 – Obiettivi e strumenti.....	64
Art. 125 – Rapporti tra R.S.U. e dirigente	65
Art. 126 – Informazione.....	65
Art. 127 – Oggetto della contrattazione integrativa.....	65
Art. 128 – Confronto	66
Art. 129 – Attività sindacale	67
Art. 130 – Assemblea in orario di lavoro	67
Art. 131 – Permessi retribuiti e non retribuiti	68
Art. 132 – Referendum.....	68
Art. 133 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990.....	69
Art. 134 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA.....	70
Art. 135 – Criteri generali	71
Art. 136 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio	71
Art. 137 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione	72
Art. 138 – Clausole di raffreddamento e tentativo di conciliazione	72
Art. 139 – Durata e validità	72
Art. 140 – Clausola di salvaguardia finanziaria	72
Art. 141 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio	73

A.S.
21/22

7

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e A.T.A. dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi" di Acireale (CT);
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti l'Anno scolastico 2021/2022;
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

A.S.
21/22

8

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO PROPOSTE DI FORMAZIONE DELLE CLASSI E DI DETERMINAZIONE DEGLI ORGANICI DELLA SCUOLA

Art. 4 – Determinazione degli organici della Scuola

Nell'Anno scolastico 2021/2022, gli studenti iscritti sono 652, di cui 6 (sei) studenti con certificazione di disabilità.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Essi sono distribuiti nei due plessi, in base al corso di studi, come riportato nella tabella in basso.

	Classi	Numero di alunni
Liceo Classico	24	503
Liceo Scientifico	8	149
Totale	32	652

Art. 5 – Liceo Classico

Il Liceo Classico è ubicato nel Comune di Acireale (CT) in via Mario Arcidiacono.

La popolazione scolastica è di 503 studenti e studentesse, di cui 2 (due) con certificazione di disabilità.

La popolazione studentesca e le classi sono distribuiti nel Plesso secondo quanto riportato nella tabella in basso.

Popolazione studentesca del Liceo Classico						
Indirizzo/Classi	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V	Totale
Alunni	113	117	92	102	79	503
Classi	5	5	5	5	4	24

A.S.
21/22

9

Art. 6 – Liceo Scientifico

Il Liceo Scientifico è ubicato nel Comune di Aci Bonaccorsi (CT) in via Lavinia 10/B.

La popolazione scolastica è di 149 studenti e studentesse, di cui 4 con certificazione di disabilità.

La popolazione studentesca e le classi sono distribuiti nel Plesso secondo quanto riportato nella tabella in basso.

Popolazione studentesca del Liceo Scientifico						
Indirizzo/Classi	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V	Totale
Alunni	37	41	30	20	21	149
Classi	2	2	2	1	1	8



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 7 – Personale docente dell'Istituto

Dotazione organica del personale docente dell'Istituto adeguata alla situazione di fatto è riportato nella tabella in basso.

Classe di Concorso	Posti Potenz.	Cattedre Interne OD	Cattedre esterne OD	Cattedre Interne	Cattedre esterne	Ore Cedute	Ore Residue
A011	0	7	1	7	1	0	0
A013	1	12	1	12	1	0	0
A017	1	0	1	0	1	0	0
A019	1	5	0	5	0	14	0
A026	1	0	0	0	0	0	0
A027	1	7	0	7	0	6	0
A046	1	0	0	0	0	0	0
A048	0	3	1	3	1	0	0
A050	0	3	1	3	1	0	0
A054	0	1	1	1	1	0	0
AA24	1	0	0	0	0	0	0
AB24	0	5	0	5	0	3	3
ADSS	0	2	0	6	0	0	0

A.S.
21/22

10

Art. 8 – Dirigente

Il dirigente è stato assegnato dall'U.S.R. Sicilia all'Istituto Superiore "Gulli e Pennisi" con incarico con decorrenza giuridica 01 settembre 2021.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

DIRIGENTE	
Unità	Tipo di incarico
1	Effettivo

La sede amministrativa dell'Istituto è in Acireale in Via Mario Arcidiacono.

Art. 9 – Personale A.T.A.

L'Ambito Territoriale di Catania, in base alla dotazione numerica dell'Istituto Istruzione Secondaria, ha assegnato il seguente organico di personale A.T.A. adeguandolo alla situazione di fatto come riportato nella tabella in basso.

PERSONALE A.T.A.	
Profilo	Posti
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	5
Assistenti Tecnici	2
Collaboratori Scolastici	13
TOTALE	18

A.S.
21/22

11

Alla data attuale sono presenti n. 3 (tre) collaboratori scolastici con contratto fino al 23 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 58, comma 4-ter e 4-quater D.L. 73/2021, recante "Misure urgenti per la scuola" (c.d. organico COVID)

TITOLO II

Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

Art. 10 – Finalità educative

Prevvia delibera degli organi collegiali di competenza e in maniera coerente con la propria progettualità educativa, L'Istituto Superiore parteciperà sia agli avvisi del Piano Operativo Nazionale 2014-2020 (F.S.E. e F.E.S.R.) sia agli avvisi del Ministero dell'Istruzione e della Regione Siciliana al fine di promuovere e favorire il successo formativo degli allievi, le competenze per lo sviluppo, l'aggiornamento dei docenti, il miglioramento dell'infrastruttura scolastica e l'innovazione tecnologia.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 11 – Criteri di attuazione

I progetti saranno realizzati nel corso dell'anno possibilmente con gradualità evitando di coinvolgere se possibile gli studenti nella fase finale dell'anno.

L'impiego del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità, titoli accademici e culturali, certificazioni acquisite e competenze in linea con l'incarico richiesto;
2. esperienze pregresse in attività simili;

In presenza dei requisiti professionali necessari, si cercherà di favorire il coinvolgimento di un numero ampio di persone alle attività incentivate, anche per favorire la crescita professionale del personale.

In base alla tipologia del progetto, mediante avviso interno, verrà sempre nominato un referente.

TITOLO QUARTO

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL F.I.S.

Art. 12 – Principi generali

Ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2007, l'attività obbligatoria di insegnamento è di 18 (diciotto) ore settimanali per la scuola secondaria di secondo grado.

L'attività obbligatoria di insegnamento comprenderà, in base all'art. 29 del C.C.N.L. del comparto scuola del 2007, le seguenti attività funzionali e obbligatorie:

1. Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
2. Correzione degli elaborati;
3. Rapporti individuali con le famiglie.

Art. 13 – Orario di lavoro del personale docente

Le attività di carattere collegiale riguardanti i docenti sono contenute nel Piano Annuale della Attività.

La durata massima dell'impegno orario giornaliero, formato dall'orario di docenza e non docenza è fissata di norma in n. 8 (otto) ore giornaliere.

La partecipazione a riunioni di organi collegiali – comunque articolati – che ecceda i limiti di cui al C.C.N.L. in vigore costituisce prestazione di attività aggiuntive e dà diritto alla retribuzione prevista.

Nel caso di servizio prestato presso più Istituzioni, al fine di evitare il superamento del monte ore, spetta al dirigente formulare una proposta di presenza alle riunioni.

A.S.
21/22

12



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Il docente coinvolto, una volta approvato il piano annuale delle attività, è tenuto a rappresentare le criticità connesse alla propria partecipazione e concordare con la dirigenza le modalità d'assolvimento dell'obbligo entro il 15 ottobre del corrente anno scolastico.

Le assenze dovute a qualsiasi motivo e prevedibili dal dipendente vanno comunicate all'ufficio di segreteria con congruo anticipo e comunque con un preavviso di almeno n. 5 (cinque) giorni rispetto all'eventuale assenza dal servizio; nel caso di assenze non prevedibili la comunicazione all'ufficio di segreteria deve essere fatta telefonicamente a partire dalle ore 07:45.

Art. 14 – Orario settimanale delle lezioni

Nella redazione dell'orario settimanale delle lezioni, si terrà conto, per quanto possibile, delle richieste presentate dai docenti e, con priorità, da coloro che si trovino nelle condizioni previste dalla Legge 104/1992 e dalla Legge 53/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Per la definizione dell'orario scolastico si dovranno tenere presenti alcuni vincoli di tipo strutturale che riguardano l'Istituto nel suo complesso e le attività didattiche in specifico.

L'orario viene elaborato a partire da questi vincoli, di conseguenza si dovrà dare la precedenza, nella stesura dell'orario, alle classi con insegnanti coinvolte in vincoli strutturali.

- **Vincoli strutturali**

1. Docenti su più Istituzioni scolastiche, plessi;
2. Docenti in regime part time;
3. Necessità di utilizzo di spazi comuni del plesso, come palestre, laboratori, aule speciali.
4. Insegnamento della religione cattolica e dell'attività alternativa.

- **Vincoli didattici**

1. I vincoli didattici sono determinati da scelte educative, metodologiche o organizzative che tengono in particolare conto il benessere degli studenti e delle studentesse.

L'orario di religione cattolica viene elaborato tenendo conto delle classi con alunni esonerati in maniera tale da gestire con i criteri di efficienza ed efficacia l'insegnamento delle attività alternative.

Il collegio dei docenti nella seduta del 03 settembre 2021 ha deliberato i criteri per la formulazione dell'orario di servizio dei docenti.

Art. 15 – Criteri per la formulazione dell'orario di servizio dei docenti

L'orario settimanale delle lezioni è formulato secondo criteri didattici. L'avvicendamento dei docenti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui si terranno presente, ove possibile, i seguenti criteri:

A.S.
21/22

13



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

1. equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
1. alternanza di materie teoriche e di materie pratiche nel corso della mattinata;
2. utilizzo razionale di tutti gli spazi.

Art. 16 – Modalità di articolazione dell'orario di lavoro dei docenti

L'orario dei docenti sarà articolato secondo i seguenti criteri:

1. L'orario di lavoro del personale docente si articola su in non meno di cinque giorni settimanali in orario antimeridiano per le lezioni curricolari, come previsto dalla normativa, con possibilità di fruire di un giorno libero, compatibilmente con le esigenze generali di organizzazione del servizio.
2. Viene articolato in base a criteri didattici e di funzionalità del servizio, tenendo conto, subordinatamente, delle richieste dell'interessato per l'attribuzione del giorno libero.
3. Esigenze particolari vanno motivate e sottoposte in forma scritta direttamente al dirigente e alla commissione orario.
4. Si cercherà di elaborare, nei limiti del possibile, un orario di servizio che abbia al più due ore buche a settimana, se necessario.

In caso di impossibilità ad attribuire a tutti il giorno libero richiesto, si procederà col criterio della turnazione per la quale ci si atterrà alle seguenti modalità: **sorteggio** tra tutti coloro che richiedono lo stesso giorno libero, escluso il docente che nell'anno scolastico precedente fruiva di giorno libero diverso.

A.S.
21/22

14

Art. 17 – Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano Annuale

All'inizio dell'anno scolastico il dirigente provvede a definire – all'interno del piano annuale delle attività adottato dal Collegio dei docenti – un calendario delle riunioni, dandone comunicazione con circolare interna.

Eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni verranno comunicate con circolare interna con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto sia alla nuova data che a quella precedentemente fissata; analogamente verrà comunicata con almeno cinque giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo motivazioni eccezionali.

il personale con contratto di lavoro a part-time o con orario inferiore a quello di cattedra ovvero con un numero di classi tale da determinare un ammontare di ore eccedente il limite previsto dal C.C.N.L., può concordare ad inizio anno la proporzionale riduzione delle proprie presenze alle riunioni attraverso la predisposizione di un apposito piano individuale degli impegni.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 18 - Casi particolari di utilizzazione

In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal C.C.N.L., i docenti possono essere utilizzati in attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento.

Nei periodi intercorrenti tra l'01 settembre e l'inizio dell'attività didattica e tra il termine delle stesse ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal C.C.N.L., i docenti saranno utilizzati per attività programmate nel Piano Annuale delle Attività.

Art. 19 – Rapporti con le famiglie

Il rapporto che si deve instaurare tra le famiglie e i docenti deve essere sempre improntato sulla collaborazione e sulla fiducia reciproca. Esso, pertanto, si deve sempre basare sui principi della buona fede e della correttezza. Solamente con un rapporto costruttivo e sempre fattivo, l'Istituto può raggiungere la sua missione istituzionale: il pieno sviluppo della persona umana e il raggiungimento del successo formativo di ogni studente, tenendo conto dei vari contesti, delle scelte educative delle famiglie e delle attitudini dello studente.

Ai sensi di quanto disposto dal C.C.N.L., per stabilire un efficace rapporto con le famiglie, secondo quanto sarà stabilito nel Piano Annuale della Attività, si organizzano i seguenti incontri e si fissano le seguenti modalità:

1. Ricevimento a ottobre per elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC.;
2. Ricevimento a dicembre/gennaio per colloquio intermedio con le famiglie sull'andamento didattico-educativo;
3. Comunicazione scritta a tutte le famiglie i cui figli hanno delle insufficienze a seguito delle rilevazioni periodiche dei consigli di classe;
4. Ricevimento a aprile/maggio per colloquio intermedio con le famiglie sull'andamento didattico-educativo;

Ogni docente, previo appuntamento, sarà libero di ricevere nelle ore buche i genitori. Di tali incontri dovrà essere lasciata traccia nel registro personale e agli atti della scuola.

