

I.I.S. "C. BERETTA"- GARDONE V.TROMPIA
Prot. 0010334 del 22/12/2025
II-10 (Uscita)



Istituto di Istruzione Superiore “Carlo Beretta”

Via G. Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Tel 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121

E-mail: bsis00600c@istruzione.it

www.iiscberetta.edu.it

Si pubblica in allegato il contratto integrativo d'Istituto a.s. 2025-26 sottoscritto in via definitiva con le RSU d'Istituto in data 19 dicembre 2025 composto dai seguenti documenti:

1. *Verbale dei revisori dei conti con il quale viene dato il parere favorevole*
2. *Verbale di sottoscrizione definitiva con le RSU*
3. *Verbale di sottoscrizione provvisoria con le RSU*
4. *Costituzione del fondo*
5. *Relazione illustrativa del Dirigente scolastico*
6. *Relazione tecnica della DSGA*
7. *Riparto del compenso accessorio per i docenti*
8. *Riparto del compenso accessorio per il personale Ata*
9. *Contratto di parte normativa*

Il Dirigente scolastico
Stefano Retali



Il 22/12/2025 alle 08:30:44,
Stefano Retali ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Certificazione dell'ipotesi di contratto integrativo

VERBALE N. 2025/008

Presso l'istituto ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE C.BERETTA di GARDONE VAL TROMPIA, l'anno 2025 il giorno 16, del mese di dicembre, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 27 provincia di BRESCIA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ROBERTO	GRASSI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCO	LO DUCA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

In data 16 novembre 2025 l'Istituto ha inoltrato tutta la documentazione relativa all'ipotesi di contrattazione del fondo d'Istituto qui oggetto di certificazione.

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2025/2026 al fine di certificare la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa di sede ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 51, comma 2, lett. g) del D.L. 28 agosto 2018, n. 129.

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 11/11/2025 dal Dirigente Scolastico Stefano Retali e dalla parte sindacale (RSU/rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 19 aprile 2018).

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa ai Revisori dei conti in data: 16/12/2025 nei termini stabiliti dal vigente CCNL.

Il documento è corredato dalla "Relazione illustrativa" e dalla "Relazione tecnico-finanziaria", ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001.

La relazione illustrativa è redatta secondo i disposti della Circolare MEF-RGS n. 25 del 19/7/2012.

La relazione tecnico-finanziaria è redatta secondo i disposti della Circolare MEF-RGS n. 25 del 19/7/2012.

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2025/2026, sono determinate come segue:

Risorse	Anno scolastico 2025/2026 (lordo dipendente)
Fondo per l'Istituzione Scolastica (art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 96.803,82
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 6.063,69

Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 0,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007)	€ 5.481,88
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 4.695,21
Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, smi da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	€ 24.020,53
Risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593	€ 0,00
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ 0,00
Incarichi specifici del personale ATA (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 5.885,25
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ 0,00
Indennità di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (somme eventualmente assegnate dal MI)	€ 0,00
Totale risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 142.950,38
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	€ 0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ 0,00
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	€ 0,00
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Totale risorse su stanziamenti di bilancio	€ 0,00
Risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate provenienti dagli anni scolastici precedenti	€ 6.618,22
Totale economie esercizi precedenti	€ 6.618,22
TOTALE RISORSE	€ 149.568,60

Sintesi delle risorse	Anno scolastico 2025/2026 (lordo dipendente)
Risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 142.950,38
Risorse su stanziamenti di bilancio Scuola	€ 0,00
Economie esercizi precedenti	€ 6.618,22
Totale risorse (lordo dipendente)	€ 149.568,60

L'assegnazione delle risorse finanziarie degli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" è stata comunicata dal Ministero dell'istruzione con nota n. 15372 del 01/10/2025.

Sono pervenute integrazioni con nota n. 27784 del 18/11/2025 - n. 55099 del 06/12/2025 - n. 47082 del 06/12/2025.

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla Scuola, in correlazione anche con il PTOF.

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

PERSONALE DOCENTE	Anno scolastico 2025/2026 (lordo dipendente)
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 65.717,20
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 3.450,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria della Regione Friuli-Venezia Giulia	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ 4.695,21
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ 0,00
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 6.063,69
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 5.481,88
Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 21.618,48
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	€ 0,00
Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 107.026,46
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale docente	€ 0,00
Ulteriori compensi per corsi di recupero	€ 0,00

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018	€ 0,00
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	€ 0,00
TOTALE PERSONALE DOCENTE	€ 107.026,46

PERSONALE ATA	Anno scolastico 2025/2026 (lordo dipendente)
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	€ 8.724,23
Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	€ 862,67
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 614,10
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 23.731,55
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale ATA delle istituzioni educative	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ 0,00
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 6.207,54
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 0,00
Valorizzazione ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 2.402,05
Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 42.542,14
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale ATA	€ 0,00
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ 0,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018))	€ 0,00
Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio	€ 0,00
TOTALE PERSONALE ATA	€ 42.542,14

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 149.568,60, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 149.568,60, (in percentuale: 100,00%).

Si rileva la seguente distribuzione del fondo dell'istituzione scolastica tra il personale docente e il personale ATA:

Personale docente: 71,56%

Personale ATA: 28,44%

Conclusioni

Pertanto, considerato che:

- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni normative e contrattuali;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;

i Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa dell'Istituto Superiore C. Beretta di Gardone Val Trompia per l'anno scolastico 2025/2026 con le risorse all'uopo assegnate all'istituzione scolastica, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori.

Ricevuta la certificazione di compatibilità da parte dei Revisori dei Conti può ora procedersi alla firma in via definitiva del contratto di Istituto. Da tale data esso inizierà a produrre gli effetti giuridici.

La S.V. vorrà ripetere agli scriventi la trasmissione del verbale attraverso la specifica procedura Sigillo per l'apposizione della firma digitale.

La S.V., ai sensi dell'art. 8, comma 11 del vigente CCNL 19-2021 , provvederà successivamente a trasmettere il Contratto di Istituto, per via telematica, all'ARAN ed al CNEL, entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva, corredato dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

Il Contratto d'Istituto, le relazioni del Dirigente e del Dsga nonché il verbale di certificazione dovranno essere pubblicati in Amministrazione Trasparente - Personale - Contrattazione integrativa.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:08, l'anno 2025 il giorno 18 del mese di dicembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

GRASSI ROBERTO

LO DUCA FRANCESCO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Roberto Grassi

Firma di Roberto Grassi



Il 18/12/2025 alle 12:49:25,
Roberto Grassi ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Francesco Lo Duca

Firma di Francesco Lo Duca



Il 18/12/2025 alle 15:37:57,
Francesco Lo Duca ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

I.I.S. "C. BERETTA"- GARDONE VTROMPIA
Prot. 0010330 del 20/12/2025
II-10 (Uscita)



Istituto di Istruzione Superiore “Carlo Beretta”

Via G. Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Tel 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121

E-mail: bsis00600c@istruzione.it

www.iiscberetta.edu.it

Gardone V.T., 19 dicembre 2025

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA D'ISTITUTO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA PER L' ANNO SCOLASTICO 2025-26

A seguito del parere favorevole dei revisori dei conti espresso con verbale prot. n°10268 del 19 dicembre 2025, la RSU d'Istituto, nelle persone di Vincenzo Cominassi, Fulvio Bernardelli, Luisa Parola, Giusy Simone, Roberto Marcolini e Simona Guerini e il rappresentante di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico prof. Stefano Retali procedono il 19 dicembre 2025 alla sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2025-26, la cui sessione negoziale si è avviata, in base all'art. 30 comma 8 del CCNL 2019-21, il 16 settembre 2025 (convocazione prot.n°6324 del 16.09.2025), proseguita nelle riunioni del 7 novembre 2025 (convocazione prot. n°8203 del 24.10.2025), del 14 novembre 2025 (convocazione prot. n°8882 del 11 novembre 2025), del 27 novembre 2025 (convocazione prot. n°9342 del 25/11/2025) e conclusasi l'11 dicembre 2025 con la condivisione dell'ipotesi di contratto integrativo.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Stefano Retali

PARTE SINDACALE

RSU d'Istituto

Roberto Marcolini

Vincenzo Cominassi

Simona Guerini

Luisa Parola

Giusy Simone

Fulvio Bernardelli



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Fulvio Bernardelli

Firma di Fulvio Bernardelli



Il 19/12/2025 alle 10:43:25,
Fulvio Bernardelli ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Vincenzo Cominassi

Firma di Vincenzo Cominassi



Il 19/12/2025 alle 12:15:13,
Vincenzo Cominassi ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Simona Guerini

Firma di Simona Guerini



Il 20/12/2025 alle 09:29:44,
Simona Guerini ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Roberto Marcolini

Firma di Roberto Marcolini



Il 19/12/2025 alle 20:00:32,
Roberto Marcolini ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Luisa Parola

Firma di Luisa Parola



Il 19/12/2025 alle 10:38:25,
Luisa Parola ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Stefano Retali

Firma di Stefano Retali



Il 19/12/2025 alle 10:37:34,
Stefano Retali ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Giusy Simone

Firma di Giusy Simone



Il 19/12/2025 alle 12:28:03,
Giusy Simone ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto di Istruzione Superiore “Carlo Beretta”

Via G. Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Tel 030 8912336 (r.a.) Fax 030 8916121

E-mail: bsis00600c@istruzione.it

www.iiscberetta.edu.it

Gardone V.T., 11 dicembre 2025

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA D'ISTITUTO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE PROVVISORIA PER L' ANNO SCOLASTICO 2025-26

Il giorno 11 dicembre 2025, alle ore 12,00, nell'ufficio del Dirigente Scolastico, presso la sede dell'IIS Beretta, si riuniscono, la RSU d'Istituto, nelle persone di Vincenzo Cominassi, Luisa Parola, Giusy Simone, Roberto Marcolini e Simona Guerini (a seguito di convocazione prot. n°9867 del 09/12/2025 inviata anche alle segreterie provinciali dei sindacati scuola FLC CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA, ANIEF) e il rappresentante di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico prof. Stefano Retali, per la sottoscrizione provvisoria dell'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2025-26, la cui sessione negoziale si è avviata, in base all'art. 30 comma 8 del CCNL 2019-21, il 16 settembre 2025 (convocazione prot.n°6324 del 16.09.2025), proseguita nelle riunioni del 7 novembre 2025 (convocazione prot.n.8203 del 24.10.2025), del 14 novembre 2025 (convocazione prot. n°8882 del 11 novembre 2025), del 27/11/2025 (convocazione prot. n°9342 del 25/11/2025) e conclusasi l'11 dicembre 2025 con la condivisione dell'ipotesi di contratto integrativo. Tutte le convocazioni sono state inviate anche alle OO.SS. provinciali. È assente giustificato il sig. Fulvio Bernardelli. L'intera documentazione costituente l'ipotesi di contratto integrativo verrà inviata ai revisori dei conti, unitamente alle relazioni di competenza del Dirigente scolastico e della DSGA. Una volta acquisito il parere favorevole dei revisori dei conti si potrà giungere alla sottoscrizione definitiva.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Stefano Retali

PARTE SINDACALE

RSU d'istituto

Roberto Marcolini

Vincenzo Cominassi

Simona Guerini

Luisa Parola

Giusy Simone



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Vincenzo Cominassi

Firma di Vincenzo Cominassi



Il 11/12/2025 alle 16:47:52,
Vincenzo Cominassi ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Simona Guerini

Firma di Simona Guerini



Il 11/12/2025 alle 14:37:26,
Simona Guerini ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Roberto Marcolini

Firma di Roberto Marcolini



Il 11/12/2025 alle 16:58:25,
Roberto Marcolini ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Luisa Parola

Firma di Luisa Parola



Il 11/12/2025 alle 15:29:39,
Luisa Parola ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Stefano Retali

Firma di Stefano Retali



Il 11/12/2025 alle 14:34:27,
Stefano Retali ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Giusy Simone

Firma di Giusy Simone



Il 12/12/2025 alle 08:52:23,
Giusy Simone ha confermato
la volonta' di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Istituto di Istruzione Superiore “Carlo Beretta”

Via Matteotti, 299 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Tel 030 8912336 Fax 030 8910972

E-mail: bsis00600c@istruzione.it

www.iiscberetta.edu.it

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico contrattazione integrativa d'Istituto 2025-26

Legittimità giuridica

(art. 40 bis, comma 5, D. Lgs 165/2001 come modificato dal D. Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012))

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

- **CHE** in data 27 novembre 2025 tra il Dirigente Scolastico dell'IIS “C. Beretta” e la R.S.U., è stata sottoscritta l'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui all'art. 30 comma 8 CCNL 2019-2021;
- **CHE** la contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 30 comma 4 lettera c) CCNL 2019-21;
- **CHE** la Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto e per conseguire gli obiettivi strategici individuati nel PTOF 2022-25 e nel PTOF 2025-28 in fase di elaborazione, agendo in una ottica di miglioramento continuo, anche in base a quanto previsto dall'art. 30 comma 1 CCNL 2019-21
- **VISTA** la Circolare n.25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto “Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi” di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- **VISTA** la proposta da parte della DSGA del 20/10/2025 prot. n°7997 di Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2025-26 nella quale vengono individuate le attività, le mansioni, gli incarichi specifici, i compiti di particolare responsabilità per i quali viene impiegato il personale ATA per l'attuazione del PTOF e la conseguente adozione da parte del Dirigente scolastico, verificata la sua congruità con il PTOF;
- **VISTO** quanto previsto dal PTOF approvato dal Consiglio d'Istituto adottato con delibera n°18 del 20/12/2024;
- **VISTA** l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta l'11 dicembre 2025 fra la RSU ed il dirigente scolastico, in applicazione del CCNL 2019-21 e del D. Lgs 150/2009 integrato dal D. Lgs 141/2011;
- **VISTE** le disponibilità finanziarie, per l'anno scolastico 2025-26, distinte per le varie voci di finanziamento come da comunicazioni MIM (nota prot. 15372 del 01/10/2025, nota prot. 27784 del 18/11/2025, nota prot. n°55099 del 06/12/2025 e nota prot. n°47082 del 06/12/2025) gestite secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 197 della legge finanziaria 2010 (cd cedolino unico), per le risultanze del Programma Annuale 2025 e per ogni altra voce di finanziamento riconducibile al compenso accessorio del personale docente ed ATA
- **VISTO** l'atto di Costituzione del Fondo per il compenso accessorio adottato dal Dirigente scolastico;
- **VISTA** la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi relativa ai contenuti del Contratto integrativo d'Istituto;

RELAZIONA

come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 27 novembre 2025:

Obiettivo:

corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino

Modalità di Redazione:

La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.

Finalità:

utilizzo delle risorse dell'anno 2025-26 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:

- a) area della funzione docente;*
- b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi (ATA)*

Struttura:

composta da 2 moduli: - “Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”; - “Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili”.

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Ipotesi di accordo firmata l'11 dicembre 2025
Periodo temporale di vigenza	Il presente contratto dispiega i suoi effetti dalla data della stipula fino al termine dell'a.s. 2025-26
Composizione della delegazione trattante	• Parte Pubblica (dirigente scolastico): prof. Stefano Retali • RSU DI ISTITUTO: prof.ssa Luisa Parola, sig.ra Simona Guerini, sig. Fulvio Bernardelli, prof. Roberto Marcolini, sig. Vincenzo Cominassi, sig.ra Giusy Simone • Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL- CISL SCUOLA -UIL SCUOLA RUA- SNALS – GILDA UNAMS. Firmatarie dell'ipotesi: NON PRESENTI
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato

Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) <u>Documento sottoscritto valido per l'a.s. 2025-26</u>		• Disposizioni generali: Campo di applicazione, decorrenza e durata e interpretazione autentica • Relazioni sindacali: criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali; informazione preventiva, contrattazione, informazione successiva • Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro • Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una migliore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare • Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica • Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente e ATA in conseguenza della attuazione di progetti nazionali ed europei
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'Ipotesi del Contratto stipulato l'11 dicembre 2025 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti
		La certificazione riguarda sia il contratto (parte finanziaria) che la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</i>
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 “Vige il Programma 2024-26 adottato dal direttore generale di USR Lombardia disponibile al seguente link Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle Istituzioni scolastiche della Lombardia 2024-2026 - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle Istituzioni scolastiche della Lombardia 2024-2026 - USR LOMBARDIA - MIM È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</i>

		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - <i>Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D. Lgs. 150/2009.</i>
Eventuali osservazioni: La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001 (così come modificato dal Dlgs 150/2009), che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio; d) dalla compatibilità economico-finanziaria; e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale La scheda è stata compilata considerando le peculiarità dell'Istituzione Scolastica secondo l'art. 74 del D. Lgs. 150/2009.		

MODULO 2:

Premessa

L'Istituto di Istruzione superiore “C. Beretta” è composto da tre punti di erogazione del servizio dislocati all'interno dello stesso Comune: l'Istituto Tecnico Industriale “Carlo Beretta”, il liceo “Franco Moretti” e L'Ipsia "Carlo Beretta": ha una popolazione scolastica, in data odierna di 1673 studenti ripartiti in 74 classi, un organico di diritto docenti di 154 unità ed un organico di diritto ATA di 37 unità oltre alla dsga.

L'analisi dei bisogni degli studenti e del territorio condotta nel RAV e nel conseguente Piano di Miglioramento, la struttura articolata dell'istituzione scolastica e la sua collocazione in un determinato background socio-culturale e contesto economico di riferimento, hanno portato ad evidenziare le linee guida a cui si ispira il PTOF 2022-25 e le linee di sviluppo strategiche per il 2025-28 e le priorità alle quali destinare le risorse per il personale docente e ATA per la contrattazione 2025-26 per qualificare l'offerta formativa e per rispettare gli standard di qualità che questa Istituzione scolastica vuole assicurare alla propria utenza, al territorio e a tutti gli stakeholder. La progettazione PNRR, PN, POC ed Erasmus+ ha determinato una rilettura complessiva dei servizi generali erogati e dell'azione didattica in particolare, portando nuovi bisogni e importanti carichi di lavoro per il personale docente e Ata.

Questi sono gli obbiettivi fondanti che rientrano nella mission e nella vision del PTOF e che orientano gli esiti formativi, progettuali e finanziari di questa contrattazione integrativa:

- *Sviluppare la dimensione inclusiva della nostra scuola, mirando in particolare ad abbattere i livelli di insuccesso e di dispersione, anche potenziando l'azione di formazione orientativa e le attività educative (con il nuovo insegnamento di Educazione Civica, con il curricolo di orientamento e l'azione dei tutor di orientamento e dell'orientatore)*
- *Promuovere la crescita culturale e professionale con una azione didattica che punti molto sulla laboratorialità ed interattività*
- *Integrare ad ogni livello l'azione didattica con l'utilizzo delle nuove tecnologie digitali, stimolando ed orientando la formazione di adeguate competenze digitali negli studenti in*

linea con la Raccomandazione europea per l'apprendimento permanente del 2018, anche grazie all'attuazione degli interventi infrastrutturali e didattici previsti dal PNRR progetto Scuola 4.0 e POC Laboratori innovativi

- *Coltivare e valorizzare le eccellenze formative*
- *Rafforzare il rapporto con lavoro, impresa e territorio, sviluppando in particolare le progettualità legate ai percorsi di Formazione scuola lavoro ed all'Impresa formativa simulata*
- *Potenziare gli apprendimenti nelle lingue straniere, agendo in una dimensione europea e caratterizzando gli insegnamenti e la stessa identità della scuola in una ottica sempre più internazionale, valorizzando esperienze di scambio e di crescita culturale e professionale con l'estero (in particolare grazie alle mobilità Erasmus+ e PNRR DM 88)*
- *Stimolare progettualità che arricchiscano il curriculum e realizzino concretamente la capacità della scuola di sviluppare una offerta formativa che vada oltre la dimensione curricolare e realizzi la sua dimensione di riferimento formativo ed educativo per il territorio*
- *Potenziare le azioni di formazione del personale*
- *Migliorare la comunicazione tra tutte le componenti e con tutti i portatori di interesse per una scuola dalla dimensione e dalla gestione fortemente unitaria*
- *Qualificare tutti i servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari per dare maggiore spessore alla richiesta di servizi da parte dell'utenza e per sostenere l'azione didattica e di organizzazione della didattica, puntando in particolare alla dematerializzazione del procedimento amministrativo ed allo sviluppo di servizi on line all'utenza*
- *Garantire i servizi amministrativi all'utenza con l'implementazione delle nuove tecnologie*
- *Supportare l'attuazione delle progettualità legate ai finanziamenti provenienti da fondi PNRR, PN e POC*
- *Valorizzare le azioni a sostegno dello sviluppo dei servizi digitali, del sito web e le funzioni di coordinamento da parte dei docenti dei consigli di classe, dei dipartimenti e dei laboratori*

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione integrativa tengono di conto di queste necessità e sono funzionali alla promozione ed all'attuazione di iniziative atte a:

- a) favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo e motivando i docenti, il personale ATA e gli alunni con l'intento di potenziare l'efficacia ed efficienza dei servizi offerti e dell'azione didattica ed educativa;
- b) promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico", in continuità con gli anni precedenti e guardando verso una prospettiva ed una visione di sviluppo della scuola, in relazione alle priorità strategiche individuate nel RAV ed inserite nel Piano di Miglioramento;
- c) migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni e di tutti i portatori di interesse, con particolare riguardo al mondo dell'impresa e delle associazioni di categoria, promuovendo la centralità dei processi formativi sul territorio;
- d) promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento ed insegnamento, soprattutto in relazione agli esiti degli studenti

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto delle priorità evidenziate e sono conformi a quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs.165/2001.

A) Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Il Contratto integrativo di Istituto di parte normativa è composto da sei Titoli e sarà valido per l'a.s. 2025-26.

Titolo I - Disposizioni generali: vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata
Titolo II - le relazioni sindacali: Le relazioni sindacali e l'esercizio dei diritti sindacali vengono regolamentati all'interno della scuola a norma del Capo II del vigente CCNL di comparto, tenuto conto delle modifiche apportate dal D. Lgs. n.150/2009, di quanto previsto dalle leggi 146/90 e 83/2000 e, per le procedure di relazione sindacale, dall'art. 2, c. 17 e 18 legge 135/2012.

Titolo III - Sicurezza: sono richiamate le principali figure del sistema di prevenzione e protezione, le responsabilità del personale, le modalità di gestione ed organizzazione del sistema di sicurezza, le forme di partecipazione e coinvolgimento del personale nell'adozione delle migliori forme possibili di sicurezza

Titolo IV – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una migliore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Titolo V - Criteri relativi alla ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF)

Titolo VI - Clausola di salvaguardia finanziaria al fine di tutelare e garantire gli equilibri ed i saldi finanziari

Al Contratto integrativo sono poi allegati quattro prospetti:

Allegato A - prospetto di costituzione del fondo per il compenso accessorio 2025-26 con le varie fonti di finanziamento;

Allegato B - riparto MOF Docenti 2025-26 e dettaglio: in esso si evidenziano tutte le attività relative ai docenti (individuate all'interno del Ptof e relative alla struttura organizzativa dell'IIS "Beretta") oggetto di retribuzione con salario accessorio a cui sono collegati i compensi forfettari o orari fissati dalla presente contrattazione;

Allegato C - riparto MOF ATA con incarichi specifici e compiti di particolare responsabilità a.s. 2025-26

Allegato D – contrattazione di parte normativa a.s. 2025-26

B) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Si premette che con Nota MIM prot. 15372 del 01/10/2025 sono state definite le assegnazioni MOF per l'a.s. 2024/2025. Il quadro completo delle risorse disponibili per la presente contrattazione contemplato nell'atto di costituzione del fondo per il compenso accessorio è integrato da avanzi disponibili, sia per il personale docente che ATA, e da risorse ulteriori da reperirsi all'interno dei progetti previsti dal Programma Annuale e da altre fonti di finanziamento di provenienza MIM.

Con Nota MIM 27784 del 18 novembre 2025 sono state inoltre assegnate economie relative all'a.s.2024-25 per il personale Ata.

Con note MIM prot. n°55099 del 06/12/2025 e nota prot. n°47082 del 6 dicembre 2025 sono giunte ulteriori risorse a valere sul MOF 2025-26.

Le risorse disponibili per l'a.s. 2025-26 sono, quindi, le seguenti:

Costituzione del fondo per compenso accessorio 2025-26				
Tipologia delle risorse	ASSEGNAZIONE 25-26	ECONOMIE 24-25	ECONOMIE 24-25 ATA	TOTALE DISPONIBILITA' 25-26
FIS	94.852,82	4.470,11		99.322,93
Valorizzazione	24.020,53	-		24.020,53
Funzioni strumentali	5.768,17			5.768,17
Funzioni strumentali - ulteriore assegnazione 2025-26	295,52			295,52
Incarichi specifici ATA	5.045,67	-	322,29	5.367,96
Incarichi specifici ATA - ulteriore assegnazione 2025-26	264,94			264,94
Incarichi specifici ATA (una tantum collaboratori scolastici)	574,64			574,64
Assegnazione 2025-26 per gestione pratiche pensionistiche	614,10			614,10
Indennità di direzione parte variabile DSGA periodo 1° gennaio - 31 agosto 2024	629,00			629,00
Indennità di direzione parte variabile DSGA ulteriore assegnazione 2025-26	611,73			611,73
Indennità direzione parte variabile assistenti amministrativi periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024	96,17			96,17
Ore eccedenti	4.404,28	1.700,81		6.105,09
Ore eccedenti - ulteriore assegnazione 2025-26	1.077,60			1.077,60
Educazione fisica	4.695,21	125,01		4.820,22
Totale	142.950,38	6.295,93	322,29	149.568,60
FSL (loro Stato)	28.995,68	-	-	28.995,68
FSL (loro dipendente)	21.850,55	-	-	21.850,55
Risorse da ripartire	CRITERI	DOCENTI	ATA	TOTALE RIPARTI 25-26
FIS	5% docenti e 25% ata + economie	65.717,20	21.905,73	87.622,93
Indennità direzione ds ga			7.483,50	7.483,50
Compensi collaboratori ds		3.450,00		3.450,00
Indennità sostituzione DSGA			766,50	766,50
Indennità di direzione parte variabile DSGA ulteriore assegnazione 2025-26			611,73	611,73
Indennità di direzione parte variabile DSGA periodo 1° gennaio - 31 agosto 2024			629,00	629,00
Indennità direzione parte variabile per assistenti amministrativi periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024			96,17	96,17
Valorizzazione	90% docenti e 10% ata	21.618,48	2.402,05	24.020,53
Assegnazione 2025-26 per gestione pratiche pensionistiche			614,10	614,10
Funzioni strumentali		5.768,17		5.768,17
Funzioni strumentali - ulteriore assegnazione 2025-26		295,52		295,52
Incarichi specifici ATA + Residui 2024-25 riassegnati			5.367,96	5.367,96
Incarichi specifici ATA (una tantum collaboratori scolastici)			574,64	574,64
Incarichi specifici ATA - ulteriore assegnazione 2025-26			264,94	264,94
Residui 2024-25 ore eccedenti e educazione fisica spostati per compensi Ata			1.825,82	1.825,82
Ore eccedenti		4.404,28		4.404,28
Ore eccedenti - ulteriore assegnazione 2025-26		1.077,60		1.077,60
Educazione fisica		4.695,21		4.695,21
Totale		107.026,46	42.542,14	149.568,60
FSL (loro Stato)	75% docenti e 25% ata	21.746,76	7.248,92	28.995,68
FSL (loro dipendente)	75% docenti e 25% ata	16.387,91	5.462,64	21.850,55

La contrattazione ha suddiviso il FIS assegnato per l'a.s. 2025-26 nella misura del 75% ai docenti e 25% agli ATA (dopo aver detratto l'indennità della DSGA e del sostituto ed i compensi accessori per i collaboratori del DS). Per le risorse PCTO, il 75% ai docenti e il 25% agli ATA. I fondi destinati alla valorizzazione del personale docente sono transitati nel FIS senza vincoli di destinazione e sono stati assegnati nella misura del 90% ai docenti e del 10% agli ATA.

Utilizzazioni risorse in base alle attività deliberate dagli OO.CC. e al piano delle attività del personale ATA:

Ripartizione	CRITERI	DOCENTI	ATA
FIS	75% docenti e 25% ata + economie		
Valorizzazione	90% docenti e 10% ata		
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera e CCNI. 29/11/2007)		3.450,00	
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNI. 29/11/2007)		6.063,69	
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNI. 29/11/2007)		65.717,20	
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007) – tabella E1.6 CCNL 2019-21			
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNI. 29/11/2007) – tabella E1.6 CCNL 2019-21			

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNI. 29/11/2007) – tabella E1.6 CCNL 2019-21			
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNI. 29/11/2007)			
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)			
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera 14 CCNI. 29/11/2007)		21.618,48	
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera I) CCNI. 29/11/2007)			
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera I) CCNI. 29/11/2007)			
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCM.. 29/11/2007)			
Ore eccedenti		5.481,88	
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)		4.695,21	
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008)			8.095,23
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCM. 29/11/2007)			766,50
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale. ATA 25/07/2008)			6.207,54
Compensi connessi a prestazioni per la gestione delle pratiche pensionistiche ex articolo 2 CCNI 25 settembre 2025			614,10
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) – tabella E1.7 CCNL 2019-21			2.402,05
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCM. 29/11/2007)			23.731,55
Indennità di direzione parte variabile DSGA 1° gennaio – 31 agosto 2024			629,00
Indennità direzione parte variabile assistenti amministrativi periodo 1° gennaio 2022 – 31 agosto 2024			96,17
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCM. 29/11/2007)			
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)			
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)			
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera I) CCNI. 29/11/2007)			
Totale docenti e Ata		107.026,46	42.542,14
Totale fondo utilizzato	100%	149.568,60	
	Criteri di riparto	Totale	Docenti
FSL (lordo Stato)	75% docenti e 25% ata	28.995,68	21.746,76
FSL (lordo dipendente)	75% docenti e 25% ata	21.850,55	16.387,91
Assegnazione Tutor e orientatori lordo stato	Si veda contratto parte normativa	Non assegnato da MIM	

C) effetti abrogativi impliciti

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti e gli effetti del contratto vigono fino al 31/08/2026

D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011.

E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa-progressioni orizzontali.

Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009 a livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D. Lgs.150/2009

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011.

G) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nulla da aggiungere.

