



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARAFA-GIUSTINIANI"

Piazza Luigi Sodo n. 2 - 82032 CERRETO SANNITA(BN) - C.F. 92048810623 - Cod.mecc.BNIS022003
<https://www.carafagiustiniani.edu.it> bnis022003@istruzione.it bnis022003@pec.istruzione.it

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Al Personale docente

Al Personale ATA

Al Dsga

Agli Atti

Al sito <https://www.carafagiustiniani.edu.it/>

**OGGETTO: DECRETO INCARICO DOCENTE COORDINATORE – DOCENTE DI
SUPPORTO GESTIONALE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a valere su**

Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 – **Progetto: "Curiosando nel Jazz: Tra nuovi linguaggi e Prospettive Artistiche"**.

CUP: C54C25000080001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

SEDE CENTRALE		SEDI COORDINATE		
P.zza L.Sodo,2 - Cerreto Sannita (BN) TEL. 0824 861102		Via Cesine di Sopra - Cerreto Sannita (BN) Tel. 0824 861066	Via Bagni 52 - San Salvatore Telesino (BN) Tel. 0824 948536	
LICEI - LICEO ARTISTICO: - DESIGN - AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE - LICEO MUSICALE	TECNICO SETTORE ECONOMICO - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	TECNICI SETTORE TECNOLOGICO - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - Costruzione Ambiente e Territorio - ELETTRONICA ED Elettrotecnica - ARTICOLAZIONE AUTOMAZIONE - SISTEMA MODA	PROFESSIONALE SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE	SERALI - Costruzione Ambiente e Territorio - SISTEMA MODA

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024 e il CCNL 2022-2024 firmato il 23/12/2025;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 8 luglio 2025, n. 134, recante "Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali";

VISTO l'avviso dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot. n. 64142 del 29/08/2025;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica Prot. 0006609/U del 16/09/2025;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, Ufficio Scolastico della Campania, con nota Prot. n. 0071859 del 26/09/2025, acquisita agli atti della scuola ha approvato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica riconoscendo un finanziamento per un importo pari a Euro 10.000,00;

VISTO il programma annuale esercizio finanziario anno 2026;

VISTO l'avviso di selezione di n. 1 unità di DOCENTE con ruolo di COORDINATORE INTERNO DI PROGETTO, n.1 unità di DOCENTE interno con ruolo di SUPPORTO GESTIONALE e n .1 unità di personale ATA (assistenti amministrativi) n. prot 0003544/IV.5 del 04/04/2026;

VISTE le istanze pervenute;

VISTO il verbale della commissione prot. 3718/IV.5 del 11/04/2026;

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 3719/IV.5 del 11/04/2026

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 4045 del 18/04/2026;

PRESO ATTO essere trascorsi i giorni concessi per eventuali ricorsi;

DATO ATTO quindi di poter considerare definitive le graduatorie;

VISTE le candidature pervenute entro la data fissata per la scadenza

PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
DOCENTE COORDINATORE	LUCIA FERRARA	collaborare con la dirigenza per la risoluzione di tutte le problematiche relative al progetto, promuovere l'attività progettuale e verificarne il raggiungimento degli obiettivi	30
DOCENTE DI SUPPORTO GESTIONALE	MARISA CIVITILLO	garantire lo svolgimento corretto del progetto e la sua piena realizzazione	6
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	CHIARA LATINI	supporto al Dirigente e a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter	68

		documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.	
--	--	---	--

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Il compenso viene stabilito in € 25,54/ora lordo stato per la figura docente e ad € 21,17/ora lordo stato per la figura di assistente amministrativo, omnicomprendivo di ogni onere ed accessorio.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso all'art. 5 "Compiti" e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio e avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso sarà liquidato al termine del progetto, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato ed effettiva erogazione dell'importo dovuto a titolo di acconto e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle suddette risorse finanziarie.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Giovanna Caraccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse