



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



RELAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI AL CONSIGLIO D'ISTITUTO DI VERIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE A. S. 2021/2022

LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI" SAN MINIATO

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-S. MINIATO
Prot. 0003189 del 08/06/2022
VI (Uscita)

La presente relazione

- è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001: "Il dirigente presenta periodicamente al consiglio al consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica" e art. 10 del D.I. 129/2018, che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente";
- cerca di sintetizzare, per il Consiglio di Istituto, quelle informazioni che sono necessarie per la consapevolezza dell'articolazione dell'intera offerta formativa e della complessità gestionale ed organizzativa nell'anno scolastico 2021/2022, nonché le ipotesi di sviluppo e miglioramento futuri;
- scaturisce dall'esigenza di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico, configurabili, rispettivamente con il Programma annuale e il PTOF;
- consente al Dirigente scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria della progettazione d'Istituto e di avere una visione generale di quanto è stato fatto e di ciò che si può ed è necessario fare nel successivo anno scolastico;
- si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di classe, di Collegio dei Docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che hanno e andranno a definire gradualmente la nuova progettazione.

Si configura

- come uno strumento di comunicazione e di partecipazione, predisposto per illustrare il compito istituzionale a cui la Scuola fa riferimento;
- come strumento di rendicontazione attraverso cui essa comunica le scelte effettuate, le attività svolte, i risultati ottenuti, affinché ciascuna delle parti coinvolte nel processo educativo, possa esprimere il proprio parere ed effettuare le proprie ed opportune valutazioni al riguardo;
- come strumento di gestione utile a sollecitare una riflessione sugli obiettivi educativo - didattici programmati, sui tempi, le modalità e le condizioni del loro raggiungimento, sulla eventuale necessità di interventi integrativi per il miglioramento dell'offerta formativa proposta dalla Scuola. Gli aspetti analizzati riguardano i percorsi attuati, le modalità impiegate e gli obiettivi raggiunti.

È, dunque, una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di classe, di Collegio dei docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di



LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa.

Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa

La funzione di direzione e di coordinamento dell'attività organizzativa si fonda sul concetto di "leadership diffusa, partecipata e condivisa", esercitata da persone che lavorano insieme. Pertanto, particolare attenzione è stata rivolta alla valorizzazione delle professionalità interne, puntando al massimo coinvolgimento diretto del maggior numero di persone con incarichi di responsabilità, in un sistema organizzativo efficace ed efficiente, in un clima relazionale sereno, rassicurante e propositivo, "pilastri" questi, fondanti una Scuola di qualità, come questa Scuola vuol essere sempre di più. L'intervento organizzativo si è basato sulla promozione di relazioni positive, sulla gestione delle conflittualità, sul sostegno ai processi di crescita individuale promossi all'interno di un percorso formativo finalizzato al cambiamento e allo sviluppo organizzativo. Ciò nella convinzione che l'organizzazione scolastica, per essere efficace ed efficiente ed ottimizzare le risorse disponibili, deve progettare e rendere sistemica una struttura organizzativo-gestionale imperniata sul Dirigente scolastico, capace di valorizzare l'esperienza dei singoli, di promuovere il libero utilizzo dei loro potenziali, lo spirito di intraprendenza e il coraggio di accettare e assumere responsabilità. Molti i Docenti impegnati, nell'attività organizzativa, ciascuno con specifiche deleghe, in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa. L'assegnazione dei Docenti alle classi è avvenuta nel rispetto dei criteri deliberati dagli Organi Collegiali, delle competenze personali documentate nei "curriculum vitae", delle esperienze pregresse, della continuità degli interventi formativi, della disponibilità di ciascuno. Sono state individuate in Collegio dei docenti le aree di intervento delle funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, incarichi assegnati a docenti competenti, motivati e collaborativi.

Azione didattico-educativa dell'Istituto

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività formativa è stata svolta con l'intento di perseguire le seguenti finalità:

- implementare e perfezionare processi e procedure nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio e degli esiti;
- dare continuità e stabilità ai processi e alle procedure rivelatisi efficienti ed efficaci nel corso dell'anno;
- superare criticità e situazioni a rischio che si evidenziavano in corso d'opera;

Essenzialmente si è proceduto seguendo alcuni assunti di fondo

Valutazioni e condivisioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;

- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa;



LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



- riunioni e comunicati interni.