Il Dirigente scolastico
Stefano Retali



Il 16/12/2025 alle 10:50:58,
Stefano Retali ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

**Relazione tecnico-finanziaria inerente all'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto
Anno Scolastico 2025-26**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- VISTI i CCNL del 29/11/2007, 23/01/2009 (biennio economico 2008/2009), 19/04/2018 (biennio economico 2016-2018) e 2019-21;
- VISTE le sequenze contrattuali dell'8 Aprile 2008 e del 25/07/2008;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica n. 1 del 7/02/2011 e n.7 del 5 aprile 2011;
- VISTA l'ipotesi di CCNL sottoscritta in data 1° agosto 2018 relativo al personale del comparto scuola per il reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all'art. 8, comma 14, del Decreto Legge n° 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010 e dell'art.4, comma 83 della Legge 183/2011;
- VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa 2022-25;
- VISTO il piano annuale delle attività del personale docente a.s. 2025-26;
- VISTO il piano delle attività del personale ATA a.s. 2025-26, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico;
- VISTA la nota ministeriale prot. n°15372 del 1° ottobre 2025 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse per il FIS, le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, ore eccedenti sostituzioni colleghi assenti;
- VISTE le note ministeriali prot. n°27784 del 18 novembre 2025, prot. n°55099 del 06/12/2025 e prot. n°47082 del 6 dicembre 2025 con le quali sono state comunicate le assegnazioni di risorse ulteriori a valere sul FIS 2025-26;
- VISTA la circolare MEF n.25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;
- VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto tra le parti siglata in data 11 dicembre 2025 che risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali), relaziona quanto segue:

Modulo I - Sezione I

COSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2024/25 sono determinate come segue:

Tipologia delle Risorse (aventi carattere di stabilità)	(lordo dip.)	(lordo stato)
<i>Fondo Istituzione Scolastica e valorizzazione</i>	118.873,35	157.744,94
<i>Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)</i>	5.768,17	7.654,36
<i>Incarichi specifici al personale ATA</i>	5.045,67	6.695,60
<i>Area a rischio</i>	0.00	0.00
<i>Ore eccedenti Sc. Primaria</i>	0.00	0.00
<i>Ore eccedenti Sc. Secondaria</i>	4.404,28	5.844,48
<i>Attività complementari di educazione fisica</i>	4.695,21	6.230,54
<i>Indennità lavoro notturno/festivo</i>	0.00	0.00
<i>Indennità di bilinguismo e trilinguismo</i>	0.00	0.00
<i>Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)</i>	0.00	0.00
<i>Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i>	0.00	0.00
TOTALE	138.786,68	184.169,92

Modulo I - Sezione II (risorse variabili)

Tipologia delle Risorse (variabili)	(lordo dip.)	(lordo stato)
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti e da ulteriori assegnazioni solo per a.s. 2025-26		
Fondo Istituzione Scolastica – residui 2024-25	4.470,11	5.931,84
Funzioni strumentali al POF art (33 CCNL 29/11/2007) – ulteriore assegnazione a.s. 2025-26	295,52	392,16
Incarichi specifici al personale ATA – residuo 2024-25	322,29	427,68
Incarichi specifici al personale ATA – ulteriore assegnazione 2025-26	264,94	351,58
Incarichi specifici al personale ATA/Collaboratori scolastici una tantum per assistenza disabili	574,64	762,55
Ore eccedenti Sc. Primaria	0.00	0.00
Ore eccedenti Sc. Secondaria – residui anni pregressi	1.700,81	2.256,97
Ore eccedenti Sc. Secondaria – ulteriore assegnazione 2025-26	1.077,60	1.429,98
Attività complementari di educazione fisica – residui anni pregressi	125,01	165,89
Indennità di direzione – parte variabile del DSGA ulteriore assegnazione per a.s. 2025/26.	611,73	811,76
Indennità di direzione – parte variabile del DSGA ulteriore assegnazione per periodo 1° gennaio – 31 agosto 2024	629,00	834,68
Indennità di direzione - parte fissa per gli assistenti amministrativi che hanno sostituito il personale con incarico di DSGA nel periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024	96,17	127,62
Assegnazione 2025-26 per gestione pratiche pensionistiche	614,10	814,91
Indennità lavoro notturno/festivo	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00	0.00
TOTALE	10.781,92	14.307,62

Modulo I - Sezione III (risorse variabili)

DECURTAZIONI DEL FONDO - Non sono previste decurtazioni

Modulo I – Sezione IV
SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

Tipologia delle Risorse (sintesi)	(lordo dip.)	(lordo stato)
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	138.786,68	184.169,92
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	10.781,92	14.307,62
c. TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE	149.568,60	198.477,54

Modulo I – Sezione V

RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO - € 0,00 a disposizione del Dirigente Scolastico per eventuali ulteriori esigenze scolastiche.

MODULO II

Modulo II – Sezione I (Destinazioni non disponibili)

DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA.

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto Integrativo sottoposto

Tipologia dei compensi (destinazioni non disponibili)	(lordo dip.)	(lordo stato)
<i>Compenso per il sostituto del DSGA</i>	766,50	1017,14
<i>Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA/Facente funzione</i>	8.095,23	10.742,37
<i>Compenso collaboratore/i del DS</i>	3.450,00	4.578,15
<i>Compensi per ore eccedenti</i>	5.481,88	7.274,45
<i>Valorizzazione del merito del personale Docente</i>	0.00	0.00
<i>Valorizzazione del merito del personale ATA</i>	0.00	0.00
TOTALE	17.793,61	23.612,11

Modulo II – Sezione II (Destinazioni specificatamente finalizzate)

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il PTOF. Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

Personale Docente (destinazioni specificatamente finalizzate)	(lordo dip.)	(lordo stato)
<i>Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007</i>	65.717,20	87.206,72
<i>Attività aggiuntive di insegnamento (art.88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007</i>	0.00	0.00
<i>Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/ 2007</i>	0.00	0.00
<i>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007</i>	0.00	0.00
<i>Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art.88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007</i>	3.450,00	4.578,15
<i>Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art.88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007</i>	21.618,48	28.687,72
<i>Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lettera L) CCNL 29/11/2007</i>	0.00	0.00
<i>Valorizzazione del merito del personale docente</i>	0.00	0.00
<i>Funzioni Strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)</i>	6.063,69	8.046,51
<i>Compensi per attività complementari di educazione fisica (art.87 CCNL 29/11/2007)</i>	4.695,21	6.230,54
<i>Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9) CCNL 29/11/2007</i>	0	0
<i>Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art.88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007</i>	0.00	0.00

Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art.88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art.6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00
TOTALE	101.544,58	134.749,64

Personale ATA	(lordo dip.)	(lordo stato)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88, comma2, lettera e) CCNL 29/11/2007	2.402,05	3.187,52
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art.88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007	23.731,55	31.491,77
Indennità di turno notturno-festivo del personale ATA (art.88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art.88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00
Incarichi specifici (art.47, comma 1, lettera b CCNL 29/11/2007) come sostituto dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	6.207,54	8.237,41
Assegnazione 2025-26 per gestione pratiche pensionistiche	614,10	814,91
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processi immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art.9 , comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art.6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007	0.00	0
Valorizzazione del merito per il personale Ata	0.00	0.00
TOTALE	32.955,24	43.731,61
Indennità di Direzione DSGA e Sostituti/Facente funzione	8.861,73	11.759,51
Indennità di direzione parte variabile DSGA periodo 1° gennaio - 31 agosto 2024	629,00	834,68
Indennità direzione parte variabile per assistenti amministrativi periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024	96,17	127,62
TOTALE GENERALE	42.542,14	56.453,42

Modulo II – Sezione III

Destinazione ancora da regolare € 0,00
(Somma a disposizione del D.S. per ulteriori esigenze scolastiche).

Modulo II – Sezione IV

(Sintesi della definizione delle poste di destinazione della dotazione per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione)

Poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa	Totale Mof	(lordo dip. impegnato)	Economia	(lordo Stato)
PERSONALE DOCENTE				
FIS, valorizzazione	90.785,68	90.785,68	0.00	120.472,59
Funzioni strumentali	6.063,69	6.063,69	0.00	8.046,51
Attività complementari educazione fisica	4.695,21	4.695,21	0.00	6.230,54
PERSONALE ATA				
FIS	26.133,60	26.133,60	0.00	34.679,289
Incarichi Specifici	6.207,54	6.207,54	0.00	8.237,41

Destinazioni specificatamente regolate da contratto				
Indennità di direzione DSGA/Facente funzione	8.095,23	8.095,23	0.00	10.742,36
Indennità di sostituto DSGA	766,50	766,50	0.00	1.017,15
Indennità di lavoro notturno/festivo	0.00	0.00	0.00	0.00
Assegnazione 2025-26 per gestione pratiche pensionistiche	614,10	614,10	0.00	814,91
Indennità di direzione parte variabile DSGA periodo 1° gennaio - 31 agosto 2024	629,00	629,00	0.00	834,68
Indennità direzione parte variabile per assistenti amministrativi periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024	96,17	96,17	0.00	127,62
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00	0.00	0.00	0.00
Area rischio	0,00	0,00	0.00	0,00
Ore eccedenti	5.481,88	5.481,88	0.00	7.274,45
Fondo riserva	0.00	0.00	0,00	0,00
TOTALE	149.568,60	149.568,60	0	198.477,51

Modulo II – Sezione V

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo € 0,00 (Somma a disposizione del D.S. per eventuali ulteriori esigenze scolastiche).

Modulo II – Sezione VI (Attestazione del prospetto dei vincoli)

Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali:

Si riporta di seguito il quadro completo del MOF delle disponibilità, gli impegni e le eventuali economie.

Esiti complessivi solo FIS	(lordo dip.)	(lordo stato)	%
Assegnazione complessiva quantificata	144.086,72	191.203,06	
Destinazioni non disponibili: Indennità di Direzione	9.586,90	12.721,81	100%
Destinazioni non disponibili: Collaboratore/i DS	3.450,00	4.578,15	100%
Personale docente	98.094,58	130.171,50	100%
Valorizzazione del merito per il personale Docente	0.00	0.00	0%
Personale ATA	32.955,24	43.731,60	100%
Valorizzazione del merito per il personale ATA	0.00	0.00	0%
Utilizzazione totale delle risorse	144.086,72	191.203,06	100,00%

Alle risorse sopra riportate si aggiungono:

Ore eccedenti	5.481,88	7.274,45	100%
---------------	-----------------	-----------------	-------------

Si precisa che sono state assegnate risorse FSL (Formazione scuola lavoro) lordo dipendente per euro 16.387,91 pari ad euro 21.746,76 lordo stato. Le risorse assegnate per l'a.s. 2025-26 sono totalmente impegnate per le attività di FLS dell'anno scolastico. L'Istituto è ancora, invece, in attesa delle assegnazioni relative a Tutor e orientatori.

Le unità di personale interessato (organico di diritto) sono complessivamente n. 191 di cui n. 154 docenti e n. 37 personale ATA e n. 1 Dsga.

Tenendo conto dei dati sopra riportati e di quanto precisato nella **Nota MIM 15372 del 01/10/2025**, l'indennità di direzione del Dsga (e del sostituto, con riferimento ai presunti giorni di sostituzione) è stata calcolata come segue:

Quota fissa annua	2.764,20 €
Meno CIA – Compenso Individuale Accessorio Ass.ti amm.vi	1.050,00 €
Differenza tra Ind. Dir. (Quota fissa) e CIA Ass.ti Amm.vi	1.714,20 €
Ind. Direzione parte variabile assegnata al DSGA	7.483,50 €
Quota annua Ind. di amm.ne al sostituto	9.197,70 €
/ 12 mesi = quota mensile Ind. di amm.ne al sostituto	766,48 €
/ 360 gg. = quota giornaliera Ind. di amm.ne al sostituto	25,55 €
Quota da accantonare per la contrattazione – sostituzione DSGA assente	766,50 €

Alla somma di € 7.483,50 l.d. di cui sopra si aggiunge l'ulteriore assegnazione di € 611,73 l.d. come da nota MIM prot. n°47082 del 6 dicembre 2025.

