



I.I.S. - "FERMI - EREDIA" - CATANIA
Prot. 0002944 del 24/02/2025
VII-6 (Uscita)

Albo on line

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo progetto: “Oltre le barriere per superare i limiti”

Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53207

Codice CUP: B64D21001020006

AVVISO per il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto il ruolo di **ESPERTO** con specifiche competenze per la realizzazione di n. 10 percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie. - a.s. 2024/2025

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la realizzazione delle azioni nel ruolo di ESPERTO nell’ambito dell’attività di “Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie” previste dal progetto “Oltre le barriere per superare i limiti” sulle seguenti tematiche:
 - a) Laboratori partecipativi integrati genitori-alunni su tematiche inerenti gli indirizzi di studio (ambito agrario, meccanico, elettrico, alimentare, ecc.)
 - b) Percorsi in apprendistato;
 - c) Percorsi ITS.
2. Le attività previste saranno finalizzate a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell’abbandono scolastico, prevedendo percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento dei genitori. Il coinvolgimento dovrà fare leva su alcuni momenti essenziali della vita scolastica che siano anche al contempo momenti di forte partecipazione comunitaria cittadina e di identificazione culturale. Il percorso dovrà prevedere un’azione di



orientamento e di accompagnamento specifica per i genitori che intendono guidare e supportare i propri figli nella scelta del futuro formativo e/o professionale. Tale percorso potrà prevedere, per esempio, dei seminari sul tema della genitorialità e la possibilità di attivare coaching motivazionale dedicato alle stesse famiglie. Le attività saranno svolte in orario extracurricolare e curricolare con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari, per una durata di 6 ore per ciascuna edizione per un totale di 10 edizioni.

3. Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:
 - Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
 - Definire la struttura del progetto formativo;
 - Garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario concordato con l'istituzione scolastica;
 - Interagire con i Coordinatori dei Consigli di classe di appartenenza degli studenti coinvolti e con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, per l'organizzazione e l'attuazione delle attività specifiche;
 - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
 - Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
 - Gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
 - Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
4. Tutte le attività dell'Esperto si svolgeranno nelle ore pomeridiane, in orario extra-scolastico.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
 - j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza/specializzazione professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (necessaria per alcune edizioni);
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali coerenti con i percorsi per i quali si avanza candidatura.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curricula vitae e dei titoli accademici e di studio presentati da un'apposita Commissione, nominata e presieduta dalla Dirigente scolastica, secondo la seguente tabella di valutazione:



A - Titoli di studio specifici coerenti con le attività/tematiche progettuali (Max 30 punti)		
Diploma di laurea conseguita con punti: 110 con lode: 8 punti da 110 a 106: 6 punti da 105 a 100: 4 punti pari o inferiore a 99: 2 punti	Diploma istruzione II grado:	
	60/60: 8 punti da 59 a 48: 6 punti da 47 a 42: 4 punti da 41 a 36: 2 punti	100/100: 8 punti da 99 a 80: 6 punti da 79 a 70: 4 punti da 69 a 60: 2 punti
Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo – 3 punti)		
Specializzazione post-lauream, perfezionamenti, master (2 punti per ciascun titolo – max 4 punti)		
Attestati di frequenza a corsi di formazione specifici e coerenti con i percorsi per i quali si avanza candidatura (1 punto per ciascun titolo – max 6 punti)		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione Informatica/Piano Nazionale Scuola Digitale (3 punti – max 9 punti)		
B – Esperienze specifiche pregresse coerenti con il profilo richiesto (Max 50 punti)		
Anni di servizio a tempo indeterminato nell'Amministrazione scolastica o Amministrazione pubblica (1 punto per ciascun anno – max 15 punti)		
Anni di docenza nella disciplina afferente l'area di intervento (1 punto per ciascun anno – max 15 punti)		
Precedenti esperienze nella conduzione del laboratorio per il quale si avanza candidatura (1 punto per ciascuna esperienza – max 10 punti)		
Incarichi di docenza/tutorato in moduli formativi ASL o PON FSE - PNRR (1 punto per anno scolastico – max 10 punti)		
C – Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia dell'intervento (Max 20 punti)		
Certificazione competenze informatiche (1 punto per ciascuna certificazione – max 6 punti)		
Pubblicazioni, dispense didattiche o articoli pubblicati su riviste attinenti al settore per il quale si avanza candidatura (2 punti per ciascun corso – max 14 punti)		

- Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati, si darà precedenza a coloro che hanno registrato il miglior punteggio alla voce B). In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.



Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta per una durata pari a 6 ore per ogni incarico durante l'anno scolastico 2024-2025, entro il 31 agosto 2025 e comunque prima della chiusura rendicontale del progetto, secondo il cronoprogramma predefinito.
2. Si farà ricorso al personale esterno all'istituzione Scolastica solo nel caso in cui non sia possibile individuare i titolari degli incarichi tra il personale interno.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario per il ruolo di ESPERTO è stabilito in **79,00 €/h (Euro settantanove/00)**, inteso quale importo lordo stato cioè come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Il corrispettivo verrà erogato una volta che l'istituzione Scolastica avrà incassato il finanziamento del progetto PNRR cui si riferisce l'incarico, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. Nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 7 marzo 2025**, esclusivamente a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta elettronica ctis03800x@istruzione.it con l'indicazione in oggetto: “Candidatura ESPERTO Orientamento con le famiglie - PNRR Divari apprendimento”
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il



possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- ✓ *curriculum vitae* del candidato attestante in maniera chiara ed evidenziata i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ✓ fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. L'Istituzione scolastica avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria per ciascuno dei laboratori indicati all'Art.1 comma 3.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:



- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *di cui sopra*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "FERMI-EREDIA" con sede in Catania via passo Gravina n. 197, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctis03800x@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi, con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.



Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11**Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale dirigente@fermieredia.edu.it

Articolo 12**Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.fermieredia.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13**Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14**Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Giuseppa Lo Bianco

MARIA GIUSEPPA
LO BIANCO
24.02.2025
19:31:05 UTC



È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione “ESPERTO”