I docenti potranno accogliere, in attività di ricevimento, i genitori fino al 15 maggio 2022; inoltre, essi avranno cura di compilare puntualmente il registro elettronico.

Art. 20 – Viaggi di Istruzione

I docenti vengono utilizzati nei viaggi di istruzione secondo quanto stabilito dalla normativa specifica e previa loro disponibilità.

A.S.
21/22

15



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

In sede di contrattazione con la R.S.U. si stabiliranno i criteri per il recupero delle ore eccedenti ovvero l'ammontare della spettanza forfettaria.

Art. 21 – Articolazione dell'orario di servizio

L'articolazione dell'orario di servizio si basa sui seguenti criteri:

1. L'orario delle lezioni viene definito su base settimanale e si articola su sei giorni, da lunedì a sabato;
2. Gli impegni pomeridiani devono essere equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata;
3. Mantenimento ove possibile nelle classi avviate il modello organizzativo previsto negli Anni scolastici precedenti evitando pertanto di modificare la composizione del consiglio di classe e garantendo agli studenti la continuità delle figure educative di riferimento;
4. Pari responsabilità educative delle figure docenti con distribuzione delle educazioni tra i docenti del consiglio di classe;
5. Equa distribuzione del carico di lavoro tra gli insegnanti;
6. Utilizzazione delle ore di completamento dell'orario di cattedra sulla base della pianificazione delle ore a disposizione.

A.S.
21/22

Art. 22 – Completamento dell'orario di cattedra

In tutti i casi in cui l'orario di cattedra del docente sia inferiore alle ore settimanali previste dal C.C.N.L., i recuperi orari avverranno secondo i seguenti criteri:

1. Sostituzione di docenti assenti:
 - a. In una stessa classe ove si presta servizio;
 - b. In un'altra classe in sostituzione di un docente della stessa disciplina/ambito disciplinare;
2. Attività di recupero, sostegno e potenziamento da svolgere in orario extra-curricolare o mediante compresenza, previa intesa tra le parti.

16

Art. 23 – Ore eccedenti per docenti

Ogni docente può eventualmente, se disponibile, mettere a disposizione ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario in sostituzione di colleghi assenti, da retribuire ai sensi delle disposizioni vigenti.

La disponibilità va indicata, o negli eventuali intervalli dell'orario di servizio. Saranno retribuite le ore effettivamente effettuate.

Il docente, che ne abbia dato la disponibilità, è tenuto ad accettare se avvertito con un giorno di preavviso.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Tutte le ore prestate in eccedenza da ciascun docente verranno segnalate al dirigente o a un suo collaboratore tramite un modello da compilare e saranno retribuite, secondo disponibilità.

Art. 24 – Rilevazione delle attività aggiuntive per docenti

Le ore effettivamente svolte dal personale docente in Commissioni o attività svolte dalle figure di coordinamento saranno rilevate dalla relazione finale di verifica e di valutazione presentata alla fine dell'Anno scolastico.

Art. 25 – Lettera di incarico per docenti

Il dirigente predisporrà ad ogni docente una lettera di incarico in cui verranno indicate le attività da svolgere, il periodo di effettuazione, l'impegno orario e la retribuzione spettante contratta con la R.S.U.

Art. 26 – Orario delle riunioni

Il collegio dei docenti e il consiglio di Istituto, ciascuno secondo la propria competenza, avranno cura di rimodulare il calendario scolastico in maniera tale da riadattare l'attività di programmazione.

Il giorno delle riunioni degli Organi collegiali (Collegio dei docenti, Dipartimenti disciplinari, Consiglio di classe/interclasse, Giunta esecutiva, Consiglio di Istituto, Gruppo Lavoro Inclusione e Gruppo Lavoro Operativo) e gli incontri scuola-famiglia si svolgeranno, di norma, tra il martedì ed il giovedì.

Variazioni saranno comunicate per tempo ai docenti.

I docenti con cattedra articolata su un numero di classi superiore a 6, che in base alle riunioni dei Consigli di classe previste, abbiano un impegno previsto superiore alle 40 ore annuali sono esonerati dal dirigente da alcune riunioni in modo che il loro impegno non superi il monte ore previsto dal C.C.N.L. Scuola 2007.

Art. 27 – Rilevazione e accertamento dell'orario di presenza per i docenti

L'osservanza dell'orario è documentata attraverso l'apposizione della firma di presenza su apposito registro firma. Su tale registro verrà annotato l'orario di inizio e di termine ai soli fini della sicurezza;

Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal direttore dei servizi generali e amministrativi

L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi e con carattere di generalità.

Art. 28 – Turni e orari giornalieri

Su richiesta scritta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che ciò non pregiudichi, nel tempo, le stesse prestazioni

A.S.
21/22

17



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

professionali. Tale scambio deve essere comunicato al dirigente, ai suoi collaboratori o al coordinatore del plesso con preavviso di almeno 24 ore.

I turni e gli orari giornalieri assegnati a ciascun docente saranno definitivi per tutto l'anno scolastico e non sono modificabili in caso di assenza dell'interessato; ciò comporta che eventuali assenze, effettuate per qualsiasi motivo, non determinano crediti o debito orario da parte dell'interessato, in questa si tratta di assenze in normali giornate di lavoro.

Eventuali recuperi orari, se calendarizzati sulla base di una programmazione plurisettimanale costituiranno orario di lavoro a tutti gli effetti.

Art. 29 - Obblighi di sorveglianza

La vigilanza sugli alunni è disciplinata dalle norme del Codice civile e penale, nonché dalla normativa di legislazione scolastica ivi compresa la giurisprudenza intervenuta nei casi.

La vigilanza sugli allievi minori rientra, con l'attività didattica ordinaria, fra i compiti fondamentali del docente.

La sorveglianza durante l'intervallo deve essere equamente distribuita tra i docenti interessati, ove possibile.

Art. 30 – Permessi e turni orari

I permessi brevi, di durata non superiore alla metà dell'orario di servizio sono autorizzati dal dirigente. I permessi complessivamente concessi non possono le 18 per la Scuola Secondaria di Secondo Grado nel corso dell'Anno scolastico e non è richiesta alcuna motivazione o documentazione.

Eventuali improvvisi prolungamenti della durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo.

Il recupero, con ore da effettuarsi nella norma entro i due mesi successivi, avverrà prioritariamente con la copertura di supplenze brevi, con precedenza nelle proprie classi e comunque nel lesso di assegnazione, su indicazione del dirigente, di un suo collaboratore o di un referente di plesso.

Previa intesa, il recupero potrà avvenire anche in attività di arricchimento dell'Offerta formativa e di intervento individualizzato sugli studenti, anche in tempi successivi entro i due mesi, purché entro l'Anno scolastico.

La segnalazione dell'attività a recupero dovrà, di norma, essere comunicata al docente interessato almeno tre giorni prima.

I permessi brevi presi in alternativa all'assenza dell'intera giornata in occasione di visite specialistiche dovranno essere recuperati.

A.S.
21/22

18



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Si definisce che le ore di permesso verranno recuperate, prioritariamente, nel seguente modo: con pari ore di supplenza frontale curricolare.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero entro la fine dell'Anno scolastico per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione a lui spettante.

Art. 31 – Orario di servizio durante i periodi di interruzione dell'attività di insegnamento

Durante tutti i periodi di sospensione dell'attività didattica, il personale docente è tenuto a prestare servizio solo nelle attività programmate e adottate nel Piano Annuale delle Attività, attività di formazione in materia di sicurezza nel posto di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e attività di formazione obbligatoria deliberata dal Collegio dei docenti.

Art. 32 – Permessi per motivi familiari o personali

I giorni di permesso retribuiti (*ex art. 13 del C.C.N.L. del Comparto Scuola*) per motivi personali o familiari, previsti dal C.C.N.L., devono essere comunicati per iscritto al dirigente almeno 5 (cinque) giorni prima. In casi eccezionali possono essere richiesti anche lo stesso giorno.

Art. 33 – Ferie

Riguardo la fruizione delle ferie del personale docente, l'art.1 co. 54 della Legge di stabilità del 29/12/2012, ha espressamente previsto che *"il personale docente di tutti i gradi di istruzione fruisce delle ferie nei giorni di sospensione delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali, ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, agli esami di Stato e alle attività valutative"*.

Durante la rimanente parte dell'anno la fruizione delle ferie è consentita per un periodo non superiore a sei giornate lavorative subordinatamente alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale senza che vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per la finanza pubblica.

Nel caso di assenze, la comunicazione all'ufficio di segreteria e al responsabile di plesso deve essere fatta telefonicamente a partire dalle ore 07:45.

Art. 34 – Criteri per la fruizione dei permessi

Salvo quanto previsto dal piano delle ferie estive, qualora più docenti appartenenti allo stesso plesso chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi, in mancanza di accordo tra gli interessati, si dovrà in prima istanza garantire i permessi e, per la stessa tipologia di richiesta, vale la data e l'ora apposta sull'istanza dell'Assistente amministrativo ricevente.

I permessi per esigenze personali e familiari documentati anche con autocertificazione e i sei giorni di ferie (*ex art. 15 del C.C.N.L. 2007*) chiesti con le stesse motivazioni vengono comunque concessi.

A.S.
21/22

19



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Essi sono senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 35 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio per i docenti

Fermo restando l'esercizio del diritto allo studio, già disciplinato dalle norme vigenti e dalla Contrattazione integrativa regionale, se la richiesta di utilizzo contemporaneo dei permessi non garantirà il regolare svolgimento verranno applicati i seguenti criteri:

1. Qualora le richieste di permesso siano in relazione agli orari di svolgimento delle attività per le quali è prevista la frequenza dell'interessato e per i tre giorni antecedenti le prove di esame, si procederà alla riorganizzazione degli orari di tutto il personale interessato;
2. Qualora non sussistano i vincoli del punto precedente, si concorderà con i docenti interessati una diversa collocazione temporale dei permessi.

Art. 36 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 per i docenti

Fermo restando l'esercizio regolamentato dalle norme di legge, qualora la richiesta di utilizzo contemporaneo di permessi non garantisca il regolare sviluppo verranno applicati i seguenti criteri:

1. Si concorderà con gli interessati una diversa collocazione temporale dei permessi;
2. In subordine, si terrà conto della priorità nella presentazione della domanda.

Art. 37 – Criteri per la sostituzione del personale docente assente per brevi periodi

Ai sensi dell'art. 1 co. 333 della L. 190/2014, l'Istituto non provvederà a nominare un docente per il primo giorno di assenza.

Altresì l'Istituto, ai sensi dell'art. 1 co. 85 della L. 170/2015, effettuerà le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza.

Fermo restando che la copertura dei docenti assenti è subordinata prioritariamente alla reperibilità dei supplenti, si individuano i seguenti criteri:

- 1) Sostituzione dei docenti assenti utilizzando le risorse interne, derivanti da:
 - a) docenti a disposizione tenuti al completamento cattedra secondo l'orario di servizio settimanale;
 - b) docenti con ore da recuperare derivanti dai permessi orari;
 - c) docenti tenuti al recupero in quanto la propria classe è impegnata in attività extrascolastiche o altre attività deliberate dal collegio su proposta del consiglio di classe;
 - d) docenti di sostegno se assente lo studente o la studentessa con certificazione di disabilità;

A.S.
21/22

20



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- e) docenti di attività alternativa, se assente il docente di religione e se il numero complessivo degli studenti non supera 26 unità ovvero se non si supera la capienza massima degli allievi per aula;
 - f) docenti della stessa classe che hanno dichiarato la propria disponibilità a effettuare ore aggiuntive/eccedenti di insegnamento (con dichiarazione acquisita agli atti);
 - g) docenti disponibili ad ore aggiuntive/eccedenti il proprio orario di servizio (con dichiarazione acquisita agli atti) solo se rientranti nel budget di ore preventivamente autorizzate dal dirigente;
 - h) altro docente disponibile al momento.
- 2) In assenza di risorse interne ed in casi di estrema e oggettiva necessità si nominerà un supplente fin dal secondo giorno.

Art. 38 – Copertura delle classi nel caso in cui non si possa effettuare una sostituzione

In questo anno scolastico, gli studenti e le studentesse non dovranno essere ripartiti in piccoli gruppi; Si utilizzeranno i seguenti criteri per la copertura delle classi nel caso eccezionale in cui non sia possibile garantire la copertura delle classi con personale supplente:

1. i docenti a disposizione o con classe non presente;
2. nel caso di contemporanea assenza di più docenti si procederà alla loro sostituzione secondo il seguente ordine:
 - a. situazioni particolari segnalate in precedenza;
 - b. numerosità della classe
 - c. in relazione alle prime classi e con precedenza per le classi prime e seconde, si provvederà alla sostituzione dei docenti assenti;
3. Il dirigente fornirà informazione successiva sulle assenze dei docenti e sulle supplenze assegnate.