Gli interventi didattici-educativi sono stati realizzati ponendo gli allievi al centro del processo formativo, al fine di renderli protagonisti ed artefici dei percorsi di apprendimento e di sviluppare abilità metacognitive, utili per fare emergere e valorizzare, in ciascuno di essi, positività e potenzialità evidenti o latenti e sviluppare talenti. Interventi specifici e mirati per gli alunni con bisogni educativi speciali, per il recupero e il consolidamento di conoscenze e abilità essenziali allo sviluppo delle competenze, chiave di cittadinanza, sono stati posti in essere grazie all'utilizzo dell'organico dell'autonomia, nello specifico delle ore del potenziamento. L'utilizzo dell'organico dell'autonomia è stato "vitale".

Organi collegiali

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti. Le discussioni negli organi collegiali sono state sempre molto costruttive, il confronto è stato pacato; fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto, disponibili a confrontarsi per adottare decisioni ed esprimere valutazioni su casi e situazioni proposte. Il Dirigente Scolastico non ha fatto mancare la sua presenza in riunioni ove si rendesse necessario discutere su specifiche materie e deliberare su questioni determinanti per l'efficacia ed efficienza dei processi.

Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'attività amministrativa è stata coordinata con efficienza ed efficacia dal DSGA, sulla base delle direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico. Si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti. La continuità amministrativa rispetto alla gestione economica-finanziaria condotta dal DSGA ha consentito il conseguimento di soddisfacenti risultati.

Erogazione di servizi generali ed amministrativi

Il personale amministrativo e i collaboratori scolastici sono stati assegnati ai vari compiti nel rispetto delle reali esigenze, e a garanzia di un efficiente funzionamento delle attività dell'Istituto. Il clima sereno e collaborativo che ha contraddistinto lo stile di lavoro del personale di segreteria ha consentito una gestione più fluida ed efficiente rispetto agli obiettivi da perseguire. Nella Contrattazione Integrativa di Istituto si sono regolate le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'istituzione scolastica. Il miglioramento generale dell'offerta formativa è stato ottenuto supportando adeguatamente le seguenti attività:

- attività amministrative ordinarie
- assistenza di base e ausilio agli alunni disabili
- piccola manutenzione ordinaria
- intensificazione degli impegni di lavoro conseguenti ad assenze di colleghi di lavoro, eventi straordinari, e attività agiuntive.
- rispetto dei vincoli di copertura finanziaria



LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF9OJE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Le previsioni di spesa relative alle singole schede sono state distribuite per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel PTOF della scuola.

Personale ATA

Il personale ATA – amministrativi e collaboratori scolastici – con piena condivisione delle finalità dell'Istituto, ha supportato, con professionalità e collaborazione costanti, le azioni organizzative, didattiche e formative poste in essere. Nella relazione con l'utenza ha saputo usare un comportamento corretto e comprensivo garantendo, al contempo, il rispetto da parte di alunni e famiglie, delle regole comportamentali e comunicative esplicitate nel Regolamento di Istituto.

Attività negoziale

L'attività negoziale, riferita ai rapporti di natura giuridico-patrimoniale, è stata realizzata con la stipula di contratti, protocolli, intese, convenzioni, per perseguire finalità istituzionali con altri soggetti concorrenti. La negoziazione è stata orientata al perseguimento di un'economia ottimale; in alcuni casi è stata seguita la procedura ordinaria di contrattazione, in altri casi si è fatto riferimento al nuovo codice dei contratti pubblici, Decreto legislativo 56/2017 e s.m.i. che prevede, tra l'altro, il rispetto di principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, rotazione, trasparenza e pubblicità, correlando convenienza e concorrenza: la concorrenza ha valenza se persegue la massima convenienza. È stata rispettata la tracciabilità dei flussi finanziari, regolata dalla L. 136/2010, come misura di contrasto alla corruzione e sono stati esperiti tutti i controlli sulla documentazione amministrativa e sul DURC. Nel corrente anno scolastico al Liceo Marconi di San Miniato, sono stati autorizzati due PON – "DIGITAL BORD" e "RETI CABLATE". Alla data di oggi sono state effettuate tutte le operazioni di acquisto, necessarie al completamento delle procedure, le quali sono state inserite sulla GPU, alla scadenza del 13/05/2022, come da nota MIUR:

Rapporti con RSU

I rapporti che il Dirigente Scolastico ha intrecciato con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, non confinata solo all'impegno di contrattazione, sono stati sempre orientati verso comportamenti professionali ed etici, in applicazione delle norme nel rispetto della specificità di ruoli e funzioni.

Sicurezza

Per la gestione della sicurezza nei plessi scolastici, il Dirigente Scolastico si è avvalso della collaborazione del RSPP e Medico competente, individuati tra i professionisti specializzati nell'ambito del lavoro. Tra gli adempimenti ottemperati per garantire la sicurezza nell'Istituto scolastico e migliorarne lo status, si segnalano:

- 1) formazione specifica del personale docente e ATA:

A tal proposito è stato effettuato il corso di formazione antincendio, e pronto soccorso, per l'aggiornamento delle squadre, previste dal Decreto 81/2008.



LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF9OJE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



- 2) aggiornamento piano incarichi tra il medesimo personale;
- 3) riunione periodica con il RSPP e trasmissione del rapporto relativo alle criticità dei plessi all'Ente locale;
- 4) richieste interventi all'Ente locale per eliminazione potenziali rischi segnalati dai preposti o rilevati dalla Dirigenza;
- 5) richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

Considerazioni finali

Le occasioni di riflessione e di analisi, che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di Classe, del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti, hanno costituito un monitoraggio continuo e puntuale delle attività e dei progetti previsti nel Programma annuale. Al termine di un anno Scolastico intenso e proficuo, si possono trarre alcune conclusioni e definire i prossimi obiettivi:

Si provvederà a migliorare il processo di dematerializzazione, di implementazione della segreteria digitale e ad ottimizzare l'uso del registro elettronico;

Si continuerà a dialogare con l'Ente Locale, per interventi istituzionali, per la valutazione delle situazioni di rischio negli edifici scolastici, che possono determinare problemi per l'incolumità delle persone e dei beni insistenti nella Scuola.

Parte contabile di competenza del DSGA.

A tal proposito si può affermare che, la verifica consente di allineare la programmazione didattica, che di fatto si chiude nell'anno scolastico in corso, con la programmazione finanziaria, che invece continua fino a dicembre 2022.

Con la presente relazione si evidenzia che il Liceo Scientifico G. Marconi ha operato e perseguito scelte nella piena consapevolezza della destinazione delle risorse economiche costituenti la dotazione ordinaria e/o derivanti da entrate proprie e/o da altri finanziamenti dello Stato, degli Enti Locali e dei Privati. Si è cercato quanto più possibile di attuare una gestione finanziaria mirata al perseguimento di obiettivi fondamentali ed inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, non tralasciando l'osservanza di obblighi quali quelli derivanti dall'adozione di azioni rivolte alla tutela della sicurezza in ogni sua sfaccettatura, in un periodo caratterizzato dall'emergenza sanitaria in corso, che si è conclusa in data 31/03/2022.

Il contenuto della presente relazione riguarda l'analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data odierna, 01/06/2022.




LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF9OJE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è il Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2021, approvato dai Revisori dei Conti in data 02/02/2022, numero verbale 002, e dal Consiglio D'Istituto, in data 13/01/2022, con Delibera n° 1.

Il Programma Annuale approvato in data 13/01/2022 per un complessivo a pareggio di € 298.965,66, è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio è pari a € 319.431,91. Il dato aggiornato è generato dagli accertamenti/riscossioni di quanto previsto, dalle variazioni per nuove entrate e dagli impegni assunti e i pagamenti effettuati (risultanze contabili riepilogate nel modello H bis allegato alla presente). Nel dettaglio:

Analisi delle Entrate

Le entrate previste nel Programma Annuale 2022 risultano accertate ed incassate, e sono costituite dai seguenti movimenti contabili:

