

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo L. DA VINCI - COMES D. M.

Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici - Telefax 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicomes.edu.it C.F.: 95186570636

Al personale Assistente amministrativo
All'albo dell'Istituzione scolastica

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università.**

**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il
personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.
66/2023)**

Titolo progetto: A SCUOLA DI INNOVAZIONE

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: G74D23006250006

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI NR 4 TUTOR PER I PERCORSI IN PRESENZA
DESTINATI AL PERSONALE DI SEGRETERIA DELL'IC DA VINCI COMES**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 241 del 7 agosto 1990, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n.3 recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e in particolare l'art.11 (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici), commi 1 e 2 bis;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008 n.81 avente ad oggetto "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi e gli aspetti fiscali e contributivi per incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013 n.33 recante "riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018;

VISTA la delibera CIPE n.63/2020 e in particolare l'art.1 (Nullità degli atti di

finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivanti dalla mancata apposizione dei CUP);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto legge del 6 novembre 2021 n.152 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTO il regolamento UE2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH "Do no significant harm"), e la comunicazione della commissione UE 2021/C58/01, recante "orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";

VISTO il regolamento UE 12 febbraio 2021 n. 2021/241 che istituisce il piano per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento UE 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato UE 2021/2105 della Commissione, del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto n.66 del 12.04.2023, codice avviso M4C1I2.1-2023-1222, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della "missione 4-Istruzione e Ricerca -Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Allegato 1 da cui si evince l'assegnazione a questa Istituzione Scolastica di €. 61.259,99;

VISTO il PNRR Investimento M4C1I.2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico dell'UE - Next Generation EU - Istruzioni operative, prot.n.141549 del 07.12.2023;

VISTO il progetto formativo caricato a sistema in data 26.02.2024 dal titolo "A SCUOLA DI INNOVAZIONE";

ESAMINATE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 07 novembre 2023;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'istituto per il triennio 2022/25;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 13.12.2023 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 15.02.2024 con la quale è stato approvato il programma annuale E.F. 2024;

VISTO l'atto di concessione prot. 36135 - M4C1I2.1-2023-1222-P-44794 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 08/07/2024 di ratifica della variazione di assunzione a bilancio e.f. 2024 del finanziamento;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 7796 del 14/11/2024

VISTO l'atto di disseminazione iniziale e pubblicizzazione del progetto autorizzato, ns prot. n. 7797 del 17/11/2024,

COMUNICA

Che è aperta la selezione interna per il reclutamento di N. 4 Tutor per lo svolgimento di n. 4 moduli per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali. Nello specifico i moduli saranno articolati come segue:

- AREA DEMATERIALIZZAZIONE 20 ORE
- AREA PERSONALE 40 ORE
- AREA REGISTRO 20 ORE
- AREA CYBER WEB 20 ORE

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Per la partecipazione agli incarichi di cui sopra vengono richiesti i requisiti generali come di seguito elencati:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ☐ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ☐ non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ☐ non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

L'assunzione dell'incarico di TUTOR comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di gestione del progetto per coordinare l'attività del Modulo contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, livelli di competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico secondo il calendario definito dal gruppo di gestione del progetto;
- compilare e tenere aggiornata la piattaforma PNRR per le parti richieste di propria competenza;
- collaborare con l'esperto/formatore nella gestione organizzativa delle attività del modulo;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- collaborare allo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato per il raggiungimento di target e milestone di progetto;
- gestire in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (Futura PNRR);

si fa presente che la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente e in modo preciso da parte del tutor che deve necessariamente possedere adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera;

- curare in tempo reale il registro delle presenze su piattaforma FUTURA PNRR, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- monitorare in tempo reale la certificabilità del percorso per un numero minimo di 5 corsisti per i Laboratori di formazione sul campo che dovranno aver seguito al termine delle lezioni almeno il 70% del percorso, sospendendo e ricalendarizzando gli incontri in caso di possibile mancato raggiungimento del target.

ART.2 – RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il fatto di mettere in atto comportamenti non consoni al ruolo ricoperto o palesemente illegittimi.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le istanze, redatte secondo il modello allegato e corredate dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, dovranno essere presentate alla Dirigente Scolastica, indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica: naic8fw00g@istruzione.it entro le ore 23,00 del giorno 27/01/2025.

Le dichiarazioni dovranno essere rese sotto la propria personale responsabilità ai sensi di quanto previsto dalla Legge 445/2000.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di risoluzione dell'incarico come previsto nel precedente art.2.

ART.4- DURATA

Tutti gli incarichi saranno perfezionati con nomine individuali conferite al termine della valutazione delle candidature e della pubblicazione delle graduatorie e avranno termine entro il 15 settembre 2025 secondo le scansioni temporali previste dall'autorizzazione del progetto.

ART. 5 COMPENSO

Per l'incarico di cui in premessa è previsto il compenso per le ore previste da ciascun gruppo di moduli al costo orario di €.34,00 lordo stato.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute previste a norma di legge. La liquidazione del compenso avverrà a chiusura delle attività.

ART. 6 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Titolare del trattamento dei dati è la sottoscritta Dirigente Scolastica, DPO NET SENSE s.r.l. nella persona dell'ING. RENATO NARCISI, contattabile al seguente indirizzo mail: netsense@pec.it.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato valgono le istruzioni operative del PNRR – piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fermo restando l'obbligo di ottemperanza alle norme in vigore.

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere dal presente avviso il foro competente è quello di Napoli.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo informatico, su amministrazione trasparente e sul sito web: www.davincicomes.edu.it

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Filomena Maresca

firma digitale apposta ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.