A.S.
21/22

21

Art. 39 – Ritardi del personale docente

Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del docente non superiore a 30 minuti. Eventuali ritardi di ingresso dovranno essere sempre giustificati al dirigente.

Ritardi superiori ai 30 minuti verranno considerati permessi retribuiti, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 2007

Il ritardo del docente alle riunioni degli Organi collegiali o all'attività di insegnamento, se ripetuto, può essere contestato da parte del dirigente, previo recupero se trattasi di attività didattica.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 40 – Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro per il personale A.T.A.

Sulla base della contrattazione d'Istituto, il personale A.T.A. svolge le mansioni assegnate con il piano delle attività proposto dal direttore dei servizi generali e amministrativi e autorizzato dal dirigente, in stretta aderenza alle esigenze del Piano Triennale dell'Offerta formativa. L'assegnazione dei settori vale, di norma, per l'intero Anno scolastico.

Nell'assegnazione i settori sono tenuti in considerazione gli obiettivi e le finalità che Scuola intende raggiungere, le diversità professionalità, le proposte del singolo, se non pregiudicano quelle dell'Istituto. Il Piano delle attività, contenente l'equa ripartizione delle mansioni del personale A.T.A., verrà notificato al personale ed esposto all'Albo On Line e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'assegnazione ai servizi amministrativi e ausiliari è effettuata sulla base di parametri oggetti, in risposta alle esigenze delle attività educativo-didattiche e alle necessità organizzative di funzionamento dell'Istituto.

Sono garantite a tutti pari opportunità di formazione e di sviluppo professionale, tenuto conto delle competenze possedute.

La rotazione nelle varie mansioni può avvenire a richiesta del dipendente o per iniziativa dell'Amministrazione a garanzia della qualità del servizio.

I settori e le aree del Personale amministrativo e dei Collaboratori scolastici sono suddivisi per unità e riportati nelle due tabelle in basso.

A.S.
21/22

22

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI UNITÀ DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER AREE

Alunni e didattica	Personale	Affari Generali e Protocollo	Amministrazione e Contabilità
1½	1½	1	1

Per un totale di n. 5 (cinque) unità di assistenti amministrativi che presteranno servizio prevalentemente come di seguito riportato:

1. Cinque assistenti amministrativi in servizio al Liceo Classico di Acireale nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, venerdì, sabato;
2. Quattro assistenti amministrativi in servizio al Liceo Classico di Acireale il giovedì;
3. Un assistente amministrativo in servizio al Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi il giovedì.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

SETTORE SERVIZI TECNICI	
UNITÀ DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER AREE	
AR02 – Informatica	AR08 - Fisica
1	1

Gli assistenti tecnici prenderanno servizio nella sede del Liceo Classico di Acireale.

SETTORE SERVIZI AUSILIARI	
UNITÀ DEI COLLABORATORI SCOLASTICI PER PLESSI E AREE	
Liceo Classico	Liceo Scientifico
Vigilanza sugli studenti, sul patrimonio, sui visitatori, pulizia e igienizzazione degli ambienti	Vigilanza sugli studenti, sul patrimonio, sui visitatori, pulizia e igienizzazione degli ambienti
11	2

Per un totale di n. 13 (tredici) unità di collaboratori scolastici distribuiti nei due plessi dell'Istituto Superiore fino al 23 dicembre 2021.

Art. 41 – Criteri per la ripartizione delle mansioni del personale A.T.A.

La ripartizione dei settori di lavoro, di competenza del direttore dei servizi generali e amministrativi e autorizzata dal dirigente, è effettuata in modo equo fra il personale risultante in organico sulla base del portfolio formativo (titoli di studio, comprovata esperienza, continuità, anzianità di servizio).

Nell'assegnazione delle mansioni si potrà tenere conto della possibilità di effettuare annualmente la rotazione, valutate le esigenze del servizio, la disponibilità e le attitudini del personale.

La continuità nell'espletamento dei compiti e dei settori interessati sarà garantita con lo scambio di informazioni e di conoscenze professionali.

Pertanto, l'attribuzione di un settore particolare non è da considerarsi in maniera rigida ed esclusiva ma in un'ottica di autentica collaborazione, responsabilizzazione personale e di massima efficienza dell'Ufficio.

Essa deve essere gestita in modo flessibile e con criteri oggettivi noti a tutto il personale, tali da facilitare a tutti e in qualunque momento l'accesso all'informazione e l'espletamento delle pratiche.

Nelle more, al fine di facilitare il flusso di comunicazione e di garantire una gestione organica e unitaria del lavoro, il direttore dei servizi generali e amministrativi riunirà il personale amministrativo.

A.S.
21/22

23



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 42 – Criteri per la ripartizione delle mansioni dei Collaboratori scolastici

La ripartizione delle aree è effettuata in modo equo tra il personale risultante in organico. L'assegnazione dei carichi di lavoro sarà equilibrata e terrà conto dell'eventuale presenza di personale con ridotte capacità lavorative.

Art. 43 – Articolazione dell'orario del direttore dei servizi generali e amministrativi

L'orario del direttore, tenuto conto della complessa articolazione, della quantità e della diversificazione degli impegni inerenti e collegati alla gestione ed al coordinamento della generale organizzazione tecnica, amministrativa, contabile, nonché della tenuta e dello svolgimento dei rapporti con gli organismi centrali e periferici del Ministero dell'Istruzione con le altre Istituzioni Scolastiche, con i soggetti Pubblici e Privati etc., è soggetto ad apposita intesa con il dirigente.

L'orario, sempre nel rispetto assoluto dell'obbligo, sarà improntato alla massima flessibilità onde consentire, nell'ottica irrinunciabile di una costante, fattiva e sinergica azione di supporto al dirigente, l'ottimale adempimento degli impegni, la massima disponibilità e professionale collaborazione del direttore.

L'orario di lavoro è, di norma, di 06 ore e 00 minuti su sei giorni la settimana e di 07 ore e 12 minuti su cinque giorni la settimana.

Eventuali prestazioni aggiuntive l'orario di lavoro obbligatorio, straordinario, saranno autorizzate dal dirigente e conseguentemente potranno essere retribuite unicamente facendo ricorso a risorse economiche non facenti parte del F.I.S., salvo che il D.S.G.A. chieda di recuperare le ore con riposo compensativo in relazione alle esigenze di servizio e/o recuperi prefestivi.

A.S.
21/22

24

Art. 44 – Articolazione dell'orario degli AA.AA., degli AA.TT. e dei CC.SS.

L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo giornaliero è superiore alle 07 ore 12 minuti.

L'orario di lavoro è di 06 ore e 00 minuti su sei giorni la settimana e di 07 ore e 12 minuti su cinque giorni la settimana.

L'orario di lavoro viene stabilito per l'intero Anno scolastico ed è funzionale all'orario di servizio (attività degli Organi collegiali, rapporti con le famiglie, etc.) e di apertura all'utenza.

Nella definizione dell'orario si tiene conto sia delle necessità del servizio dell'esigenze dei lavoratori, ove possibile.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

L'orario normale assicurerà la copertura delle attività istituzionali, didattiche, delle attività funzionali all'insegnamento e di tutte le riunioni degli Organi collegiali. La gestione dell'orario di lavoro è informata ai seguenti istituti:

- Flessibilità: è ammesso l'istituto contrattuale della flessibilità (*ex art. 53 co. 2a del C.C.N.L. 2007*) se compatibile con il servizio scolastico e se non determina aggravii personali ad altri lavoratori;
- Turnazioni: si fa ricorso alle turnazioni in quanto l'orario ordinario non è sufficiente a coprire le esigenze di servizio (*ex art. 53 co. 2c del C.C.N.L. 2007*);
- Ore di lavoro straordinario: sono necessarie per la funzionalità del servizio pubblico. I criteri e i compensi saranno definiti nell'apposita contrattazione sul F.I.S.;
- Intensificazione del lavoro, se svolto nel normale orario di lavoro:
 - In caso di assenza di un collaboratore scolastico ovvero di un assistente amministrativo, il maggior carico di lavoro prodotto sugli altri collaboratori/assistenti sarà riconosciuto con un compenso da definire in contrattazione nel F.I.S. Esso sarà riconosciuto al dipendente su cui tale carico viene effettivamente a ricadere;
 - Nel caso in cui più dipendenti si facciano carico di lavoro aggiuntivo, la già menzionata quota oraria verrà ripartita fra loro;
 - Nel caso di assenza di una seconda unità, l'intensificazione verrà riconosciuta a un'ulteriore unità.

A.S.
21/22

Si intende che i carichi intensivi non vengano riconosciuti automaticamente, ma solo in caso di effettivo espletamento della sostituzione senza sgravi dei compiti del proprio mansionario.

25

Il direttore provvederà a verificare la prestazione.

A seguito della riunione periodica del personale A.T.A. che si è svolta il 04 settembre 2021, i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi e tecnici effettueranno, liberamente e senza alcun vincolo, un orario di servizio per recuperare il 12 prefestivi per un totale del 72 ore di attività;

Art. 45 – Orario di apertura e chiusura dei Plessi

Durante lo svolgimento dell'attività didattica, i due plessi saranno aperti per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) secondo quanto stabilito nel collegio dei docenti.

Svolgimento attività didattica curriculare SETTEMBRE 2021 – GIUGNO 2022	
Scuola	Orario di Apertura e Chiusura
Liceo Classico di Acireale	Lunedì, mercoledì, venerdì, sabato: 07:30 – 15:15



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Svolgimento attività didattica curriculare SETTEMBRE 2021 – GIUGNO 2022	
Scuola	Orario di Apertura e Chiusura
	Martedì, giovedì: 07:30 – 17:30 - Prima Entrata delle Classi: ore 08:15 - Ultima Uscita delle Classi: 14:15
Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi	Da lunedì a sabato dalle 07:45 alle ore 14:10 - Prima Entrata delle Classi: ore 08:10 - Ultima Uscita delle Classi: 13:10

Art. 46 – Orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria

L'orario di apertura degli sportelli della segreteria per il corrente Anno scolastico è riportato nella tabella in basso:

Liceo Classico di Acireale						
Ufficio	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Direttore	10:00–12:00	15:00–17:00		10:00–12:00	//	10:00–12:00
Uffici	11:30–13:00	7:45–8:45		//	7:45–9:45	//
		14:30–17:00				

A.S.
21/22

26

Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi						
Ufficio	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Didattica	//	//	//	08:15–10:15	//	//

L'utenza sarà tenuta a rispettare i suddetti orari ed a utilizzare gli sportelli.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento dell'U.E. 2016/679, l'accesso ai luoghi di segreteria sarà permesso solamente al dirigente, al direttore dei servizi generali e amministrativi, ai collaboratori del dirigente e al personale amministrativo addetto.

Art. 47 – Chiusura degli Uffici nei giorni prefestivi

La chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi in cui è sospesa l'attività didattica è deliberata dal Consiglio di Istituto previa la verifica della disponibilità dei 2/3 del personale interessato.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Il personale, nei giorni di chiusura dei prefestivi, potrà chiedere ferie o recupero delle ore eccedenti effettuate oppure da calendarizzare in accordo con il direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il recupero delle ore avverrà con la copertura delle ore di attività oltre l'orario di apertura dell'Istituto Superiore (Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto, incontri con i genitori, etc.).

Nell'ipotesi in cui il *quorum* dei 2/3 non venga raggiunto, il personale che si è espresso favorevolmente alla chiusura prefestiva avrà la precedenza nella concessione delle ferie o recuperi comprensivi rispetto ad altri, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 48 – Sospensioni dell'attività didattica

Nei giorni in cui sono sospese le lezioni, il personale amministrativo svolgerà la propria attività lavorativa presso la sede amministrativa, ossia presso il Liceo Classico di Acireale.

Art. 49 – Spostamento da un Plesso all'altro

L'assegnazione al Plesso ha validità annuale, tuttavia il direttore dei servizi generali e amministrativi, per particolari motivi o esigenze di servizio assolutamente straordinarie, dandone comunicazione al dirigente, può assegnare momentaneamente il Collaboratore scolastico ad un altro plesso.

L'assegnazione temporanea verrà disposta seguendo intese tra l'Amministrazione e la R.S.U.

Art. 50 – Criteri e procedure per il lavoro straordinario

Possono essere richieste alle personali prestazioni aggiuntive su specifica disponibilità espressa dal personale, oltre l'orario d'obbligo, in caso di una assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili.

Nella richiesta di prestazione aggiuntiva si terrà conto in ordine di priorità:

1. Specificità professionale nel caso sia richiesta;
2. Sede ove verrà effettuata la prestazione aggiuntiva;
3. Ordine alfabetico.

Il lavoro straordinario si effettua solo a seguito di disposizione di servizio del direttore previa autorizzazione del dirigente.

Il lavoro straordinario è retribuito a meno che l'interessato non opti per il recupero compensativo, sempre d'intesa con il direttore ad autorizzato dal dirigente.

Le giornate di riposo compensativo potranno essere cumulate ed usufruite nel periodo di sospensione dell'attività didattica, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'Istituto.