Si precisa che, con monitoraggio inviato a fine anno scolastico dal MIM e da compilare a cura dell'Istituto potrà essere determinato esattamente l'ammontare dell'indennità del sostituto, tenendo conto degli effettivi giorni di assenza del Dsga e quindi di sostituzione.

Modulo III – SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO

Anno scolastico 2024-25 lordo dipendente		Anno scolastico 2025-26 lordo dipendente	
Fondo certificato	Fondo impegnato	Fondo totale	Totale poste di destinazione
145.853,54	145.853,54	149.568,60	149.568,60

- Verificato che le destinazioni finanziarie al personale Docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;
- Verificato che con gli impegni di spesa si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare, nonché tutte le altre attività extracurricolari previste dal PTOF;
- Considerato che i fonti impegnati nella contrattazione di istituto corrispondono alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;
- Visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio di Istituto per dare supporto a tutte le attività previste nel PTOF per l'anno scolastico 2025-26

ATTESTA

Che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dalla contrattazione che le parti hanno siglato in data 11 dicembre 2025.

Gardone Val Trompia, 15 dicembre 2025

Per Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi



Il 16/12/2025 alle 13:04:55,
Daniela Pava ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Costituzione del fondo per compenso accessorio 2025-26

Tipologia delle risorse	ASSEGNAZIONE 25-26	ECONOMIE 24-25	ECONOMIE 24-25 ATA	TOTALE DISPONIBILITA' 25-26
FIS	94.852,82	4.470,11		99.322,93
Valorizzazione	24.020,53	-		24.020,53
Funzioni strumentali	5.768,17			5.768,17
Funzioni strumentali - ulteriore assegnazione 2025-26	295,52			295,52
Incarichi specifici ATA	5.045,67	-	322,29	5.367,96
Incarichi specifici ATA - ulteriore assegnazione 2025-26	264,94			264,94
Incarichi specifici ATA (una tantum collaboratori scolastici)	574,64			574,64
Assegnazione 2025-26 per gestione pratiche pensionistiche	614,10			614,10
Indennità di direzione parte variabile DSGA periodo 1° gennaio - 31 agosto 2024	629,00			629,00
Indennità di direzione parte variabile DSGA ulteriore assegnazione 2025-26	611,73			611,73
Indennità direzione parte variabile assistenti amministrativi periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024	96,17			96,17
Ore eccedenti	4.404,28	1.700,81		6.105,09
Ore eccedenti - ulteriore assegnazione 2025-26	1.077,60			1.077,60
Educazione fisica	4.695,21	125,01		4.820,22
Totale	142.950,38	6.295,93	322,29	149.568,60
FSL (lordo Stato)	28.995,68	-	-	28.995,68
FSL (lordo dipendente)	21.850,55	-	-	21.850,55

Risorse da ripartire	CRITERI	DOCENTI	ATA	TOTALE RIPARTI 25-26
FIS	75% docenti e 25% ata + economie	65.717,20	21.905,73	87.622,93
Indennità direzione dsga			7.483,50	7.483,50
Compensi collaboratori ds		3.450,00		3.450,00
Indennità sostituzione DSGA			766,50	766,50
Indennità di direzione parte variabile DSGA ulteriore assegnazione 2025-26			611,73	611,73
Indennità di direzione parte variabile DSGA periodo 1° gennaio - 31 agosto 2024			629,00	629,00
Indennità direzione parte variabile per assistenti amministrativi periodo 1° gennaio 2022 - 31 agosto 2024			96,17	96,17
Valorizzazione	90% docenti e 10% ata	21.618,48	2.402,05	24.020,53
Assegnazione 2025-26 per gestione pratiche pensionistiche			614,10	614,10
Funzioni strumentali		5.768,17		5.768,17
Funzioni strumentali - ulteriore assegnazione 2025-26		295,52		295,52
Incarichi specifici ATA + Residui 2024-25 riassegnati			5.367,96	5.367,96
Incarichi specifici ATA (una tantum collaboratori scolastici)			574,64	574,64
Incarichi specifici ATA - ulteriore assegnazione 2025-26			264,94	264,94
Residui 2024-25 ore eccedenti e educazione fisica spostati per compensi Ata			1.825,82	1.825,82
Ore eccedenti		4.404,28		4.404,28
Ore eccedenti - ulteriore assegnazione 2025-26		1.077,60		1.077,60
Educazione fisica		4.695,21		4.695,21
				-
Totale		107.026,46	42.542,14	149.568,60
FSL (lordo Stato)	75% docenti e 25% ata	21.746,76	7.248,92	28.995,68
FSL (lordo dipendente)	75% docenti e 25% ata	16.387,91	5.462,64	21.850,55

Importi FIS disponibili per ATA 2025/2026	
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)+ulteriore assegnazione 2025-26	8.095,23 €
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	766,50 €
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) con residui 2024.25	5.632,90 €
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	2.402,05 €
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	21.905,73 €
Assegnazione per svolgimento pratiche pensionistiche e cessazioni d'ufficio	614,10 €
Assegnazione una tantum per incarichi specifici assistenza agli alunni disabili per i collaboratori scolastici	574,64 €
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	
Residui 2024-25 per Educazione Fisica e Ore eccedenti stornati per il compenso Ata	1.825,82 €
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	
Indennità di direzione parte variabile DSGA periodo 1° gennaio - 31 agosto 2024	629,00 €
Indennità di direzione parte variabile assistenti amministrativi periodo 1° gennaio -2022 - 31 agosto 2024	96,17 €
Totale	42.542,14 €
Importi PCTO disponibili per ATA	
Lordo Stato	7.248,92 €
Lordo dipendente	5.462,64 €
Ripartizione degli importi disponibili	
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	
Assistenza disabili	287,32 €
Assistenza disabili	287,32 €
Supporto gestione assenze personale	910,61 €
Gestione trasferimenti e cambi di plesso e indirizzo	700,00 €
Gestione Pago on line/Pago PA	900,00 €
Pratiche pensionistiche	2.000,00 €
Sistemazione e integrazione cassette di pronto soccorso e dpi	350,00 €
Gestione diplomi non ritirati	300,00 €
Gestione registro elettronico	472,29 €
Totale	6.207,54 €
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	
Liceo	
Assistenza disabili, somministrazione farmaci e gestione esame di Maturità	737,68 €
Assistenza disabili, somministrazione farmaci e gestione esame di Maturità	737,68 €
Piccole manutenzioni e spostamento materiali ai plessi	750,00 €
Somministrazione farmaci	650,00 €
Trasmissione posta	150,00 €
Somministrazione farmaci	650,00 €
Ipsia	
Piccole manutenzioni e spostamento materiali ai plessi. Complessità Tima	966,50 €
Referente per le operazioni ausiliarie per l'avvio e la conclusione dell'avvio anno scolastico	700,00 €
Referente svolgimento esami di Maturità e logistica eventi con esterni. Complessità Tima	950,00 €
Referente logistica eventi con esterni. Complessità Tima.	850,00 €
Addetta lavanderia	550,00 €
Supporto orario centrale per pulizia aule	450,00 €
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	
Itis	
Referente logistica eventi. Organizzazione aula magna Itis	850,00 €
Piccole manutenzioni e supporto spostamento materiali	1.050,00 €
Supporto riordino magazzino e complessità Capannoni	400,00 €
Addetto fabbisogno materiali di consumo	600,00 €
Referente per le operazioni di avvio e conclusione anno scolastico ed esame di Maturità. Gestione relazioni con pubblico e segreteria.	550,00 €
Complessità Capannoni	500,00 €
Complessità Capannoni	500,00 €
Addetto raccolta differenziata e complessità palestra	700,00 €
Complessità Capannoni e smaltimento rifiuti	750,00 €
Supporto spostamento materiali di consumo e vari	400,00 €
Assistenti amministrativi	
Supporto DSGA per Viaggi Erasmus	250,00 €
Coordinamento Ufficio personale	345,65 €
Ufficio personale - gestione graduatorie e verifica titoli	139,39 €
Gestione PON, PN, PNRR e rendicontazioni	3.000,00 €
Referente esami IeFP	567,29 €
Gestione iscrizioni e non avvalentisi IRC	600,00 €
Coordinamento ufficio didattica	1.450,00 €
Assistenti tecnici	
Smaltimento rifiuti laboratorio macchine utensili Itis in sicurezza	300,00 €
Supporto tecnico agli Esami di Maturità per la propria specializzazione	487,36 €
Supporto tecnico agli Esami di Maturità per la propria specializzazione	500,00 €
Supporto tecnico agli Esami IeFP per la propria specializzazione	1.000,00 €
Smaltimento rifiuti laboratorio macchine utensili ipsia in sicurezza	650,00 €
Totale	23.731,55 €
FSL	
Supporto documentazione amministrativa	650,00 €
Gestione procedure per convenzioni e rapporti con i partner	550,00 €
Supporto ricognizione inventariale e conseguenti dimissioni	900,00 €
Supporto avvisi di selezione	1.000,00 €
Supporto front office	550,00 €
Piccole manutenzioni e gestioni materiali	300,00 €
Supervisione laboratori di informatica vari plessi	1.512,64 €
Totale	5.462,64 €
Indennità di direzione parte variabile DSGA periodo 1° gennaio - 31 agosto 2024	629,00 €
Indennità di direzione parte variabile assistenti amministrativi periodo 1° gennaio -2022 - 31 agosto 2024	96,17 €
Assegnazione per svolgimento pratiche pensionistiche e cessazioni d'ufficio	614,10 €
Totale complessivo risorse ripartite	
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	8.095,23 €
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	766,50 €
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	5.632,90 €
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	2.402,05 €
Assegnazione per svolgimento pratiche pensionistiche e cessazioni d'ufficio	614,10 €
Assegnazione una tantum per incarichi specifici assistenza agli alunni disabili per i collaboratori scolastici	574,64 €
Residui 2024-25 per Educazione Fisica e Ore eccedenti stornati per il compenso Ata	1.825,82 €
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	21.905,73 €
Indennità di direzione parte variabile DSGA periodo 1° gennaio - 31 agosto 2024	629,00 €
Indennità di direzione parte variabile assistenti amministrativi periodo 1° gennaio -2022 - 31 agosto 2024	96,17 €
Totale	42.542,14 €
FSL	
Lordo Stato	7.248,92 €
Lordo dipendente	5.462,64 €

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“C. BERETTA” DI GARDONE V.T. (BS)**

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 2025-26

PARTE NORMATIVA

Tra il Dirigente Scolastico (DS), prof. Stefano Retali, legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica e i componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto ai sensi dell'art. 30 comma 8 del CCNL 2019-21 a seguito delle trattative avviate, in base all'art. 30 comma 8 del CCNL 2019-21, il 16 settembre 2025 (convocazione prot.n°6324 del 16.09.2025), proseguita nelle riunioni del 7 novembre 2025 (convocazione prot.n.8203 del 24.10.2025), del 14 novembre 2025 (convocazione prot. n°8882 del 11 novembre 2025), del 27 novembre (convocazione prot. n°9342 del 25/11/2025 e conclusasi l'11/12/2025 (convocazione prot. n°9867 del 09/12/2025) con la condivisione dell'ipotesi di contratto integrativo. Tutte le convocazioni sono state inviate anche alle OO.SS. provinciali.