- la risorsa prevista come contributo iscrizione alunni stanziata nel programma annuale 2022 € 20.000,00, alla data del presente documento 01/06/2022 risultano accertate e incassate € 13.659,60, e da accertare € 6.340,40.
- la risorsa prevista come contributo assicurazione alunni, stanziata nel programma annuale 2022 € 6.000,00, alla data del presente documento 01/06/2022, risultano accertate e incassate € 1.846,00, e da accertare € 4.154,00.
- la risorsa prevista risorsa PEZ a.s. 2021/2022 stanziata nel programma annuale 2022, alla data del presente documento 01/06/2022 è pari a € 4.645,56 ,regolarmente accertata e incassata, più un incremento pari a € 603,92, come da variazione n° 10 del 30/03/2022.
- la risorsa prevista dotazione ordinaria 8/12 (gennaio – agosto 2022) pari a € 13.103,21 alla data del presente documento 01/06/2022 risulta accertata e incassata per un importo pari a € 13.103,21, ad eccezione della risorsa relativa al pagamento dei Revisori dei Conti, che al contrario di quanto affermava la nota prot n° 21503 del 23/09/2021 di assegnazione al programma annuale che 8/12 sarebbero arrivati nell'esercizio finanziario 2022, in realtà sono stati acquisiti dal Liceo Marconi nel mese di Dicembre 2021, come da nota prot n°30387 del 27/12/2021, in quanto Scuola capofila dell' Ambito 134.

Le entrate non previste nel Programma Annuale 2022 (comunicazioni del Ministero dell' Istruzione, di Altre Istituzioni, degli Enti Locali, delle Famiglie e dei Privati), che hanno comportano delle



LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



variazioni rispetto agli importi iscritti a Bilancio, come riportato nei decreti del Dirigente Scolastico oggetto di variazioni del programma annuale, sono:

- assegnazione fondi destinati alle spese di funzionamento delegate alla Scuola liquidazione anno 2022 alla data del presente documento 01/06/2022 è pari a € 1.957,00 come da variazione n° 18 del 16/09/2021. (PROVINCIA DI PISA)
- interessi attivi di Banca d'Italia pari a € 0,01;
- incasso quota iscrizione esame First e Preliminary progetto Certificazione Linguistica Cambridge pari a € 7.839,00.
- Incasso quota iscrizione esame DELE (Spagnolo) progetto di certificazione linguistica, pari a € 864,00.
- Incasso quota viaggio e pernottamento per progetto Parlamento Europeo Giovani, relativo alle preselezioni tenutesi a Sassari e Pordenone, e pari a € 6.242,14.
- Nel mese di Maggio 2022, ci sono state delle gite di un giorno, e il relativo incasso per il pagamento dell'autobus è pari a € 3.040,00.
- Incasso quota garanzia fideiussoria per Convenzione di cassa , inviata con mandato di pagamento dall'Istituto bancario Intesa San Paolo, che ha partecipato alla gara, pari a € 30,00.
- Incasso di € 1.747,18, per supporto psicologico E.F 2022, da dipartimento risorse umane ACC. B art 1 comma 697, lex n° 234/2021.
- Incasso compenso Revisore dei conti MIUR, per controllo PON Istituto Comprensivo Sacchetti San Miniato, pari a € 100,00.

Per quanto riguarda i residui attivi la situazione alla data della relazione è la seguente:

- Residui attivi da incassare al 31/12/2022 pari € 67.933,00
- Residui attivi incassati € 0,00
- Residui attivi radiati € 0,00
- Rimangono da riscuotere € 67.933,00.

Così come risulta dall'estratto del modello L, vedi allegato A.

Si evidenzia che i residui attivi, non ancora incassati dalla scuola, sono relativi al saldo del progetto PON "AMBIENTI DIGITALI 2015-2020 "Codice Progetto: 10.8.1.A3 -FESRPON-TO-2015-59 pari a € 265,44 il quale se non incassato entro il Dicembre 2022 dovrà essere radiato perché considerato non più esigibile, PON " DIGITAL BORD" pari a € 43.775,46 , e PON "RETI CABLATE" pari a € 23.892,10.



LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Analisi delle Spese

Per quel che riguarda le spese si riporta di seguito la situazione dei pagamenti effettuati alla data della presente relazione.

L'art. 33 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 prevede che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore di tempestività dei pagamenti». Tale obbligo prevede una comunicazione annuale ad una informativa trimestrale.

La nostra scuola ha pubblicato sul sito web – sezione “Amministrazione Trasparente”, nei termini previsti dalla legge, l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo al primo trimestre 2022 sotto riportato:

“l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferiti alle fatture del primo trimestre anno 2022 è stato pari a - **25,50** valore medio calcolato rispetto alla scadenza di gg. 30 dalla ricezione del documento con data di riferimento quella di protocollo della scuola”.