Nel periodo di svolgimento dell'attività didattica è possibile fruire al massimo di due giorni di recupero consecutivi, previo accordo con i colleghi.

A.S.
21/22

27



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Le altre ore dovranno essere recuperate durante l'Anno scolastico di riferimento (entro il 31 agosto 2022), salvo deroga prevista dal Contratto, per motivate esigenze di servizio.

Art. 51 – Turni e orario giornalieri

Su richiesta scritta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che ciò non pregiudichi le prestazioni professionali connesse al servizio dei turni oggetto di scambio. Tale scambio deve essere comunicato al direttore con preavviso di norma di 24 ore.

I turni e gli orari giornalieri assegnati a ciascun dipendente saranno definitivi per tutto l'Anno scolastico e non sono modificabili in caso di assenza dell'interessato.

Eventuali recuperi orari, se calendarizzati sulla base di una programmazione plurisettimanale, costituiranno orario di lavoro a tutti gli effetti. L'orario di lavoro ordinario dovrà essere incluso nell'orario di servizio.

In caso di attività serali, l'apertura e la chiusura dei Plessi scolastici e il servizio di vigilanza sono garantiti, di norma, da un Collaboratore scolastico individuato a rotazione.

Qualora per la tipologia professionale o per esigenze di servizio sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori del Plesso di servizio, il tempo di andata e ritorno è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.

A.S.
21/22

Art. 52 – Rilevazione e accertamento dell'orario di lavoro

L'osservanza dell'orario è documentata, ex art. 22 co.3 della L. 724/1994 attraverso l'apposizione della firma di presenza su apposito registro firma con fogli numerati e vidimanti dal dirigente. Su tale registro verrà annotato l'orario di inizio e di termine della presenza.

Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal direttore.

Le firme verranno apposte in ordine di arrivo e di uscita senza posizioni predeterminate. L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi e con il carattere della generalità.

28

Art. 53 – Permessi orari e recuperi

I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal dirigente, previo parere favorevole del direttore purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'Anno scolastico (ex art. 16 del C.C.N.L. 2007)

Eventuali imprevisti o prolungamenti della durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo. Il recupero con ore di lavoro, da effettuarsi entro i due mesi successivi e comunque non



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

oltre l'Anno scolastico, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio, in accordo tra l'interessato e il direttore.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero entro la fine dell'Anno scolastico per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione a lui spettante.

Art. 54 – Permessi brevi per visite specialistiche e/o terapie

I permessi brevi presi in alternativa all'assenza dell'intera giornata in occasione di visite specialistiche o terapie devono essere recuperati.

Art. 55 – Permessi per motivi familiari o personali

I giorni di permesso per motivi familiari o personali, previsti dal C.C.N.L. 2007, di norma, devono essere chiesti almeno cinque giorni prima. In casi eccezionali possono essere richiesti anche lo stesso giorno.

I permessi per esigenze personali o familiari, documentati o autocertificati mediante dichiarazione personale resa ai sensi e nel rispetto delle Leggi vigenti in materia di autocertificazione, vengono comunque concessi.

Art. 56 – Criteri per la fruizione dei permessi

Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo e allo stesso Plesso chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi brevi, recuperi o ferie, in mancanza di accordo tra gli interessati, si dovrà in prima istanza garantire i permessi e, per la stessa tipologia di richiesta, vale la data e l'ora di apposta sull'istanza dell'assistente amministrativo ricevente.

A.S.
21/22

29

Art. 57 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio (personale A.T.A.)

Fermo restando l'esercizio del diritto allo studio, già disciplinato dalle norme vigenti e dalla Contrattazione integrativa regionale, se la richiesta di utilizzo contemporaneo dei permessi non garantirà il regolare svolgimento verranno applicati i seguenti criteri:

1. Per le richieste di permesso correlate agli orari di svolgimento delle attività per le quali è prevista la frequenza dell'interessato e per i tre giorni antecedenti le prove di esame, si procederà alla riorganizzazione degli orari di tutto il personale interessato;
2. Qualora non sussistano i vincoli del punto precedente, si concorderà con i docenti interessati una diversa collocazione temporale dei permessi.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 58 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 (personale A.T.A.)

Fermo restando l'esercizio regolamentato dalle norme di legge, qualora la richiesta di utilizzo contemporaneo di permessi non garantisca il regolare sviluppo verranno applicati i seguenti criteri:

1. Si concorderà con gli interessati una diversa collocazione temporale dei permessi;
2. In subordine, si terrà conto della priorità nella presentazione della domanda.

Art. 59 – Ritardi (A.A., A.T. e C.S.)

Si intende per ritardi l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente non superiore a 30 minuti. Eventuali ritardi sull'orario di ingresso dovranno essere sempre giustificati al D.S.G.A. e recuperati.

Art. 60 – Criteri per il recupero dei ritardi

Il recupero può avvenire anche lo stesso giorno, previa autorizzazione del direttore, prolungando l'orario di uscita nel rispetto delle norme contrattuali sull'orario e di quelle della sicurezza.

Se il ritardo non viene recuperato in giornata, esso sarà recuperato in base alle esigenze di servizio, in accordo tra l'interessato ed il direttore, anche cumulando brevi periodi fino al raggiungimento della quota oraria e comunque entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato.

Art. 61 – Informazione sui debiti e sui crediti

Il riepilogo dei crediti o dei debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e delle ore eccedenti da recuperare, sarà fornito dal direttore a ciascun interessato ogni mese.

Art. 62 – Fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi

Le richieste di ferie e festività soppresse, nonché dei riposi compensativi sono autorizzati dal dirigente previo parere favorevole del direttore

Art. 63 – Contingenti minimi

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche o in occasione altre giustificate necessità a seguito di condizione di forza maggiore o di emergenza, il contingente minimo di personale A.T.A. in servizio dovrà essere di:

- N. 1 (uno) assistente amministrativo;
- N. 2 (due) collaboratori scolastici nel plesso ove risiede la sede amministrativa.

A.S.
21/22

30



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Nei periodi di attività curriculare si potrà concedere ferie per massimo di una unità di personale A.T.A.

Qualora le richieste non consentissero di assicurare i contingenti minimi si ricorre a:

1. Disponibilità individuale a modificare la propria richiesta;
2. Sorteggio, con esclusione di chi, negli Anni scolastici precedenti, si è reso disponibile a variazione o è stato già sorteggiato.

Art. 64 – Procedura per la fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi

La richiesta di ferie in corso d'anno deve essere consegnata con congruo anticipo, almeno tre giorni prima del giorno richiesto.

Durante l'attività didattica la concessione del giorno dovrà inevitabilmente tener conto delle accertate garanzie per il servizio.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, la concessione terrà conto della verifica del D.S.G.A. circa lo stato di avanzamento delle pulizie, per quanto riguarda i Collaboratori scolastici, e, circa lo stato di disbrigo delle pratiche assegnate, per gli Assistenti amministrativi.

La concessione verrà data con comunicazione formale da parte del dirigente, previo parere favorevole del direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Le domande di ferie e festività soppresse devono essere presentate con la seguente tempistica:

- Entro l'01 novembre 2021 per il periodo di Natale;
- Entro il 10 febbraio 2022 per il periodo di Pasqua;
- Entro il 31 maggio 2022 per il periodo estivo;

Le risposte saranno predisposte entro 15 giorni lavorativi.

A.S.
21/22

31

Art. 65 – Criteri per la fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi

L'identificazione delle persone che hanno prioritariamente diritto alla fruizione di ferie e festività soppresse avverrà secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. Domande del dipendente;
2. Necessità improrogabili legati all'area di appartenenza, da rendersi note prima dell'espressione delle esigenze personali, se già entro il 31 maggio 2022.
3. Anzianità di servizio nell'Istituto.

Nel caso in cui tutto il Personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i. In caso di mancanza di disponibilità, si mirerà ad assicurare una rotazione rispetto ai periodi di ferie usufruiti nei tre precedenti Anni scolastici.

A parità di condizioni si adotterà il criterio della rotazione.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Per il personale amministrativo dovrà essere garantita, di norma, per il periodo estivo, la presenza di n. 1 (una) unità.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche dovrà essere garantita la presenza minima di un'unità per settore (personale amministrativo e collaboratori scolastici).

Art. 66 – Sostituzione del personale A.T.A. assente (A.A., A.T., C.S.)

Ai sensi dell'art. 1 co. 332 della L. 190/2014, l'Istituto non conferirà supplenze brevi a:

- Personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo, salvo che presso le istituzioni scolastiche il cui relativo organico di diritto abbia meno di tre posti;
- Personale appartenente al profilo d'assistente tecnico;
- Personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico, per i primi sette giorni di assenza.

Alla sostituzione si potrà provvedere mediante l'attribuzione al personale in servizio delle ore eccedenti di cui ai periodi successivi. Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti possono essere attribuite dal dirigente anche al personale collaboratore scolastico.

Conseguentemente le istituzioni scolastiche destinano il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (M.O.F.) prioritariamente alle ore eccedenti.

Il maggior carico di lavoro per il personale presente verrà retribuito con il F.I.S. attraverso l'Istituto dell'intensificazione. I parametri saranno definiti nell'apposita Contrattazione Integrativa di Istituto. Per l'accesso all'intensificazione si stabiliscono i seguenti criteri in ordine di priorità:

- Domanda del dipendente;
- Appartenenza alla stessa area o area affine;
- Appartenenza ad aree diverse, secondo una rotazione prestabilita, seguendo l'ordine alfabetico.

Art. 67 – Assenze ingiustificate e assenze arbitrarie del personale docente ed A.T.A.

L'art. 95 co. 7 del C.C.N.L. 2007 recita che tra i motivi che possono provocare la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso *“l'assenza ingiustificata ed arbitraria dal servizio per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi lavorativi”*.

Il novellato art. 55-quarter co. b) del D.lgs. 165/2001 recita che *“l'assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio o comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni ovvero mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione”* comporta il licenziamento con preavviso in sede disciplinare

A.S.
21/22

32



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Si considera ingiustificata l'assenza non riconosciuta in sede di controllo fiscale, quella protrattasi oltre la durata confermata dalla visita fiscale, nonché quella non riconosciuta dall'amministrazione in quanto il dipendente si è sottratto colpevolmente alla visita fiscale.

Si considera arbitraria l'assenza che manca di ogni giustificazione poiché il dipendente ha abbandonato il servizio senza presentare alcuna giustificazione o documento giustificativo.

In seguito, all'art. 14 del D.P.R. 275/1999, la competenza in materia di assenze ingiustificate per il personale docente, ed A.T.A. compete al Dirigente.

Il personale docente e A.T.A., in quanto dipendente pubblico, non può interrompere il rapporto di lavoro per motivi diversi da quelli previsti dal proprio C.C.N.L.

L'interruzione del rapporto di lavoro unilaterale da parte di tali dipendenti rappresenta una sua violazione degli obblighi contrattuali e pertanto si configura come assenza ingiustificata.

Conseguenze immediate dell'assenza ingiustificata, una volta accertata, confortate giuridicamente dalla deliberazione della Corte dei conti, Sezione del Controllo, n. 113 del 18 novembre-11 dicembre 1980, sono:

1. La perdita della retribuzione nella misura di 1/30 per ogni giorno di assenza riconosciuta ingiustificata;
2. La non validità del periodo di assenza ingiustificata per nessun effetto (pensionistico, previdenziale, di carriera, ecc.);
3. L'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari che, a seconda dell'entità della mancanza, possono andare fino al licenziamento con preavviso ai sensi del D.lgs. 150/2009.

A.S.
21/22

33

Il Dirigente nel caso di assenza ingiustificata di un docente procederà alla contestazione del fatto, alla valutazione delle eventuali giustificazioni presentate da parte dell'interessato e, nel caso in cui le ritenesse non valide, procedere:

1. Ad emanare il relativo decreto di assenza ingiustificata;
2. Ad aprire il procedimento disciplinare a carico dell'interessato secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 150/2009.

Il Decreto di assenza ingiustificata sarà trasmesso alla Direzione Provinciale del Tesoro competente al pagamento della retribuzione per le relative ritenute.

Art. 68 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Tenendo presente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e di quanto deliberato dal Collegio dei docenti, si indicano le seguenti procedure nell'individuazione del personale da utilizzare:



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

1. Disponibilità accertata a svolgere la funzione, l'attività individuale, l'attività di progetto o l'incarico;
2. Requisiti professionali e competenze possedute; il proponente l'attività o l'incarico definirà i requisiti professionali e/o le competenze che l'interessato deve possedere;
3. Attività di formazione e aggiornamento svolte pertinenti con l'attività, la mansione o l'incarico da assegnare;
4. Criterio della rotazione, onde favorire la progressiva abilitazione del massimo numero possibile di personale nell'assegnazione di attività, funzioni ed incarichi;
5. Continuità nell'attività, nella funzione o nell'incarico da assegnare;
6. Individuazione, motivata, del Dirigente;
7. Anzianità di servizio.

Art. 69 – Criteri per l'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Il dirigente indica le seguenti procedure nell'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare:

1. Disponibilità del personale ad assumere l'incarico;
2. Competenza ed esperienza a svolgere l'incarico;
3. Individuazione delle attività necessarie per la realizzazione del P.T.O.F. e del Piano Annuale delle attività;
4. Parere del D.S.G.A.;
5. Anzianità di servizio.

A.S.
21/22

34

TITOLO QUINTO

CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A

Art. 70 – Criteri di assegnazione dei docenti alle classi

L'assegnazione dei docenti alle classi avverrà secondo i criteri generali che sono stati proposti dal Collegio dei docenti e approvati dal Consiglio di Istituto il 08 settembre 2021 in un'ottica gestionale complessiva di equilibrio dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione.

Principi generali:

1. L'assegnazione del personale docente alle classi del Liceo Classico e del Liceo Scientifico è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal P.T.O.F. per raggiungere gli obiettivi del R.A.V. oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali;



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- la titolarità di tutto il personale docente si intende riferita all'Istituto Superiore “Gulli e Pennisi” di Acireale;

Criteri:

- Si rispetterà, fino a quando è possibile, il criterio della continuità dell'intervento didattico dell'insegnante nella classe, a meno che il dirigente sia in possesso di informazioni riservate;
- Alle classi sarà garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile;
- In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti della presente proposta;
- L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.

Docenti di sostegno:

- Le assegnazioni dei docenti di sostegno alle classi avverranno su proposta del Gruppo Lavoro Inclusione (G.L.I.) secondo i criteri proposti dal collegio dei docenti e deliberati dal consiglio di istituto.
- In particolare, si utilizzeranno i seguenti criteri:
 - Organico a disposizione dall'Ambito Territoriale di Catania, cercando di garantire, se possibile, il rapporto 1:1 nei casi ex art. 3 co. 3 e rapporto max. 1:3 nei casi ex art. 3 co. 1;
 - Continuità didattica, ove possibile, a meno che il dirigente sia in possesso di informazioni riservate;
 - Gravità della condizione di disabilità, cercando di garantire agli allievi e alle allieve ex art. 3 co. 3 un docente di ruolo;
 - Competenze professionali.

A.S.
21/22

35

Art. 71 – Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi

I criteri di assegnazione dei docenti nei due Plessi dell'Istituto Superiore sono:

- Ottimizzazione delle risorse per l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico;
- Rispetto della continuità didattica (riferita alla classe e non al docente), salvo casi eccezionali di conflittualità con il consiglio di classe o con la classe;
- Equilibrata distribuzione nei plessi di personale assunto con contratto a tempo determinato;
- Equilibrata ripartizione ai plessi di personale con contratto part-time.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 72 – Assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi

L'assegnazione ha durata annuale e prevede l'ottimizzazione delle risorse e la valorizzazione delle competenze professionali in funzione dell'innalzamento della qualità del servizio e precisamente.

- Equilibrata ripartizione nei plessi di personale con ridotte capacità lavorative certificate dagli Enti preposti e riconosciuti;
- Assegnazione ai plessi dei Collaboratori ex art. 7 del C.C.N.L. 2007, in proporzione al numero di alunni diversamente abili presenti nei plessi che necessitano di un supporto da parte del Collaboratore scolastico in funzione dell'organizzazione degli interventi di primo soccorso;
- Equilibrata ripartizione nei plessi di personale che beneficia dell'art. 3 co. 3 della L. 104/1992;
- Equilibrata distribuzione nei plessi di personale a tempo indeterminato e determinato.

Art. 73 – Procedura di assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi

L'assegnazione dei plessi avverrà di norma, secondo la seguente procedura:

1. A domanda del personale, con precedenza al personale che beneficia degli artt. 21 e 23 della L. 104/1992 e di quelli previsti dal D.lgs. 155/2001 "*Testo unico in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità a norma dell'art. 15 della L. 53/2000*", dando priorità ai titolari già in servizio rispetto ai neoassunti e/o neo trasferiti, secondo i seguenti criteri:
 - a. mantenimento della continuità nella sede occupata nel corrente anno scolastico;
 - b. maggiore anzianità di servizio nell'Istituto;
 - c. disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal C.C.N.L.;
 - d. Graduatoria interna di Istituto;
2. Per ragioni di funzionalità del servizio, situazioni conflittuali e/o di disservizio riconosciute e documentate saranno rimosse in tempi brevi. A tale scopo seguiranno intese tra le parti.

A.S.
21/22

36

Art. 74 – Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica

Nel Collegio dei docenti di settembre si è deliberato che la durata oraria dell'unità didattica è di 60 minuti. Non si farà ricorso alla flessibilità oraria intesa come decurtazione dell'ora di 60 minuti.

Art. 75 - Rientri pomeridiani

Visto il P.T.O.F. e il Piano Annuale delle attività, saranno previste aperture pomeridiane, nelle varie sedi dell'Istituto per lo svolgimento di:

- Attività funzionali all'insegnamento;



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- Attività degli Organi collegiali;
- Attività progettuali che ampliano e potenziano l'offerta formativa;
- Tutto quanto possa eventualmente occorrere per la realizzazione del P.T.O.F. e dell'attività gestionale della scuola, non espressamente previsto nel piano delle attività del personale docente ed A.T.A.

TITOLO SESTO

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

Art. 76 – Premessa

Premesso che la formazione costituisce una leva strategica per lo sviluppo professionale del personale docente e A.T.A., il dirigente si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio.

Art. 77 – In orario di servizio per il D.S.G.A.

Fermo restando che spetta al D.S.G.A. sovrintendere, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, i servizi amministrativi e i servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale (*ex. art. 25 co. 5 del D.lgs. 165/2001*), la domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente, previa dichiarazione d'aver organizzato il proprio servizio e d'aver adempiuto a tutte le attività programmate e in scadenza, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego.

Art. 78 – In orario di servizio per i Collaboratori scolastici

Fermo restando la necessità di garantire i contingenti minimi indispensabili di personale di servizio (almeno due unità, in riferimento a richieste individuali di fruizione di permessi per l'aggiornamento ed in presenza di più domande contestuali, si adottano i seguenti criteri:

1. Precedenza per chi deve completare un corso già avviato;
2. Precedenza a chi ha un minore numero di corsi di aggiornamento già effettuati;
3. Partecipazione a corsi con ricaduta sulla funzionalità del servizio privilegiando i corsi sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori, il proprio profilo professionale e l'innovazione tecnologica;
4. Partecipazione a corsi correlati a progetti previsti dal P.T.O.F. o a progetti territoriali;

A.S.
21/22

37



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

5. A parità di condizioni, si fa riferimento alla data di presentazione della domanda, privilegiando la domanda presentata meno recentemente, e all'età anagrafica privilegiando il personale più giovane.

La domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente, previo parere del D.S.G.A., risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego.

Art. 79 – In orario di servizio per il personale docente

La fruizione da parte dei docenti di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Istituto Superiore “Gulli e Pennisi” di Acireale o da altre Istituzioni scolastiche con particolare riferimento alle Istituzioni collegate con l'Istituto Superiore da accordi di rete (*ex art. 7 del D.P.R. 275/99*) finalizzati alla formazione, dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti accreditati per la formazione presso il Ministero dell'Istruzione, Regione Sicilia o l'U.S.R. Sicilia, tramite la Scuola Polo per la formazione del personale;

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività didattiche, secondo l'orario delle lezioni in vigore, i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento di cui art. 64 co. 6 del C.C.N.L. 2006-09 sono i seguenti:

1. Ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'anno scolastico precedente;
2. Ai docenti che nell'anno scolastico non hanno fruito di permessi per la formazione;
3. Ai docenti che negli ultimi tre anni hanno fruito di un minor numero di ore per attività di formazione;
4. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività formative finalizzate alla sicurezza e alla salute nel posto di lavoro;
5. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività formative necessarie per lo svolgimento di progetti inseriti nel P.T.O.F.;
6. Ai docenti che chiedono di partecipare ad una attività formativa con ricaduta diretta sulla loro didattica disciplinare, privilegiando quelle attività formative finalizzate all'innovazione didattico-tecnologica;

A.S.
21/22

38



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

7. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività coerenti con gli obiettivi formativi prioritari regionali indicati dal C.I.R., qualora ciò fosse specificato;
8. A parità di condizioni, si fa riferimento alla data di presentazione della domanda, privilegiando la domanda presentata meno recentemente, e all'età anagrafica privilegiando il personale più giovane.

Si prende atto che gli aspetti relativi al numero dei giorni fruibili per la formazione e alle modalità della fruizione sono regolamentati dall'art. 64 del C.C.N.L. del 2007.

La domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego. Eventuali eccezioni alla norma saranno valutate, singolarmente, dal Dirigente.

Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare alla segreteria amministrativa l'attestato di partecipazione o l'autocertificazione sostitutiva dell'attestato ed è tenuto alla compilazione del modello previsto dal sistema qualità della scuola.

Si affida alla responsabilità del docente che ha fruito dell'attività formativa la scelta della modalità con cui socializzare le acquisizioni dell'esperienza di formazione nell'Organo collegiale maggiormente interessato.

TITOLO SETTIMO

LA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ, DELLA QUALITÀ DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO E DI FENOMENI DI BURN-OUT

Art. 80 – Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo

Si metteranno in atto le seguenti azioni:

1. Agevolare l'interpretazione dei rispettivi ruoli, profili e compiti all'interno di una rete di circolazione delle idee, attraverso la effettiva partecipazione alla gestione sociale della scuola che dovrebbe configurarsi come organizzazione basata sulle persone;
2. Instaurare nell'ambiente scolastico l'etica della comunicazione, consapevoli che *“la vera comunicazione è costruzione del senso”*;
3. La ricerca comune del senso come circolarità delle idee e dei valori deve basarsi sui principi di giustizia e di uguaglianza reale delle opportunità, avvalendosi della corresponsabilità e della solidarietà che coinvolgano tutte le componenti chiamate a operare all'interno dell'Istituto.

A.S.
21/22

39



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 81 – Individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato

Il personale docente e A.T.A. avrà cura compilare a fine anno scolastico un questionario finalizzato al monitoraggio di eventuale stress lavoro correlato (S.L.C.).

Per la prevenzione dello S.L.C. si agirà in tre direzioni:

1. Area istituzionale: Chiarire gli obiettivi istituzionali individuati nel P.T.O.F. e il relativo ruolo di ciascun profilo professionale;
2. Area organizzativa: Assicurare un sostegno adeguato al miglioramento delle condizioni organizzative: equità nei carichi di lavoro, chiara individuazione di responsabilità e compiti funzionali alle attività e valorizzazione delle competenze;
3. Area retributiva: Controllare il sistema premiante e garantire l'equità interna.

Art. 82 – Individuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni di burn-out

Il personale docente e A.T.A. avrà cura compilare a fine anno scolastico un questionario finalizzato al monitoraggio di eventuale burn-out (B-O),

Per la prevenzione del B-O si agirà in tre direzioni:

1. Area gestione e comunicazione: Assicurare ascolto (valorizzare proposte, risorse umane e professionali) e sostegno (incoraggiamento a manifestare il disagio legato a fattori organizzativi, senza colpevolizzare l'insegnante), una maggiore flessibilità nell'applicazione di norme;
2. Area formazione: Stimolare la consapevolezza degli insegnanti rispetto ai motivi scatenanti dello stress, aiutandoli a comprenderne le cause (screening dei vari fattori probabili) e il modo in cui affrontarlo (tecniche di gestione dello stress);
3. Informazione e consultazione dei lavoratori: Sottolineare le effettive risorse dell'organizzazione scolastica, coinvolgere i docenti nelle decisioni (gestire le criticità in team).

A.S.
21/22

40

TITOLO OTTAVO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 83 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

1. Il R.L.S. è designato dalla R.S.U. al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

2. Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al R.L.S. viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il R.L.S. può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel C.C.N.L. Comparto Scuola 2007 all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 84 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

1. Il R.S.P.P. è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008;
2. Il R.S.P.P. viene reclutato, ai sensi del D.I. 128/2018, all'interno del personale dell'Istituto Superiore “Gulli e Pennisi” di Acireale (CT);
3. Qualora non vi siano disponibilità all'interno, si procederà al reclutamento mediante un avviso pubblico secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici oppure mediante la partecipazione ad una rete di scopo.

