



Istituto Comprensivo Statale

"Crosia Mirto"

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



Erasmus+

☎ 0983.42309 – ☎ 0983.485084 – ✉ csic8ar007@istruzione.it – ✉ csic8ar007@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT – C.F. 87002280789 – www.iccrosiamirto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA

Prot. 0000877 del 03/02/2025

VI (Uscita)

CROSIA, 03/02/2025

Alla Prof. ssa ABBRUZZESE PAOLA

SEDE

All'albo on line

Al Sito Web

Sez. Erasmus

OGGETTO: NOMINA DOCENTE PER ATTIVITA' di JOBSHADOWING Progetto Erasmus+

AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA'

ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA

TIPO ACCREDITAMENTO: Accreditation for an individual organisation

CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209038

FORM ID: KA121-SCH-7C12CDC6

TITOLO: ULTREIA#buen camino

CUP: I11I24000090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il PTOF di Istituto;

VISTA la delibera N. 63 del Collegio Docenti del 15/05/2024 e del Consiglio d'Istituto N. 192 del 21/05/2024; relativa stesura ed alla approvazione della candidatura al Programma Erasmus Plus - Attività Chiave KA120 Mobilità studenti e dello staff;

VISTA l'approvazione della candidatura Erasmus+ Azione KA120 - Mobilità dello staff della scuola pervenuta al nostro Istituto in data 11/05/2024, prot. N° 3540 e le comunicazioni successive intercorse con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa;

VISTA la Convenzione N° 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209038 Prot. N. 27718/2024 del 17/06/2024, sottoscritta da questa Istituzione scolastica, con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire in relazione al Progetto Erasmus+ ULTREIA#buen camino KA121-SCH-000209038

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio N. 193 del 21/05/2024;

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le disposizioni nazionali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+Indire per i beneficiari dell'Azione KA1 Mobilità dello staff della scuola selezionati nell'ambito dei settori di competenza;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC.;

VISTO il DPR275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 13/05/2000, relativo ad Azioni informative e pubblicitarie;

VISTI gli artt. 45 e 43 del D.L. N. 129 del 28/08/2018;

VISTO l'avviso di selezione per il reclutamento di persone da avviare per attività di job shadowing, Prot. N. 351 del 16/01/2025;

VISTO l'esito della selezione del personale per attività di job shadowing, giusto decreto Prot. N. 872 del 03/02/2025;

INCARICA

La S.V. a svolgere le attività job shadowing nell'ambito del Progetto Erasmus +

AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA'

ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA

TIPO ACCREDITAMENTO: Accreditation for an individual organisation

CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209038

FORM ID: KA121-SCH-7C12CDC6

TITOLO: ULTREIA#buen camino

CUP: I11I24000090006

per la mobilità - KIRCHSCHLAG - AUSTRIA dal 16 MARZO 2025 AL 20 MARZO 2025 e comunque fino al rientro a Croazia (CS).

Art. 1

Oggetto della prestazione

Per le attività job shadowing l'incaricata per il Progetto Erasmus + Azione KA121 – Settore Scuola - Codice Attività: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000122793

avrà il compito di:

a) ATTIVITÀ PREPARATORIE

- Prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- Collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- Partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di job shadowing e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
- Lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nelle attività di job shadowing.

b) ATTIVITÀ ALL'ESTERO

- Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.

c) ATTIVITÀ CONCLUSIVE

- Entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- Sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità di job shadowing, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- Realizzare UDA e/o schede di osservazione sulle metodologie e strategie apprese;
- Partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (diario di bordo, scheda focus di osservazione che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio e in altri Istituti del territorio.

Art.2.

Durata della prestazione

La prestazione sarà resa a decorrere dalla data di partenza dall'Italia dal 16 MARZO 2025 AL 20 MARZO 2025 e comunque fino al rientro a CROAZIA(CS).

Art. 3
Compenso della prestazione

Per la prestazione in oggetto non è previsto compenso.

Art. 5
Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal Docente per le Attività di Jobshadowing verranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Reg. EU 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura corrente.

La presente nomina è pubblicata sul Sito Web Istituzionale all'indirizzo www.iccrosiamirto.edu.it nella Sezione Erasmus.

Per accettazione

Prof.ssa Abbruzzese Paola



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

