



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DI MATTEO"

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)  
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762  
E - mail: [tpic815003@istruzione.it](mailto:tpic815003@istruzione.it) PEC: [tpic815003@pec.istruzione.it](mailto:tpic815003@pec.istruzione.it)  
URL: [www.iccapuanapardo.edu.it](http://www.iccapuanapardo.edu.it)

Al DSGA

All'Albo on line

Amministrazione trasparente

Al sito istituzionale - Area PN

**OGGETTO:** Decreto di Nomina della Commissione per la valutazione delle istanze DSGA/personale ATA per la partecipazione alle attività di mobilità *job shadowing* previste dal Progetto Erasmus+ KA121

| PROGRAMMA ERASMUS+ KA121        |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| CUP                             | D37G25000220006              |
| PROGETTO                        | Importo Autorizzato Progetto |
| 2025-1-IT02-KA121-SCH-000333479 | € 32.216,00                  |

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'Accreditamento Erasmus+ 2024-1-IT-02-KA120-SCH-000293041;

**VISTA** l'autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE relativa al Progetto n.2025-1-IT02-KA121-SCH-000333479;

**VISTI** il D.I. 129/2018 e il D.P.R. 275/1999;

**VISTI** i criteri di selezione deliberati dal Consiglio d'Istituto in data 03/07/2025 (Delibera n. 33);

**VISTO** l'Avviso di reclutamento DSGA/PERSONALE ATA Prot. 0003318/U del 10/03/2026;

**RITENUTO** necessario procedere alla valutazione delle istanze per il reclutamento DSGA/personale ATA per la partecipazione alle attività di mobilità *job shadowing*;

### NOMINA

la Commissione di Valutazione incaricata esclusivamente dell'esame delle istanze presentate da DSGA/personale ATA per la partecipazione alle mobilità *job shadowing* del Progetto Erasmus+ KA121 – a.s. 2025/2026. La Commissione risulta così composta:

| Nome e Cognome        | Ruolo                             |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Anna Vania Stallone   | Dirigente Scolastica – Presidente |
| Maria Daria Calderone | Docente – Componente              |
| Roberta Panicola      | Docente – Componente              |

#### COMPITI DELLA COMMISSIONE

La Commissione, limitatamente al presente procedimento, è incaricata di:

- esaminare le istanze presentate dagli alunni e verificarne l'ammissibilità;
- valutare i requisiti secondo i criteri previsti dall'Avviso Prot. 0003318/U del 10/03/2026;
- redigere la graduatoria degli alunni ammessi alla mobilità;
- proporre eventuali sostituzioni in caso di rinuncia o impedimento;
- trasmettere gli esiti per la pubblicazione all'Albo Online dell'Istituto.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Anna Vania Stallone**  
*firmato digitalmente*