Art. 85 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso;
 - addetto antiincendio;
 - addetto all'evacuazione.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso;
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

A.S.
21/22

41

TITOLO NONO

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO

CAPO I

NORME GENERALI



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 86 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo Unico per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 2018) erogato dal Ministero dell'Istruzione;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione;
 - c. finanziamenti provenienti dal Piano Operativo Nazionale 2014/2020;
 - d. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - f. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

A.S.
21/22

42

Art. 87 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

CAPITOLO	IMPORTO FINANZIAMENTO
Fondo dell'Istituzione scolastica	36.745,35 €
Funzioni strumentali	3.123,00 €
Incarichi specifici	1.930,47 €



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

CAPITOLO	IMPORTO FINANZIAMENTO
Ore eccedenti	2.079,17 €
Attività complementari all'educazione fisica	1.984,75 €
Aree a rischio	82,80 €
Fondo per la valorizzazione del personale	7.928,74 €
P.C.T.O.	6.219,11 €
Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 Codice Progetto: 10.8.1A-FESRPON-SI-2021-412	7.952,76 €
Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 Codice Progetto: 10.8.1A-FESRPON-SI-2021-394	13.684,53 €
Avviso prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-408	36.891,90 €
Avviso prot. n. 28996 del 06 settembre 2021 Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-729	38.169,25 €
Avviso D.D.G. n. 1077 del 26 novembre 2020 P.O. FESR Sicilia 2014/2020 - Azione 10.8.1	15.312,43 €
Avviso D.D.G. n. 1076 del 26 novembre 2020 P.O. FESR Sicilia 2014/2020 - Azione 10.7.1	37.134,12 €
Avanzo F.U.M.O.F. A.S. 2020/2021	5.618,55 €
Avanzo P.C.T.O. A.S. 2020/2021	3.375,18 €
Totale	218.232,11 €

A.S.
21/22

43

Si precisa che per i fondi del F.S.E. e de. F.E.S.R. è stato inserito l'intero importo finanziato comprensivo delle forniture e dei costi per gli esperti e per i tutor e dei costi di gestione.

CAPO II

UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 88 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 89 – Indennità di direzione del direttore dei servizi generali e amministrativi

La quota variabile spettante al D.S.G.A. F.F. per l'Anno Scolastico 2021/2022 è calcolata come riportato nella tabella in basso:

Parametri	Unità	Parametri	Tot. Euro
Azienda agraria	0	€ 1.220,00	0,00 €
Convitti ed educandi femminili	0	€ 820,00	0,00 €
Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione.	1	€ 750,00	750,00 €
Istituti non rientranti nelle tipologie precedenti	0	€ 650,00	0,00 €
Numero docenti in organico di diritto	58	€ 30,00	1.740,00 €
Numeri di A.T.A. in organico di diritto	17	€ 30,00	510,00 €
Indennità di direzione			3.000,00 €x

A.S.
21/22

44

La differenza della parte fissa è pari a 943,60 €

L'indennità del D.S.G.A. F. F. per l'Anno scolastico 2021/2022 ammonta a **€ 3.943,60**.

Art. 90 – Indennità di sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi

La quota da destinare all'assistente amministrativi per la sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per massimo 15 giorni, di cui quindici consecutivi è pari a **€ 326,60**, comprendenti la quota parte fissa e variabile.

Importo lordo giornaliero	€ 3.793,60	:	365	=	10,80	Giorni di sostituzione	15
Totale						€ 162,07	

Art. 91 – Utilizzo dell'avanzo del F.U.M.O.F.

L'avanzo del F.U.M.O.F. da utilizzare in questo anno scolastico ammonta a 5.618,55 €



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

In base alle esigenze didattico-organizzative di questo anno scolastico, esso verrà utilizzato interamente per capitolo "Fondo di Istituto".

Capitolo	Percentuale d'uso	Importo
Fondo di Istituto	5%	280,93 €
Funzioni strumentali	0%	0,00 €
Incarichi specifici	0%	0,00 €
Ore eccedenti	0%	0,00 €
Educazione fisica	0%	0,00 €
Area a rischio	0%	0,00 €
Valorizzazione merito	0%	0,00 €
Avanzo per l'A.S. 2022/2023	95%	5.337,62 €
Totale	100%	5618,55%

Art. 92 – Utilizzo dell'avanzo del P.C.T.O.

L'avanzo del P.C.T.O. da utilizzare in questo anno scolastico ammonta a € 3.375,18.

In base alle esigenze didattico-organizzative di questo anno scolastico, il 50% verrà accantonato per il successivo anno scolastico.

A.S.
21/22

45

Capitolo	Percentuale d'uso	Importo
P.C.T.O. A.S. 2021/2022	50%	1.687,52 €
Avanzo P.C.T.O. per l'A.S. 2022/2023	50%	1.687,52 €
Totale	100%	3.375,04 €

Art. 93 – Fondo Unico per il M.O.F. da Contrattare

Coerentemente con quanto riportato all'articolo 91, si provvederà a contrattare secondo quanto calcolato e riportato nella tabella in basso:

Fondo	Importo	Avanzo utilizzato	Totale
Fondo di Istituto	32.639,68 €	280,93 €	32.920,61 €
Funzioni strumentali	3.123,00 €	0,00 €	3.123,00 €
Incarichi specifici	1.930,47 €	0,00 €	1.930,47 €
Ore eccedenti	2.079,17 €	0,00 €	2.079,17 €



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Educazione fisica	1.984,75 €	0,00 €	1.984,75 €
Area a rischio	82,80 €	0,00 €	82,80 €
Valorizzazione merito	7.928,74 €	0,00 €	7.928,74 €
Avanzo per l'A.S. 2022/2023	0,00 €	5.337,62 €	5.337,62 €
Totale F.U.M.O.F.	49.768,61 €	5.618,55 €	55.387,16 €

Art. 94 – Fondi per il P.C.T.O. da Contrattare

Coerentemente con quanto riportato all'articolo 91, si provvederà a contrattare secondo quanto calcolato e riportato nella tabella in basso:

Fondo	Importo	Avanzo utilizzato	Totale
P.C.T.O.	6.219,11 €	1.687,52 €	7.906,63 €
Avanzo P.C.T.O. per l'A.S. 22/23	1.687,52 €	€ 0,00	1.688,48 €
Totale P.C.T.O.	7.906,63 €	1.687,52 €	9.595,11 €

Art. 95 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica (F.I.S.)

- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale A.T.A.

A.S.
21/22

46

PERSONALE	O.D.	PERCENTUALE	F.I.S.	MEDIA
Docente	58	77%	67%	21.944,88 €
A.T.A.	17	23%	33%	10.972,44 €
Totale	75	100,00%	100,00%	32.917,32 €

- Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Art. 96 – Criteri per la suddivisione del fondo per il merito

- Le risorse del fondo per il merito sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

curricolari ed extracurricolari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale A.T.A.

PERSONALE	O.D.	Percentuale Organico	Percentuale ripartizione	Importo	Percentuale FIS	Importo Aggiunto nel F.I.S.
Docente	58	77%	67%	5.285,30 €	100,00%	5.285,30 €
A.T.A.	17	23%	33%	2.642,65 €	100,00%	2.642,65 €
Totale	75	100%	100%	7.927,95 €		

2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo;

Art. 97 – Stanziamenti del fondo di istituto: Personale Docente

Al fine di perseguire le finalità dell'Istituto Superiore, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2007, del Piano di lavoro del personale A.T.A., del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- Le attività di supporto sono retribuite, secondo C.C.N.L., come attività funzionali all'insegnamento, ossia €/H 17,50 lordo dipendente.
- Le attività di docenza saranno retribuite, secondo C.C.N.L., €/H 35,00 lordo dipendente se svolte entro il 30 giugno 2022;
- Le attività di docenza saranno retribuite, secondo C.C.N.L., €/H 50,00 lordo dipendente se svolte entro il 31 agosto 2022.

L'attività didattica extra-curriculare si attiverà anche a distanza e se le classi sono composte da almeno 10 (dieci) studenti o studentesse.

Il corso verrà sospeso, qualora tale limite non sia rispettato.

Coerentemente con le priorità dell'Istituto Superiore, si attiveranno corsi di recupero in maniera coerente con le deliberazioni del collegio dei docenti.

In base all'art. 95 e all'art. 96 il F.I.S. destinato al personale docente ammonta ad **€ 27.230,18**

Art. 98 – Fondo dell'Istituzione Scolastica del personale docente per Aree

L'attività di insegnamento e funzionale all'insegnamento viene suddivisa in cinque aree:

A.S.
21/22

47



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

1. Supporto all'organizzazione;
2. Supporto alla didattica;
3. Referenti di progetto o attività;
4. Attività di docenza extra-curricolare per il recupero estivo.

Incarico	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale	% FIS
Collaboratore Classico	156	1	156	2.730,00 €	2.730,00 €	10,03%
Collaboratore Scientifico	92	1	92	1.610,00 €	1.610,00 €	5,91%
Coordinatore Classico	72	1	72	1.260,00 €	1.260,00 €	4,63%
Coordinatore Scientifico	24	1	24	420,00 €	420,00 €	1,54%
Sostituzioni per Esami di Stato	60	1	60	1.050,00 €	1.050,00 €	3,86%
Supporto all'organizzazione		5	404		7.070,00 €	25,97%

Incarico	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale	% FIS
Coordinatore delle classi I-IV	10	27	270	175,00 €	4.725,00 €	17,36%
Coordinatore delle classi V	16	5	80	280,00 €	1.400,00 €	5,14%
Supporto alla didattica		32	350		6.125,00 €	22,50%

A.S.
21/22

48

Incarico	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale FIS
Ambiente, salute e prevenzione	16	1	16	280,00 €	280,00 €	1,03%
Animatore digitale	16	1	16	280,00 €	280,00 €	1,03%
Attività sportive e motorie	16	1	16	280,00 €	280,00 €	1,03%
Beni culturali e archeologia	8	2	16	140,00 €	280,00 €	1,03%
Biblioteca	16	1	16	280,00 €	280,00 €	1,03%
Bullismo e cyberbullismo	16	1	16	280,00 €	280,00 €	1,03%
Cicerone	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,00%
Comodato d'uso	16	1	16	280,00 €	280,00 €	1,03%
Educazione civica	16	1	16	280,00 €	280,00 €	1,03%
EsaBac	16	1	16	280,00 €	280,00 €	4,11%



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Incarico	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale FIS
Gare classiche	8	2	16	140,00 €	280,00 €	1,03%
Gare umanistiche	8	2	16	140,00 €	280,00 €	1,03%
Inclusione	8	2	16	140,00 €	280,00 €	1,03%
Ippocrate	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,00%
Legalità e pari opportunità	16	1	16	280,00 €	280,00 €	1,03%
Notte Liceo Classico - Istituto	16	1	16	280,00 €	280,00 €	1,03%
Notte Liceo Classico - Nazionale	0	1	0	0,00 €	0,00 €	1,03%
Potenziamento inglese	16	1	16	280,00 €	280,00 €	1,03%
Referente COVID	16	4	64	280,00 €	1.120,00 €	1,03%
Registro e sito web	16	1	16	280,00 €	280,00 €	1,03%
Sicurezza, prevenzione	16	1	16	280,00 €	280,00 €	1,03%
Teatro	16	1	16	280,00 €	280,00 €	1,03%
Viaggi di Istruzione - Classico	16	0	0	280,00 €	0,00 €	1,03%
Viaggi di Istruzione - Scientifico	16	1	16	280,00 €	280,00 €	1,03%
Referente Orario Classico	16	1	16	280,00 €	280,00 €	1,03%
Referente Orario Scientifico	8	1	8	140,00 €	140,00 €	0,51%
Referenti alla didattica		32	424		7.420,00 €	27,28%

A.S.
21/22

49

Corso di recupero estivo	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale F.I.S.
Disciplina Collegio 1	11	3	33	1.650,00 €	1.650,00 €	6,06%
Disciplina Collegio 2	11	3	33	1.650,00 €	1.650,00 €	6,06%
Disciplina Collegio 3	11	3	33	1.650,00 €	1.650,00 €	6,06%
Disciplina Collegio 4	11	3	33	1.650,00 €	1.650,00 €	6,06%
Docenza estiva			120		6.600,00 €	24,25%

Art. 99 – Riepilogo F.I.S. per il Personale Docente

Il F.I.S. per il personale docente viene suddiviso come segue:



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Area	Unità	Importo	Ore	Totale	Percentuale
Supporto all'organizzazione	5	€ 17,50	404	7.070,00 €	25,97%
Coordinatori	32	€ 17,50	350	6.125,00 €	22,50%
Supporto alla didattica	32	€ 17,50	424	7.420,00 €	27,26%
Attività di recupero estivo	4	€ 50,00	132	6.600,00 €	24,25%
Avanzo				15,18 €	0,02%
Totale				27.230,18 €	100,00%

Art. 100 – Stanziamenti del fondo di istituto: Personale A.T.A.

Al fine di perseguire le finalità dell'I.C., sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. 2007 e del Piano di lavoro del personale A.T.A, il fondo d'istituto destinato al personale A.T.A. è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

1. Le attività dei collaboratori scolastici secondo C.C.N.L. del Comparto Scuola 2007 ossia €/H 12,50 lordo dipendente.
2. Le attività degli assistenti amministrativi secondo C.C.N.L. del Comparto Scuola 2007, €/H 14,50 lordo dipendente;
3. Le attività degli assistenti tecnico secondo C.C.N.L. del Comparto Scuola 2007, €/H 14,50 lordo dipendente

Il F.I.S. destinato al personale A.T.A. ammonta a **€ 13.615,09** comprensivi di € 2.642,65 provenienti dalla valorizzazione del merito.