Titolo I - Disposizioni generali

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza, durata

Le disposizioni contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'istituto, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Possono essere applicate anche al personale di altre scuole che presta collaborazioni plurime nel rispetto di quanto previsto dal CCNL.

Gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione portata a conoscenza tramite pubblicazione sul sito web istituzionale, fermo restando che quanto sottoscritto nel presente Contratto Integrativo di Istituto si intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali, gerarchicamente superiori e a carattere imperativo, qualora incompatibili.

Il presente Contratto Integrativo di Istituto è valido per l'anno scolastico 2025-26, salvo proroghe che consentano di mantenerne inalterato il contenuto per durata triennale secondo quanto previsto dall'art. 8 c. 3 CCNL 2019-21. IL contratto rimane comunque valido fino alla sottoscrizione del successivo.

I criteri di ripartizione delle risorse assegnate a qualunque titolo vengono negoziati con cadenza annuale.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali e/o a richiesta di uno dei soggetti firmatari, a mezzo di apposite sequenze contrattuali da elaborare con le stesse procedure adottate per la conclusione del contratto integrativo.

La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene alla fine delle lezioni, in appositi incontri tra le parti. Tali incontri possono essere proposti dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.

Entro dieci giorni dalla sottoscrizione definitiva, a seguito di parere favorevole degli organi di controllo, il Dirigente Scolastico provvede a far pubblicare copia del presente Contratto Integrativo di Istituto all'albo e alle bacheche sindacali di ogni sede della scuola, fatto salvo l'invio della predetta documentazione ad Aran (entro cinque giorni).

Per quanto non espressamente indicato nel presente Contratto Integrativo la normativa di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di seguito riportate: legge n. 300/70 ("Statuto dei Lavoratori") e successive modificazioni; D.lgs. 297/94; D.lgs. 165/2001 e s.m.i.; CCNL 2006-09; CCNL 2016-18; CCNL 2019-21; D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni; D.lgs. 196/2003 e s.m.i.; legge 107/2015 e s.m.i.; legge 146/1990 e s.m.i.; Accordo integrativo nazionale 08/10/1999;

Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione e interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto Integrativo di Istituto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo

comma presso la sede della scuola, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.

La procedura deve concludersi entro 30 gg dalla data del primo incontro.

Nel caso si raggiunga l'accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto, si tiene conto delle delibere degli organi collegiali, per quanto di competenza.

Titolo II – Relazioni sindacali

Art. 3 – Relazioni sindacali

Le relazioni sindacali si svolgeranno secondo quanto previsto dalle norme vigenti e più precisamente con le seguenti modalità conseguenti agli istituti contrattuali esistenti:

Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto ai sensi dell'articolo 30 comma 4 lettera c):

1. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
2. i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
3. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
4. i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
5. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
6. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
7. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
8. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
9. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
10. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del Dlgs 165/2001.

Sono oggetto di confronto ai sensi dell'articolo 30 comma 9:

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
4. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
5. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
6. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Sono materia di informazione ai sensi dell'articolo 30 comma 10:

1. la proposta di formazione delle classi e degli organici;
2. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
3. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito

Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Alla RSU, spettano permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente a tempo indeterminato in servizio, comprensivo delle unità di personale in posizione di comando e fuori ruolo, in base a quanto previsto dalle linee guida Aran 18/03/2014 e **dal CCNQ del 4.12.2017**.

All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU, che lo gestisce in piena autonomia e senza procedere ad ulteriore ripartizione.

I componenti la RSU comunicheranno di volta in volta e con almeno 48 ore di anticipo il giorno e il monte ore di cui necessitano per espletare il proprio mandato, secondo quanto previsto dal CCNQ 17/10/2013. Spetta all'Amministrazione il controllo puntuale del rispetto del monte ore globale attribuito alle RSU.

Gli incontri concordati a livello di Istituto avvengono di norma al di fuori dell'orario di lezione, ma possono essere effettuati, in caso di necessità, all'interno dell'orario di lezione usufruendo le RSU di permesso sindacale.

In ogni plesso dell'Istituto alla RSU viene assegnata una bacheca denominata "RSU" (ospitata anche sul sito web istituzionale) su cui affiggere materiale di interesse sindacale e tutti gli atti concernenti l'attività svolta come rappresentanza sindacale, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente e assumendosene la responsabilità.

Un ulteriore spazio, denominato "Bacheca sindacale" (ospitata anche sul sito web istituzionale), verrà messo a disposizione per tutte le comunicazioni sindacali. Stampati e documenti possono essere inviati nella scuola per l'affissione, anche sullo spazio sindacale sul sito istituzionale, direttamente dalle strutture sindacali.

Le bacheche sono allestite in via permanente in luoghi di normale transito da parte del Personale in servizio a scuola e sul sito istituzionale dell'IIS Beretta.

Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, i rappresentanti possono essere designati anche all'interno del

restante personale in servizio; i rappresentanti rimangono in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Art. 4 – Assemblee

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art.31 CCNL 2019-21. Le assemblee sindacali si possono svolgere anche a distanza su piattaforma telematica.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo (4 nel caso l'assemblea si tenga fuori dall'orario di lezione). Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

Ai fini del computo del monte ore individuale, per il personale che dichiara di voler partecipare all'assemblea, fa fede la dichiarazione scritta di adesione, che è irrevocabile. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza. Il personale partecipante alle assemblee sindacali non è tenuto ad apporre firme di presenza durante l'assemblea né ad assolvere ad altri adempimenti.

In occasione delle assemblee, rilevate le adesioni del personale docente, il dirigente informa le famiglie degli alunni. I docenti che non partecipano sono tenuti a proseguire le lezioni.

Nel caso di adesione totale del personale ATA, le unità minime di personale da mantenere in servizio per garantire i servizi essenziali sono: n. 2 collaboratori scolastici per plesso, n. 1 assistente amministrativo per la sede e n. 1 assistente tecnico per i plessi Itis e Ipsia, individuati a rotazione tramite sorteggio.

Art. 5 – Agibilità

L'Ufficio protocollo assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale sindacale pervenuto alla scuola o via e-mail.

Alla RSU, per espletare i compiti connessi al mandato è consentito l'uso gratuito dei mezzi di comunicazione anche digitali presenti nell'Istituto, l'utilizzo di un locale per le proprie riunioni ed il supporto del personale ATA per la diffusione di eventuali comunicazioni ad personam all'interno dell'Istituto, garantendo la priorità alle esigenze della scuola e dell'attività didattica, con assunzione diretta di responsabilità.

Al di fuori del proprio orario obbligatorio di lezione o di servizio, alla RSU è consentito di comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale.

La RSU ha diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie oggetto di confronto e di informazione, di cui all'articolo 30 del CCNL Scuola 2019-21, con riferimento anche a quanto previsto dal Dlgs 33/2013 e dal Dlgs 97/2016.

Il rilascio di copia degli atti avviene (quando previsto ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.), senza oneri di segreteria, di norma entro due giorni dalla richiesta e comunque non oltre i cinque giorni.

Art. 6 – Incontri RSU

Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta delle RSU. Il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione per le materie previste nell'incontro almeno 48 ore prima. Di ogni incontro si formalizzeranno le decisioni assunte con apposito verbale sottoscritto in forma congiunta.

Il Dirigente scolastico e la RSU si impegnano ad osservare i termini previsti dal vigente CCNL 2019-21 art. 30, sia con riferimento al termine ultimo per l'inizio delle trattative sia per la sottoscrizione del contratto ed a tal fine concordano un calendario degli incontri.

Eventuali incontri non previsti nel calendario di cui al comma precedente possono essere richiesti da entrambe le parti e devono essere fissati entro 7 gg. dalla data della richiesta.

Art. 7 – Sciopero

Viene qui recepito il protocollo d'intesa stipulato tra le organizzazioni sindacali e l'IIS Beretta.

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFESAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999; Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

Tra il Dirigente scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "C. Beretta", in quanto legale rappresentante pro tempore, Stefano Retali e le Organizzazioni sindacali rappresentative citate in premessa si stipula quanto segue:

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - o n° 1 assistenti amministrativi (per il plesso centrale);
 - o n° 1 assistenti tecnici area informatica (per il plesso centrale);
 - o n° 1 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale (per ogni plesso interessato)
- raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:
 - o n° 1 assistenti tecnici del reparto o del laboratorio interessati
 - o n° 1 collaboratori scolastici ai soli fini di garantire l'accesso ai locali del plesso/i interessato/i
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
 - o Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
 - o n° 1 assistenti amministrativi (plesso centrale);

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili. Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri:

- Disponibilità volontaria su richiesta dell'amministrazione
- In subordine, rotazione in base alla posizione nella graduatoria d'Istituto e/o graduatoria per le supplenze a partire dall'ultimo

3. Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di

scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

4. Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2 (qui di seguito riportato)

Art.1 – Prestazioni indispensabili

Nell'ambito dei servizi pubblici essenziali, come definiti dalla Legge 146/1990 e successive modifiche e dall'Accordo, con riferimento alla istituzione scolastica, sono da considerare prestazioni indispensabili i seguenti servizi:

- a) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- b) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti
- c) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

Art.2 – Contingenti di personale per garantire le prestazioni indispensabili

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili di cui all'art.1 del presente Regolamento, vengono individuati i seguenti contingenti di personale:

- per le attività di cui al punto a)
 - n° 1 assistenti tecnici del reparto o del laboratorio interessati
 - n° 1 collaboratori scolastici ai soli fini di garantire l'accesso ai locali del plesso/i interessato/i
Solo per motivi eccezionali se la data non può essere differita
- per le attività di cui al punto b):
 - Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
 - n° 1 assistenti amministrativi (plesso centrale);
Solo per motivi eccezionali se la data non può essere differita
- per le attività di cui al punto c):
 - n° 1 assistenti amministrativi (per il plesso centrale);
 - n° 1 assistenti tecnici area informatica (per il plesso centrale);
 - n° 1 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale (per ogni plesso interessato)

Art.3 – Operazioni di scrutinio ed esami finali – limite ore individuali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Ai sensi dell'art.10, comma 6, lettera a) dell'Accordo Nazionale gli scioperi non potranno superare, nell'anno scolastico, il limite di 40 ore individuali (8 giorni) nelle scuole dell'infanzia e primaria e il limite di 60 ore individuali (12 giorni) nella scuola secondaria di I e di II grado, garantendo comunque, da parte del singolo docente, l'erogazione di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe

Art.4 – Criteri di individuazione del personale

In coerenza con le indicazioni del Protocollo di Intesa stipulato presso l'Istituzione scolastica in data 17 marzo 2021 con le OOSS rappresentative di comparto, i lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili sono individuati secondo i seguenti criteri generali:

- Disponibilità volontaria su richiesta dell'amministrazione
- In subordine, rotazione in base alla posizione nella graduatoria d'Istituto e/o graduatoria per le supplenze a partire dall'ultimo

Art.5 – Comunicazione del personale in occasione dello sciopero

In occasione dello sciopero, il Dirigente scolastico invita in forma scritta (o per e-mail) il personale a comunicare, sempre in forma scritta, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora la propria decisione al riguardo.

