



FONDO SOCIALE EUROPEO



M.I.M



REGIONE SICILIA

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO

«G. FALCONE »

C.F. 81002670875 – Cod. Min. CTIC81600V

Via Cesare Battisti, 12 -95021 ACICASTELLO (CT) Tel: 095274644 – Fax: 095274789

Indirizzo email: ctic81600v@istruzione.it - Indirizzo PEC: ctic81600v@pec.istruzione.it

www.icsfalconeacicastello.edu.it

All'Albo online dell'Istituto
Al Sito web dell'istituto
Amministrazione trasparente

DETERMINA n. 5 del 30 /09/2025

Oggetto: DETERMINA N. 5 - AFFIDAMENTO DIRETTO A PERSONALE ESTERNO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMA PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO ALLO STAFF DIRIGENZIALE E AL PERSONALE AMMINISTRATIVO SULLA GESTIONE DOCUMENTALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE NORME SUL COPYRIGHT .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
DATO ATTO	della necessità di avviare un corso di formazione sulla gestione documentale con particolare attenzione alle norme sul COPYRIGHT per lo STAFF dirigenziale e per il personale amministrativo;

CONSIDERATO	che tra il personale interno non esistono figure professionali, in possesso dei requisiti previsti dalla norma, disponibili ad assumere l'incarico di docenza per la formazione dello staff;
PREMESSO	che la formazione specialistica del personale è finalizzata a fornire il necessario sostegno nel raggiungimento degli obiettivi di cambiamento richiesti nei processi di innovazione in corso, oltre allo sviluppo professionale;
RITENUTO	indispensabile procedere alla formazione del personale sulle norme relative al copyright considerato l'uso continuo in campo didattico e amministrativo di pubblicazioni coperti dal copyright

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- A. di autorizzare un corso di formazione rivolto al personale costituente lo STAFF dirigenziale e il personale amministrativo;
- B. di affidare la docenza del suddetto corso alla dott.ssa Rosa Puglisi nata a Giarre il 07/08/1970 C.F. PGLRSO70M47E017F, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore e documentati nell'allegato CV.
- C. Il corso avrà la durata di n. 25 ore e si svolgerà secondo il calendario che questa dirigenza predisporrà.

La spesa complessiva pari ad € 1.120,80 (€ 41,32 ora D.I. 12/10/95 n. 326) comprensiva di ritenute, graverà sul Programma Annuale 2025 imputata alla voce P/04.

Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Antonia Maria Grassi, dirigente scolastico pro-tempore.

Il presente provvedimento sarà pubblicato su albo on line e su amministrazione trasparente nella sezione "Provvedimenti Amministrativi".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonia Maria Grassi
(firmato digitalmente)