A.S.
21/22

50

Art. 101 – Collaboratori Scolastici

Al fine di perseguire le finalità dell'Istituto Superiore, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato ai collaboratori scolastici ripartito, come segue, tra le seguenti di attività di seguito specificate.

Collaboratori scolastici	Ore per Unità	Unità	Totale	Totale Complessivo	% F.I.S.
Intensificazione	10	13	130	1.625,00 €	11,94%
Ore eccedenti	30	13	390	4.875,00 €	35,82%
Partecipazione a progetti P.T.O.F.	10	13	145	1.812,50 €	13,32%
Attività dei CC. SS.		13	665	8.312,50 €	61,07%



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

In caso di assenza del collaboratore scolastico, si procederà ad assegnare per ogni giornata di lavoro e trenta minuti (00H 30M) di intensificazione.

Superato il monte ore contrattato, si procedere a retribuire le ore mediante recuperi compensativi.

Art. 102 – Assistenti Amministrativi

Al fine di perseguire le finalità dell'Istituto Superiore, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato agli assistenti ripartito, come segue, tra le seguenti di attività di seguito specificate:

Assistenti Amministrativi	Ore	Unità	Ore Totali	Totale	Percentuale
Lavoro straordinario	10	5	50	725,00 €	5,33%
Intensificazione	30	5	150	2.175,00 €	15,98%
Partecipazione a progetti P.T.O.F.	10	5	50	725,00 €	5,33%
Attività dei AA. AA.			250	3.625,00 €	26,64%

In caso di assenza dell'assistente amministrativo, si procederà ad assegnare per ogni giornata di lavoro mezz'ora (00H 30M) di intensificazione.

Superato il monte ore contrattato, si procedere a retribuire le ore mediante recuperi compensativi.

A.S.
21/22

51

Art. 103 – Assistenti Tecnici

Al fine di perseguire le finalità dell'Istituto Superiore, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato agli assistenti ripartito, come segue, tra le seguenti di attività di seguito specificate:

Assistenti Tecnici	Ore	Unità	Ore Totali	Totale	Percentuale
Lavoro straordinario	10	2	20	290,00 €	2,13%
Intensificazione	10	2	20	290,00 €	2,13%
Partecipazione a progetti P.T.O.F.	30	2	60	870,00 €	6,39%
Attività degli AA. TT.			100	1450,00 €	10,65%

In caso di assenza dell'assistente tecnico, si procederà ad assegnare per ogni giornata di lavoro mezz'ora (00H 30M) di intensificazione.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Superato il monte ore contrattato, si procedere a retribuire le ore mediante recuperi compensativi.

Art. 104 – Riepilogo F.I.S. per il Personale A.T.A.

Il F.I.S. per il personale A.T.A. è stato suddiviso nelle seguenti aree.

Profilo	Ore Totali	Unità di Personale	Importo €/H	Importo	Percentuale
Collaboratori scolastici	665	13	€ 12,50	8.312,50 €	61,07%
Assistenti amministrativi	250	4	€ 14,50	3.625,00 €	26,63%
Assistenti tecnici	100	2	€ 14,50	1.450,00 €	10,65%
Avanzo				227,59 €	1,65%
Totale	1015			13.615,09 €	100,00%

Art. 105 – Funzioni strumentali all'offerta formativa

Le quattro funzioni strumentali, ottemperando alla deliberazione del Collegio dei Docenti, verranno pagate suddividendo equamente il compenso di **3.123,00 €**.

Area	Unità	Percentuale	Importo per unità
Area 1 – PTOF	1	20%	624,60 €
Area 2 – Docenti	1	20%	624,60 €
Area 3 – Orientamento Entrata	1	20%	624,60 €
Area 3 – Orientamento Uscita	1	20%	624,60 €
Area 4 – P.C.T.O.	1	20%	624,60 €
Totale	6	100%	3123,00 €

Art. 106 – Incarichi specifici

Il finanziamento per gli incarichi specifici per il personale A.T.A. ammonta a e €1.930,47 lordo dipendente.

Profilo	Unità	Importo per unità	Importo totale
Collaboratore Scolastico	3	297,91 €	893,74 €
Assistente Tecnico	0	0,00 €	0,00 €
Assistente Amministrativo	3	345,58 €	1.036,73 €

A.S.
21/22

52



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Totale	6	1.930,47 €
---------------	----------	-------------------

Qualora si dovessero ravvisare delle modifiche sul numero di dipendenti che usufruiscono degli incarichi specifici, si provvederà, previo concerto con la R.S.U., alla rimodulazione dell'importo.

Art. 107 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 108 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

A.S.
21/22

53

Art. 109 – Sostituzioni dei docenti assenti

La quota destinata alla sostituzione per i docenti assenti ammonta a **€ 2.079,17**,

Ad ogni plesso, proporzionalmente al numero di classi per ordine di scuola, si assegnerà un monte ore eccedenti. Per il calcolo delle ore, si è utilizzato il seguente "tariffario" €/H 28,01 per la Scuola Secondaria di Secondo Grado.

Segue che:

Sostituzioni	Classi	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale OOE
Liceo Scientifico	8	18	28,01 €	519,79 €	25,00%
Liceo Classico	24	55	28,01 €	1.559,38 €	75,00%
Totale	1	73		2.079,17 €	100,00%



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Per un avanzo pari a € 34,44.

Art. 110 – Fondi Area a Rischio

L'importo area a rischio è pari a € 82,80 verrà utilizzato come segue:

Attività	Profilo	Ore	Importo	Percentuale
Docenza	Docente	1	35,00 €	42,27%
Vigilanza	Collaboratore Scolastico	1	12,50 €	15,10%
Supporto Amministrativo	Assistente amministrativo	2	29,00 €	35,02%
Avanzo			6,30 €	7,61%
Totale			82,80 €	100,00%

Per un avanzo di € 6,30.

Art. 111 – Attività complementari per l'educazione fisica

L'importo area a rischio è pari a € 1.984,75 e non verrà utilizzato in quanto non è stato presentato alcun progetto.

Si riporta in basso l'attività la suddivisione

Attività	Profilo	Ore	Importo	Percentuale
Progetto	Docente	41	1.435,00 €	72,30%
Vigilanza	Collaboratore Scolastico	41	512,50 €	25,82%
Supporto Amministrativo	Assistente amministrativo	0	0,00 €	0,00%
Avanzo			37,25 €	1,88%
Totale			1.984,75 €	100,00%

Per un avanzo di € 37,25.

Art. 112 – Progetto 10.8.1A-FESRPN-SI-2021-412

Come indicato nella nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, l'Istituto Superiore è stato destinatario dei fondi ex avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 come di seguito specificato:

A.S.
21/22

54



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

	ESPERTO	TUTOR	GESTIONE	TOTALE
Kalosòrises	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.561,50	€ 4.561,50
Giocare con la logica	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 2.082,00	€ 5.082,00
Errando discitur	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.561,50	€ 4.561,50
Laboratorio di matematica	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.561,50	€ 4.561,50
Media EDUCATION	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.561,50	€ 4.561,50
Eureka	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.561,50	€ 4.561,50
Chimica Amica	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.561,50	€ 4.561,50
Greco con le flash Card	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.561,50	€ 4.561,50
Scacchi, palestra per la mente	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.561,50	€ 4.561,50
Cinema è arte	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.561,50	€ 4.561,50

A.S.
21/22

55

Le spese generali ammontano a € 16.135,50 sono così distribuite:

DISTRIBUZIONE COSTI DI GESTIONE PER OGNI MODULO DA € 4561,51								
	D.S.	D.S.G.A.	A.A.	C.S.	Valutato re	Pubblici tà	Avanzo Material e	Totale
€/H L.S.	€ 33,18	€ 24,55	€ 19,24	€ 16,59	€ 23,22	//	//	//
Ore	3	3	2	30	3	//	//	//
Totale	€ 99,53	€ 73,65	€ 38,48	€ 497,63	€ 69,67	€ 31,23	€ 751,32	€ 1.561,50
%	6,4%	4,7%	2,5%	31,9%	4,5%	2,0%	48,1%	100,0%



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

DISTRIBUZIONE COSTI DI GESTIONE PER OGNI MODULO DA € 5.082,00

	D.S.	D.S.G.A.	A.A.	C.S.	Valutatore	Pubblicità	Avanzo Materiale	Totale
€/H L.S.	€ 33,18	€ 24,55	€ 19,24	€ 16,59	€ 23,22	//	//	//
Ore	4	4	2	30	4	//	//	//
Totale	€ 132,70	€ 98,20	€ 38,48	€ 497,63	€ 92,89	€ 31,23	€ 1.190,87	€ 2.082,00
%	8,5%	6,3%	2,5%	31,9%	5,9%	2,0%	42,9%	100,0%

	Costo modulo 15 studenti	Costo modulo 20 studenti	Somma Moduli
Esperto	2.100,00 €	2.100,00 €	21.000,00 €
Tutor	900,00 €	900,00 €	9.000,00 €
D.S.	99,53 €	132,70 €	1.028,43 €
D.S.G.A.	73,65 €	98,20 €	761,03 €
A.A.	38,48 €	38,48 €	384,83 €
C.S.	497,63 €	497,63 €	4.976,25 €
Valutatore	69,67 €	92,89 €	719,90 €
Pubblicità	31,23 €	31,23 €	312,30 €
Beni e Servizi	751,32 €	1.190,87 €	7.952,76 €
Totale	4.561,50 €	5.082,00 €	46.135,50 €

A.S.
21/22

56

Art. 113 – Progetto 10.8.1A-FESRPON-SI-2021-394

Come indicato nella nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, l'Istituto Superiore è stato destinatario dei fondi ex avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 come di seguito specificato:

	ESPERTO	TUTOR	GESTIONE	TOTALE
Ripartiamo con lo sport	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.561,50	€ 4.561,50
Il teatro espressione di noi	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 2.082,00	€ 5.082,00
La musica nel cuore	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.561,50	€ 4.561,50



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Le spese generali ammontano a € 4.684,53 sono così distribuite:

DISTRIBUZIONE COSTI DI GESTIONE PER OGNI MODULO DA € 4561,51								
	D.S.	D.S.G.A.	A.A.	C.S.	Valutato re	Pubblici tà	Avanzo Material e	Totale
€/H								
L.S.	€ 33,18	€ 24,55	€ 19,24	€ 16,59	€ 23,22	//	//	//
Ore	3	3	2	30	3	//	//	//
Totale	€ 99,53	€ 73,65	€ 38,48	€ 497,63	€ 69,67	€ 31,23	€ 751,33	€ 1.561,51
%	6,4%	4,7%	2,5%	31,9%	4,5%	2,0%	48,1%	100,0%

	Costo modulo 15 studenti	Somma Moduli
Esperto	2.100,00 €	21.000,00 €
Tutor	900,00 €	9.000,00 €
D.S.	99,53 €	1.028,43 €
D.S.G.A.	73,65 €	761,03 €
A.A.	38,48 €	384,83 €
C.S.	497,63 €	4.976,25 €
Valutatore	69,67 €	719,90 €
Pubblicità	31,23 €	312,30 €
Beni e Servizi	751,32 €	7.952,76 €
Totale	4.561,51 €	€ 13.684,53

A.S.
21/22

57

Art. 114 – Progetto 13.1.1A-FESRPN-SI-2021-408

Come indicato nella nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, l'Istituto Superiore è stato destinatario dei fondi ex avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 come di seguito specificato:



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Voci di spesa	Importo
Collaudo - Certificato Regolare Esecuzione	553,37 €
Progettazione	3.689,19 €
Pubblicità	184,45 €
Spese Organizzative e Gestionali	1.106,75 €
Spese forniture	31.358,14 €
	36.891,90 €

	Dirigente	Direttore	A.A.	C.S.	Avanzo	Totale
€/H L.S.	33,18 €	24,55 €	19,24 €	16,59 €	//	//
Numero di ore	14	14	6	10	//	//
Importo Lordo Stato	464,45 €	343,69 €	115,45 €	165,88 €	17,28 €	1.106,75 €
Percentuale	42%	31%	10%	15%	2%	100%

Art. 115 – Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-729

Come indicato nella nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, l'Istituto Superiore è stato destinatario dei fondi ex avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 come di seguito specificato:

A.S.
21/22

58

Voce di spesa	Totale
Monitor digitali per la didattica	33.367,57 €
Digitalizzazione amministrativa	2.511,54 €
Collaudo - Certificato Regolare Esecuzione	381,69 €
Progettazione	381,69 €
Pubblicità	381,69 €
Spese Organizzative e Gestionali	1.145,07 €
	38.169,25 €

	Dirigente	Direttore	A.A.	C.S.	Avanzo	Totale
€/H L.S.	33,18 €	24,55 €	19,24 €	16,59 €	//	//
Numero di ore	14	14	6	10	//	//
Importo Lordo Stato	464,45 €	343,69 €	115,45 €	165,88 €	55,60 €	1.145,07 €



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Percentuale	41%	30%	10%	14%	5%	100%
-------------	-----	-----	-----	-----	----	------

Art. 116 – Progetto avviso D.D.G. n. 1077 del 26 novembre 2020

Il piano finanziario assegna il 5% per la retribuzione delle figure di sistema:

- Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): 30%
- Progettista: 20%
- Collaudatore: 20%
- Responsabile Esterno delle Operazioni (R.E.O.): 30%

Le ore assegnate al progettista, al collaudatore e al R.E.O. dovranno essere documentate in apposito foglio di lavoro.