Il dirigente scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua, anche sulla base della comunicazione resa dal personale, i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica da includere nei contingenti minimi, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse.

I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile. L'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

I dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione saranno resi pubblici sul sito web dell'istituzione scolastica; sarà inoltre comunicata al Ministero dell'Istruzione la chiusura totale o parziale dell'istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi ai plessi e alle classi.

Art.6 – Comunicazione del Dirigente scolastico alle famiglie

Il Dirigente scolastico comunica alle famiglie, almeno cinque giorni prima dello sciopero, le seguenti informazioni per consentire alle stesse la valutazione della possibile incidenza dello sciopero sul funzionamento dell'istituzione scolastica:

- indicazione delle OO.SS. che hanno proclamato lo sciopero;
- le motivazioni poste alla base della vertenza;
- i dati relativi alla rappresentatività a livello nazionale;
- alle % di voti ottenuti dalle stesse OO.SS. in occasione delle ultime elezioni RSU nella scuola;
- le % di adesione registrate, a livello di scuola, agli scioperi proclamati nell'anno scolastico e in quello precedente, con indicazione delle sigle sindacali che vi hanno aderito;
- l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
- l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione sulla base delle comunicazioni rese dal personale.

Art.7 – Periodi di franchigia

Ai sensi dell'art.10, comma 6, lettera f) non possono essere proclamati scioperi nella istituzione scolastica:

- dall'1 al 5 settembre;
- nei tre giorni successivi alla ripresa delle attività didattiche dopo la pausa natalizia o pasquale.

Art.8 – Norme finali

Per quanto non definito nel presente Regolamento, si rinvia integralmente alle disposizioni della legge 146/1990 (come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000 n.83) e all'Accordo nazionale citato in premessa.

In caso di dissenso da parte delle organizzazioni sindacali rappresentative di comparto, in ordine al presente Regolamento, sono attivate le procedure di conciliazione presso i soggetti competenti in sede locale come previsto dall'art. 11 (procedure di raffreddamento e conciliazione), comma 2, dell'Accordo citato in premessa.

Titolo III – Sicurezza

Per quanto qui non espressamente indicato si fa riferimento al “Cap. VII – Tutela della salute nell'ambiente di lavoro” del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Scuola quadriennio giuridico 2006-2009 e alle successive norme legislative in materia.

Il dirigente scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:

- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali...
- valutare i rischi esistenti
- elaborare il DVR
- designare l'ASPP
- nominare il medico competente
- conferire l'incarico di RSPP in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o in sub ordine ad altra istituzione scolastica. In via residuale si ricorre a personale esterno avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici e in ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL 2006/09 all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 8 – Soggetti tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio a qualunque titolo e con qualsiasi contratto di lavoro, siano essi interni o esperti esterni.

Ad essi sono equiparati tutti gli studenti frequentanti l'Istituto e quanti vi frequentano corsi di specializzazione o di altro tipo o comunque presenti a scuola per iniziative di orientamento, per incontri, convegni o altro. Si ricomprendono tutti coloro che temporaneamente e legittimamente possono essere presenti all'interno degli edifici scolastici. Tali tutele si devono tradurre in specifiche previsioni all'interno del DVR.

Art. 9 – Le figure sensibili

Per ogni plesso scolastico sono individuate dal dirigente scolastico nella sua funzione di datore di lavoro le seguenti figure:

- addetti al primo soccorso
- preposti
- addetti al primo intervento sugli incendi
- addetti alle procedure di emergenza e di evacuazione

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e appositamente formate attraverso specifico corso in base a quanto previsto dal Dlgs 81/2008 e s.m.i. articolo 18.

I preposti (ex art.3 D.lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle prescrizioni del DVR, delle disposizioni del dirigente scolastico e, in mancanza, informarlo delle criticità riscontrate.

Alle figure sensibili di plesso competono tutte le funzioni previste dal Dlgs 81/2008 e s.m.i., che esercitano sulla base del D.V.R., delle direttive impartite dal datore di lavoro e con il coordinamento dell'RSPP

In ogni plesso, all'inizio dell'anno scolastico viene esposto l'organigramma con i diversi incarichi relativi alla sicurezza, sentito anche il RLS ed in base al ruolo organizzativo e di proposta del RSPP, anche in conseguenza di quanto deciso di comune intento nella riunione periodica

Art. 10 – Responsabilità del personale

Tutti i lavoratori presenti all'interno delle strutture dell'istituto sono chiamati a svolgere un ruolo attivo nella notifica di eventuali criticità, anche e soprattutto in collaborazione con il RLS

Nel corso dell'anno scolastico vengono svolte almeno due prove di evacuazione in tutti i plessi.

Titolo IV – Personale

Art. 11 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una migliore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una migliore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, vengono stabiliti come segue:

1. L'Amministrazione potrà pubblicare liberamente sulle piattaforme telematiche istituzionali oppure inviare a mezzo mail al personale scolastico comunicazioni e/o informazioni a carattere professionale. Il personale è tenuto a prenderne visione in orario di servizio e comunque in tempo utile rispetto allo svolgimento delle attività previste, fatto salvo il preavviso di almeno 5 giorni e nel rispetto di situazioni eccezionali e di straordinaria urgenza
2. b) in caso di estrema urgenza e comunque sempre in maniera motivata, derivante in particolare dall'esigenza di garantire la sicurezza degli studenti e della scuola, è possibile raggiungere il personale su indirizzi e-mail, account social e telefoni anche in deroga rispetto alle fasce sopra esposte
3. c) L'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa, necessaria e urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente, sarà considerata come lavoro effettivo per riconoscimento di compenso accessorio e/o riposi compensativi

Art. 12 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

1. Le innovazioni tecnologiche digitali e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sull'attività lavorativa e sulla professionalità:

- a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite, standardizzate, condivise ed adeguatamente comunicate) all'interno delle quali devono essere individuate con chiarezza le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore in modo da garantire la massima qualità delle prestazioni professionali, il benessere organizzativo e la prevenzione dello stress lavoro correlato;
- b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive, a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione e l'attuazione delle azioni professionali di profilo
- c) la definizione periodica di monitoraggi e confronti per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
- d) una diversa modalità di relazioni con istituzioni, organizzazioni sindacali, enti, utenza interna ed esterna, operatori economici, professionisti caratterizzata da rapidità e chiarezza;
- e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire l'effettuazione di prestazioni professionali a distanza, nel rispetto delle disposizioni contrattuali e con il consenso del personale interessato dai processi di innovazione;

f) una diversa organizzazione e modalità di fruizione delle attività di formazione in servizio del personale;

g) una applicazione più efficace e flessibile delle normative generali sulla privacy e sicurezza, trasparenza e diritto di accesso;

2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, derivanti dall'introduzione degli strumenti digitali e dell'innovazione tecnologica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo con il personale dipendente. Le direttive di massima del dirigente scolastico sono condivise con il DSGA così come il Piano delle attività del personale ATA ha come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale stesso. Prima della formalizzazione della proposta il Dsga deve confrontarsi con il dirigente e accogliere i suoi indirizzi in materia di organizzazione del lavoro e di attuazione del Piano triennale dell'offerta formativa. Strumento fondamentale perché l'innovazione digitale e tecnologica possa avere un impatto positivo sul benessere organizzativo del personale dipendente è l'adozione da parte del dirigente scolastico, d'intesa con il DSGA e sentito il personale stesso, di adeguati piani di formazione continua in servizio.

Art. 13 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita professionale

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e ed in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita professionale, devono comunque essere rispettosi dell'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF e l'orario di lavoro disciplinato dagli articoli 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.

I criteri di cui al precedente capoverso sono stabiliti come segue:

a) possibilità, a domanda, di anticipare o posticipare l'entrata e conseguentemente l'uscita nel limite massimo di 10 minuti, sia per il turno antimeridiano che pomeridiano (solo antimeridiano durante il periodo estivo), fatte salve le esigenze di servizio e di svolgimento, all'interno del turno, di tutti i compiti assegnati dal Dsga nel piano di lavoro di ciascun dipendente e con particolare riguardo al compito di apertura delle sedi.

b) possibilità, a richiesta del personale interessato, di attribuire un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione di orario minima di almeno due ore in ciascuno spezzone orario giornaliero

c) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lettere a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi generali, ausiliari ed amministrativi, così come prospettati dal piano annuale delle attività ed in base al PTOF

d) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate del dipendente, anche collegate a particolari ed apprezzabili stati

e) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Dsga sono concordate con il dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Titolo V – Criteri relativi alla ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF)

Art. 14 - Ripartizione incarichi e compensi

Gli incarichi per i quali si accede al MOF andranno distribuiti in modo equo fra il personale, tenendo naturalmente conto delle singole professionalità e competenze, delle progettualità approvate dal Collegio docenti, delle attività previste dal Piano di miglioramento connesso al RAV e ricompreso nel PTOF, delle complessive disponibilità individuali, evitando il cumulo nella stessa persona di un numero eccessivo di incarichi soggetti a retribuzione. In caso di unità di personale disponibile superiori ai posti effettivamente attribuibili, si farà riferimento in primo luogo al criterio della anzianità di servizio e successivamente a quello della rotazione.

Nel rispetto dei principi sopra enunciati, l'attribuzione degli incarichi da parte del dirigente scolastico ai docenti per il miglioramento dell'offerta formativa e per il funzionamento della struttura organizzativa che si traducono in prestazioni aggiuntive di lavoro rispetto agli obblighi di funzione (sia per attività di insegnamento che funzionali all'insegnamento) e che comportano la corresponsione di compenso accessorio è legata al rispetto dei seguenti criteri:

- 1) Dichiarata disponibilità dei docenti ad assumere l'incarico aggiuntivo
- 2) Individuazione da parte del Collegio docenti con indicazione della funzione da svolgere
- 3) Individuazione da parte del Dirigente scolastico nel rispetto dei criteri generali e delle competenze professionali stabiliti dal Collegio docenti, sentiti i coordinatori dei dipartimenti e/o dei consigli di classe
- 4) Individuazione nell'ambito di progettualità presentate da dipartimenti e/o consigli di classe approvate dal Collegio docenti
- 5) Individuazione a seguito di avviso pubblico di selezione, da praticare obbligatoriamente in caso di progetti nazionali ed europei
- 6) Individuazione a seguito di circolare con richiesta di disponibilità che specifichi le prestazioni e le competenze professionali richieste.