Le procedure di pagamento sono determinate dal processo di fatturazione elettronica, che rientra nel più ampio processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, e lo split payment.

Lo split payment è un meccanismo introdotto dalla legge di stabilità che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'erario e non più al fornitore dei beni o servizi, l'iva sulle prestazioni ricevute, fatte salve le esclusioni previste dalla legge.

Tale norma ha introdotto una modifica sostanziale nella contabilizzazione delle fatture d'acquisto per l'attività istituzionale: una fattura, due impegni, due mandati, invio del modello F24Ep all'Agenzia delle Entrate, tenuta del registro fatture elettroniche ecc.

Gli impegni di spesa delle attività e dei progetti sono stati realizzati in base alla disponibilità finanziaria della scuola, che ha visto un incremento della dotazione erogata dal Ministero dell'Istruzione a supporto delle nuove necessità legate all'emergenza COVID-19, esattamente col **Risorse ex art 58 del d.l. n°73 del 2021 - Decreto sostegni bis°**, dalla Scuola incassata nel mese di novembre 2021, pari a € 30.575,59.

L'esame della rendicontazione delle spese è stato redatto in considerazione dei seguenti elementi:

Gli impegni di spesa dell'a.s. 2021/2022 gestiti in parte in conto residuo e in parte in conto competenza, in attuazione del PTOF e in ottemperanza alle indicazioni Ministeriali che rammentano la necessità di assumere tempestivamente gli impegni di spesa.



LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF9OJE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Per quanto riguarda i residui passivi la situazione alla data della relazione è la seguente:

- Residui passivi da pagare al 01/06/2022 è 2.477,35
- Residui passivi pagati € 0,00
- Residui passivi radiati € 0,00

Così come risulta dall'estratto del modello L (RESIDUI PASSIVI) vedi allegato.

Si evidenzia che i residui passivi non ancora pagati sono relativi a due impegni di spesa assunti nell'E.F 2019 relativi a:

- Progetto PEZ 2019/2020 attività svolta dall'Associazione Arturo, pari a € 802,35
- Servizio di pernottamento per il Revisore dei conti ai fini del sopralluogo/controllo contabile programma annuale/conto consuntivo, pari a € 75,00
- Incarico psicologo 40 ore Dott.ssa Bellandi, pari a € 1.600,00.

Il saldo cassa in data odierna è pari a € 186.916,42 per la Banca di Italia e Istituto cassiere MPS, mentre il nostro gestore Argo, riporta una consistenza di cassa pari a € 185,959,22, a causa di mandati non ancora regolarizzati dall'Istituto Cassiere pari a € 957,20.

La consistenza del fondo di riserva è pari a € 500,00, mentre la consistenza della voce Z01 - disponibilità finanziaria da programmare è pari a € 0,00.

In merito al Fondo delle Minute spese, stabilito in € 500,00, alla data della presente relazione 01/06/2022, è pari a € 408,80.

Per tutto quanto sopra espresso circa la consistenza degli accertamenti, degli impegni e della situazione di cassa alla data della presente relazione, la situazione amministrativa espressa nel modello J è la seguente : Vedi allegato.

Il disavanzo registrato al 31/12/2021, pari a € 0,00.

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- o Modello H-bis plus alla data del 01/06/2022
- o Modello G alla data del 01/06/2022
- o Modello F alla data del 01/06/2022.
- o Modello L alla data del 01/06/2022
- o Modello J BIS alla data del 01/06/2022



LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF90JE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net





UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



- Variazioni programma annuale E.F. 2022.

Mi dichiaro disponibile a eventuali specifiche delucidazioni anche in sede di seduta consiliare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Prof Gennaro DELLA MARGA

Dott.ssa Grazia MUSURUCA

Gennaro Della Marga



Grazia Musuruca



LICEO G. MARCONI
via Trento 74, loc. La Scala
cap: 56028 - San Miniato



Cod. meccanografico: pips01000q
Cod. fiscale: 82001800505
Cod. Univoco: UF9OJE

tel.: +39 0571 418392
+39 0571 419879
email: pips01000q@istruzione.it
pips01000q@pec.istruzione.it
web: liceomarconi.net