Art. 117 - Progetto avviso D.D.G. n. 1078 del 26 novembre 2020

Il piano finanziario assegna il 5% per la retribuzione delle figure di sistema:

1. Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): 30%
2. Progettista: 20%
3. Collaudatore: 20%
4. Responsabile Esterno delle Operazioni (R.E.O.): 30%

Le ore assegnate al progettista, al collaudatore e al R.E.O. dovranno essere documentate in apposito foglio di lavoro.

A.S.
21/22

59

Art. 118 – Altri progetti

Il piano finanziario dei progetti non inclusi verrà stabilito, previa intesa con la R.S.U.

CAPO TERZO

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 119 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 120 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il D.S.G.A. – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 121 – Prestazioni aggiuntive del personale docente

1. Per permettere il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità espresse nel PTOF e sulla base delle proposte degli OO.CC, che fissano il piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente, in aggiunta all'orario di lavoro giornaliero, il personale docente sarà utilizzato in attività di:
 - a. recupero;
 - b. potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente scolastico userà i seguenti criteri:
 - a. Competenze specifiche e disciplinari;
 - b. Disponibilità individuale di personale a T.I. titolare nell'Istituto Superiore;
 - c. Disponibilità individuale di personale a T.I. e T.D. in servizio nell'Istituto Superiore;
 - d. Continuità.
3. Il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato con dichiarazione dell'interessato, che potrà esibire la relativa documentazione, ove l'Amministrazione la richiedesse entro e non oltre dieci giorni dalla decisione d'assegnazione al personale di incarichi retribuiti. Il Dirigente scolastico consegnerà al personale interessato copia del provvedimento di nomina dove sono specificati in modo dettagliato i compiti assegnati, la durata dell'incarico, il numero di ore da retribuire e il relativo compenso orario o forfettario.

A.S.
21/22

60



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

TITOLO DECIMO

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE

Art. 122 – Altri compensi accessori

Altri compensi accessori potranno derivare dai fondi provenienti dalle azioni del F.S.E., dal F.E.S.R. e da altri progetti finanziati dal Ministero dell'Istruzione.

In generale, per i finanziamenti del F.S.E. si utilizzerà la seguente tabella per ogni modulo.

DISTRIBUZIONE COSTI DI GESTIONE PER OGNI MODULO DA € 4561,51

	D.S.	D.S.G.A.	A.A.	C.S.	Valutato re	Pubblici tà	Avanzo Material e	Totale
€/H L.S.	€ 33,18	€ 24,55	€ 19,24	€ 16,59	€ 23,22			
Ore	3	3	2	30	3			
Totale	€ 99,53	€ 73,65	€ 38,48	€ 497,63	€ 69,67	€ 31,23	€ 751,32	€ 1.561,50
%	6,4%	4,7%	2,5%	31,9%	4,5%	2,0%	48,1%	100,0%

DISTRIBUZIONE COSTI DI GESTIONE PER OGNI MODULO DA € 5.082,00

	D.S.	D.S.G.A.	A.A.	C.S.	Valutato re	Pubblici tà	Avanzo Material e	Totale
€/H L.S.	€ 33,18	€ 24,55	€ 19,24	€ 16,59	€ 23,22			
Ore	4	4	2	30	4			
Totale	€ 132,70	€ 98,20	€ 38,48	€ 497,63	€ 92,89	€ 31,23	€ 1.190,87	€ 2.082,00

A.S.
21/22

61



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

DISTRIBUZIONE COSTI DI GESTIONE PER OGNI MODULO DA € 5.082,00

	D.S.	D.S.G.A.	A.A.	C.S.	Valutatore	Pubblicità	Avanzo Materiale	Totale
%	8,5%	6,3%	2,5%	31,9%	5,9%	2,0%	42,9%	100,0%

Per tabelle con importi diversi si procederà per interpolazione lineare, secondo un criterio di proporzionalità diretta.

In generale, per i finanziamenti del F.E.SR. si utilizzerà la seguente tabella

	Dirigente	Direttore	A.A.	C.S.	Avanzo	Totale
€/H L.S.	33,18 €	24,55 €	19,24 €	16,59 €		
Numero di ore	14	14	6	10		
Importo Lordo Stato	464,45 €	343,69 €	115,45 €	165,88 €	55,60 €	1.145,07 €
Percentuale	41%	30%	10%	14%	5%	100%

Nel caso di variazione dell'importo di manterrà la stessa percentuale.

In generale, per i finanziamenti ex Ministero dell'Istruzione, il personale verrà retribuito con importo lordo stato ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Scuola 2007.

A.S.
21/22

62

Prospetto finanziario dei fondi ex. art. 31 co. 6 decreto-legge 41 del 22 marzo 2021.

Nome Progetto	Docenza interna		Tutoraggio		Docenza esterna	
	Ore	Costo	Ore	Costo	Ore	Costo
Il sogno di Artemidoro	26	1.207,57 €	0	0,00 €	0	0,00 €
Danze greche e cultura tradizionale della Grecia moderna	0	0,00 €	0	0,00 €	9	418,01 €
Sogni e visioni nell'Alessandra di Licofrone di Calcide	26	1.207,57 €	0	0,00 €	0	0,00 €
Notte del liceo classico	26	1.207,57 €	0,00 €	0,00 €	0	0,00 €
EsaBac	0	0,00 €	104	2.415,14 €	0	0,00 €
Totale	78	3.622,71 €	104	2.415,14 €	9	418,01 €



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Per un importo totale di 6.455,86 € per il personale docente e di 1.343,83 € per acquistare beni, servizi e retribuire i collaboratori scolastici, se necessario.

Prospetto finanziario progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa finanziati con il contributo volontario degli studenti e delle studentesse

Progetto	Ore finanziate	Importo lordo stato per attività didattica
Apprend. attivo STEAM	20	928,90 €
Il cinema della memoria	20	928,90 €
MURAL	20	928,90 €
Circoli di lettura bibliot.	20	928,90 €
Il megafono giornale	20	928,90 €
Gare matem.	20	928,90 €
Schermi multimed.	20	928,90 €
Il nostro patr. cultur.	20	928,90 €
apprendisti Cicerone	20	928,90 €
Legalità bene di tutti	20	928,90 €
Antico contemporaneo	20	928,90 €
certamen patristicum	20	928,90 €
Gare umanist.	20	928,90 €
Bridge a scuola	20	928,90 €
Novecento contemporaneo	20	928,90 €
Totale	300	13933,50 €

A.S.
21/22

63

Art. 123 – Utilizzo fondi per P.C.T.O.

I fondi per il P.C.T.O. ammontano a **6.219,11 €**

Voce di spesa	Importo
P.C.T.O. 2021/2022	6.219,11 €
Economie P.C.T.O. 2020/2021	3.375,04 €
Totale	9.594,15 €



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Le economie per il P.C.T.O. dell'A.S. 2020/2021 sono utilizzate come segue:

- Il 50% incrementa il fondo dell'A.S. 2021/2022;
- Il 50% incrementerà il fondo dell'A.S. 2022/2023.

Fondo	%	Importo
P.C.T.O. per l'A.S. 2021/2022	50%	1.687,52 €
P.C.T.O. per l'A.S. 2022/2023	50%	1.687,52 €
Totale	100,00%	3.375,04 €

Il piano finanziario del P.T.C.O. prevede un importo di **€ 7.906,63**, pari a 6.219,11 € con 1.687,52 €

Attività	Ore	€/H	Totale	
Attività di tutoraggio	200	23,22 €	4.644,50 €	58,74%
Attività di insegnamento	15	46,44 €	696,60 €	8,81%
Collaboratori Scolastici	15	16,59 €	248,81 €	3,15%
Assistenti Amministrativi	15	19,24 €	288,62 €	3,65%
Assistenti Tecnico	0	19,24 €	0,00 €	0,00%
Beni e servizi			2.028,10 €	25,65%
			7.906,63 €	

A.S.
21/22

64

TITOLO DECIMO SECONDO

CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146/1990

CAPO I

RELAZIONI SINDACALI

Art. 124 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 125 – Rapporti tra R.S.U. e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la R.S.U. designa al suo interno il rappresentante *o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti* dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 126 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca 2016/2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

A.S.
21/22

65

Art. 127 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

A.S.
21/22

66

Art. 128 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II DIRITTI SINDACALI

Art. 129 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel sito www.gulliepennisi.edu.it e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella sede del Liceo Classico di Acireale, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla R.S.U. e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

A.S.
21/22

67

Art. 130 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale A.T.A., va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 (due) unità di personale ausiliario e n. 1 (uno) unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 131 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

A.S.
21/22

68

Art. 132 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 133 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate *ad esempio* tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO NORMATIVA	
SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI (accordo nazionale)
Qualsiasi esame e scrutini finali	Un Assistente amministrativo Un Collaboratore Scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici
Pagamento stipendi ai supplenti temporanei	D.S.G.A. Un Assistente Amministrativo Un Collaboratore Scolastico

A.S.
21/22

Si convengono i seguenti contingenti in caso di sciopero

69

SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI
Scrutini intermedi e finali	Un Assistente Amministrativo – area Didattica – Un Collaboratore Scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici
Pagamento stipendi ai supplenti temporanei	D.S.G.A. Un Assistente Amministrativo area Contabilità Un Collaboratore Scolastico

Il Dirigente, sentito il mio parere, individua il personale da includere nel contingente minimo, tenendo conto dei nomi di coloro che hanno formato il contingente nei casi precedenti di sciopero, allo scopo di assicurare uniformità di trattamento tra coloro che hanno espresso l'intenzione di aderire allo sciopero. In caso di adesione totale i nominativi da individuare di volta in volta seguiranno il criterio dell'ordine alfabetico.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

IN CASO DI ASSEMBLEA SINDACALE

SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI
Assemblee sindacali, interne o territoriali, indette dalle OO.SS. e/o RSU	Almeno un Collaboratore Scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici, vigilanza, centralino

IN CASO APERTURA DEL PLESSO IN CASO DI LOCKDOWN A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA IN ATTO

SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI
Attività indifferibili	Un collaboratore scolastico Un assistente amministrativo

TITOLO DECIMO TERZO

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE

A.S.
21/22

Art. 134 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

70

- Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale A.T.A. al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale A.T.A. interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
- I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

TITOLO DECIMO QUARTO



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

Art. 135 – Criteri generali

L'Istituto Superiore non gestisce risorse economiche per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e le finalità definiti a livello nazionale col piano di formazione dei docenti.

TITOLO DECIMO QUINTO

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

Art. 136 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. In esecuzione al diritto alla disconnessione previsto dal C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca del 2018 a tutela dei lavoratori, si pattuisce come segue:
 - a. Le comunicazioni informatiche di carattere organizzativo e ordinario saranno consentite nei giorni lavorativi fino alle ore 16:00;
 - b. Non saranno consentite nelle giornate festive;
 - c. Le comunicazioni di carattere eccezionali o emergenziali non saranno sottoposte alle sopradette limitazioni.

A.S.
21/22

71

TITOLO DECIMO SESTO

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 137 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e A.T.A. sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e A.T.A.

**TITOLO DECIMO SETTIMO
PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO**

Art. 138 – Clausole di raffreddamento e tentativo di conciliazione

Entro i tempi della contrattazione, le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.

Entro 48 ore dall'insorgere della controversia le parti possono chiedere un incontro che si svolgerà entro i 5 gg. successivi.

Tali procedure si devono concludere, di necessità, entro 30 (trenta) giorni dall'insorgere della controversia.

A.S.
21/22

Art. 139 – Durata e validità

Il presente contratto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'istituto in copia del contratto viene affissa all'albo sindacale (www.gulliepennisi.edu.it) e all'albo on line.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rinvia alla vigente legislazione e negoziazione contrattuale collettiva e integrativa del comparto scuola.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico, come disciplinato dal D.lgs. 150/2009 e precisato dalla C.M n. 7/2010 Funzione Pubblica, consegnerà copia del presente alla R.S.U., e provvederà all'affissione di copia integrale del presente contratto sul sito istituzionale e all'inoltro all'A.R.A.N.

72

**TITOLO DECIMO OTTAVO
NORME TRANSITORIE E FINALI**

Art. 140 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 141 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 40% di quanto previsto inizialmente.

Le OO. SS.

La R.S.U.

Prof.ssa Blanco Carmela

UIL SCUOLA RUA

//

SNALS CONFSAL

//

Prof.ssa Palella Giuseppa

FLC CIGL

//

Prof.ssa Resca Giovanna

CISL SCUOLA

//

GILDA UNAMS

//

A.S.
21/22

73

La Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico

Dott. Tarcisio Maugeri

documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

A.S.
21/22

74