- Con riferimento alle funzioni strumentali, per l'a.s.2025-26 la somma assegnata di euro **5.768,17** lordo dipendente verrà utilizzata per la liquidazione dei seguenti compensi forfettari a lordo dipendente:

1. **Internazionalizzazione e lingue straniere** euro 1212,73 (un docente)
2. **Bisogni educativi speciali ed inclusività** euro 606,36 a testa per due docenti
3. **Progettualità di Cittadinanza** euro 1212,73 (un docente)
4. **Competenze digitali per la didattica e l'apprendimento, servizi e comunicazione digitale** euro 1212,73 (un docente)
5. **Coordinamento progettazione ed attuazione FSL** euro 404,24 a testa per 3 docenti (uno per ogni plesso)

- **Con riferimento alle ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti**, il compenso orario lordo dipendente previsto è 1/65 dello stipendio tabellare iniziale

- **Con riferimento alle ore eccedenti per le attività complementari di educazione fisica**, ai sensi dell'art. 87 comma 2 del CCNL 2007, saranno compensate nella misura oraria maggiorata del 10% (1/78 +10%) prevista dall'art. 70 del CCNL 4.8.1995.

- **Con riferimento alle attività dei tutor e dell'orientatore previsti dal DM n°328 del 22/12/2022** i compensi accessori previsti sono i seguenti, sulla base delle risorse che verranno assegnate all'IIS Beretta saranno così determinati:

- I tutor individuati a seguito di avviso ad evidenza pubblica o confermati sono 28
- L'orientatore è unico per l'intero Istituto
- Il compenso accessorio dell'orientatore e quello minimo di ogni tutor è fissato saranno fissati dal MIM con comunicazione specifica
- La somma residua, sottratto il compenso accessorio dell'orientatore e i compensi accessori minimi dei tutor, sarà divisa per il numero degli studenti eccedenti i 30 assegnati ad ogni tutor. Il valore unitario risultante sarà moltiplicato per il numero di studenti assegnato ad ogni tutor eccedente le trenta unità e si sommerà al compenso accessorio minimo, andando a individuare il compenso accessorio totale lordo dipendente per ogni tutor, senza superare il massimo di cui al punto precedente

Per quanto riguarda il personale Ata, la ripartizione degli incarichi specifici e dei compiti di particolare responsabilità viene effettuata in modo equo fra il personale in organico nel rispetto delle professionalità maturate, della formazione effettuata e della effettiva disponibilità.

Tutti i compensi forfettari per le attività aggiuntive che non possono essere completate per assenza del lavoratore, superiore complessivamente a venti giorni, verranno retribuiti in proporzione all'attività svolta durante l'anno scolastico e in relazione all'incarico di lavoro assegnato.

Tutto il personale dovrà presentare come atto conclusivo dell'incarico conseguito una relazione attestante l'attività svolta, completa della rendicontazione degli obiettivi conseguiti desunta dalla

verifica e valutazione degli indicatori assunti in fase di progettazione. Senza questa relazione non si potrà procedere alla liquidazione del compenso previsto. La relazione andrà presentata anche dalle commissioni costituite dal Collegio dei Docenti per lo svolgimento di determinati compiti. Il coordinatore indicherà le ore effettivamente svolte in riunione da ogni componente.

Calcolato l'ammontare del fondo, comprensivo di tutte le voci di cui all'art.78 del CCNL 2019-21 e riscontrato l'ammontare dei residui di gestione, si fisseranno i criteri di ripartizione tra il personale; di norma la suddivisione avviene in proporzione al numero dei lavoratori delle due categorie personale docente e Ata. Le percentuali di riparto verranno stabilite di anno in anno in sede di contrattazione integrativa. Per l'anno scolastico 2025-26 i fondi FIS e Formazione scuola lavoro sono ripartiti al 75% per i docenti e al 25% per il personale Ata, i fondi per la Valorizzazione del personale scolastico sono ripartiti al 90% per i docenti e al 10% per il personale Ata. In una fase successiva si procede all'individuazione delle attività che saranno compensate così come dettagliato negli allegati al presente contratto, elaborati ed approvati per ogni annualità di vigenza.

Per il solo anno scolastico 2025-26 i residui dell'anno scolastico 2024-25 per Educazione Fisica (€ 125,01) e per Ore eccedenti (€ 1700,81) sono stornate e attribuite al compenso accessorio del personale Ata.

I fondi trasferiti per le attività didattiche per l'avviamento alla pratica sportiva saranno utilizzati sulla base di una progettualità annuale elaborata dal dipartimento di scienze motorie, valorizzando risorse professionali interne in base alla loro disponibilità e competenza, oltre che applicando il principio di rotazione, quando possibile. Il quadro generale delle progettualità annuali e delle azioni correlate, anche relative all'impiego dei docenti in base alla programmazione stabilita dal dipartimento, viene riportato qui di seguito, con successiva rendicontazione finale. Il compenso orario per le attività di avviamento alla pratica sportiva è quello stabilito dall'art. 70 CCNL 1995.

COGNOME	NOME	n. Ore	importo orario	magg. 10%	Totale	TOTALI
CAPASSO	LUIGI	40	24,4000	2,44	26,84	1.073,60
PELI	MARCO	40	24,4000	2,44	26,84	1.073,60
PAPETTI	PIETRO	40	27,8700	2,79	30,66	1.226,28
FRISINA	PAOLA	40	24,4000	2,44	26,84	1.073,60
						4.447,08

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 36 comma 7 CCNL 2019-21 e nel rispetto dell'articolo 44 comma 4 CCNL 2019-21, le ore di formazione (se direttamente progettata ed organizzata dall'IIS Beretta) effettuate dal docente oltre i tetti previsti dall'articolo 44 comma 3 CCNL 2019-21 sono ammesse a retribuzione accessoria in quanto attività funzionali all'insegnamento nei limiti dello stanziamento disposto in contrattazione integrativa.

Art. 15 – Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente e ATA in conseguenza della attuazione di progetti europei

1. Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti europei (PN, Erasmus+) viene effettuata l'informazione dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto. Ulteriore informazione verrà data in caso di approvazione e conseguente finanziamento dei progetti. In sede di confronto sui criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto, si effettua lo stesso anche sui criteri per l'individuazione del personale che parteciperà alla realizzazione del progetto finanziato con fondi comunitari. All'informazione sui finanziamenti effettivamente assegnati alla scuola per la realizzazione del progetto, seguirà una specifica sessione di contrattazione relativamente all'utilizzo dei fondi del progetto specificamente destinati al personale, soprattutto per quanto riguarda i compensi diversi da quelli riconosciuti a costi standard. Detta sessione di contrattazione sarà oggetto di nuova certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei revisori come previsto dall'art.22 comma 4 lett. c). In sede di informazione sull'utilizzo dei fondi per il compenso accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni erogate a ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione del progetto.

2. I criteri per l'individuazione del personale docente e ATA impegnato in progetti finanziati con fondi europei sono fissati come segue:

a) riguardo al personale docente che svolge funzioni di tutor e/o esperto formatore l'individuazione verrà fatta mediante avvisi di selezione pubblici diretti al personale docente interno, pubblicati all'albo d'Istituto per almeno sette giorni; si potranno reperire con gli stessi strumenti selettivi altre figure professionali quali progettisti, collaudatori e referenti per la valutazione. In questo caso i compensi saranno erogati in base alle tabelle allegate al CCNL 2019-21 per le attività aggiuntive, a seguito di rendicontazione.

b) ai fini della selezione del personale docente, si considerano prioritariamente le specifiche e documentate esperienze professionali e titoli formativi che il personale docente possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività didattiche e di organizzazione della didattica da svolgere; in seconda battuta si terrà conto della anzianità di servizio, con particolare riguardo a quella maturata nell'IIS Beretta

c) ai fini della selezione del personale ATA, si potrà ricorrere a procedure selettive collegate ad avvisi pubblici (sulla base di quanto sopra esposto al punto b), ma in via prioritaria le unità di personale necessarie, i tempi ed i modi della prestazione professionale, le mansioni verranno individuate all'interno del piano annuale delle attività del personale ATA. Se in questo caso si è in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola di servizio e in generale di ruolo.

d) in assenza di disponibilità e / specifiche professionalità si farà ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 37 del CCNL 2007 e successivamente a personale esterno.

3. I compensi per il personale docente impegnato nei ruoli e nelle funzioni di tutor ed esperto formatore verranno attribuiti a costi standard. Per tutte le altre prestazioni professionali non espressamente previste dagli avvisi PN 2021-27, la remunerazione dei compensi avverrà in base alle tabelle di profilo professionale allegate al CCNL ed alla durata della prestazione

Art. 16 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti

Le risorse attribuite annualmente all'Istituzione scolastica per la formazione del personale docente verranno utilizzate nel rispetto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- 1) Individuazione all'interno dell'Istituzione scolastica (anche in rete con altre scuole) di docenti per lo svolgimento della funzione di formatore a seguito di avviso pubblico di selezione che valorizzi il possesso dei titoli professionali necessari in relazione alle tematiche ed alle azioni laboratoriali affrontate. In questo caso il compenso accessorio riconosciuto al docente formatore è quello riconosciuto dal D.I. 326/1995.
- 2) Individuazione all'esterno delle risorse professionali necessarie, se non presenti all'interno dell'Istituzione scolastica, previo avviso pubblico di selezione rivolto sia a docenti di altre scuole che a professionalità esterne
- 3) Trasferimento delle risorse assegnate, in tutto o in parte, alla istituzione scolastica capofila per la formazione della Rete di Ambito 6 Brescia e Valle Trompia per lo svolgimento di azioni formative rivolte a tutti di docenti dell'ambito

Titolo VI – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Se a seguito di monitoraggio interno risultino eventuali risorse non impiegate, queste ultime potranno essere oggetto di ulteriore contrattazione d'Istituto, anche in corso d'anno.

Letto, approvato e sottoscritto in data 27 novembre 2025

Il Dirigente Scolastico:

Stefano Retali

I componenti della RSU:

Simona Guerini

Roberto Marcolini

Luisa Parola

Vincenzo Cominassi

Fulvio Bernardelli

Giusy Simone